

# Pickliste: Workflow mit mehreren Lagern

Damit die Picklisten auch im richtigen Lager gedruckt werden können, sind bestimmte Einstellungen an den Arbeitsplätzen in microtech büro+ vorzunehmen: Alle selbst angelegten **Kommissionierstrategien** müssen jeweils einmal **pro Lager** angelegt werden. Zudem muss für **jedes Lager eine eigene Vorgangsart "Pickliste"** bereitstehen (welche die korrekten Druckereinstellungen besitzt).

## Inhalt

- 1. Die Anlage der Vorgangsart "Pickliste" muss für jedes Lager erfolgen
- 2. Layout für den Lagerstandort anlegen
- 3. Vorgangsart "Pickliste" für den Logistik-Arbeitsplatz konfigurieren
- 4. Anlage separater Kommissionierungsstrategien für jedes Lager

Die einzelnen Schritte haben wir für Sie in diesem Hilfe-Artikel zusammen gefasst:

## 1. Die Anlage der Vorgangsart "Pickliste" muss für jedes Lager erfolgen

In jedem Lager ist die **Vorgangsart "Pickliste"** anzulegen und nach dem gewählten Workflow zu konfigurieren.

Die Vorgangsart kann als Kopie angelegt werden und um den Zusatz des Standorts ergänzt werden, z. B. **"Pickliste Hargesheim"**.

Beispiel:

Legen Sie für jedes Lager ein eigenes Picklisten Layout an, z. B.

- Pickliste **Hargesheim**
- Pickliste **Ludwigshafen**
- Pickliste **Mainz-Hechtshheim**
- Pickliste **Rüsselsheim**

In diesem Beispiel orientieren wir uns an der "Pickliste Hargesheim".

The screenshot shows the 'Vorgangsart ändern' (Change Process Type) dialog box. The 'Bezeichnung' (Name) field is highlighted with a red box and contains the text 'Pickliste Hargesheim'. The 'Verwendet' (Used) checkbox is checked. Below the dialog, the 'Parameter' tab is selected, showing a dropdown menu for 'Zu verwendende Buchungsparameter' (Parameters to be used) with 'Pickliste' selected.

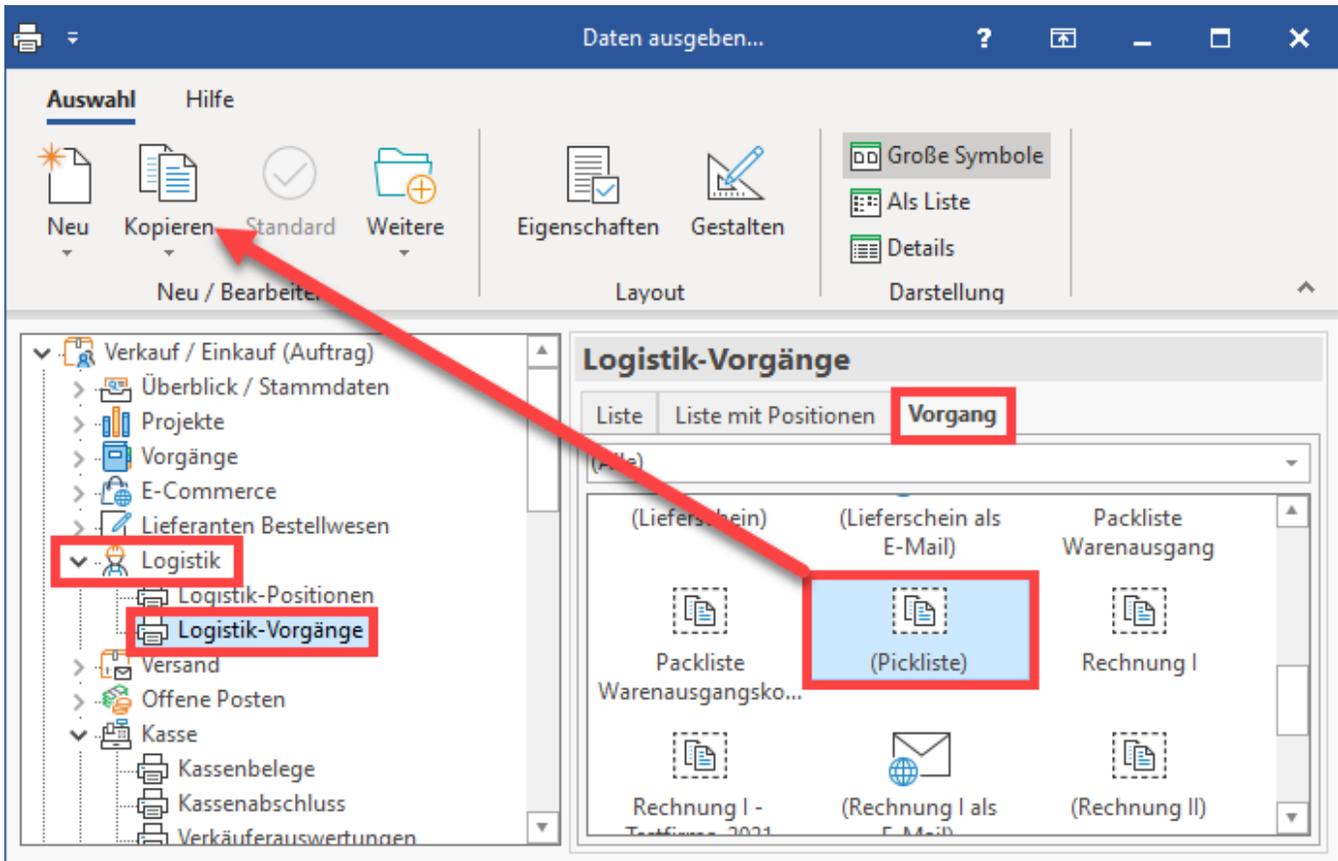
Sofern für alle Picklisten die gleichen Buchungsparameter genutzt werden, kann auf die Buchungsparameter einer gemeinsamen Pickliste zurückgriffen werden, die bereits von Ihnen konfiguriert wurde.

