

Drucke automatisieren

XL

Gen. 24 Core und Enterprise

Automatisierungsaufgaben im Bereich der Drucke

Durch die Automatisierung der Assistenten, können Drucke auch ohne manuelles Auslösen zu festgelegten Zeiten durch microtech büro+ ausgeführt werden. Auch Folgeprozesse lassen sich automatisieren - so lässt sich eine stringente Abfolge verschiedener Drucke bzw. weiterer Aktionen in einer Automatisierungsaufgabe abarbeiten. Die Automatisierung greift für den Druck auf die verfügbaren Layouts aus den verschiedenen Bereichen zurück. In diesem Hilfe-Artikel zeigen wir Ihnen die Konfiguration an einem Beispiel, bei dem beliebige Drucke ausgewählt wurden. Nutzen Sie das Beispiel, um analog dazu die Konfiguration Ihrer automatischen Drucke vorzunehmen.



Info:

Anders als bei der Automatisierung von Schemata, ist bei den Drucken keine Konfiguration über die Bereichs-Aktionen vorzunehmen. Es wird auf die unter: [Datei - Drucken](#) / [Drucken](#) bekannten Mechanismen zurückgegriffen.

Vorarbeiten in den Drucklayouts

Entfernen Sie die Pinn-Nadeln bei den Drucklayouts

Damit der Druck automatisiert erfolgen kann, sollten sämtliche Pinnadeln entfernt/deaktiviert werden. Dies unterbindet, dass entsprechende Punkte in Meldungen abgefragt werden,

Ein deaktivierter/entfernter PINN ist farblos dargestellt.



Legen Sie in den Eigenschaften des Druck-Layouts die benötigte Konfiguration fest

In den Eigenschaften des Drucks

Weitere Hinweise einblenden

Durch die Optimierung merkt sich die Automatisierungsaufgabe die im Rahmen des automatisierten Drucks unter: EIGENSCHAFTEN ausgewählten Vorgangsarten.



**Beachten Sie:**

Führen Sie diesen Schritt des Deaktivierens der Pinn-Nadeln für alle Layouts durch, die Sie automatisieren möchten.

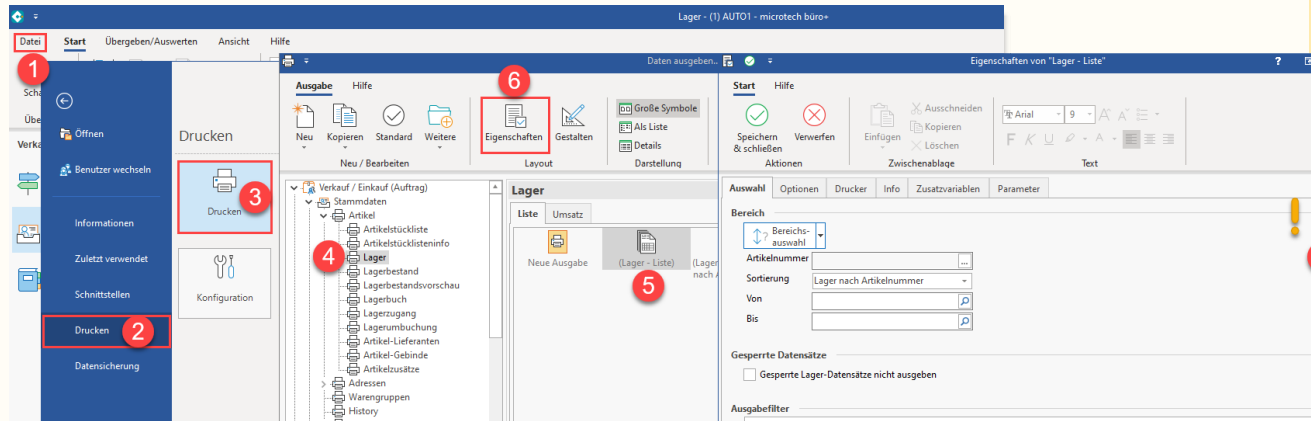
Die Layouts erreichen Sie über:

- DATEI - DRUCKEN - DRUCKEN - Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN
- Im Bereich, in der die Drucke zur Verfügung stehen, über den Bereich: "Ausgabe" - "Ausgabe bearbeiten" - Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN

