

# Abgeschlossenen Zielvorgang trotz zugehörigen Versandetikett stornieren



## Hinweis

Diese Funktion ist geschulten Mitarbeitern vorbehalten und sollte nicht unbedacht genutzt werden.

Ein in der Warenausgangskontrolle abgeschlossener Zielvorgang lässt sich nicht mehr stornieren, **wenn** ein auch ein zugehöriger **Versanddatensatz nicht storniert werden kann**.

### Beispiel:

Wenn zu viel Zeit zwischen dem Abruf des Versand-Etiketts und der Stornierung vergangen ist, kann ein Versand-Etikett nicht mehr storniert werden. Dies ist z. B. dann hinderlich, wenn der Zielvorgang an sich storniert werden soll, da sich Anomalien im Betriebsablauf ergeben haben.

Wird im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE - Register: ARCHIV VORGÄNGE - ein solcher Archiv-Vorgang gewählt und über die Schnellwahl: **BUCHEN / STORNIEREN** die Stornierung angestoßen, wird dies vom System abgefangen und eine Meldung ausgegeben:



## Info:

"Der Vorgang kann nicht storniert werden, da zu einem dazugehörigen Versand-Datensatz bereits ein Versand-Etikett gebucht wurde".

## Stopp...



**Der Vorgang kann nicht storniert werden, da zu einem dazugehörigen Versand-Datensatz bereits ein Versand-Etikett gebucht wurde.**

Folgende Paketnummer ist dem Vorgang RE12100007 zugeordnet:

- 222201010047064555



Abbrechen

## Berechtigungs-Kennzeichen: "Meldung zu bereits gebuchtem Versand-Etikett übergehen können"

Sofern Anwender die notwendige Berechtigung besitzen, können diese beim Stornieren die Meldung der Schaltfläche: **ÜBERGEHEN** und somit den Archiv-Vorgang stornieren.

Vorgänge: Archiv Vorgänge - (VERSANDSTORNI) SL - microtech büro+

Start Übergeben/Auswerten Ansicht Hilfe

Schaubild Neu (kopieren) Einsehen Ändern Löschen Weitere In Übersicht kopieren Vorgang wandeln **Buchen / Stornieren**

Überblick Bearbeiten Schnellwahl Kommunikation Ausgabe

**Verkauf** Archiv Vorgänge Verkaufs-Vorgänge Vorgänge Bestellungen von Kunden

Schaubild Abläufe und Strukturen der Bearbeitungsschritte

Stammdaten Überblick, Artikel, Adressen, Kontakte

Projekte Erfassung, offene, laufende, Übersicht, ...

**Vorgänge** Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, ...

Meine Firma

**Verkauf**

Vorgangsart	Historydatum	Belegnummer	Suchbegriff	Adressnummer	Datum	Vorgangsbezeichnung	Buch.
(Alle)							
21.01.2021 12:38:07	Über Vorgang gebucht	RE12100007	Rechnung I	21.01.2021	10002 Herr Stein -		
21.01.2021 12:34:43	Über Vor						✓
21.01.2021 12:32:37	Manuell						✓
21.01.2021 12:32:37	Manuell						✓
11.01.2021 16:23:37	Manuell						✓
11.01.2021 16:23:37	Manuell						✓
11.01.2021 16:23:37	Manuell						✓
18.11.2020 11:54:11	Über Vor						✓
18.11.2020 11:50:13	Über Vor						✓
02.06.2021 10:49:23	Bearbeit					test	✓
02.06.2021 10:48:20	Bearbeitung abgeschlossen	PL2100014	Pickliste	02.06.2021		test	✓
02.06.2021 10:46:13	Bearbeitung abgeschlossen					test	✓

**Stopp...**

Der Vorgang kann nicht storniert werden, da zu einem dazugehörigen Versand-Datensatz bereits ein Versand-Etikett gebucht wurde.

