Englische Sprachübersetzung einspielen

XL Gen. 24 Core und Enterprise

Inhalt

- Erstellung einer Datensicherung
- Wechseln in den Bereich: Übersetzungen
- Englische Sprachunterstützung aktivieren
- Paket einspielen
  - Manueller Systemabgleich
  - Einspielen der Übersetzungsdatei
- Sprachbibliothek erstellen
- Ansicht innerhalb der Software auf "Englisch" ändern

In unserem Kapitel "Übersetzung selbst vornehmen" haben wir beschrieben, wie Sie Ihre eigene Übersetzung erstellen können.

Damit wir Sie im internationalen Geschäft unterstützen können, bieten wir allen Kunden ein kostenloses Add-On an. Darin ist eine komplette englische Übersetzung auf Basis eines Auslieferungsmandanten in "Business-English" enthalten. Dadurch haben Sie mit nur wenigen Klicks die Möglichkeit Ihre Software für Warenwirtschaft auch im englischsprachigen Ausland einzusetzen. Vor dem ersten Einspielen empfehlen wir Ihnen die Prüfung auf einem Testsystem. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Kapitel: Testversion zu Prüfzwecken.

Info!

Die Paket-Datei für die englische Sprachübersetzung finden Sie in unserem Download-Center des Service-Portal: **Englisches Sprachpaket herunterladen**.

Tipp: Speichern Sie das Paket mit der Sprachdatei auf dem Desktop oder an einer Stelle, an der Sie die Datei leicht wiederfinden, z. B. in Ihrem Download-Ordner.

