

# Einrichtung mit bestehender Schlüsseldatei (Bestätigung der Bank zur Freischaltung Signatur liegt vor)



Nachdem Sie die Bestätigung der Bank zur Freischaltung der Signatur vorliegen haben, können Sie die Kontoeinrichtung abschließen.



## Info:

Die ersten Schritte der Kontoeinrichtung werden analog zu der Beschreibung in: [Einrichtung eines EBICS-Kontos unter Verwendung einer neuen Schlüsseldatei](#) durchgeführt und sind nachfolgend erneut beschrieben. Ab dem zweiten Punkt: "B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen" unterscheidet sich der Ablauf.

- A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten
- B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen
- A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten
- B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen

## A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten

Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

Wechseln Sie über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MANDANT BEARBEITEN auf BANKVERBINDUNGEN.

Versand		
0043		Selbst geschaffene immaterielle Vermögensgegenstände
0044		EDV-Software

Auf dem Register: "Bankverbindung" legen Sie über die Schaltfläche: NEU eine neue Bankverbindung an.

Tabellentools **Meine Firma**

Datei Erfassung Hilfe **Bankverbindungen (Bearbeitung)**

**Neu** Ändern Löschen Weitere Online Konto einrichten Nach oben Nach unten Standard Tabelle

Neu / Bearbeiten Vorgaben Suche

Kurzbezeichnung  Typ  Filialnummer

Adresse weitere Angaben **Bankverbindungen** Finanzamt Arbeitsagentur Kontenrahmen Logo / Bilder Briefköpfe Filialen Info

Std.	Nr.	Bankverbindung Kurzinformation

Aktivieren Sie das Kennzeichen „Online Banking für Konto aktivieren“ an und klicken Sie im Register „Online Banking“ auf „Konto einrichten“.

Bankverbindungen-Datensatz neu erfassen

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Banking Kontakte Einfügen Zwischenablage Text

Nummer 3

**Bankverbindung** FiBu SEPA-Optionen Gesperrt / Info

**Bank & Kontonummer**

IBAN

Bankleitzahl

Kontonummer

Online Banking für Konto aktivieren

**Zusatzinformationen**

Name des Inhabers

Bankverbindungen-Datensatz neu erfassen

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Banking Kontakte Einfügen Zwischenablage Text

Nummer 3

Bankverbindung **Online Banking** Online Banking Einstellungen Tresor Verwaltung FiBu SEPA-Optionen

**Online Zugang**

**Konto Information**

Leistungsarten

Die Leistungsarten konnten nicht bestimmt werden.  
Stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Konto eingerichtet wurde.

**Datentresor verwalten**

Tresor verwenden

Es erscheint der Assistent - geben Sie an dieser Stelle die Bankleitzahl ein.



## Wählen Sie die Bank:

### Bankinformationen

Bankleitzahl   g...

### Andere Zahlungssysteme



#### PayPal Konto

Klicken Sie hier, um ein PayPal Konto einzurichten.



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Im nächsten Schritt ist die **Zugangsart** „**EBICS Chip/Disk**“ auszuwählen – die in büro+ integrierte Banking-Komponente ruft nun den "**DDBAC Kontaktassistent**" auf, der Sie durch den weiteren Prozess führen wird. Nachdem über den Assistenten ein Kontakt eingerichtet wurde, werden Sie wieder zur Kontoauswahl in büro+ zurückgeführt.



## Kontakteinrichtung

Zugangsart auswählen



FinTS (HBCI) PIN/TAN



FinTS (HBCI) Chip/Disk



EBICS Chip/Disk



PIN/TAN Web



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Im geöffneten Fenster ist die achtstellige Bankleitzahl auszufüllen, sofern dieses Feld nicht automatisch befüllt ist. Wählen Sie die Schaltfläche: WEITER.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie die achtstellige Bankleitzahl Ihres Kreditinstituts ein.

Suche (Bankleitzahl, BIC, IBAN, Name der Bank):

Name des Kreditinstituts:

 Demobank ▾

- Optional: Zugangsdaten manuell eingeben (für Experten)  
Wählen Sie diese Option nur, wenn Sie beim Einrichten des Kontakts die empfohlenen Einstellungen ändern möchten.
- Optional: Proxy-Server verwenden  
Wählen Sie diese Option nur, wenn Ihre Internetverbindung einen sogenannten Proxy-Server verwendet an dem ggf. eine Anmeldung erforderlich ist.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Zugangsarten werden ermittelt.

Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Suche in BLZ Datenbank.  
PINTAN wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
Scraper wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
HBCI Zugang wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Fahren Sie mit „Weiter“ fort und wählen dann im nächsten Fenster das Sicherheitsverfahren „Schlüsseldatei“ aus und setzen Sie das Kennzeichen „Zugang mit EBICS einrichten“.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Das Kreditinstitut bietet mehrere Zugangsarten an.  
Bitte wählen Sie eine Zugangsart aus.

- PIN/TAN (inkl. zwei-Schritt-TAN)**  
Ihre Bank stellt Ihnen für den Zugriff auf Ihr Konto einen Zugang mit PIN zur Verfügung. Zur Durchführung von Transaktionen benötigen Sie TANs (z.B. das optische TAN Verfahren, photoTan oder mobile TAN per SMS).
- Internet**  
Ihre Bank ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Ihr Konto über Seiten im Internet.
- Chipkarte**  
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Chipkarte, mit der Aufträge elektronisch unterzeichnet werden.
- Schlüsseldatei**  
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Schlüsseldatei, mit der Aufträge unterzeichnet werden.

Zugang mit EBICS einrichten



## B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen

Nun unterscheidet sich der weitere Prozess zu den weiter oben beschriebenen "vorbereitenden Maßnahmen".