Erweiterte Dokumentation einblenden

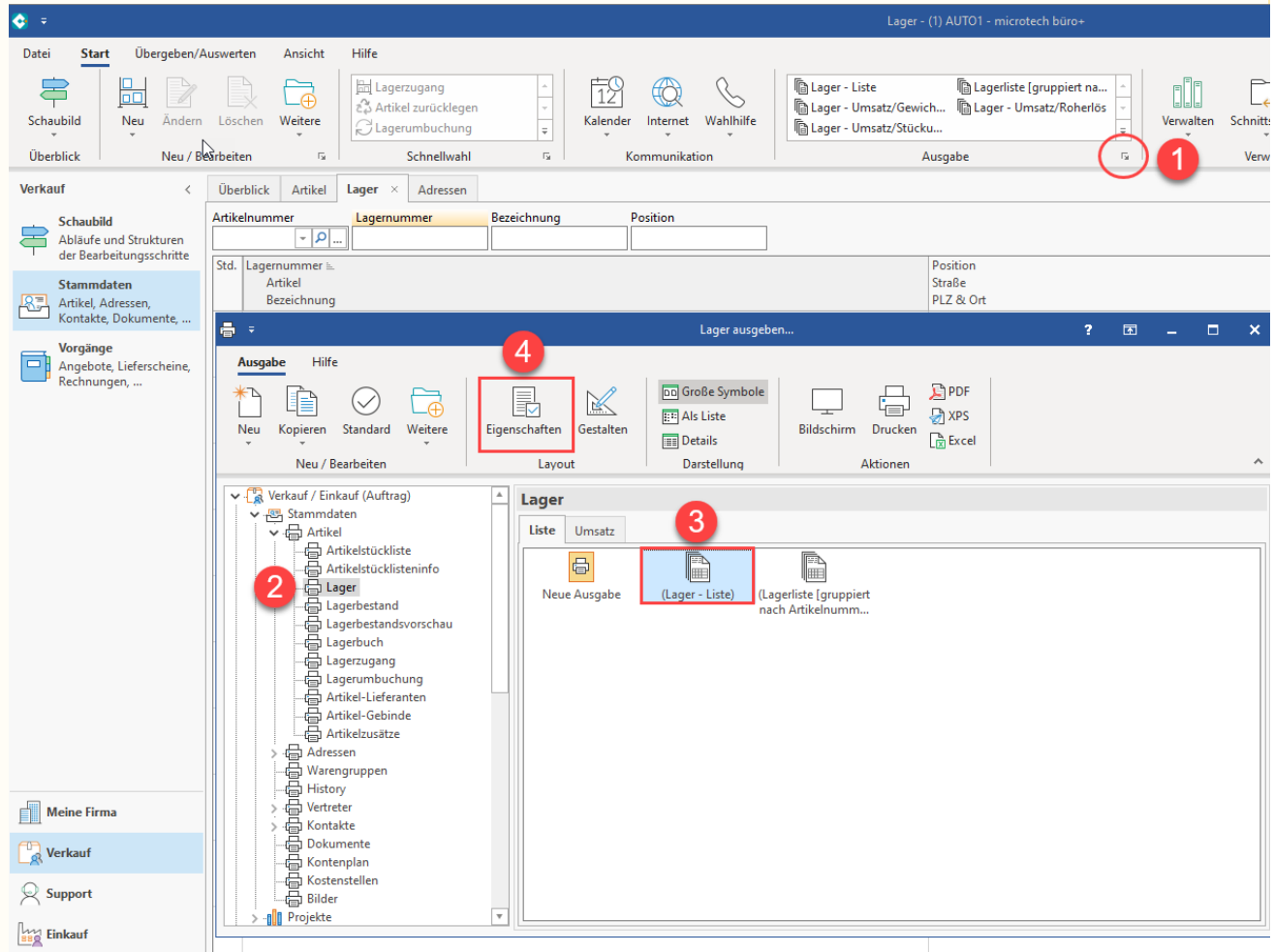
DATEI - DRUCKEN - DRUCKEN - Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN:

Deaktivieren Sie die Pinn-Nadeln auf allen Registern im zu automatisierenden Layout und speichern Sie Ihre Auswahl.



