

Versand von Supporteinträgen

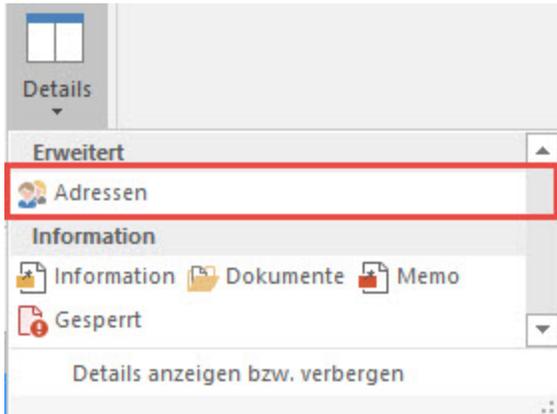
XL

Legacy Funktion (bis Generation 2020 enthalten)

Im Support-Modul stehen u.a. auch die Adress-Stammdaten, Kontakte und Dokumente zur Verfügung. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, Support-Einträge direkt in einem Kontaktdatensatz weiter zu verarbeiten. Dieser kann anschließend z.B. per E-Mail oder Fax versendet werden.

Hilfreich dazu ist die Detail-Ansicht Adressen der Support-Bücher.

Über Registerkarte: START - Gruppe: SUCHEN - Schaltfläche: DETAILS können Sie die Adressen-Details einblenden.



Die Detail-Ansicht "Adressen" öffnet sich direkt oberhalb der Übersicht der Support-Einträge.

Sie können innerhalb dieser Detail-Ansicht weitere Detail-Ansichten (z.B. Kontakte) öffnen. Hierzu markieren Sie einen Datensatz in der Detailansicht: ADRESSEN und aktivieren damit die DETAILTOOLS. Nun können Sie in der Gruppe: SUCHE - Schaltfläche: DETAILS weitere Detailansichten einblenden.

Nummer	Status	Name / Firma				
10000	KUNDE	Bar				
10001	Kunde	Steffis Tintenfass				
10002	Kunde	Copyshop Studententreff				
10003	Kunde	Internet Cafe				
10004	Kunde	Amadeus Mozart				
10005	Kunde	Rigola Schreibwaren	Am See 12	CH-1014	Zürich	+41 4595849... info@rigola-schreibw...
10010	Kunde	Waldis Discount GmbH	Goethestraße ...	60313	Frankfurt am ...	

Die Adress-Stammdaten können direkt eingesehen oder bearbeitet werden, ohne das Support-Modul verlassen zu müssen.

Suche: Wechsel zwischen den Supportbüchern

Die Suche starten Sie über Registerkarte: START - Gruppe: SUCHE - Schaltfläche: SUCHEN.