Wählen Sie DIESMAL im Fenster die Auswahl: „Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden“ aus.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

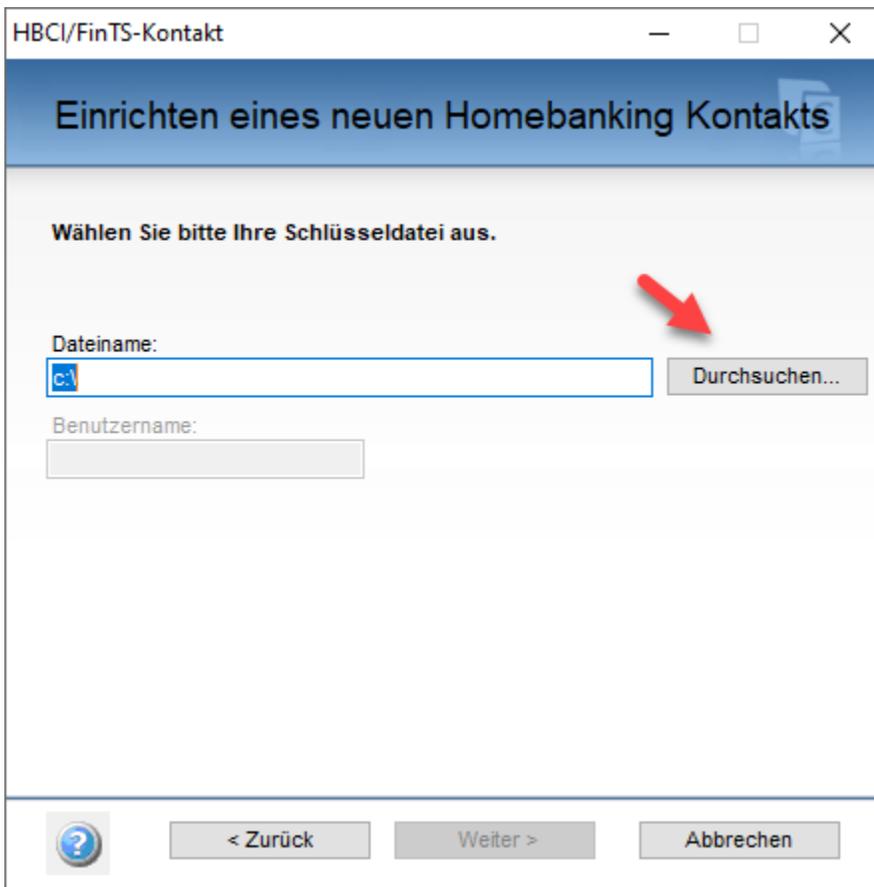
**Schlüsseldatei auswählen.**  
Bitte entscheiden Sie, ob Sie eine neue Schlüsseldatei anlegen oder eine bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden möchten.

**Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden**  
Wählen Sie diese Option wenn Sie bereits eine Schlüsseldatei haben und mit dieser Schlüsseldatei einen Kontakt einrichten möchten.

**Neue Schlüsseldatei anlegen**  
Wählen Sie diese Option wenn Sie noch keine Schlüsseldatei haben und einen neuen Bankzugang einrichten möchten. Die Schlüsseldatei wird im weiteren Verlauf angelegt.

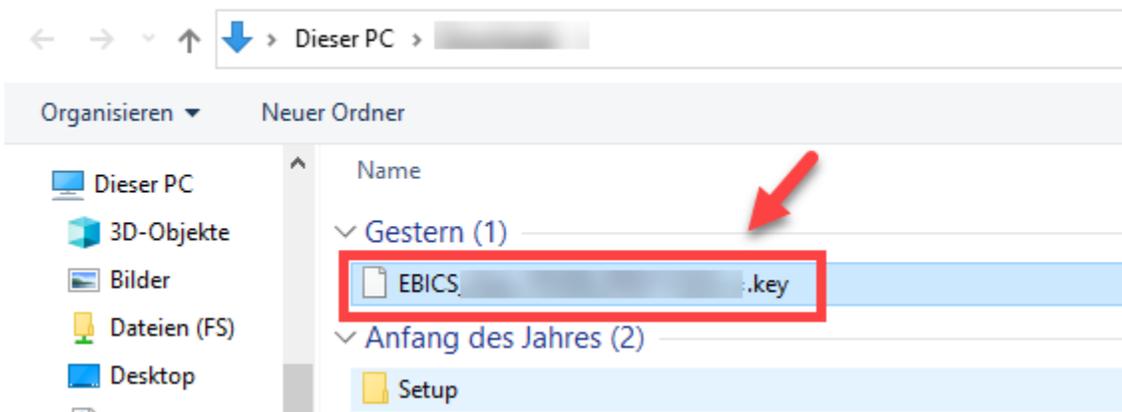


Wählen Sie „Durchsuchen“ um den Speicherort der gespeicherten Schlüsseldatei zu suchen.



Die Schlüsseldatei besitzt die Dateieindung ".key" und wird über ein Explorer-Fenster ausgewählt.

Öffnen



Wurde die Datei ausgewählt, wird die Schaltfläche: WEITER aktiv und es kann in das nächste Fenster gewechselt werden.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Wählen Sie bitte Ihre Schlüsseldatei aus.

Dateiname:  
C:\EBICS\_User

Benutzername:



Geben Sie die von Ihnen vergebene PIN für die Schlüsseldatei an.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN (Passwort) benötigt.

Homebanking Kontakt:  
Neuer Homebanking Kontakt

Schlüsseldatei:

PIN

Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN benötigt.

Sicherheitshinweis: Die Schlüsseldatei sollte sicher verwahrt bleiben.

Geben Sie Ihre Kundendaten ein und bestätigen Sie die Schaltfläche: WEITER.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie Ihre Kundendaten für den Zugang bei der  ein.

Benutzerkennung:

Kunden ID:

Kontaktname:

**Mit: WEITER zum  
nächsten Fenster**



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Wechseln Sie mit WEITER zum nächsten Fenster.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben die die Zugangsdaten für EBICS ein.