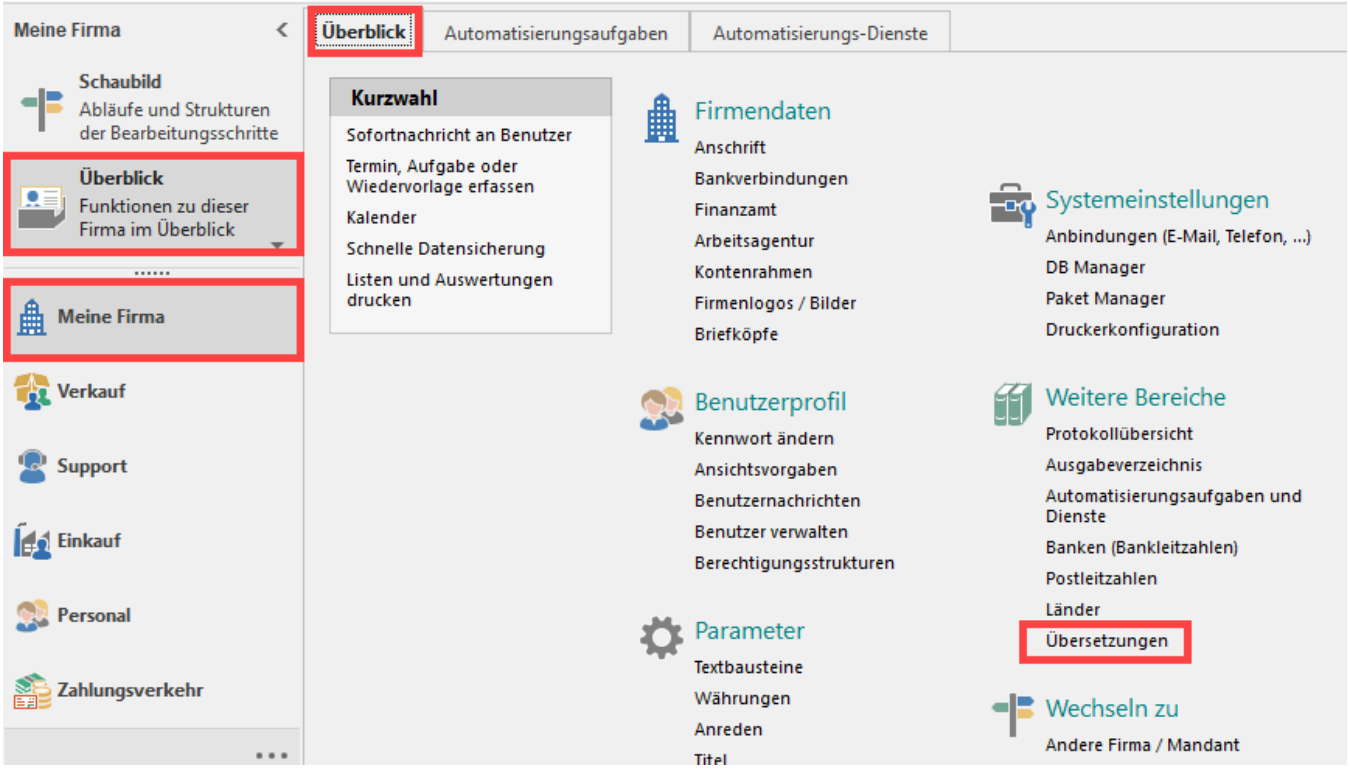
Erstellung einer Datensicherung

Vor dem Einspielen des kostenfreien Add-On empfehlen wir Ihnen eine Verzeichnis-Sicherung des kompletten microtech-Ordners durchzuführen. (Die Datenbank für die Übersetzung "Uebersetzungs.MDB" befindet sich im Ordner "microtech/Daten".) Weitere Informationen zu diesem Themengebiet finden Sie im Support-Bereich der Service-Portals - Thema: Verzeichnis-Sicherung - sowie innerhalb der Programmhilfe: Datensicherung.

Wechseln in den Bereich: Übersetzungen

Diesen finden Sie im Bereich: MEINE FIRMA - ÜBERBLICK - Register: ÜBERBLICK - Eintrag: Übersetzungen.

Mit dem Öffnen des Eintrags wird das Register: ÜBERSETZUNGEN im Bereich "Meine Firma" eingeblendet.

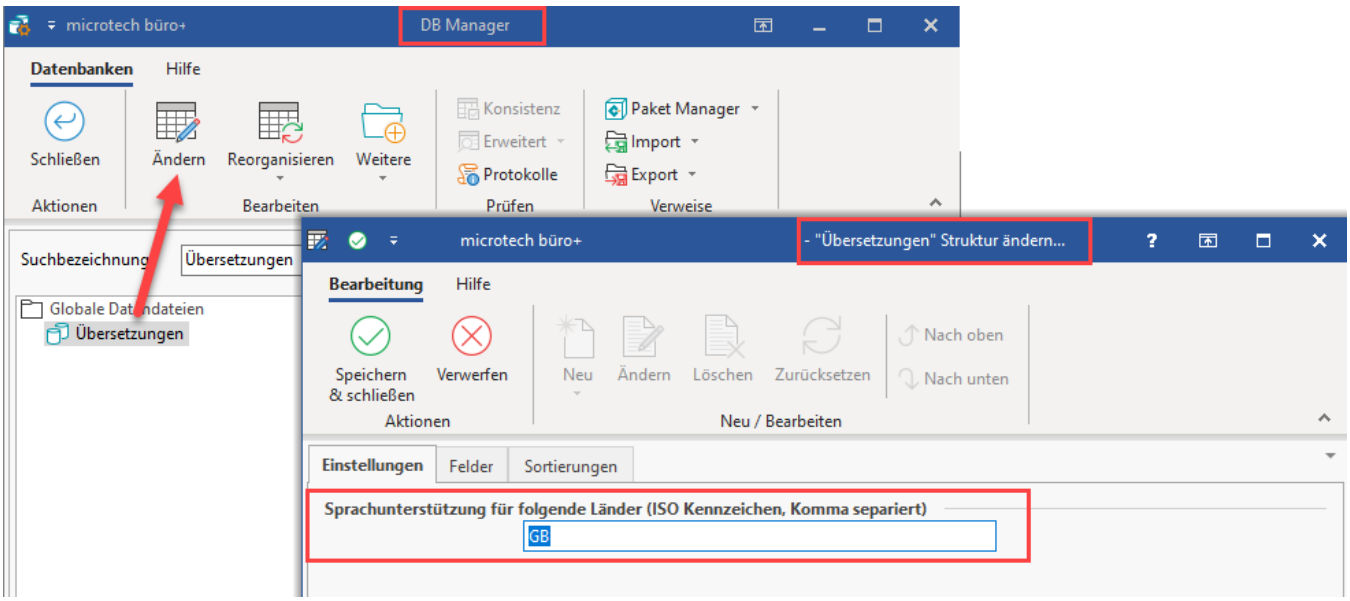


Englische Sprachunterstützung aktivieren

Die Aktivierung der Sprachunterstützung nehmen Sie über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - GLOBALE DATEN - ÜBERSETZUNGEN - Schaltfläche: ÜBERSETZUNGEN vor.