Im Bereich, in der die Drucke zur Verfügung stehen, über den Bereich: "Ausgabe" - "Ausgabe bearbeiten" - Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN:

Deaktivieren Sie die Pinn-Nadeln auf allen Registern im zu automatisierenden Layout und speichern Sie Ihre Auswahl.



Erfassen einer Automatisierungsaufgabe für Drucke

Wechseln Sie in den Bereich: MEINE FIRMA - ÜBERBLICK - Register: AUTOMATISIERUNGSAUFGABEN. Stellen Sie sicher, dass ein Automatisierungsdienst, wie in Punkt 2 des Kapitels: [Automatisierungsaufgaben in microtech büro+](#) beschrieben, eingerichtet wurde. Wählen Sie nun über die Schaltfläche: NEU die Erfassung einer Automatisierungsaufgabe.

- Wählen Sie im Kopf der Maske einen aktiven Automatisierungs-Dienst aus
- Auf dem Register: EINSTELLUNGEN wählen Sie unter "Trigger" Intervall und Zeitpunkte der Ausführung, z. B. eine monatlich wiederkehrende Aufgabe zu einer bestimmten Uhrzeit

Automatisierungsaufgaben (1) AUTO1 - microtech büro+

Start Übergeben/Auswerten Ansicht Hilfe

Schaubild Neu Anzeigen/Verwalten Weitere

Überblick Neu / Bearbeiten Schnellwahl

Meine Firma

Überblick Automationsaufgaben

Bezeichnung Suchbegriff

Aufgaben-ID Bezeichnung Suchbegriff

Überblick Funktionen zu dieser Firma im Überblick

Startseite Alle Informationen individuell auf einen Blick

Meine Firma

Verkauf Support Einkauf Zahlungsverkehr

Automatisierungsaufgabe neu erfassen

Erfassung

Speichern & schließen Verwerfen

Aktionen

Quick (Neu) Neu Weitere

Einfügen Zwischenablage

Text

ID (Automatisierungsaufgabe)

Bezeichnung Automationsaufgabe für DRUCK von...

Suchbegriff AUTO DRUCK VON...

Automatisierungsdienst 1504 dienst

Einstellungen Memo Gespart Info

Trigger

Automatisierungsaufgabe starten Monatlich

Am 1. Tag jedes 1. Monats

Am zweiten Freitag jedes 1. Monats

Uhrzeiten für Ausführung (Komma separiert) 03:00

Maximale Ausführungszeit

Zeitbereich bis

Aktionen

Ausf. Bezeichnung Art Info

Legen Sie als "Aktion" fest, welche Drucke durch den Trigger erfolgen sollen

Priorität (0 = Hoch, ..., 9 = Niedrig)

Priorität 5

Optionen

☐ Vollständige Protokollierung (auch bei keiner Aktionsausführung)

☐ Performance auswerten (über Ereignis-Protokoll)

Klicken Sie im Bereich "Aktionen" auf die zugehörige Tabelle und erfassen Sie über die Schaltfläche: NEU oder die rechte Maustaste eine neue Aktion.

Automatisierungsaufgabe neu erfassen

Datei **Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick (Neu) Verwerfen **Neu** Ändern Löschen Weitere Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

ID (Automatisierungsaufgabe) Bezeichnung: Automatisierungsaufgabe für DRUCK von... ☒ Aktiv
 Suchbegriff: AUTODRUCK VON...
 Automatisierungs-Dienst: 1504 dienst

Einstellungen Memo Gespeichert Info

Trigger
 Automatisierungsaufgabe starten: Monatlich
☒ Am 1. Tag jedes 1. Monats
☐ Am zweiten Freitag jedes 1. Monats
 Uhrzeiten für Ausführung (Komma separiert): 03:00
 Maximale Ausführungszeit: Sek.
 Zeitbereich: bis

Aktionen

Ausf.	Bezeichnung	Art	Info

Priorität (0 = Hoch, ..., 9 = Niedrig)
 Priorität: 5

Optionen
☐ Vollständige Protokollierung (auch bei keiner Aktionsausführung)
☐ Performance auswerten (über Ereignis-Protokoll)

Erfassung einer Aktion für automatisierte Drucke

Wählen Sie nun als Art der Aktion mittels des Auswahl-Feldes den Eintrag: **"Drucken"**.