Host-ID:

Mit: WEITER zum  
nächsten Fenster

EBICS Version:

Sicherheitsverfahren:



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Zugangsdaten werden synchronisiert.  
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Kontakt wird synchronisiert. Bitte warten...  
Aktualisiere Bankschlüssel.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Um die Richtigkeit des von Ihrer Bank verwendeten öffentlichen Schlüssel zu verifizieren, müssen Sie den nun angezeigten Hash-Wert des Bankschlüssels mit Buchstabenkette vergleichen, der zum Ini-Brief Ihrer Bank gehört.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Richtigkeit der von Ihrer Bank verwendeten öffentlichen Schlüssel muss nun durch Sie bestätigt werden. Vergleichen Sie hierzu die folgende Buchstabenkette mit dem Ini-Brief Ihrer Bank.

Hash - Wert des Bankschlüssels

H E C E 2 D 3 F 7 8 3 2 4 2 2 2 C 0 7 8 8 3 2 3 2 3 1 2

Klicken Sie nur auf [Weiter], wenn der gezeigte Hash-Wert tatsächlich mit dem Ini-Brief der Bank übereinstimmt. Brechen Sie andernfalls die Einrichtung ab und wenden Sie sich an Ihre Bank.

 < Zurück Weiter > Abbrechen

Bestätigen Sie die Eingaben mit der Schaltfläche: WEITER.

Nach der Synchronisierung Ihrer Daten, wählen Sie erneut: WEITER.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Zugangsdaten werden synchronisiert.  
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Kontakt wird synchronisiert. Bitte warten...  
Aktualisiere Bankschlüssel.  
Die Synchronisierung wurde erfolgreich abgeschlossen.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Überprüfen Sie die Zusammenfassung des Assistenten und wählen Sie die Schaltfläche: FERTIG STELLEN.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Folgender Homebanking-Kontakt wurde erfolgreich bearbeitet:

Das Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts ist abgeschlossen.

Kontaktname:  Demobank

Bankleitzahl:

Kreditinstitut:  Demobank

Benutzerkennung

Kunden ID

Zugangsart: Schlüsseldatei

Klicken Sie auf "Fertig stellen" um den Kontakt dauerhaft zu speichern und den Assistenten zu schließen.



< Zurück

Fertig stellen

Es erscheint wieder der büro+ Assistent, diesmal sollte die Kontoauswahl Ihre Konten zur Auswahl bereitstellen. Wählen Sie das korrekte Konto aus und klicken Sie auf WEITER.

## Kontoeinrichtung



### Konto Auswahl

**KontoNr:**  **Kontoart:** Girokonto

**Kontonummer:**

**Unterkontomerkmale:**  
**Produktname:** Girokonto  
**Kontoart:** Girokonto

**BLZ:**   
**IBAN:**   
**BIC:**

**Währung:** EUR  
**Ländercode:** 280  
**Kontoinhaber 1:**   
**Kontoinhaber 2:**

**Zusätzliche Informationen:**

Im Rahmen der erweiterten Kontoeinrichtung können Zusatzinformationen eingetragen werden.

## Kontoeinrichtung



### Erweiterte Kontoeinrichtung:

#### Zusatzinformationen

Name des Inhabers

Marius Muster EBICS

Kurzinformation

#### Mehrbenutzereinstellungen

Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge



Hilfe



Zurück



Weiter

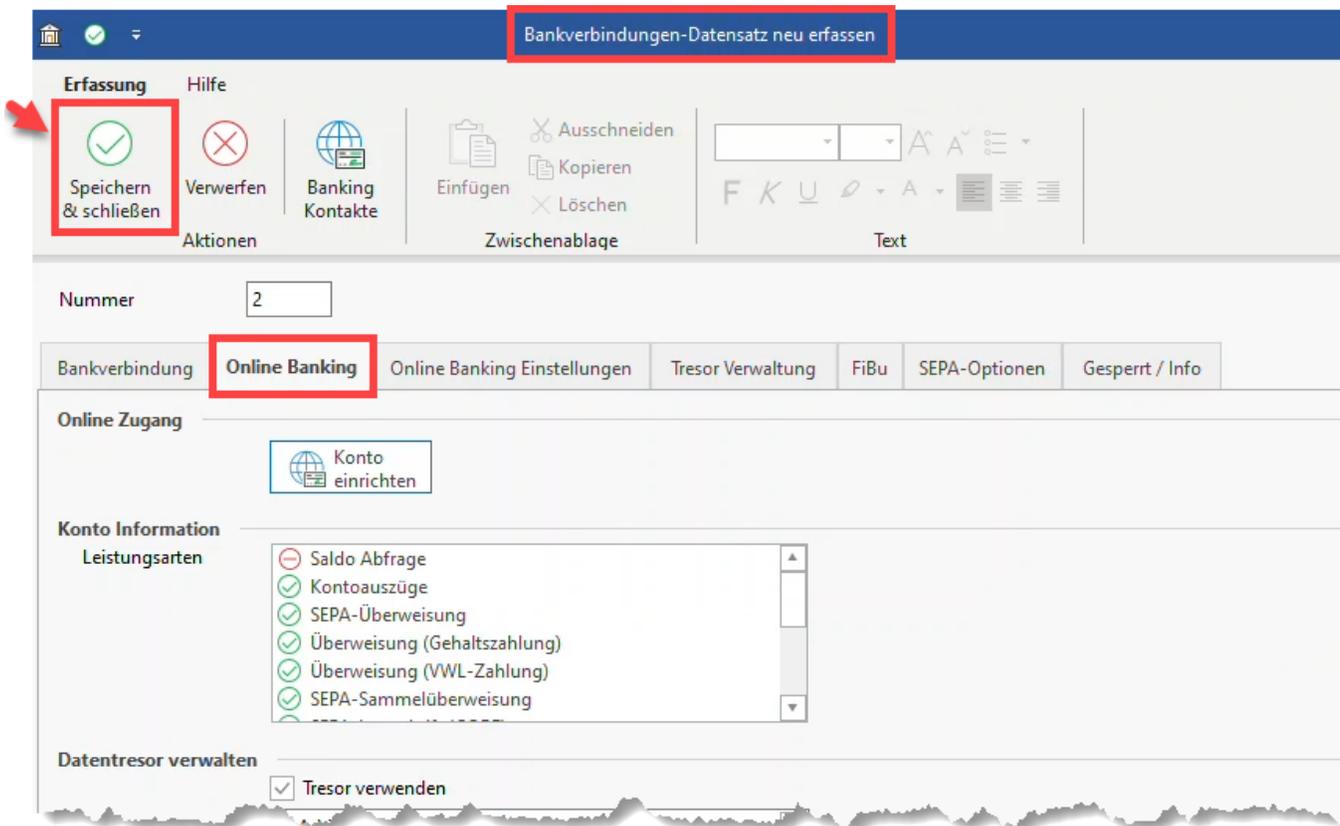


Abbrechen

Sie erhalten nun auch noch eine Zusammenfassung des Assistenten in büro+.