Durch den erstmaligen Aufruf des Bereichs: ÜBERSETZUNGEN VERWALTEN wird im Hintergrund die Datenbank-Tabelle: "Übersetzungen" erzeugt. Gleichzeitig wird Ihnen das Fenster: "Übersetzungen verwalten" angezeigt. Schließen Sie dieses Fenster und wechseln Sie in den DB-Manager (Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - DB MANAGER). Geben Sie als Suchbegriff "Übersetzungen" ein. Es wird Ihnen der Bereich: "Globale Datendateien" mit dem Eintrag: "Übersetzungen" angezeigt.

Über die Schaltfläche: ÄNDERN öffnet sich das Fenster: "Übersetzungen" Struktur ändern...". Auf dem Register: "Einstellungen" können Sie nun die ISO-Bezeichnung "GB" eintragen. Im Anschluss können Sie den DB Manager wieder schließen.



Nach dem Neustart von büro+ haben Sie nun die Möglichkeit, die Übersetzungstabelle zu bearbeiten oder auch ein Paket einzuspielen, dies möchten wir in diesem Fall vornehmen.

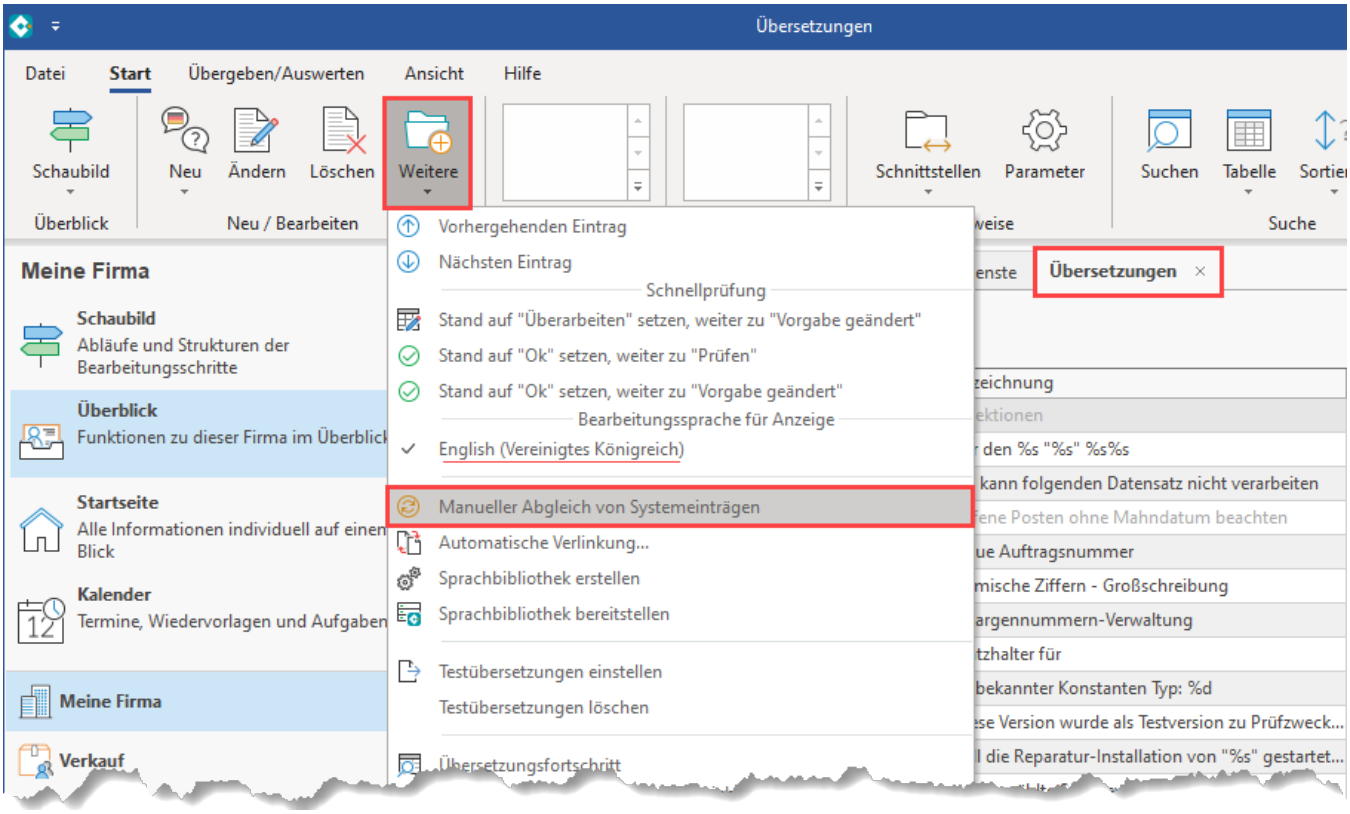
Paket einspielen

Nun können Sie die aus dem Portal heruntergeladene englische Übersetzungsdatei in büro+ einspielen.

Manueller Systemabgleich

Vor dem Einspielen des Pakets ist ein manueller Systemabgleich vorzunehmen.

