

E-Mails versenden (Middleware)



Beachten Sie:

Das in der Middleware der Versand von E-Mails immer über büro+ erfolgt. Es ist nicht möglich, den E-Mail-Versand über den Shop zu machen.

Konfiguration des Zeitplans in der Middleware

Um E-Mails mit der Middleware automatisch versenden zu lassen, klicken Sie auf **Prozesssteuerung > Synchronisationen > Neue Synchronisation erstellen**. Geben Sie der Synchronisation einen **Namen**, beispielsweise "Mailversand" und klicken Sie rechts neben dem Namen auf das rote Kästchen, um den Synchronisationsplan zu **aktivieren**.

Wählen Sie nun bei **Intervall** in welchen Abständen die Synchronisation durchgeführt werden soll und unter **Tag** für welche Tage dies gilt.

Wählen Sie zum Schluss noch, welcher der drei möglichen Prozesse bei der Synchronisation durchgeführt werden sollen. In diesem Fall handelt es sich um den Prozess **Automatischen E-Mail-Versand starten**. Mit einem Klick auf **Speichern** schließen Sie die Konfiguration ab.

Unter **Prozesssteuerung > Überwachung und Steuerung** wird Ihnen die eben angelegte Synchronisation im Bereiche **Zeitpläne** angezeigt.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) tab in the Microtech büro+ web interface. The sidebar on the left contains 'Prozesssteuerung', 'Synchronisationen', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'GLOBALE EINSTELLUNGEN' and 'SYNCHRONISATIONS-EINSTELLUNGEN'. It contains a 'Name' field with a red 'x' icon, an 'Intervall' section with three radio buttons: 'täglich' (selected), 'kontinuierlich', and 'wiederholend'. Below these are time selection fields for 'Zeit (Start)' and 'Zeit (Ende)'. The 'wiederholend' option has a 'Wiederhole alle' field for minutes. The 'Tag' section has checkboxes for 'Sonntag', 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', and 'Freitag'. At the bottom right, there are buttons for 'SYNCHRONISATION LÖSCHEN' and 'SPEICHERN'.

Konfiguration in büro+

In büro+ müssen in der Benutzerverwaltung (**Datei > Benutzer > Benutzer verwalten**) bei jenem Benutzer, über die Middleware die Verbindung zu büro+ herstellt, in den **Firmenvorgaben** die E-Mail-Felder gepflegt sein. Für diesen Nutzer ist auf dem Server, auf dem die Middleware installiert ist, eine SMTP-E-Mail-Anbindung zu konfigurieren (MAPI wird nicht unterstützt):



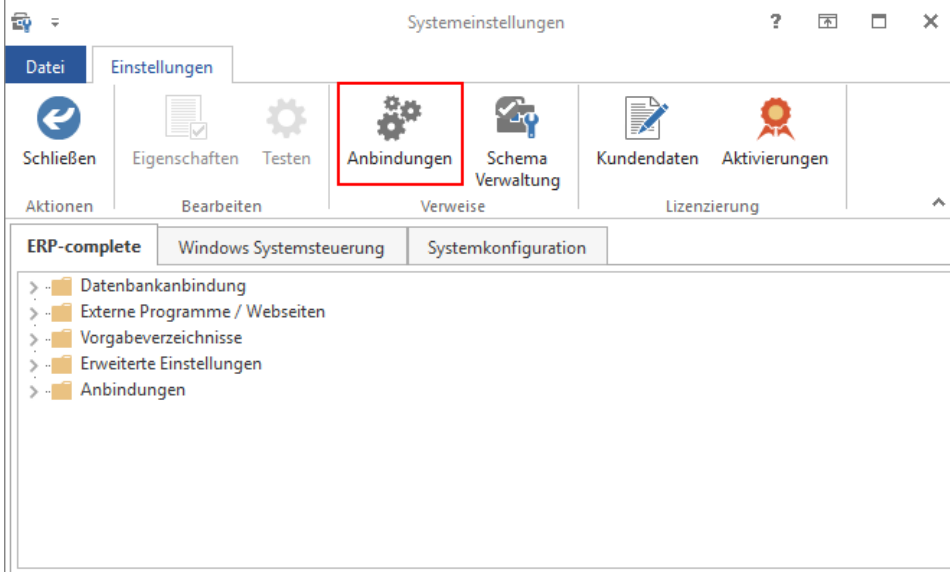
Beachten Sie:

Ab der Middleware-Version: 5.11.424 erfolgt die Konfiguration nicht mehr im Benutzer, sondern wird über die **"SMTP-Anbindung mit Vorgabe-E-Mailadresse"** eingestellt.