Klicken Sie auf die Schaltfläche: WEITER. Im Register: ONLINE BANKING erhalten Sie eine Konto Information mit den Leistungsarten.

Soll das Konto über den Datentresor verwaltet werden, aktivieren Sie das zugehörige Kennzeichen: TRESOR VERWENDEN. Speichern und schließen Sie nun Ihre Angaben.



Das Konto wurde erfolgreich in microtech büro+ eingerichtet und ist unter Ihren "Bankverbindungen" des Mandanten gespeichert.



Nachdem Sie die Bestätigung der Bank zur Freischaltung der Signatur vorliegen haben, können Sie die Kontoeinrichtung abschließen.

**i** Info:

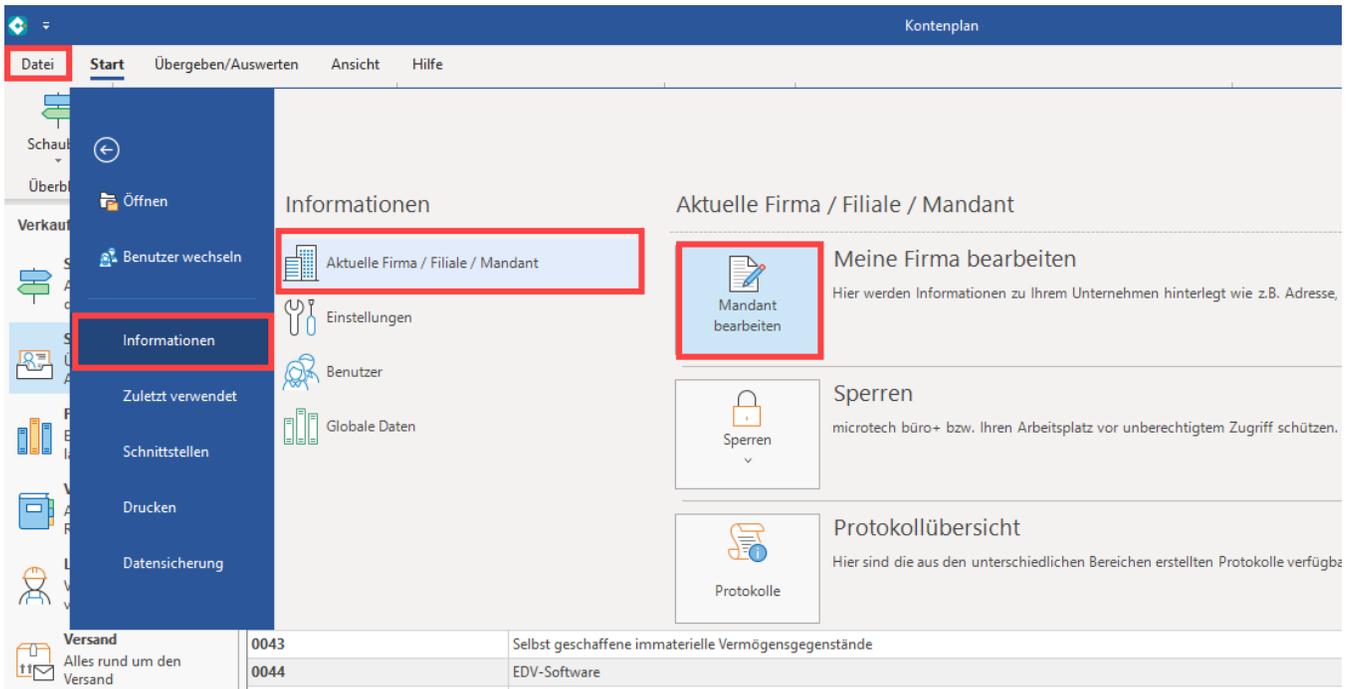
Die ersten Schritte der Kontoeinrichtung werden analog zu der Beschreibung in: [Einrichtung eines EBICS-Kontos unter Verwendung einer neuen Schlüsseldatei](#) durchgeführt und sind nachfolgend erneut beschrieben. Ab dem zweiten Punkt: "B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen" unterscheidet sich der Ablauf.

- A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten
- B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen
- A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten
- B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen

