

Glossar / Allgemeine Logik der Zeiterfassung

Gen. 24 Core und Enterprise

Inhalt

- Ausgangspunkt: Projektverwaltung
- Software-Logik in der Projektzeiterfassung
 - Bedeutung der Parameter für die Zeiterfassung
- Glossar zur Zeiterfassung
 - Zunächst: Was bedeutet Zeiterfassung? Und was leistet die Software in dem Zusammenhang?
 - Konfiguration über Parameter zu Zeiterfassungsarten zu Zeiterfassung-Datensatz
 - Parameter: Einstellungen für Zeiterfassung
 - Zeiterfassungsart
 - Zeiterfassung-Datensatz
 - Zeiterfassungsgruppen

Ausgangspunkt: Projektverwaltung

Ausgangspunkt der gesamten Zeiterfassung ist ein Projektdatensatz innerhalb der [Projektverwaltung](#), welcher die Übersicht über alle zum Projekt gehörenden Schritte und Vorgänge darstellt. Die Projektverwaltung befindet sich im Warenwirtschafts-Modul als eigener Bereich. Sollte der Bereich noch nicht einblendet sein, erreichen Sie diesen über VERKAUF - STAMMDATEN - ÜBERBLICK - WEITERE BEREICHE - PROJEKTE.

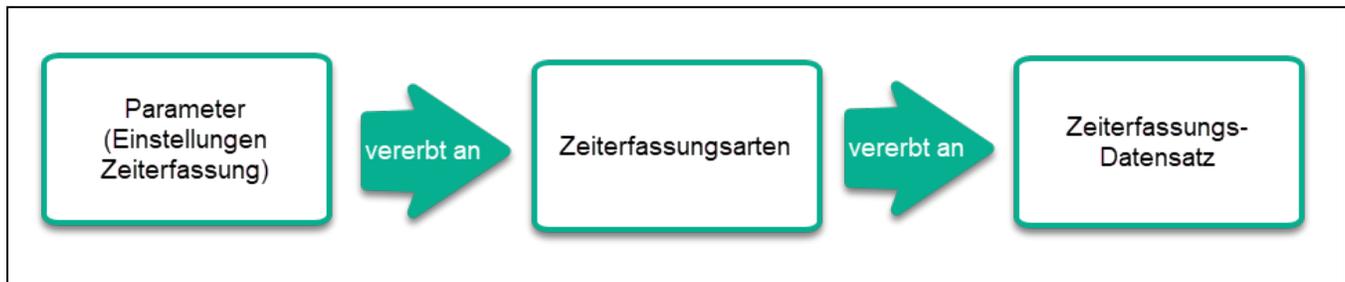
Software-Logik in der Projektzeiterfassung

Bevor Sie die Projektzeiterfassung in Ihrem Unternehmen einführen, ist es zunächst wichtig verschiedene Konzepte für die Anwendungsfälle zu erstellen, um festzuhalten wie die Projektzeiterfassung für verschiedene Arten erfolgen soll, ob Pausen berücksichtigt werden sollen, ob eine Abrechnung über einen Vorgang getätigt werden soll, etc. Diese Einstellungen werden in den **Parametern** sowie in den **Zeiterfassungsarten** festgehalten und stehen hierdurch im **Zeiterfassungs-Datensatz** zur Verfügung.

Bedeutung der Parameter für die Zeiterfassung

Die in der Software angelegten Parameter (Einstellungen Zeiterfassung) werden in den Zeiterfassungsarten genutzt und stehen somit beim Erfassen von Zeiterfassungs-Datensätzen (durch Auswahl der "Art") zur Verfügung.

Diese Konfiguration sollte als erste Einstellung getroffen werden, damit Datensätze im Nachhinein abgerechnet und zugeordnet werden können.



