

4 Annahmestellen: Eingang und Ausgang von eAU-Bescheinigungen

Den Ausgang und Eingang der eAU-Bescheinigungen sehen Sie unter: PARAMETER - EINZUGSSTELLEN - ANNAHMESTELLEN. Wählen Sie an dieser Stelle die Annahmestelle aus.

Auf dem Register: "Elektronische AU-Bescheinigungen (eAU)" werden die eingehenden und ausgehenden eAU-Bescheinigungen in Tabellenform dargestellt.

Ablauf:

1. Nach dem Nachrichtenabruf der "Rückmeldung eAU" ([Abholung der Nachrichten vom Kommunikationsserver \(Nachrichtenabruf über SV-Assistent\)](#)) wird diese Antwort in den Annahmestellen gespeichert
2. Das Verarbeiten der "Rückmeldung eAU" geschieht über "[Externe Meldungen verarbeiten](#)" inklusive dem Speichern in den Mitarbeiter-Stammdaten ([eAU-Rückmeldungen](#)).



Beachten Sie:

Beim Verarbeiten der externen Meldungen wird ggf. (sofern abweichend) das Ende der Fehlzeit 10.3 auf das zurückgemeldete, voraussichtliche Ende gesetzt.

Weitere Informationen:

- [eAU-Anforderungen \(zu meldende Daten in Lohn-Abrechnungsdaten\)](#) (Im Bereich: "Zu meldende Daten" des Mitarbeiter-Stammdatensatzes)
- [eAU-Rückmeldungen](#) (Im Bereich: "Externe Daten" des Mitarbeiter-Stammdatensatzes)
- [Annahmestellen](#) (Parameter)