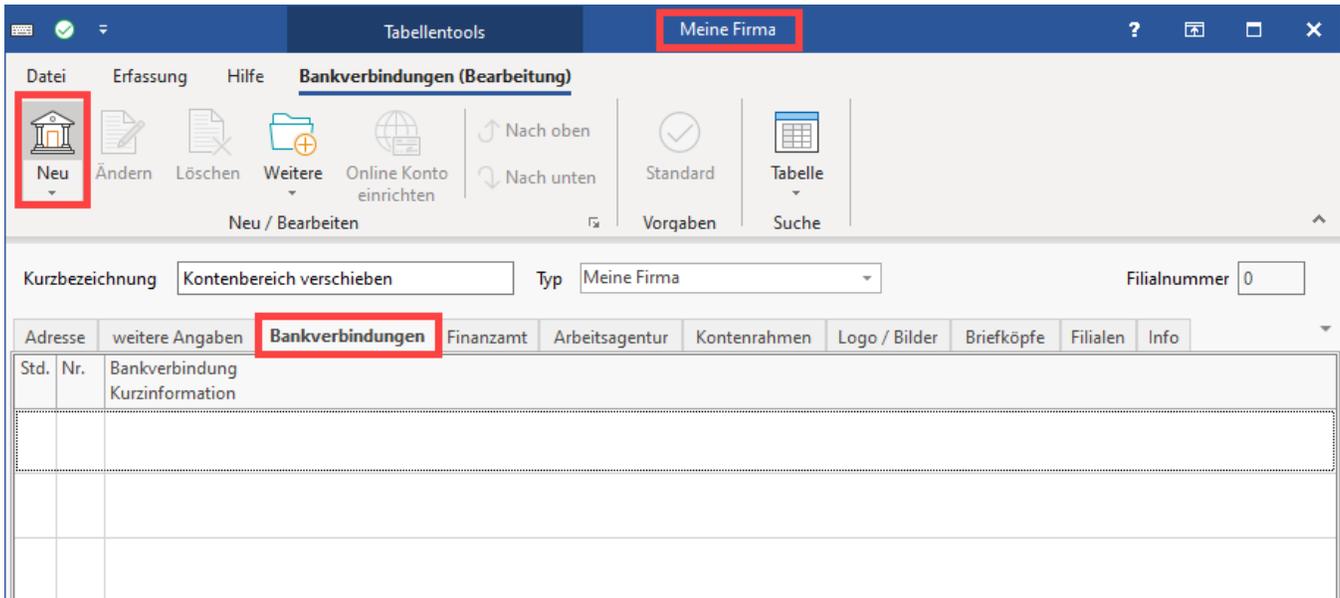
## A) Assistenten aufrufen und Kontoeinrichtung starten

Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

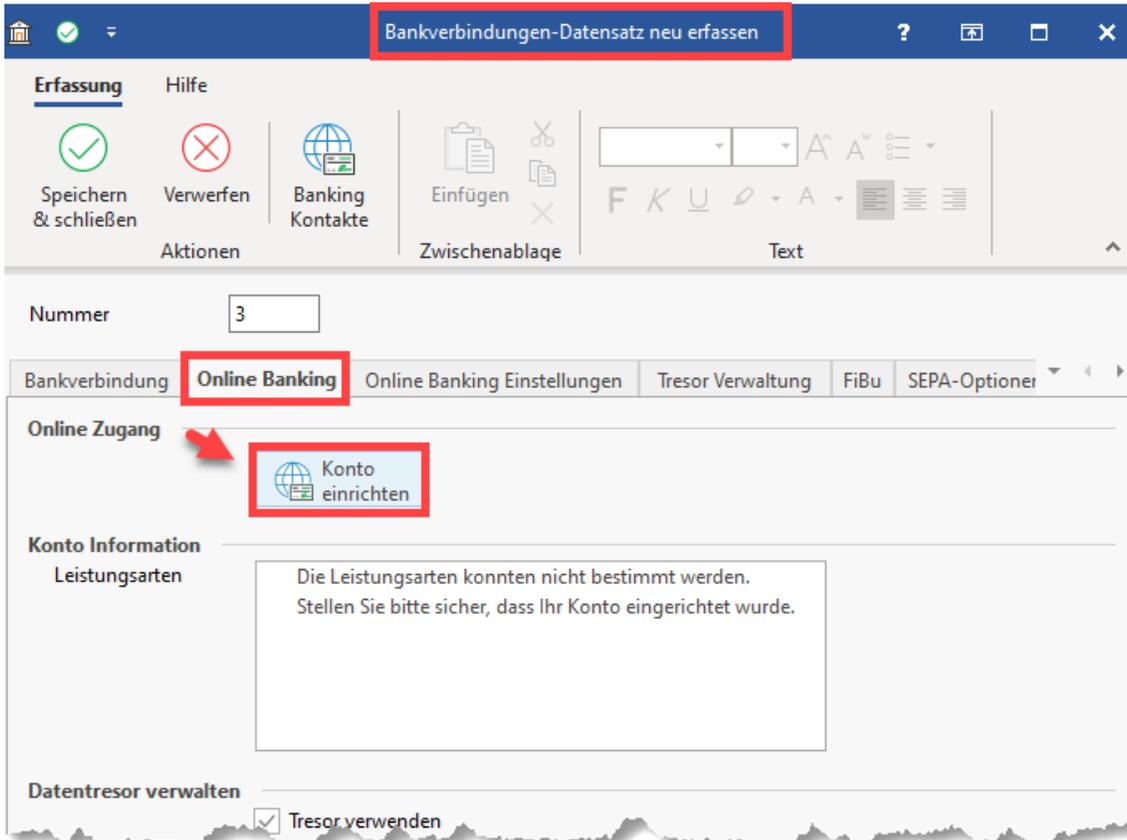
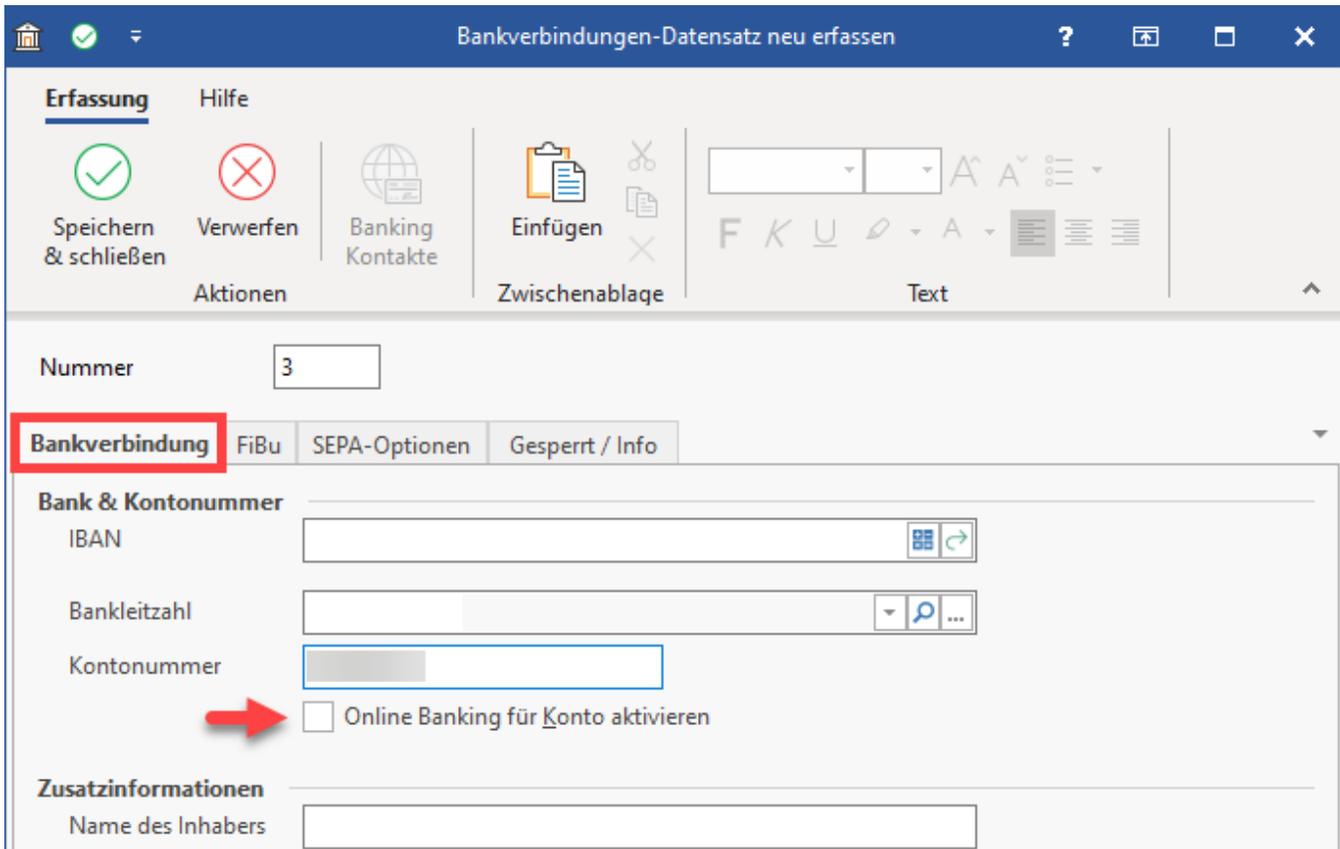
Wechseln Sie über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MANDANT BEARBEITEN auf BANKVERBINDUNGEN.



