E-Mails versenden (Middleware)

> **Beachten Sie:**
>
> Das in der Middleware der Versand von E-Mails immer über büro+ erfolgt. Es ist nicht möglich, den E-Mail-Versand über den Shop zu machen.

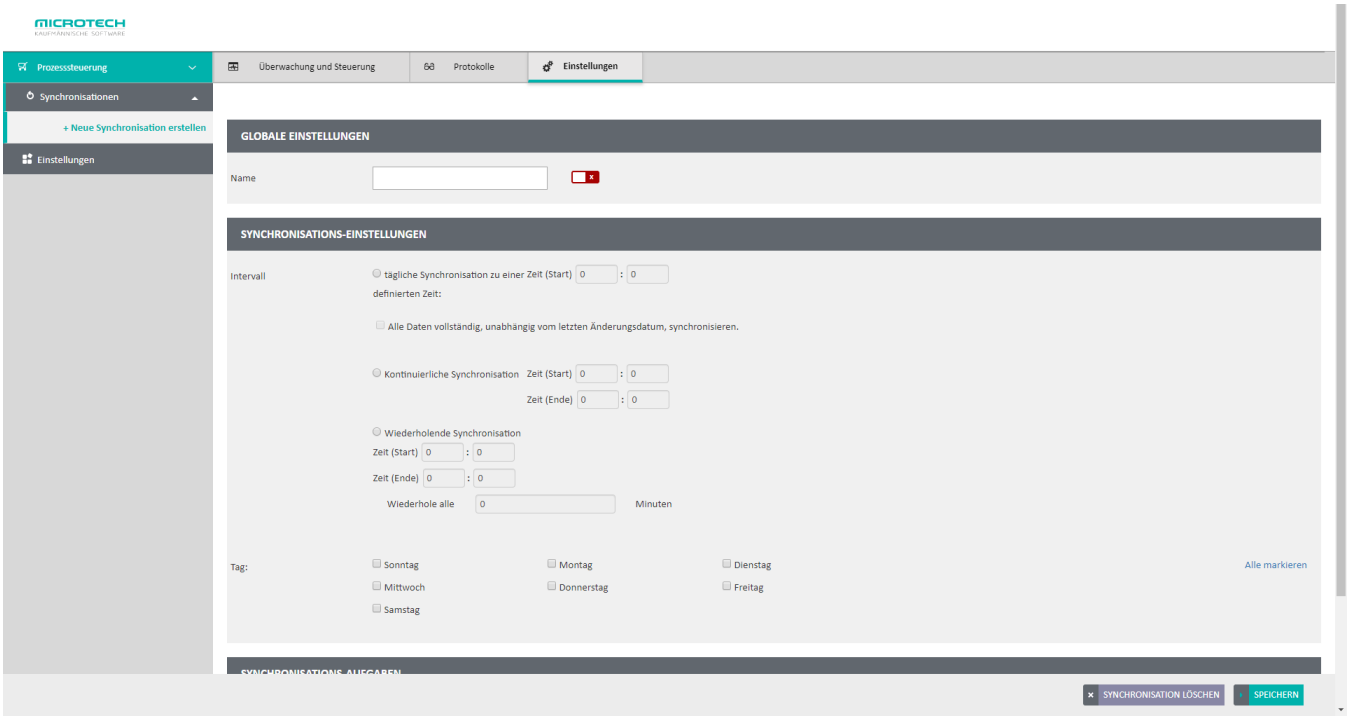
Konfiguration des Zeitplans in der Middleware

Um E-Mails mit der Middleware automatisch versenden zu lassen, klicken Sie auf **Prozesssteuerung > Synchronisationen > Neue Synchronisation erstellen**. Geben Sie der Synchronisation einen **Namen**, beispielsweise "Mailversand" und klicken Sie rechts neben dem Namen auf das rote Kästchen, um den Synchronisationsplan zu **aktivieren**.

Wählen Sie nun bei **Intervall** in welchen Abständen die Synchronisation durchgeführt werden soll und unter **Tag** für welche Tage dies gilt.

Wählen Sie zum Schluss noch, welcher der drei möglichen Prozesse bei der Synchronisation durchgeführt werden sollen. In diesem Fall handelt es sich um den Prozess **Automatischen E-Mail-Versand starten**. Mit einem Klick auf **Speichern** schließen Sie die Konfiguration ab.

Unter **Prozesssteuerung > Überwachung und Steuerung** wird Ihnen die eben angelegte Synchronisation im Bereiche **Zeitpläne** angezeigt.