Aktionen-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen

Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Text

Art Drucken ☒ Aktion soll ausgeführt werden

Bezeichnung

Aktion Info

Ausführungsbedingung

Ausführen Immer

Drucken

Layout

Optionen

Maximale Zeit Sek. (für die Ausführung)

Im Bereich "Drucken" wählen Sie über die Schaltfläche mit den "... " drei Punkten ein Drucklayout aus. Es stehen die verschiedenen Druckbereiche des Programms mit Ihren Layouts zur Verfügung.

Aktionen-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen

Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Text

Art Drucken ☒ Aktion soll ausgeführt werden

Bezeichnung Drucken

Aktion Info

Ausführungsbedingung

Ausführen Immer

Drucken

Layout

Optionen

Maximale Zeit Sek. (für die Ausführung)

Layout für Drucken auswählen...

Auswahl Hilfe

Übernehmen & schließen Weitere Eigenschaften

Aktionen Neu / Bearbeiten Layout Darstellung

Verkauf / Einkauf (Auftrag)

Stammdaten

Artikel

Artikelstückliste

Lager

Lagerbestand

Lagerbuch

Artikel-Lieferanten

Artikel-Gebinde

Artikelzusätze

Adressen

Warengruppen

History

Vertreter

Kontakte

Dokumente

Kontenplan

Kostenstellen

Artikelstückliste

Preisliste Aufgeschlüsselte Artikelmenge

Nicht verwendete Artikel

Liste Liste nur Positionen Umsatz Aufteilungsliste

(Stücklisten - Liste)



**Tipp:**

Kontrollieren Sie über die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN im zu automatisierenden Layout, dass die Pinn-Nadeln deaktiviert sind.

Über die Ausführungsbedingung können Sie "Immer" wählen - die Ausführung erfolgt dann zum zuvor ausgewählten Zeitpunkt der Aufgabe. Über die weiteren Einträge in der Liste, lassen sich auch andere Bedingungen wählen, etwa wenn Sie eine Abfolge-Kette von Aktionen ("Wenn Aktion zuvor ausgeführt") einrichten möchten. Weitere Hinweise finden Sie im Hilfe-Artikel: [Automatisierungsaufgabe erfassen](#) beschrieben.

Erweiterte Dokumentation einblenden

Die Ausführungsbedingung ist z. B. dann sinnvoll, wenn z. B. mehrere Aktionen innerhalb einer Automatisierungsaufgabe erfasst sind, die in einer Ablaufreihenfolge ausgeführt werden sollen - **"Wenn Aktion ausgeführt wurde"**, Beispiel: [Zahlungsverkehrseingang automatisieren](#). Weitere Ausführungsbedingungen, die Sie als Voraussetzung für einen Druck zum gewählten Zeitpunkt wählen können, finden Sie im Hilfe-Artikel: [Automatisierungsaufgabe erfassen](#) beschrieben.

Ausführungsbedingung	
Ausführen	Immer
	Immer
	Wenn Aktion zuvor ausgeführt wurde
	Wenn Daten verarbeitet wurden
	Wenn Protokoll-Datensatz eingestellt wurde
	Wenn Protokoll-Datensatz mit mind. 2 Zeilen eingestellt wurde
	Wenn Warnungen vorliegen
	Wenn Fehler vorliegen

Nachdem Sie eine oder mehrere Aktionen für einen Druck innerhalb der Automatisierungsaufgabe gewählt und konfiguriert haben, sehen Sie diese in der Tabelle: "Aktionen". Speichern und schließen Sie Ihre Angaben.

Automatisierungsaufgaben - (1) AUTO1 - microtech büro+

Start

Übergeben/Auswerten

Ansicht

Hilfe

Schaubild

Neu

Ändern

Löschen

Weitere

Verwalten

Suchen

Tabellen

Sortieren

Details

Überblick

Neu / Bearbeiten

Schnellwahl

Verweise

Suche

Meine Firma

Überblick

Automatisierungsaufgaben

Automatisierungsdienste

Schaubild

Überblick

Startseite

Meine Firma

Verkauf

Bezeichnung

Suchbegriff

Aufgaben-ID	Bezeichnung Suchbegriff	Trigger	Automatisierungsdienst	Aktiv Info	Status
1501	Automatisierungsaufgabe für DRUCK von Lagerbestand / OP-Liste AUTO DRUCK LAGER / OP	Wöchentlich	1504 dienst auf "1" 8"		

Aufgabenliste
keine