Auf dem Register: "Bankverbindung" legen Sie über die Schaltfläche: NEU eine neue Bankverbindung an.



Aktivieren Sie das Kennzeichen „Online Banking für Konto aktivieren“ an und klicken Sie im Register „Online Banking“ auf „Konto einrichten“.



Es erscheint der Assistent - geben Sie an dieser Stelle die Bankleitzahl ein.



## Wählen Sie die Bank:

### Bankinformationen

Bankleitzahl   g...

### Andere Zahlungssysteme



#### PayPal Konto

Klicken Sie hier, um ein PayPal Konto einzurichten.



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Im nächsten Schritt ist die **Zugangsart** „**EBICS Chip/Disk**“ auszuwählen – die in büro+ integrierte Banking-Komponente ruft nun den "**DDBAC Kontaktassistent**" auf, der Sie durch den weiteren Prozess führen wird. Nachdem über den Assistenten ein Kontakt eingerichtet wurde, werden Sie wieder zur Kontoauswahl in büro+ zurückgeführt.



## Kontakteinrichtung

Zugangsart auswählen



FinTS (HBCI) PIN/TAN



FinTS (HBCI) Chip/Disk



EBICS Chip/Disk



PIN/TAN Web



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Im geöffneten Fenster ist die achtstellige Bankleitzahl auszufüllen, sofern dieses Feld nicht automatisch befüllt ist. Wählen Sie die Schaltfläche: WEITER.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie die achtstellige Bankleitzahl Ihres Kreditinstituts ein.

Suche (Bankleitzahl, BIC, IBAN, Name der Bank):

Name des Kreditinstituts:

 Demobank ▾

- Optional: Zugangsdaten manuell eingeben (für Experten)  
Wählen Sie diese Option nur, wenn Sie beim Einrichten des Kontakts die empfohlenen Einstellungen ändern möchten.
- Optional: Proxy-Server verwenden  
Wählen Sie diese Option nur, wenn Ihre Internetverbindung einen sogenannten Proxy-Server verwendet an dem ggf. eine Anmeldung erforderlich ist.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Zugangsarten werden ermittelt.

Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Suche in BLZ Datenbank.  
PINTAN wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
Scraper wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
HBCI Zugang wird geprüft...Prüfung erfolgreich.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Fahren Sie mit „Weiter“ fort und wählen dann im nächsten Fenster das Sicherheitsverfahren „Schlüsseldatei“ aus und setzen Sie das Kennzeichen „Zugang mit EBICS einrichten“,

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Das Kreditinstitut bietet mehrere Zugangsarten an.  
Bitte wählen Sie eine Zugangsart aus.

- PIN/TAN (inkl. zwei-Schritt-TAN)**  
Ihre Bank stellt Ihnen für den Zugriff auf Ihr Konto einen Zugang mit PIN zur Verfügung. Zur Durchführung von Transaktionen benötigen Sie TANs (z.B. das optische TAN Verfahren, photoTan oder mobile TAN per SMS).
- Internet**  
Ihre Bank ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Ihr Konto über Seiten im Internet.
- Chipkarte**  
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Chipkarte, mit der Aufträge elektronisch unterzeichnet werden.
- Schlüsseldatei**  
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Schlüsseldatei, mit der Aufträge unterzeichnet werden.

Zugang mit EBICS einrichten



## B) Vorhandene Schlüsseldatei wählen und Einrichtung abschließen

Nun unterscheidet sich der weitere Prozess zu den weiter oben beschriebenen "vorbereitenden Maßnahmen".