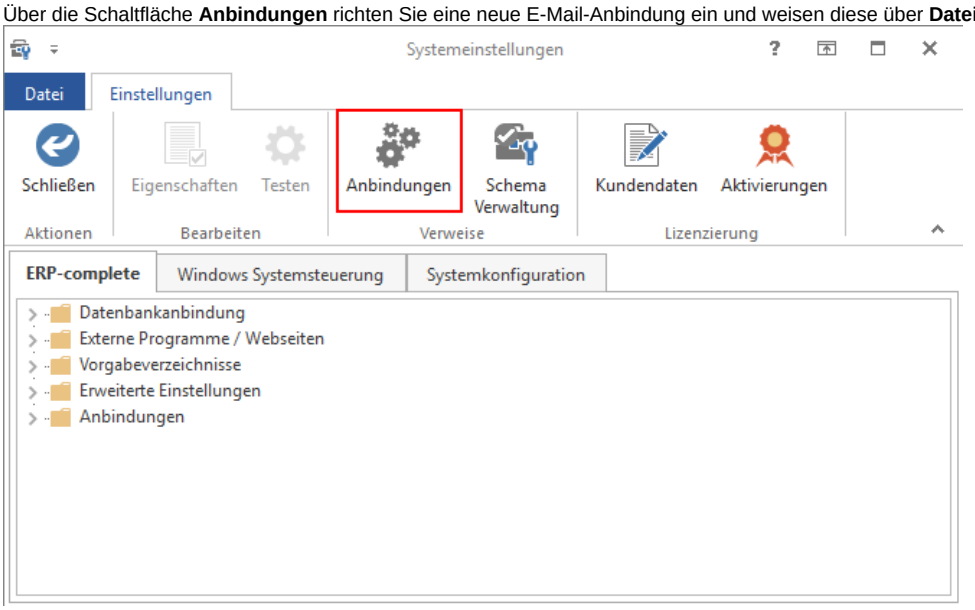
Konfiguration in büro+

In büro+ müssen in der Benutzerverwaltung (**Datei** > **Benutzer** > **Benutzer verwalten**) bei jenem Benutzer, über die Middleware die Verbindung zu büro+ herstellt, in den **Firmenvorgaben** die E-Mail-Felder gepflegt sein. Für diesen Nutzer ist auf dem Server, auf dem die Middleware installiert ist, eine SMTP-E-Mail-Anbindung zu konfigurieren (MAPI wird nicht unterstützt):

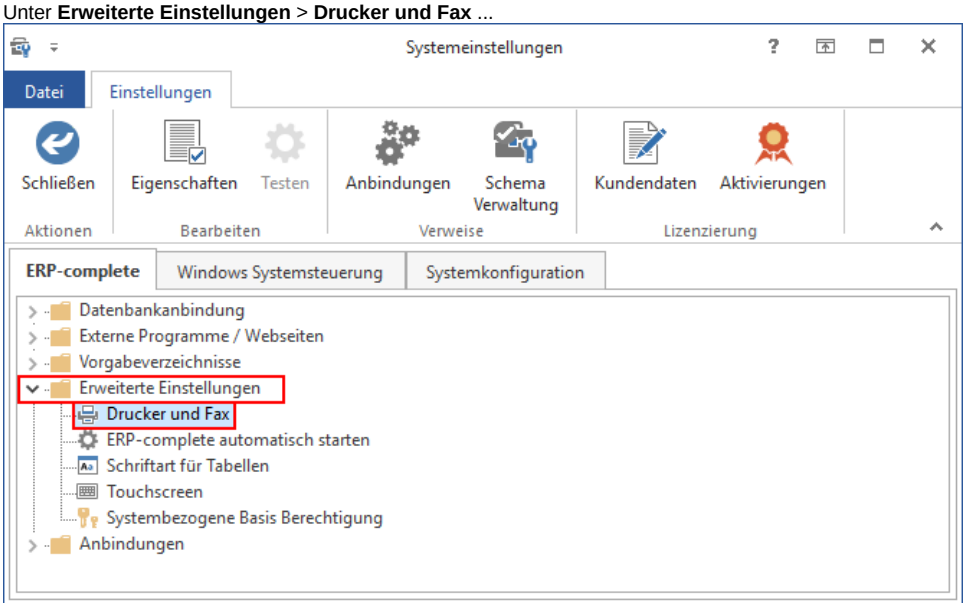
> **Beachten Sie:**
>
> Ab der Middleware-Version: 5.11.424 erfolgt die Konfiguration nicht mehr im Benutzer, sondern wird über die "SMTP-Anbindung mit Vorgabe-E-Mailadresse" eingestellt.
>
> Wenn die SMTP E-Mail Anbindung erstellt worden ist, dann muss diese noch als aktive Anbindung (unter DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - SYSTEM - Anbindungen - E-Mail Anbindung - Aktive Anbindung) ohne RD (Remote-Zugriff) auf dem Server / Computer, wo die Middleware läuft in der Warenwirtschaft hinterlegt werden.