Folgende Paketnummer ist dem Vorgang RE12100007 zugeordnet:

- 222201010047064555

Übergehen Abbrechen

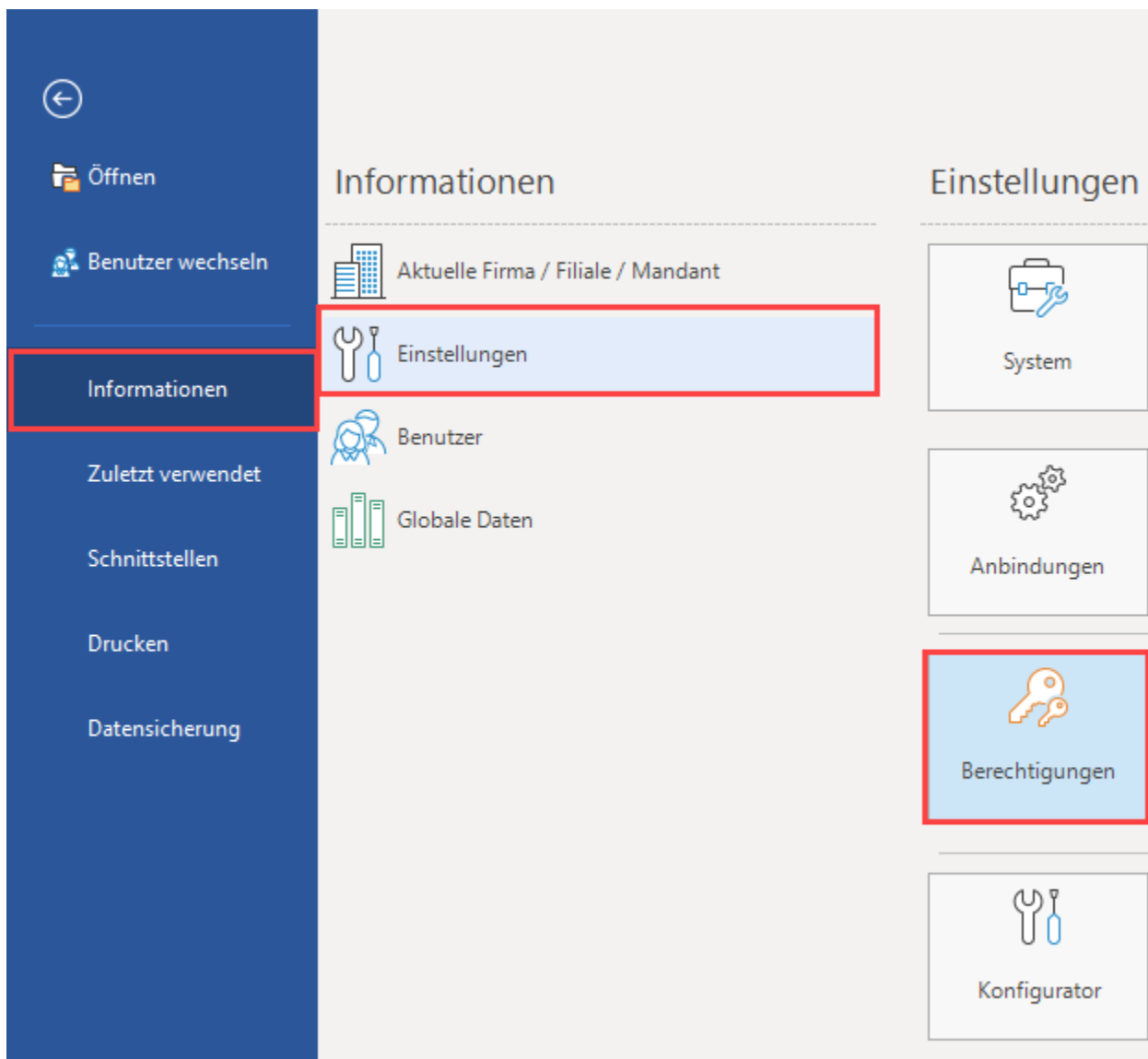


#### Beachten Sie:

- Durch dieses Vorgehen wird der Vorgang zwar vollständig storniert, der Versanddatensatz bleibt jedoch bestehen!
- **Der Parameter: "In Versandliste eintragen"** wird beim Stornieren komplett zurückgesetzt, d. h. beim nachfolgenden Buchen des Vorgangs wird kein neuer Versanddatensatz erzeugt, d. h.: Es ist manuelle Nacharbeit notwendig, verschieben Sie deshalb vor dem Buchen (nach einem Storno) das alte Versand-Etikett ins Archiv