Wählen Sie DIESMAL im Fenster die Auswahl: „Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden“ aus.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

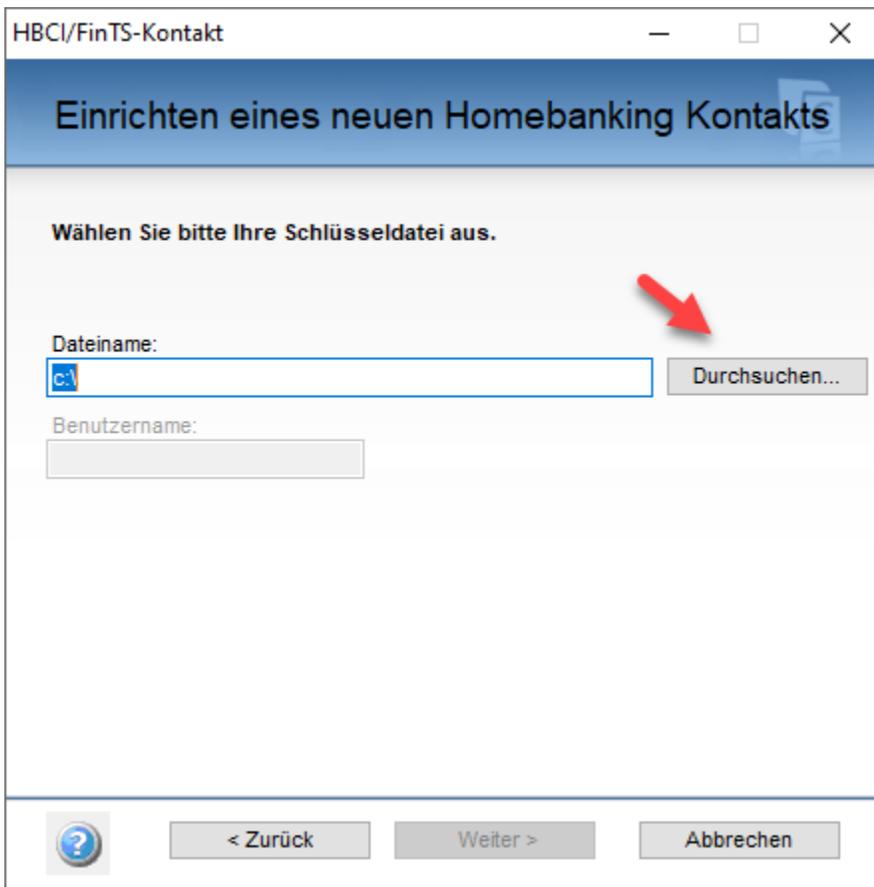
**Schlüsseldatei auswählen.**  
Bitte entscheiden Sie, ob Sie eine neue Schlüsseldatei anlegen oder eine bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden möchten.

**Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden**  
Wählen Sie diese Option wenn Sie bereits eine Schlüsseldatei haben und mit dieser Schlüsseldatei einen Kontakt einrichten möchten.

**Neue Schlüsseldatei anlegen**  
Wählen Sie diese Option wenn Sie noch keine Schlüsseldatei haben und einen neuen Bankzugang einrichten möchten. Die Schlüsseldatei wird im weiteren Verlauf angelegt.

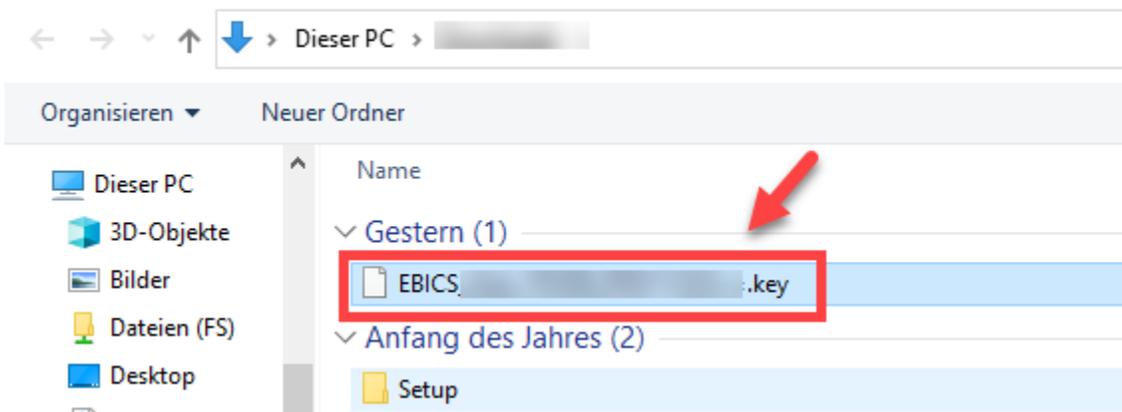


Wählen Sie „Durchsuchen“ um den Speicherort der gespeicherten Schlüsseldatei zu suchen.



Die Schlüsseldatei besitzt die Dateieindung ".key" und wird über ein Explorer-Fenster ausgewählt.

Öffnen



Wurde die Datei ausgewählt, wird die Schaltfläche: WEITER aktiv und es kann in das nächste Fenster gewechselt werden.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Wählen Sie bitte Ihre Schlüsseldatei aus.

Dateiname:  
C:\EBICS\_User

Benutzername:



Geben Sie die von Ihnen vergebene PIN für die Schlüsseldatei an.

HBCI/FinTS-Kontakt

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN (Passwort) benötigt.

Homebanking Kontakt:  
Neuer Homebanking Kontakt

Schlüsseldatei:

PIN

Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN benötigt.

Sicherheitshinweis: Die Schlüsseldatei sollte sicher verwahrt bleiben.

Geben Sie Ihre Kundendaten ein und bestätigen Sie die Schaltfläche: WEITER.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie Ihre Kundendaten für den Zugang bei der  ein.

Benutzerkennung:

Kunden ID:

Kontaktname:

**Mit: WEITER zum  
nächsten Fenster**



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Wechseln Sie mit WEITER zum nächsten Fenster.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben die die Zugangsdaten für EBICS ein.

Host-ID:

Mit: WEITER zum  
nächsten Fenster

EBICS Version:

Sicherheitsverfahren:



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Zugangsdaten werden synchronisiert.  
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Kontakt wird synchronisiert. Bitte warten...  
Aktualisiere Bankschlüssel.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen



## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Zugangsdaten werden synchronisiert.  
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



Kontakt wird synchronisiert. Bitte warten...  
Aktualisiere Bankschlüssel.  
Die Synchronisierung wurde erfolgreich abgeschlossen.  
Klicken Sie bitte auf weiter.



< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Überprüfen Sie die Zusammenfassung des Assistenten und wählen Sie die Schaltfläche: FERTIG STELLEN.

## Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Folgender Homebanking-Kontakt wurde erfolgreich bearbeitet:

Das Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts ist abgeschlossen.

Kontaktname:  Demobank

Bankleitzahl:

Kreditinstitut:  Demobank

Benutzerkennung

Kunden ID

Zugangsart: Schlüsseldatei

Klicken Sie auf "Fertig stellen" um den Kontakt dauerhaft zu speichern und den Assistenten zu schließen.



< Zurück

Fertig stellen

Es erscheint wieder der büro+ Assistent, diesmal sollte die Kontoauswahl Ihre Konten zur Auswahl bereitstellen. Wählen Sie das korrekte Konto aus und klicken Sie auf WEITER.

## Kontoeinrichtung



### Konto Auswahl

**KontoNr:**  **Kontoart:** Girokonto

**Kontonummer:**

**Unterkontomerkmale:**  
**Produktname:** Girokonto  
**Kontoart:** Girokonto

**BLZ:**   
**IBAN:**   
**BIC:**

**Währung:** EUR  
**Ländercode:** 280  
**Kontoinhaber 1:**   
**Kontoinhaber 2:**

**Zusätzliche Informationen:**

Im Rahmen der erweiterten Kontoeinrichtung können Zusatzinformationen eingetragen werden.

## Kontoeinrichtung



### Erweiterte Kontoeinrichtung:

#### Zusatzinformationen

Name des Inhabers

Marius Muster EBICS

Kurzinformation

#### Mehrbenutzereinstellungen

Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge



Hilfe



Zurück



Weiter

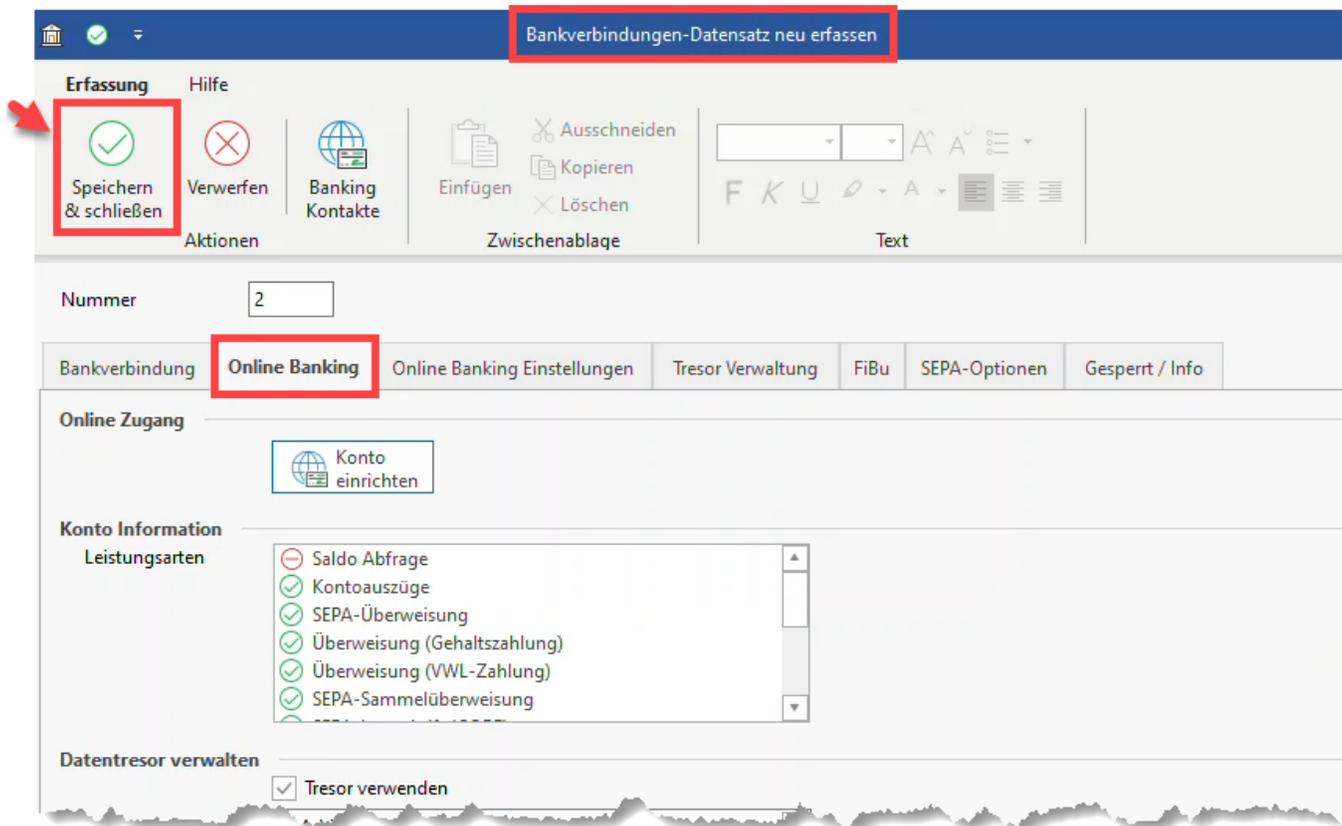


Abbrechen

Sie erhalten nun auch noch eine Zusammenfassung des Assistenten in büro+.

Klicken Sie auf die Schaltfläche: WEITER. Im Register: ONLINE BANKING erhalten Sie eine Konto Information mit den Leistungsarten.

Soll das Konto über den Datentresor verwaltet werden, aktivieren Sie das zugehörige Kennzeichen: TRESOR VERWENDEN. Speichern und schließen Sie nun Ihre Angaben.



Das Konto wurde erfolgreich in microtech büro+ eingerichtet und ist unter Ihren "Bankverbindungen" des Mandanten gespeichert.