Im Bereich: MEINE FIRMA - ÜBERBLICK - Register: ÜBERSETZUNGEN - Schaltfläche: WEITERE - **MANUELLER ABGLEICH VON SYSTEMEINTRÄGEN** werden alle Texte, deren Bezeichnung nicht manuell bearbeitet werden können, extrahiert und in die Übersetzungstabelle vorgetragen sowie auf einen aktuellen Stand gebracht.

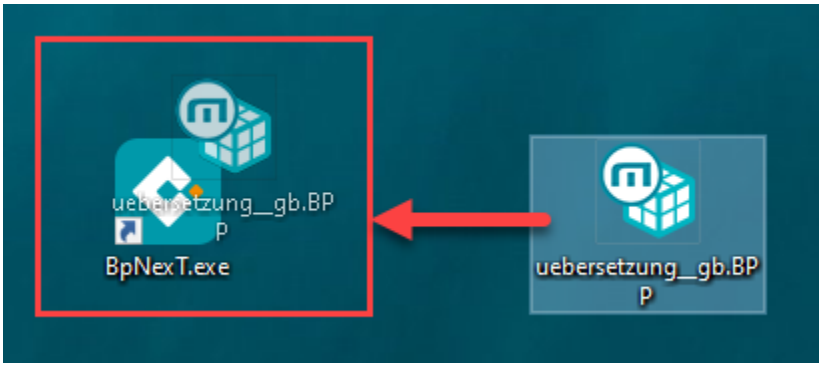


Einspielen der Übersetzungsdatei

Wechseln Sie im Anschluss in den Bereich, in welchem das herunter geladene Paket gespeichert wurde, z. B. im Download-Ordner ihres PCs oder auf dem Desktop.

Durch einen Doppelklick auf das Paket öffnet sich ein Fenster, welches Ihnen aufzeigt, welche Daten nach "Übernehmen & Schließen" eingespielt werden.

Sie können das Paket auch direkt auf das Programmicon ihrer microtech büro+ Software ziehen. Das Paket wird nun in der Software erkannt.



Mit dem Öffnen der Software öffnet sich nun auch der Paket Manager, wählen Sie hier bitte wie im Bildschirmausschnitt beschrieben, die Übersetzungen für Englisch aus.

Anschließend erhalten Sie eine Abfrage, welche Daten eingespielt werden sollen:

- "Ja, Übersetzungen abgleichen": Damit erreichen Sie, dass nur die neuen Übersetzungen eingespielt werden. Es erfolgt somit eine Aktualisierung.
- "Nein, alle Übersetzungen übernehmen": Damit werden alle im Paket vorhandenen Übersetzungen übernommen. Diese Funktion empfehlen wir, wenn ein Paket das erste Mal eingespielt wird.