## Einstellungen in den Berechtigungsstrukturen

Sie finden das Berechtigungs-Kennzeichen unter: Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - BERECHTIGUNGEN.



Navigieren Sie in der jeweiligen Berechtigungsstruktur auf: VERKAUF / EINKAUF (AUFTRAG) - VORGÄNGE - BUCHEN / STORNIEREN - STORNIEREN. An dieser Stelle steht das **Berechtigungs-Kennzeichen: "Meldung zu bereits gebuchtem Versand-Etikett übergehen können"** zur Verfügung. Dieses muss für berechnete Nutzergruppen entsprechend  grün angehakt sein.

Berechtigungsstrukturen bearbeiten...

**Berechtigungen**    Hilfe

Speichern & schließen   
 Verwerfen   
 Neu   
 Ändern   
 Löschen   
 Nach oben   
 Nach unten   
 Zuwählen   
 Abwählen

Aktionen    Berechtigungsstruktur    Berechtigung

Eigene

- Vorgaben (nicht editierbar)
  - Supervisor**
    - (Standardvorgabe)
    - (Warenwirtschaft)
    - (Buchhaltung)
    - (Personal)

**Supervisor**

Berechtigung suchen

- Verkauf / Einkauf (Auftrag)
  - Datei
  - Überblick / Stammdaten
  - Projekte
  - Vorgänge**
    - Neuanlegen
    - Kopieren
    - Vorgänge mit gesperrter Adresse neuanlegen
    - Ändern
    - Löschen
    - in Archiv verschieben
    - Register Vorgänge (im Bereich VORGÄNGE)
    - Register Sammelrechnungen (im Bereich VORGÄNGE)
    - Register Bestellungen von Kunden (im Bereich VORGÄNGE)
    - Kreditlimit ändern
    - Wunschpreis eingeben
    - Schaltfläche "Preise" in der Vorgangs-Eingabe
    - Preise in der Vorgangs-Eingabe anzeigen
    - OP Saldo in der Vorgangs-Eingabe anzeigen
    - Gesperrt-Kennzeichen ändern
    - Gesperrte Vorgänge drucken
    - Vorgänge mit gesperrter Adresse drucken
  - Wandeln
  - Buchen / Stornieren**
    - Stornieren**
      - Meldung zu bereits gebuchtem Versand-Etikett übergehen können**
      - Sammelvorgang erstellen
      - Serienvorgänge erstellen
      - Serviceverträge abrechnen
      - Kontakte wandeln



**Info:**

Diese Funktion ist geschulten Mitarbeitern vorbehalten und sollte nicht unbedacht genutzt werden.

Wichtige Informationen:

- Es ist in der Warenausgangskontrolle zu vermeiden, Versandetiketten beliebig oft zu buchen und wieder zu stornieren, da je nach Versanddienstleister ggf. Kosten pro Stornierung mit anschließendem Neu-Abruf entstehen können
- Die Vorgehensweise mit dem Berechtigungskennzeichen zielt darauf ab, dass die Daten in büro+ nachvollziehbar bleiben: Die gültigen /an den Versanddienstleister übertragenen Sendungsdaten bleiben in der in der Software erhalten
  - Anhand der Protokollierung (Datum/Zeit) kann klar festgestellt werden, was genau mit dem Vorgang und den Versanddaten geschehen ist.
  - **Sollte der Vorgang erneut gebucht werden, wird ein neuer Versanddatensatz für die aktuelle Sendung erzeugt**