## 2. Layout für den Lagerstandort anlegen

Damit die Ausgabe im jeweiligen Lager korrekt erfolgen kann, ist in den Eigenschaften der jeweiligen Pickliste der Drucker auszuwählen, der zum gewünschten Lager gehört. Wählen Sie Registerkarte: DATEI - DRUCKEN - DRUCKEN.

The screenshot displays the SAP Fiori interface for 'Logistik: Vorgänge'. The top navigation bar includes 'Datei', 'Start', 'Übergeben/Auswerten', 'Ansicht', and 'Hilfe'. The left-hand navigation pane is organized into functional areas: 'Verkauf', 'Stammdaten', 'Projekte', 'Vorgänge', 'Logistik', 'Versand', and 'Kasse'. The 'Logistik' area is currently selected, and its sub-menu is open, showing options like 'Öffnen', 'Benutzer wechseln', 'Informationen', 'Zuletzt verwendet', 'Schnittstellen', 'Drucken', and 'Datensicherung'. The 'Drucken' option is highlighted with a red box. The main content area shows a 'Drucken' section with two tiles: 'Druck Übersicht' (Print Overview) and 'Druckerkonfiguration' (Printer Configuration). The 'Druck Übersicht' tile is also highlighted with a red box and contains a printer icon and the text 'Drucken'. The 'Druckerkonfiguration' tile contains a wrench and screwdriver icon and the text 'Konfiguration'.

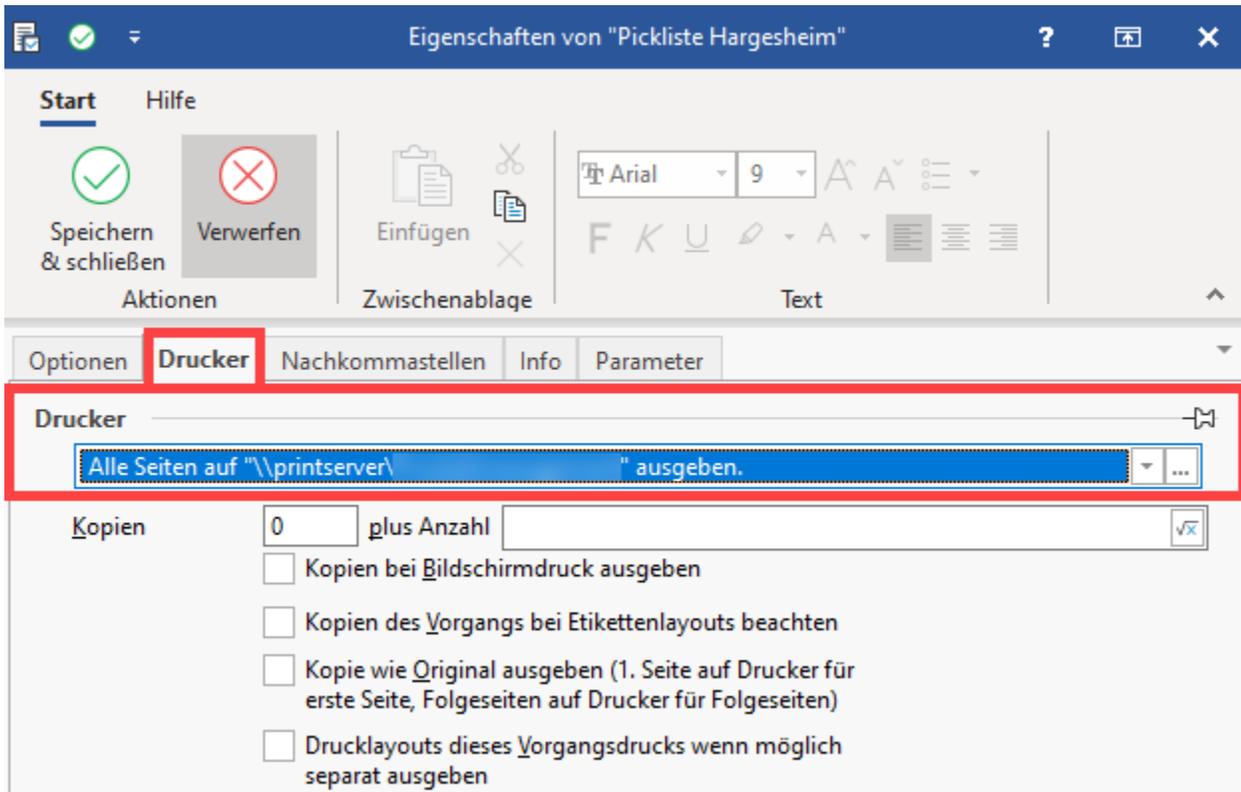
Wechseln Sie im Bereich "Logistik" auf den Untereintrag: "Logistik-Vorgänge" - Register: "Vorgang". Markieren Sie das Layout "Pickliste" und kopieren Sie dieses.



