

How to: Kassenbelegnummer als Dateiname in Druck

XL

Soll ein Kassenbeleg als PDF-Druck mit der Kassenbelegnummer als Ausgabedatei (z. B. PDF) gespeichert werden, so geht dies über folgende Variable:

```
Vog.BelegNr
```

Diese Variable wird im Bereich der Kassenbelege genutzt, um die Kassenbelegnummer in die Ausgabedatei zu schreiben.

Konfiguration in den Eigenschaften der Druckdatei

Beispiel:

Im Bereich: VERKAUF wird Registerkarte: "Übergabe/Auswerten" - Schaltfläche: "Druckübersicht" gewählt.

In der linken Navigation wird über: KASSE - KASSENBELEGE das Layout "(DIN A4)" gewählt und markiert. Über die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN lässt sich der Druck in eine Ausgabedatei über eine Formel konfigurieren.

In diesem Beispiel:

```
C:\Users\user\Documents\kasse-test\«Vog.BelegNr».pdf
```

Mittels der Ausgabe lassen sich auf diese Weise Kassenbelege auch mit Ihrer Kassenbelegnummer als Dateiname speichern.

The screenshot displays the software's interface for configuring a receipt layout. The main window is titled "Daten ausgeben..." and shows a list of layouts under "Kassenbelege". The layout "(DIN A4)" is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this layout to the "Eigenschaften" (Properties) dialog box. In the "Eigenschaften" dialog, the "Format" dropdown is set to "Adobe Acrobat Reader (*.pdf)". The "Dateiname" (Filename) field is configured with the formula "C:\Users\... \Documents\kasse-test\«Vog.BelegNr».pdf", which is highlighted with a red box and a green checkmark. A red arrow points to the "Überschreiben" (Overwrite) button. The "Layout gestalten" (Design Layout) dialog is also visible, showing the "Felder" (Fields) section with "vog.b|" and "Belegnummer [Vog.BelegNr]" listed.