

eAU-Rückmeldungen

In der Tabelle werden die rückgemeldeten eAU-Datensätze gespeichert.

Das Standard-Layout ist folgendermaßen aufgebaut:

- Datensatz-ID / Datensatz-ID Ursprungsmeldung
- Erstellungsdatum / AU festgestellt am
- Beginn der AU laut Anforderung / Beginn der AU laut Rückmeldung / Voraussichtliches Ende der AU
- Stornierung einer bereits abgegeben Meldung / Hinweis zur aktuellen AU
- Erstbescheinigung / Folgebescheinigung / Verarbeitungsdatum

Mitarbeiter-Datensatz ändern

Speichern & schließen Quick Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Inhalte einfügen

Mitarbeiternummer 807 Suchbegriff

Adresse Familie / Urlaub / Bank EU-Vers.-Nr./St.-ID/Eintritt/Tätigkeit Lohn-Abrechnungsdaten Verteiler / Gesperrt Selektionen Memo Bild / Info

Beschäftigungsverhältnisse

- Externe Grundlagen
- Nachricht GKV-Monatsmeldung
- Mehrfachbeschäftigung
- BBG-Überschreitung
- Bestätigung Mitgliedschaft
- Anforderung Jahresmeldung
- Rückmeldung kurzfr. Beschäftig
- ELStAM (Abruf)
- AAG Rückmeldung
- RV-BEA
- eAU-Rückmeldungen**
- Bestandsmeldungen
- Abrechnungsergebnisse
- Abrechnungen
- Durchschnittsdaten
- Zu meldende Daten
- SV-Meldungen
- UV-Meldungen
- eAU-Anforderungen
- RV-BEA Ausgang

Datensatz-ID	Erstellungsdatum	Beginn der AU laut Anforderung	Stornierung einer bereits abgegebenen Meldung	Erstbescheinigung
Datensatz-ID Ursprungsmeldung	AU festgestellt am	Beginn der AU laut Rückmeldung	Hinweis zur aktuellen AU	Folgebescheinigung
		Voraussichtliches Ende der AU		Verarbeitungsdatum

Weitere Informationen zur [Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung \(eAU\)](#) finden Sie in einem eigenen Kapitel unserer Online-Hilfe.