

Berufsgenossenschaft anlegen

Inhalt

- 1) In Parametern Berufsgenossenschaft wählen und speichern
- 2) In Parametern im Bereich: "Betriebsstätten" die für den Betrieb passende BG wählen

1) In Parametern Berufsgenossenschaft wählen und speichern

Die Berufsgenossenschaft legen Sie in den Parametern im Bereich „Lohn“ an.

Navigieren Sie hierzu über folgende Punkte:

1. Bereich PERSONAL
2. Registerkarte: START
3. Schaltfläche: PARAMETER

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top Bar:** Contains the 'Start' tab (highlighted with a red circle and number 2) and the 'Parameter' button (highlighted with a red circle and number 3).
- Left Navigation:** Includes 'Stammdaten', 'Meine Firma', 'Verkauf', 'Einkauf', 'Personal' (highlighted with a red circle and number 1), and 'Zahlungsverkehr'.
- Right Panel:** Displays the 'Lohnarten' list with columns 'Nummer', 'Lohnart', and 'Bezeichnung'.

Nummer	Lohnart	Bezeichnung
100	Gehalt	Gehalt
111	Stundenlohn 1	Stundenlohn (Std.-Satz 1)
112	Stundenlohn 2	Stundenlohn (Std.-Satz 2)
113	Stundenlohn 3	Stundenlohn (Std.-Satz 3)
114	Stundenlohn 4	Stundenlohn (Std.-Satz 4)
115	Stundenlohn 5	Stundenlohn (Std.-Satz 5)
116	Stundenlohn 6	Stundenlohn (Std.-Satz 6)
120	Stücklohn	Stücklohn (1 €/Stk.)
130	Gehalt	Fortzahlung Gehalt bei Krankheit
131	Stundenlohn 1	Fortzahlung Lohn bei Krankheit (Std.-Satz 1)

Anzahl 61

Wählen Sie in der linken Navigation unter dem Punkt „Abrechnung“ den Eintrag „Berufsgenossenschaften“. Über die Schaltfläche „Neu“ erfassen Sie eine Neuanlage.

Berufsgenossenschafts-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick (Neu) Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Text

Nummer: 1

Betriebsnummer: 1

Suchen Ansicht Hilfe

Übernehmen & schließen Anhalten Löschen Anzahl Tabelle

Suchen

Berufsgenossenschaftsnummer: 1

Name 2: 3 vbg

Ort: 4

Nr. Std.	Name 1 (Anrede) Name 2 Name 3 (Zusatz)	Straße PLZ & Ort	Ansprechpartner Telefon 1 Telefax
0310015250094	VBG	Massaquoipassage 1 22305 Hamburg	

Durch das Übernehmen und Schließen werden die relevanten Angaben zur Berufsgenossenschaft (BG), wie Adresse, Gefahrtarife, weitere Angaben, etc. in den Berufsgenossenschafts-Datensatz übernommen.

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Speichern & schließen“, um auch dieses Fenster zu verlassen und den Datensatz zu speichern.

Berufsgenossenschafts-Datensatz neu erfassen

Erfassung

Hilfe

Speichern & schließen

Quick (Neu)

Verwerfen

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

A[^]

A^v

F

K

U

A

Text

Nummer

1

Betriebsnummer

15250094

VBG in Hamburg

...

Adresse

Weitere Angaben

Gefahrtarife

Info

Anschrift

Name 1 (Anrede)

Name 2

VBG

Name 3 (Zusatz)

Straße

Massaquoipassage 1

Land

Deutschland

Postleitzahl & Ort

22305

Hamburg

In den Parametern befindet sich nun unter "Abrechnung" - "Berufsgenossenschaften" der von Ihnen angelegte BG-Datensatz und kann genutzt werden.
Verlassen Sie bitte auch dieses Fenster mit "Speichern & schließen".

Start

Hilfe

Schließen

Speichern & schließen

Speichern

Zurücksetzen

System

Neu

Ändern

Löschen

Standard

Weitere

Aktionen

Parameter

Einstellungen

Bearbeiten: Berufsgenossenschaften

Parameter durchsuchen

Kalender

Mitarbeiter

Einzugsstellen

Finanzamt

Kontakte

Dokumente

Bilder

Abrechnung

Parameter

Systemvorgaben SV (zur Nettolohnbere...

Systemvorgaben Steuer (zur Nettolohn...