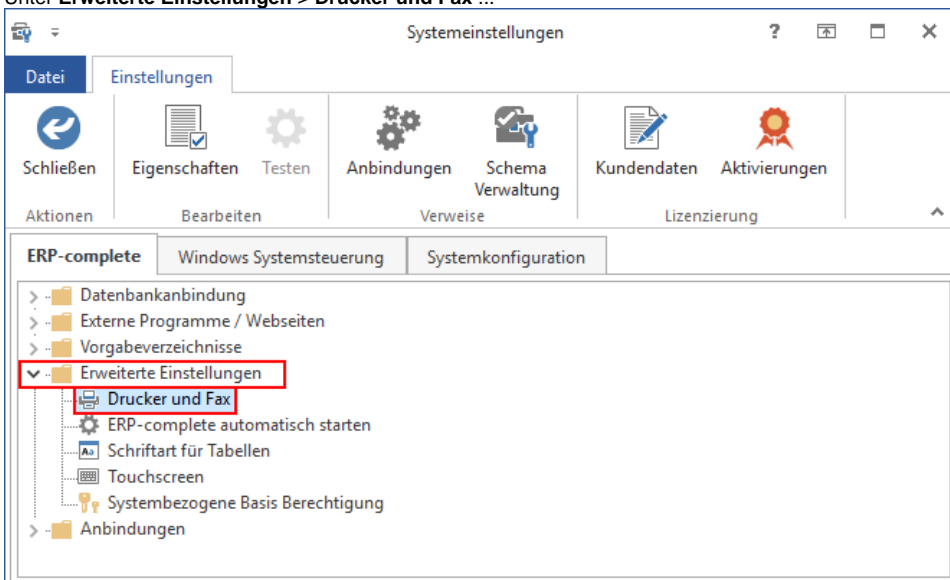
Wenn die SMTP E-Mail Anbindung erstellt worden ist, dann muss diese noch als aktive Anbindung (unter DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - SYSTEM - Anbindungen - E-Mail Anbindung - Aktive Anbindung) ohne RD (Remote-Zugriff) auf dem Server / Computer, wo die Middleware läuft in der Warenwirtschaft hinterlegt werden.

- Melden Sie sich mit einem Benutzernamen mit Supervisor-Rechten *direkt auf dem microtech büro+ Server* an.
- Öffnen Sie die Systemeinstellungen über das Menü **Datei > Einstellungen > System**.

- Über die Schaltfläche **Anbindungen** richten Sie eine neue E-Mail-Anbindung ein und weisen diese über **Datei > Anbindungen** anschließend zu.



- Unter **Erweiterte Einstellungen > Drucker und Fax ...**



... aktivieren Sie im Abschnitt **Druckerkonfiguration** die Option **Auf diesem Arbeitsplatz sollen alle Benutzer die gleiche Druckerkonfiguration benutzen**:

The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) window for an email template. The window has a title bar with a printer icon, a green checkmark, and a dropdown arrow. Below the title bar are two tabs: 'Datei' (File) and 'Start' (Start). The 'Datei' tab is active, showing a ribbon with 'Aktionen' (Actions) and 'Zwischenablage' (Clipboard). The 'Aktionen' group contains 'Speichern & schließen' (Save & close) with a green checkmark icon and 'Verwerfen' (Discard) with a red X icon. The 'Zwischenablage' group contains 'Einfügen' (Paste), 'Ausschneiden' (Cut), 'Kopieren' (Copy), and 'Löschen' (Delete). Below the ribbon is the 'Drucker und Fax' (Printer and Fax) section. It contains a 'Maximale Länge des Drucktitels' (Maximum length of the print title) field with a value of 256. Below this is the 'Druckerkonfiguration' (Printer configuration) section, which has a checked checkbox and the text 'Auf diesem Arbeitsplatz sollen alle Benutzer die gleiche Druckerkonfiguration benutzen'. Below this is the 'Faxkonfiguration' (Fax configuration) section, which has an unchecked checkbox and the text 'Auf diesem Arbeitsplatz sollen alle Benutzer die gleiche Faxkonfiguration benutzen'.

- Die E-Mail-Vorlage muss im gewünschten Bereich angelegt werden.
- Der Empfänger sollte aus der **Rechnungsanschrift** ausgewählt werden.
- Es empfiehlt sich für die Anfangszeit, im Feld **Bcc** eine interne Adresse zu hinterlegen, damit Sie eine Kopie der ausgehenden Nachrichten erhalten.

Nachdem ein manueller Test des E-Mail-Versands dieser Vorlage erfolgreich war, müssen in den Eigenschaften der E-Mail-Vorlage alle Optionen deaktiviert werden, die eine interaktive Rückfrage hervorrufen würden, da diese beim automatisierten Versand nicht verarbeitet werden können. Stichwörter: "Abfragepins" und "Abfrage-Kennzeichen".



Beachten Sie:

[Unsere weiterführenden Artikel und spezielle Informationen zu Amazon:](#)

- Zugangsdaten-E-Mails an Shopkunden verschicken: [Zugangsdaten für Kunden-Konten versenden](#).
- Zusatzinformation zum E-Mailversand bei Amazon finden Sie auf den von Amazon bereitgestellten Hilfeseiten für Verkäufer.