Glossar zur Zeiterfassung

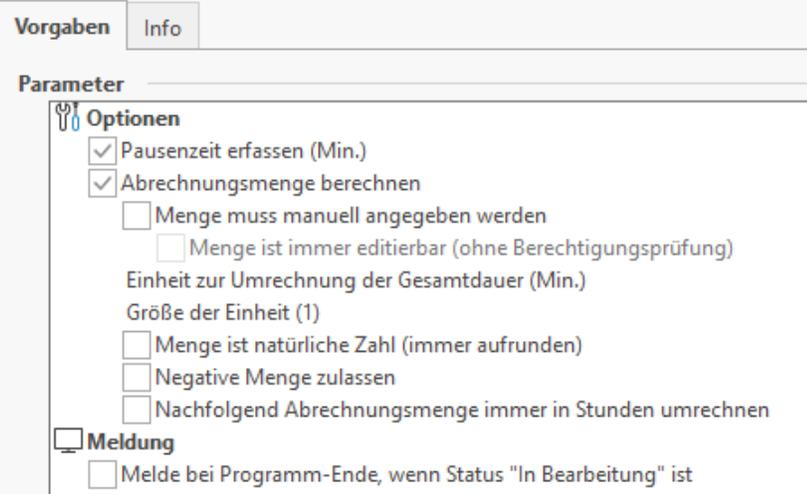
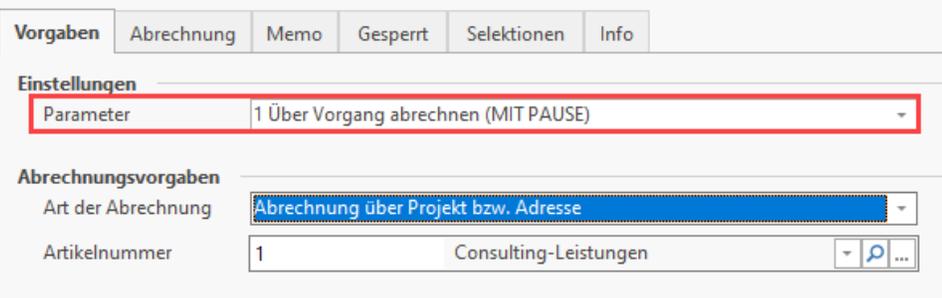
Das folgende Glossar dient einem Überblick auf die verwendeten Begriffe im Bereich der Zeiterfassung. Zusätzlich ist die Tabelle des Glossars so geordnet, dass die logische Abfolge: Parameter (Einstellungen Zeiterfassung) Zeiterfassungsarten Zeiterfassung-Datensatz erklärt wird.

Zunächst: Was bedeutet Zeiterfassung? Und was leistet die Software in dem Zusammenhang?

Mit dem Zeiterfassungssystem in microtech büro+ dokumentieren Sie geleistete Arbeiten innerhalb eines Projektes und können diese Informationen nutzen, um diese Zeiten bzw. Einheiten z. B. über einen Vorgang abzurechnen. Dabei bietet Ihnen die Software verschiedene Möglichkeiten bestimmte Prozesse automatisch anzustoßen sowie über die Detail-Ansichten der Projekte direkt Zeiterfassungsdatensätze zum gewählten Projekt zu erstellen.

Konfiguration über Parameter zu Zeiterfassungsarten zu Zeiterfassung-Datensatz

Schritt	Konfiguration in der Software	Was wird an dieser Stelle konfiguriert?	Weitere Informationen

<p>1</p>	<p>Parameter: Einstellung für Zeiterfassung</p> <ul style="list-style-type: none"> Parameter Abrechnung Einstellungen für Zeiterfassung Register: VORGABEN 	<ul style="list-style-type: none"> Diverse Optionen zur Zeiterfassung Konfiguration: Berechnung der Abrechnungsmenge <p>In den Parametern werden die Vorgaben für die Zeiterfassung innerhalb eines Schemas festgehalten. So definieren Sie, ob Pausenzeiten erfasst werden sollen, ob über einen Vorgang abgerechnet werden soll, welche Einheiten genutzt werden und ob eine Aufrundung sowie Negativwerte für die Abrechnung erlaubt sein sollen.</p>	<p>Über PARAMETER - ABRECHNUNG - EINSTELLUNGEN FÜR ZEITERFASSUNG werden Vorgaben in einem Schema</p> 
<p>2</p>	<p>Zeiterfassungsart</p> <p>VERKAUF - PROJEKTE:</p> <p>Register: ZEITERFASSUNGSARTEN</p>	<p>Die Zeiterfassungsarten beschreiben, die Art der Leistung, die erbracht wird und legen fest, was und wie abgerechnet wird:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genutzte Parameter-Konfiguration Soll eine Abrechnung erfolgen? <ul style="list-style-type: none"> Verendet er Abrechnungstempel Festlegung, was in Abrechnung einfließen soll und was ausgeschlossen wird 	<p>Im Bereich: VERKAUF - PROJEKTE - Register: ZEITERFASSUNGSARTEN wird ein Zeiterfassungsarten-Datensatz geschemas aus den Parametern festgelegt.</p> <p>Über das Register: VORGABEN werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Im Bereich: "Einstellungen" auf ein Schema der Parameter zugegriffen Bereich "Abrechnungsvorgaben" (sofern es sich um eine abrechenbare Leistung handelt) <ul style="list-style-type: none"> Art der Abrechnung: Möchten Sie über ein Projekt bzw. Adresse abrechnen, ist dies in der Feldauswahl zu Artikelnummer: Wählen Sie den Artikel, über den die Abrechnung läuft  <p>Info:</p> <p>Bei Zeiterfassungsarten, die abgerechnet werden sollen, steht in der Zeiterfassungsart das Register: ABRECHNUNG.</p> <p>Weitere Infos erhalten Sie in folgendem Hilfe-Eintrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Zeiterfassungsarten-Datensatz erstellen