- Melden Sie sich mit einem Benutzernamen mit Supervisor-Rechten *direkt auf dem microtech büro+ Server* an.
- Öffnen Sie die Systemeinstellungen über das Menü **Datei** >**Einstellungen** > **System**.

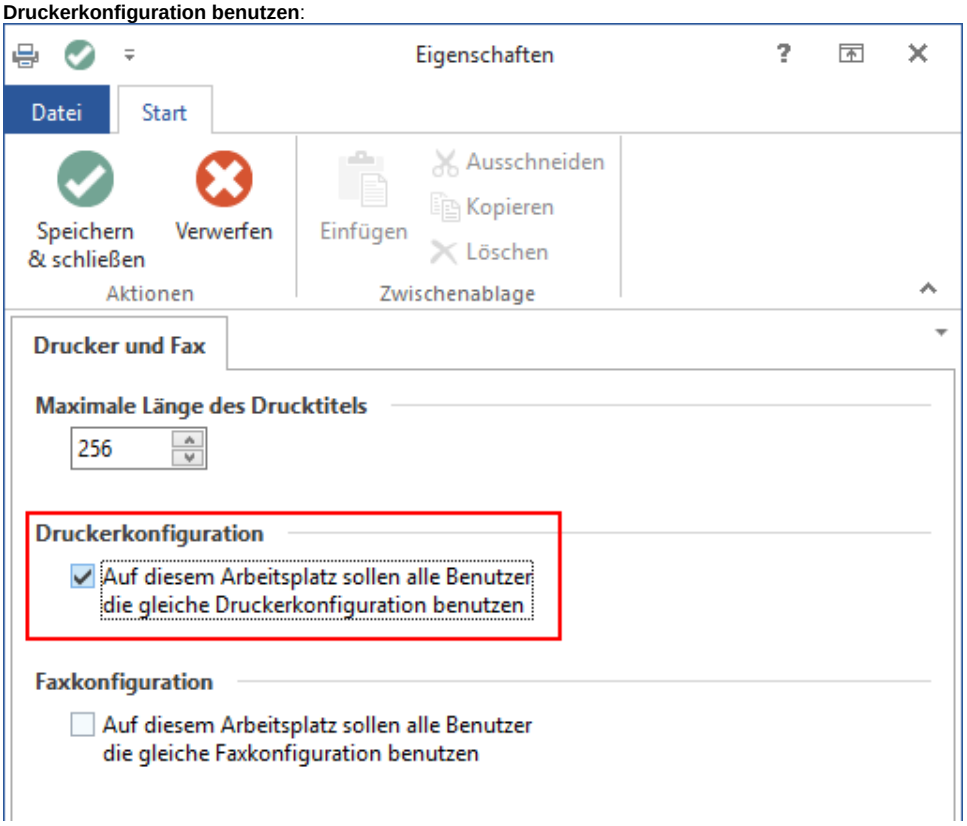
- Über die Schaltfläche **Anbindungen** richten Sie eine neue E-Mail-Anbindung ein und weisen diese über **Datei** > **Anbindungen** anschließend zu.



- Unter **Erweiterte Einstellungen** > **Drucker und Fax** ...



... aktivieren Sie im Abschnitt **Druckerkonfiguration** die Option **Auf diesem Arbeitsplatz sollen alle Benutzer die gleiche Druckerkonfiguration benutzen**:



- Die E-Mail-Vorlage muss im gewünschten Bereich angelegt werden.
- Der Empfänger sollte aus der **Rechnungsanschrift** ausgewählt werden.
- Es empfiehlt sich für die Anfangszeit, im Feld **Bcc** eine interne Adresse zu hinterlegen, damit Sie eine Kopie der ausgehenden Nachrichten erhalten.

Nachdem ein manueller Test des E-Mail-Versands dieser Vorlage erfolgreich war, müssen in den Eigenschaften der E-Mail-Vorlage alle Optionen deaktiviert werden, die eine interaktive Rückfrage hervorrufen würden, da diese beim automatisierten Versand nicht verarbeitet werden können. Stichwörter: "Abfragepins" und "Abfrage-Kennzeichen".

Beachten Sie:

Unsere weiterführenden Artikel und spezielle Informationen zu Amazon:

- Zugangsdaten-E-Mails an Shopkunden verschicken: Zugangsdaten für Kunden-Konten versenden.
- Zusatzinformation zum E-Mailversand bei Amazon finden Sie auf den von Amazon bereitgestellten Hilfeseiten für Verkäufer.