

Regeln (Dokumente)

XL

Sie haben die Möglichkeit, eine Regel zu erstellen, durch die nach dem Buchen/Stornieren eines Vorgangs die Anlagen des Vorgangs in einem eigenen Verzeichnis abgespeichert werden.

Diese Regel erstellen Sie über die Schaltfläche: PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - REGELN.

Auf dem Register: "Regel" wählen Sie als Auswertungsposition: "Nach dem Buchen / Stornieren von Vorgängen" aus.

Regel-Datensatz neu erfassen

Speichern & schließen Quick (Kopieren) Verwerfen Neu Ändern Löschen Weitere Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Nummer: 1 Regel kann benutzt werden

Bezeichnung: Anlagen speichern

Berechtigungsgruppe: (Nicht zugeordnet)

Regel Info

Auswertungsposition im Programm (Wo / Wann)

Auswertungsposition: Nach dem Buchen / Stornieren von Vorgängen

Bedingungen (Wenn)

Immer ausführen Nach dem Ausführen, keine weiteren Regeln auswerten

Im Bereich "Anweisungen (Dann)" erstellen Sie über die Schaltfläche: NEU einen Regelanweisungs-Datensatz mit der Anweisungsart "Anlagen in einem Verzeichnis bereitstellen".

Regelanweisungs-Datensatz neu erfassen

Speichern & schließen Quick (Neu) Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Anweisungsart: Anlagen in einem Verzeichnis bereitstellen Anweisung soll ausgeführt werden

Bezeichnung: Anlagen in einem Verzeichnis bereitstellen

Anweisung Info

Dateinamensdefinition

Layout für Dateiname

Explorer nach Buchen anzeigen

Kennzeichen

Nach Ausführen dieser Anweisung, keine weiteren Regelanweisungen auswerten

Nach Ausführen dieser Anweisung, keine weiteren Regeln auswerten

**Beachten Sie:**

- Tragen Sie im Feld: "Layout für Dateiname" den gesamten Pfad inklusive der Datei-Bezeichnung ein, unter welcher die Anlage(n) gespeichert werden sollen.
- Damit die Regel abgearbeitet wird, muss über die Schaltfläche: PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - BUCHUNGSPARAMETER für die entsprechende Vorgangsart im Register: "für das Buchen dieses Vorgangs" das Kennzeichen: "Nach dem Buchen Regeln zum Vorgang abarbeiten" aktiviert sein.

Sonstige Eingabeparameter	Für das Buchen dieses Vorgangs	Für das Wandeln in diesen Vorgang	Regeln für das Wandeln
<input checked="" type="checkbox"/> in Offene Posten eintragen	<input checked="" type="radio"/> Erstes Mahndatum wird aus Vorgangsdatum gebildet <input type="radio"/> Erstes Mahndatum wird aus Lieferdatum der Vorgangspositionen gebildet <input type="radio"/> Erstes Mahndatum wird aus Artikeldatum der Vorgangspositionen gebildet <input type="checkbox"/> Gutschriften können skontofähig sein <input type="checkbox"/> Gutschriften separat führen (nicht mit bestehenden OP zusammenfassen) <input type="checkbox"/> SEPA-Mandat und Daten für Pre-Notification vor dem Buchen prüfen (nur bei SEPA-Lastschriften) <input type="checkbox"/> Pre-Notification wird mit Vorgangsausgabe erzeugt (nur bei SEPA-Lastschriften)		
<input type="checkbox"/> in FiBu-Protokoll eintragen	<input type="checkbox"/> Sammelbuchung <input checked="" type="checkbox"/> gleiche Buchungen zusammenfassen <input type="checkbox"/> Barzahlung <input type="checkbox"/> Immer Rechnungsanschrift benutzen <input type="checkbox"/> Auftragsnummer in Belegnummer 2 eintragen <input type="checkbox"/> Auftragsnummer aus Positionen benutzen <input type="checkbox"/> Kostenstelle der Vorgangsposition in Gegenkostenstelle buchen <input type="checkbox"/> wenn möglich Splittbuchung erzeugen <input type="checkbox"/> Rabatte als Erlösschmälerung buchen		
<input checked="" type="checkbox"/> in Rechnungsausgangsjournal eintragen			
<input checked="" type="checkbox"/> Stornierung im FiBu-Protokoll und RA-Journal führen			
<input type="checkbox"/> Datensätze in History, Provisionsabrechnung, FiBu-Protokoll und RA-Journal nicht stornieren (nur beim Buchen von Gutschriften)			
<input type="checkbox"/> Vorgang als Erledigt kennzeichnen			
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgang nach dem Buchen	<input checked="" type="radio"/> Vorgang in Archiv verschieben (ersetzen falls vorhanden) <input type="radio"/> Vorgang nach Zwischenbelege verschieben (ersetzen falls vorhanden) <input type="radio"/> Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden) <input type="radio"/> Vorgang löschen (gegen Rückfrage)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nach dem Buchen Regeln zum Vorgang abarbeiten		