

Antrag zur A1-Bescheinigung im Mitarbeiterstammdatensatz

Inhalt

- Speicherort für erstellte A1-Bescheinigungen
- Schaltflächen des Bereichs
- Tabelleninhalt der A1-Bescheinigung
 - Bescheinigungsart
 - Zeitraum
 - Einzel / Gruppe
 - Bearbeitungsstand
 - Ort der Tätigkeit
 - Tätigkeit
 - Sto.
 - Annahmestelle
 - Datensatz-ID
 - Status
 - Rückmeldung
 - Rückmeldedatum
 - Verarbeitet Datum
 - Verarbeitet
- A1-Bescheinigung Datensatz einsehen
 - Art der Bescheinigung ist eine "Entsendung"
 - Art der Bescheinigung ist eine "Ausnahmevereinbarung"
 - Art der Bescheinigung ist "GME1" (gewöhnlich in mehreren Mitgliedstaaten Beschäftigte)

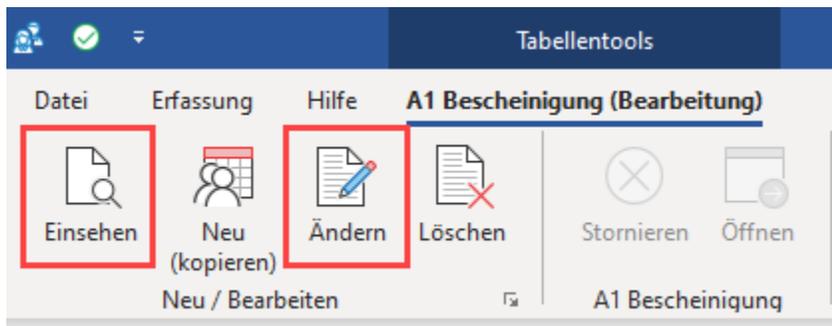
Speicherort für erstellte A1-Bescheinigungen

Erstellte Anträge werden in den Mitarbeiterstammdatensatz unter LOHN-ABRECHNUNGSDATEN – BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS – ZU MELDENDE DATEN – A1 BESCHEINIGUNG gespeichert.

The screenshot shows the SAP 'Mitarbeiter-Datensatz ändern' (Change Employee Data) interface. The 'Lohn-Abrechnungsdaten' (Payroll Accounting Data) tab is active. The left navigation pane shows 'Zu meldende Daten' (Data to be reported) selected. The main table displays the following data:

Bescheinigungsart	Einzel / Gruppe	Ort der Tätigkeit	Sto.	Annahmestelle	Datensatz-Status	Rueckmelde Datum	Verarbeitet Datum
Entsendung	Gruppe	Kein fester Ort		4			
01.07.2022 - 31.07.2022	vollständig	Berater/in - Militär					

Schaltflächen des Bereichs



Sofern bereits eine A1-Bescheinigung für das ausgewählte Beschäftigungsverhältnis erstellt wurde, stehen die folgenden Schaltflächen im Bereich der "A1-Bescheinigung" zur Verfügung:

- **Einsehen:** Der Inhalt des Antrages wird hier entsprechend dargestellt.
- **Neu (kopieren):** Ist ein neuer Antrag zu stellen, kann über diese Schaltfläche ein A1-Bescheinigungs-Datensatz - mittels Kopie einer bestehenden Bescheinigung - neu erfasst werden.
- **Ändern:** Rufen Sie mit dieser Schaltfläche einen bestehenden A1-Datensatz auf und editieren Sie ihn.

Tabelleninhalt der A1-Bescheinigung

A1 Bescheinigung (01.01.2020)							
Bescheinigungsart	Einzel / Gruppe	Ort der Tätigkeit	Sto.	Annahmestelle	Datensatz-	Rueckmelde Datum	Verarbeitet Datum
Zeitraum	Bearbeitungsstanc	Tätigkeit	Datensatz ID	Einzugsstelle	Status	Rueckmeldung	Verarbeitet

Bescheinigungsart

Das Feld beinhaltet die Angabe ob es sich um einen Antrag der Entsendung oder eine Ausnahmevereinbarung handelt.

Zeitraum

Angabe über den Zeitraum der Entsendung oder Ausnahmevereinbarung.

Einzel / Gruppe

Beim Assistent ein Mitarbeiter oder eine Gruppe. Bei Änderungen für Gruppe werden auch alle anderen AN berücksichtigt

Bearbeitungsstand

- vollständig: Alle Angaben aus den Stammdaten und Erfassung der Entsendung sind vorhanden und der Antrag kann versendet werden.
- unvollständig: Angaben aus den Stammdaten und Erfassung der Entsendung fehlen noch, ein Versand ist nicht möglich.
- versendet: Antrag wurde versendet.
- bewilligt: Antrag wurde aufgrund der Rückmeldung und die Bescheinigung kann ausgestellt werden.

Ort der Tätigkeit

Ort der Beschäftigungsstelle im Entsendungsstaat.

Tätigkeit

Ausgeführte Tätigkeit anhand der Ziffern des Tätigkeitsschlüssels (bezieht sich auf Beschäftigungsstelle im Entsendungsstaat).

Sto.

Angabe über Stornierung des Datensatzes.

Annahmestelle

Zuständige Stelle für die elektronische Annahme des Antrages.

Datensatz-ID

Merkmal zur Identifizierung des Antrages.