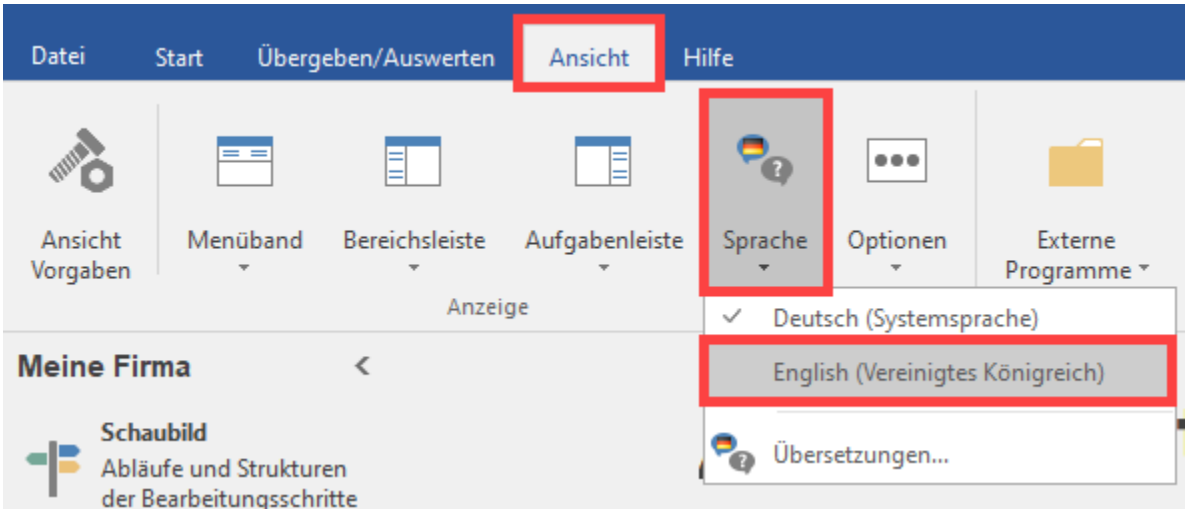
Sprachbibliothek erstellen

Nach Prüfung / Fertigstellung der Übersetzung muss die Sprachbibliothek für die englische Sprache erstellt werden (Schaltfläche: WEITERE - SPRACHBIBLIOTHEK ERSTELLEN).