Abrechnungsvorgaben

Berufsgenossenschaften

Betriebsstätten

Buchungskonten für FiBu

Regeln für Lohn-Buchungen

Abrechnung: Berufsgenossenschaften editieren

Berufsgenossenschaften durchsuchen

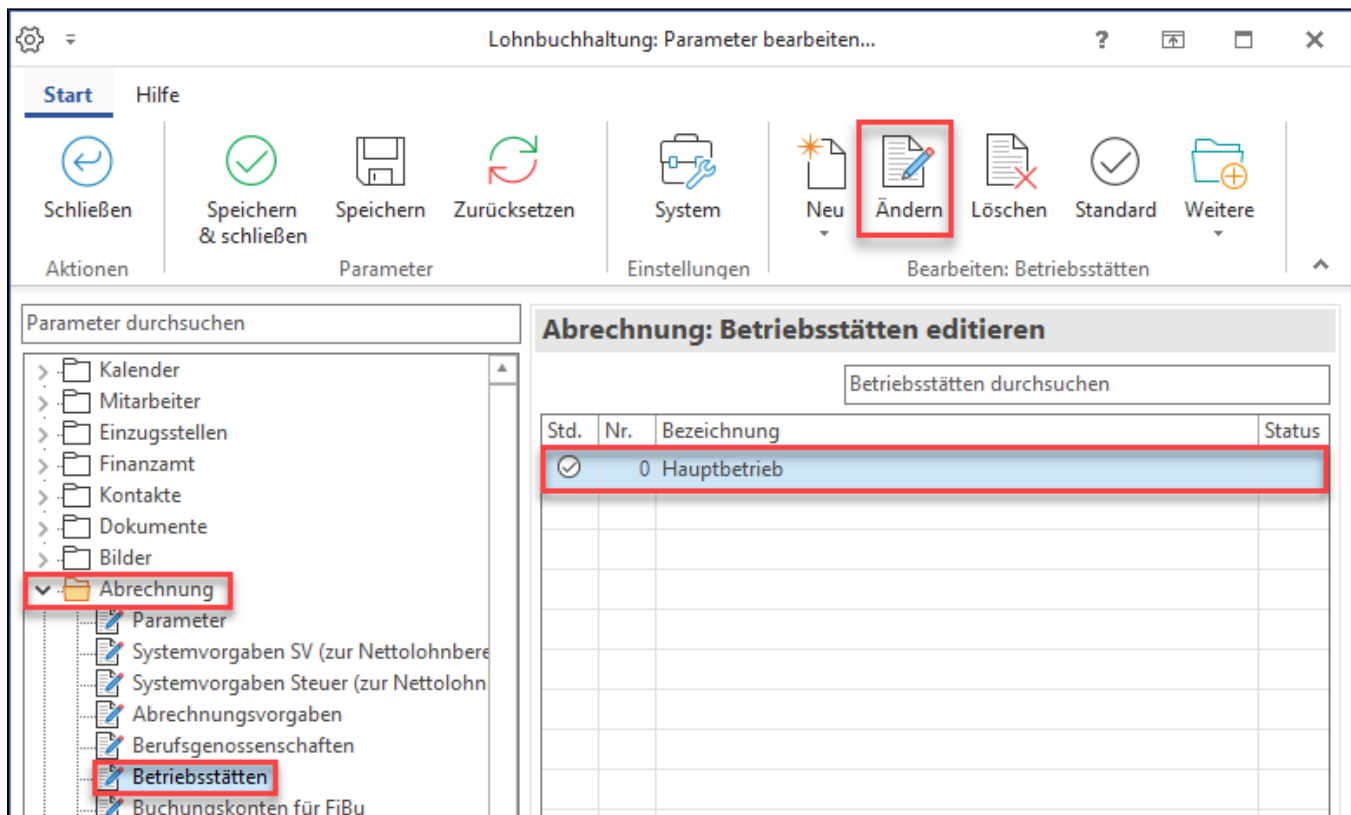
Std.	Nr.	Name 1 (Anrede) Name 2	Straße PLZ & Ort	Ansprechpartner Telefon 1	Status
	1	VBG	Massaquoipassa... 22305 Hamburg		

2) In Parametern im Bereich: "Betriebsstätten" die für den Betrieb passende BG wählen

Wechseln Sie nun nochmals im Bereich Personal "Personal" in die Parameter und wählen Sie in der linken Navigation unter "Abrechnung" den Eintrag "Betriebsstätten".

Öffnen Sie den Betrieb – in diesem Beispiel den Hauptbetrieb. Drücken Sie hierzu die Schaltfläche „Ändern“.

Alternativ können Sie auch über einen Doppelklick auf den Eintrag „Hauptbetrieb“ den Datensatz zum Ändern öffnen.



Im sich öffnenden Fenster vergeben Sie auf dem Register „Adresse“ im Bereich „Kommunikation“ die notwendigen Angaben:

- Ansprechpartner
- Geschlecht
- Angaben zur Telefonnummer
- E-Mail-Adresse, etc.

Betriebsstätten-Datensatz ändern

Speichern & schließen
Quick
Verwerfen
Einfügen
Ausschneiden
Kopieren
Löschen
Text

Nummer:
 Bezeichnung:
 Betriebsnummer:
 Branche:

Adresse:
 Abrechnungsvorgaben:
 Berufsgenossenschaften:
 Kurzarbeit (Kug):
 Info:

Anschrift:

Information zur Anschrift
 Die Angaben zur Anschrift werden aus den Firmen- bzw. Mandantenstammdaten entnommen.

Kommunikation:

 Ansprechpartner:
 Mann

 Telefon 1:
 Telefon 2:

Wechseln Sie nun auf das Register „Berufsgenossenschaften“. Mit der Schaltfläche „Neu“ starten Sie den Assistenten zum Erstellen einer neuen Berufsgenossenschaft.