Status

Informationen über Druck, versandt des Antrages.

Rückmeldung

Hinweis zur Rückmeldung der Stelle über die Anerkennung oder Ablehnung des Antrages.



Tipp:

Mit dem Mauszeiger kann durch das Verweilen auf der Tabelle der jeweilige Statustext zur A1-Bescheinigung eingeblendet werden.

Rückmeldedatum

Datum, an dem die Rückmeldung zum Antrag gegeben wurde.

Verarbeitet Datum

Zeitpunkt, zudem der Antrag als "verarbeitet" gekennzeichnet wurde.

Verarbeitet

Entsprechende Dateien wurden verarbeitet.

A1-Bescheinigung Datensatz einsehen

Das Öffnen des Eintrags in der Tabelle ist über die Schaltflächen: NEU bzw. ÄNDERN möglich. Sie erhalten mehrere Register, über welche der Datensatz angepasst werden kann. Im Kopf der Maske finden Sie folgende Angaben:

- Art der Bescheinigung
- Gruppe / Einzeln
- Zeitraum: Von / Bis
- Bearbeitungsstand

The screenshot shows the 'A1 Bescheinigung Datensatz ändern' form. The window title is 'A1 Bescheinigung Datensatz ändern'. The interface includes a menu bar with 'Datei', 'Erfassung', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Speichern & schließen', 'Verwerfen', 'Einfügen', 'Ausschneiden', 'Kopieren', and 'Löschen'. The main form area contains several input fields: 'Art der Bescheinigung' (Entsendung), 'Von' (01.07.202), 'Bis' (31.07.202), 'Bearbeitungsstand' (unvollständig), and 'Gruppe / Einzeln' (Einzeln). There are also tabs for 'Entsendung', 'Beschäftigungsstelle', 'Grunddaten', and 'Gesch. Tätigkeit / Wirt. Sektor / Erklärung'. The 'zuständige Stelle' section is expanded, showing a dropdown menu with 'gesetzl./freiw. gesetzl. versichert' and an 'Einzugsstellennummer' field with the value '1' and the text 'AOK Westfalen-Lippe in Dortmund'.

Je nachdem, welche Bescheinigungsart erfasst wurde, stehen verschiedene Register des für den Datensatz zur Verfügung. **Die Register:** "**Beschäftigungsstelle**" (mit Anschrift und Angabe "Telearbeit %") und das **Register: "Grunddaten"** (für Arbeitnehmer und Arbeitgeber) stehen standardmäßig zur Verfügung. Auf dem Register: "**Mitarbeiter**" ist festgehalten, welche(r) Mitarbeite(r) von der Bescheinigung betroffen sind.

Mitarbeiter
<input checked="" type="checkbox"/> 1002 M. Tauber aus Hanau
<input type="checkbox"/> 102 D. Krebs aus Berlin
<input type="checkbox"/> 104 H. Hund aus Dresden
<input type="checkbox"/> 105 H. Schaf aus Tönning

Art der Bescheinigung ist eine "Entsendung"

- Auf dem Register: "**Entsendung**" sind die Angaben u. a. zur zuständigen Stelle, Arbeitnehmer, Arbeitsverhältnis, Grunddaten, Verantwortlichkeit Arbeitgeber gespeichert.
- Auf dem Register: "**Gesch.Tätigkeit / Wirt.Sektor / Erklärung**" befinden sich unter anderem Angaben zu Geschäftstätigkeit, Wirtschaftssektor, Erklärung des Arbeitgebers.

Entsendung	Beschäftigungsstelle	Grunddaten	Gesch.Tätigkeit / Wirt.Sektor / Erklärung
-------------------	----------------------	------------	---

Art der Bescheinigung ist eine "Ausnahmevereinbarung"

- Auf dem Register: "**Ausnahmevereinbarung**" sind Angaben zu u. a. Beschäftigung im Ausland, Rahmenbedingungen / RV-Pflicht, Arbeitsverhältnis festgehalten.
- Auf dem Register: "**Gesch.Tätigkeit / Wirt.Sektor / Erklärung**" befinden sich unter anderem Angaben zu Geschäftstätigkeit, Wirtschaftssektor, Erklärung des Arbeitgebers.
- Auf dem Register: "**Schriftwechsel**", ist angeben, ob dieser mit dem Arbeitgeber oder der bevollmächtigten Stelle erfolgt.

Ausnahmevereinbarung	Beschäftigungsstelle	Grunddaten	Gesch.Tätigkeit / Wirt.Sektor / Erklärung	Schriftwechsel
-----------------------------	----------------------	------------	---	----------------

Art der Bescheinigung ist "GME1" (gewöhnlich in mehreren Mitgliedstaaten Beschäftigte)

- Auf dem Register: "**GME 1**" sind Informationen zur Beschäftigung und zur "festen Einsatzstelle Deutschland" festgehalten.
- Auf dem Register: "**Schriftwechsel**", ist angeben, ob dieser mit dem Arbeitgeber oder der bevollmächtigten Stelle erfolgt.
- Auf dem Register: "**Erklärung AG**" befindet sich Bestätigung des Arbeitgebers, dass die Angaben den tatsächlichen Verhältnissen entsprechen.

GME1	Beschäftigungsstelle	Grunddaten	Erklärung AG	Schriftwechsel
-------------	----------------------	------------	--------------	----------------