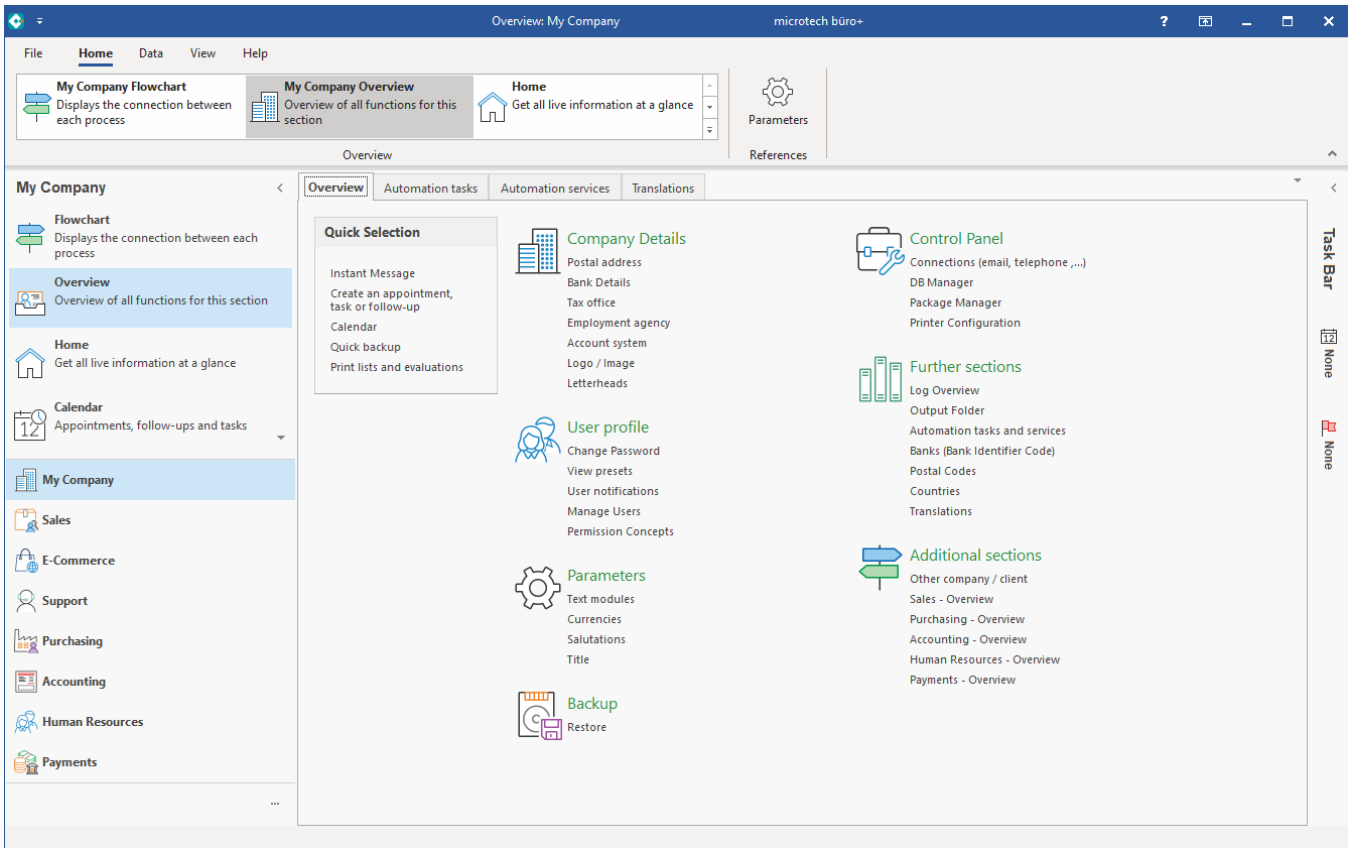
> **Beachten Sie:**
>
> Es werden nur Einträge mit Stand: OK übernommen und anschließend in der Ansicht entsprechend angezeigt.

Ansicht innerhalb der Software auf "Englisch" ändern

Nachdem die Übersetzung eingespielt wurde, kann nun auch die Sprache entsprechend eingestellt werden. Dies erreichen Sie über die Registerkarte: ANSICHT (VIEW) - Schaltfläche: SPRACHE - ENGLISCH (Vereinigtes Königreich)



Als Ergebnis erhalten Sie die Software nun in englischer Sprachansicht. Gerade für Teams, die unterschiedliche Sprachen sprechen, bietet sich die englische Sprachoption als verbindendes Element an.


Overview: My Company
microtech büro+
File
Home
Data
View
Help
My Company Flowchart
Displays the connection between each process
My Company Overview
Overview of all functions for this section
Home
Get all live information at a glance
Overview
Parameters
References
My Company
Flowchart
Displays the connection between each process
Overview
Overview of all functions for this section
Home
Get all live information at a glance
Calendar
Appointments, follow-ups and tasks
My Company
Sales
E-Commerce
Support
Purchasing
Accounting
Human Resources
Payments
Overview
Automation tasks
Automation services
Translations
Quick Selection
Instant Message
Create an appointment, task or follow-up
Calendar
Quick backup
Print lists and evaluations
Company Details
Postal address
Bank Details
Tax office
Employment agency
Account system
Logo / Image
Letterheads
User profile
Change Password
View presets
User notifications
Manage Users
Permission Concepts
Parameters
Text modules
Currencies
Salutations
Title
Backup
Restore
Control Panel
Connections (email, telephone ,...)
DB Manager
Package Manager
Printer Configuration
Further sections
Log Overview
Output Folder
Automation tasks and services
Banks (Bank Identifier Code)
Postal Codes
Countries
Translations
Additional sections
Other company / client
Sales - Overview
Purchasing - Overview
Accounting - Overview
Human Resources - Overview
Payments - Overview
Task Bar
None
None