Tabellentools Betriebsstätten-Datensatz ändern

Datei Erfassung Hilfe **Berufsgenossenschaften (Bearbeitung)**

Neu Löschen Tabelle

Neu / Bearbeiten Suche

Nummer ☒ in Benutzung

Bezeichnung

Betriebsnummer

Branche

Adresse Abrechnungsvorgaben **Berufsgenossenschaften** Kurzarbeit (Kug) Info

Berufsgenossenschaften

☐ Keine Vorgaben vorhanden

Berufsgenossenschaften

enossenschaftsr	Kurzinformation	In Nutzung

Im Assistenten wählen Sie zunächst den Abrechnungsbeginn der BG, danach wählen Sie über das Auswahlwerkzeug (Pfeil nach unten) die soeben angelegte Berufsgenossenschaft aus. Alternativ kann auch direkt die Zahl eingegeben werden.

Neue Berufsgenossenschaft anlegen

Wählen Sie die Berufsgenossenschaft aus:

Berufsgenossenschaft

Nr.	Name 2	PLZ & Ort
1	VBG	22305 Hamburg

Nachdem Sie alle Punkte mit dem Assistenten abgearbeitet haben, öffnet sich das Fenster „BG-Vorgabe-Datensatz ändern“.

3

Neu Ändern Löschen Weitere

Nach oben Nach unten Mitarbeiter zuweisen Mitarbeiter

Tabelle Suche

Von Datum 01.01.202 Bis Datum

Berufsgenossenschaft Info

Bestandsführende Berufsgenossenschaft / Unfallkasse (öffentlicher Dienst)

Unternehmensnummer 1 Betriebsnummer (Abrechnungsstelle)

Beitragsmaßstab

Veranlagte Gefahrtarifstellen

Veranlagte Gefahr	Bezeichnung	Berufsgenossenschaft	Tarifstelle	Gefahrenklasse	Beitragsmaßstab	Statusprotokoll	Information Kenn
2							



Gehen Sie in diesem Fenster folgendermaßen vor:

1. **Unternehmensnummer** (seit 2023): Hinterlegen Sie diese im Eingabefeld
2. **Tabelle: Veranlagte Gefahrtarifstellen**: Klicken Sie in die Tabelle
3. Nach dem Klick in die Tabelle lässt sich über die **Schaltfläche: NEU** eine **Gefahrtarifstelle erfassen**





- Befüllen Sie die Fenster „Berufsgenossenschaft“ und „Tarifstelle“.
- Die Nummer wird automatisch vergeben.
- Die Bezeichnung füllt sich je nach Auswahl der Tarifstelle automatisch.
- Das Feld Gefahrenklasse bleibt leer.

Veranlagte Gefahrtarifstelle neu erfassen

Erfassung Hilfe

 Speichern & schließen  Verwerfen

Aktionen

 Einfügen  Ausschneiden  Kopieren  Löschen

Zwischenablage

Text

Nummer 1

Bezeichnung Verlag/Zeitungshandel o.Ausl. bei VBG

Berufsgenossenschaft 1 VBG in Hamburg

Daten Info

Tarifstelle

Tarifstelle 1000 Verlag/Zeitungshandel o.Ausl.

Gefahrenklasse

Gefahrenklasse





Beachten Sie:





Die in diesem Fenster angegebene Nummer der hinterlegten Gefahrtarifstelle ist in der Abrechnungsvorgabe des Mitarbeiters (Register: BGS / FiBU) anzugeben.

Veranlagte Gefahrtarifstelle neu erfassen

Erfassung Hilfe

 Speichern & schließen  Verwerfen

Aktionen

 Einfügen  Ausschneiden  Kopieren  Löschen

Zwischenablage

Text

Nummer 1

Allgemein Tätigkeit / SV-Nr. Lohn Steuer SV-Angaben Einzugsstellen Vertragsabzüge **BGS / FiBu** Memo Info

Berufsgenossenschaft (BG)

☐ Keine Unfallversicherungspflicht wegen Auslandsbeschäftigung

☐ Versicherungsfreiheit in der Unfallversicherung gemäß SGB VII

Veranlagte BG

Veranlagte Gefahrtarifstelle 1

Weitere Infos:

- BGS / FiBu (Berufsgenossenschaft/Finanzbuchhaltung)
- Mitarbeiter den Gefahrtarifstellen zuweisen (mittels Assistent)

Speichern Sie Ihre Angaben mittels des grünen Häkchens in der Titelleiste. Bestätigen Sie das grüne Häkchen im Anschluss auch im Feld „Betriebsstätten-Datensatz“ ändern und in den Parametern. Die Einstellungen im Bereich Berufsgenossenschaften sind nun gespeichert und können in den Mitarbeiter-Datensätzen genutzt werden.

**Info:**

Weitere Infos zur Erfassung der Betriebsstätten in der Hilfe:

- [Betriebsstätte \(Parameter\)](#)