Zeiterfassung-Datensatz

VERKAUF -
PROJEKTE:

Register:
ZEITERFASSUNG

Beim Erfassen von Zeiterfassung-Datensätzen wählen Sie über die "Art", welche Konfiguration im Bereich der Zeiterfassungsarten genutzt werden soll.

Im Zeiterfassungsdatensatz werden Start- und Endzeiten von Dienst- und Funktionszeiten, etc. erfasst. Über den Status und die Benutzerzuordnung ist eine klare Verbindlichkeit gegeben.

Das Start- und Enddatum lässt sich mit einer sekundengenauen Uhrzeit erfassen. Das gleiche gilt für die Pausenzeiten. Aus diesen Informationen berechnet sich die Gesamtzeit und die (Abrechnungs-) Menge der Leistung. Über die Parameter kann eingestellt werden, dass die Abrechnungsmenge auch manuell übersteuert werden darf.

Mittels der in den Parametern gepflegten Vorlagen, besitzen diese Datensätze auch alle relevante Informationen zu Abrechnungsmengen und die Vorgabe, ob Pausenzeiten berücksichtigt werden sollen.

Über die Zeiterfassungsdatensätze in microtech büro+ findet auch die Zuordnung der Zeiterfassung zur jeweiligen Projektnummer und zur Belegnummer für die Abrechnung statt.

Im **Zeiterfassung-Datensatz** wird durch die Auswahl der "Art" (**Zeiterfassungsart**) und deren Parametrisierung der Vorgang abgerechnet werden soll.

Parameter der gewählten Zeiterfassungs-ART bestimmen u. a. ob Pause und / oder Abrechnung erfolgen soll

Art	1	Consulting	ID	
Gruppe	1	Tätigkeiten durch MA des Unternehmens	Benutzer	1 admin admin
Bezeichnung	Consulting		Status	In Bearbeitung

Erfassung | Einstellungen | Memo | Gesperrt | Selektionen | Info

Zuordnung

Projektnummer	TEST-001	TEST-001
Adressnummer	10000	Musterkunde
Auftragsnummer	123456	

Zeit

Startdatum	20.03.2024 14:00:00	Dauer	360 Min.
Enddatum	20.03.2024 20:00:00		

Pause

Startdatum	20.03.2024 17:00:00	Dauer	60 Min.
Enddatum	20.03.2024 18:00:00		

Gesamt

Gesamtdauer	300 Min.
-------------	----------

Abrechnung

Menge	300 Min.	<input type="checkbox"/> Manuell
Belegnummer		Belegpositions-Nr.

Zeiterfassungsgruppen

Diese Zeiterfassungsarten sind im Datensatz jeweils einer Vorgabe-Gruppe zugeordnet, beispielsweise: Dienstleistung, Funktionszeit (Maschine), etc.

Die Vorgabe-Gruppen werden in folgendem Bereich konfiguriert:

VERKAUF - PROJEKTE - Register: **ZEITERFASSUNGSGRUPPEN**.

Zeiterfassungsgruppennummer	Bezeichnung
1	Dienstleistung
2	Funktionszeit