

3 Versand der eAU

Anfrage des Arbeitgebers an Krankenkasse

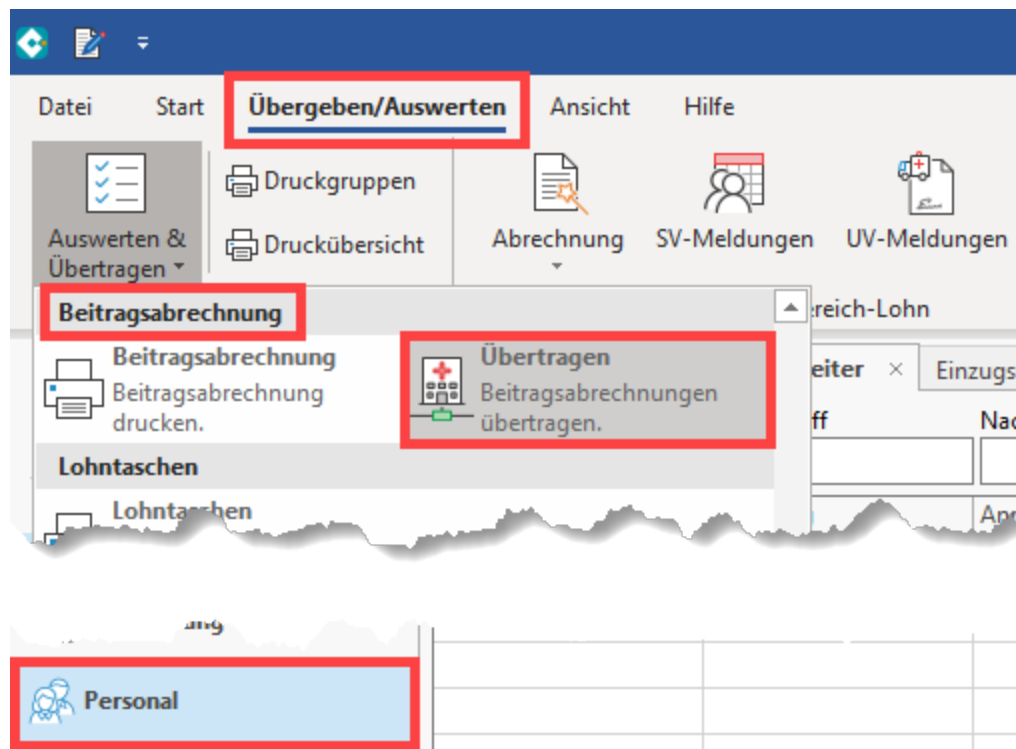
Über büro+ wird nach einem bestimmten Zeit-Fenster (siehe: 2 Ausgehende Meldung: Frühester Versandtermin der Anfrage) eine Abfrage des Arbeitgeber an die Krankenkasse generiert und über die externen Daten übermittelt.

Diese Anfrage des Arbeitgebers an die Krankenkasse enthält:

1. Den **Namen** des Beschäftigten
2. Den **Beginn** und das **Ende** der Arbeitsunfähigkeit
3. Das **Datum** der **ärztlichen Feststellung** der Arbeitsunfähigkeit und
4. Die Kennzeichnung als **Erst-** oder **Folgemeldung**

Den Versand-Assistenten für Daten im Bereich Sozialversicherung rufen Sie an folgender Stelle auf:

PERSONAL - STAMMDATEN - Registerkarte: ÜBERTRAGEN/AUSWERTEN - BEITRAGSABRECHNUNG ÜBERTRAGEN



Info:

Die Funktion ist vom 01.01.2022 an in microtech büro+ nutzbar, da dies für Softwareanbieter ab diesem Zeitpunkt vorgesehen ist. Die gesetzliche Pflicht auf Seiten des Arbeitgebers erfolgt ab 01.07.2022. Wir empfehlen Ihnen sich frühzeitig mit dem Verfahren auseinanderzusetzen, um den Ablauf möglichst schnell zu verinnerlichen. Gegebenenfalls sind auch Prozesse im Unternehmen anzupassen (z. B. Personalabteilung / Entgeltabrechnung).

Die eAU-Anforderung kann mittels Kennzeichen zur Übertragung gewählt werden.



Wählen Sie die Art der zu versendenden Daten aus:

Art der Daten

- ☐ Nachrichten der Annahmestellen abrufen
- ☐ SV-Meldungen
- ☐ UV-Jahresmeldungen
- ☐ Beitragsnachweise
- ☐ Abfrage der Sozialversicherungsnummer
- ☐ GKV
- ☐ Erstattungsanträge (AAG)
- ☒ eAU-Anforderung

Information



Die Beitragsnachweise müssen spätestens zum 20. eines Monats abgegeben werden. Es wird immer der geschätzte Wert übermittelt.

Wenn Sie keine Datenart auswählen, dann werden ggf. nur noch nicht übersendete Datenpakete verschickt.



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen



Beachten Sie:

Die Erstellung einer eAU Anfrage ist nur möglich, wenn auch die SV-Nummer vorhanden ist.