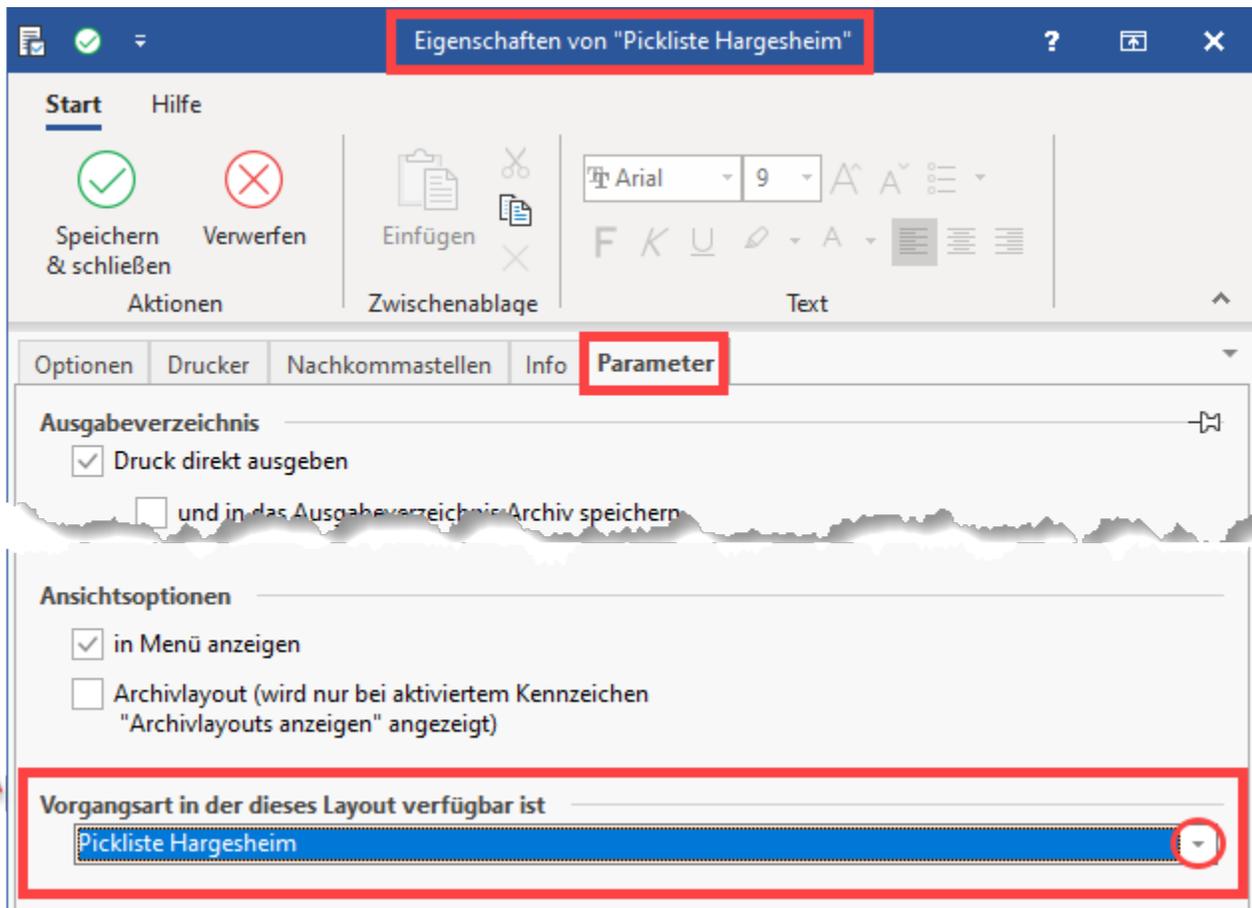
Benennen Sie die Picklisten-Kopie nach dem Lagerstandort, in welchem dieses eingesetzt werden soll (z. B. "Pickliste Hargesheim").



In den Eigenschaften des Picklisten-Layouts wählen Sie auf dem **Register: DRUCKER** die für den lokalen Lagerarbeitsplatz gültigen Einstellungen bezüglich des Druckers aus, damit die Listen am korrekten Arbeitsplatz ausgegeben werden können und nicht an einem falschen Standort gedruckt werden.



Wechseln Sie auf das Register: PARAMETER und wählen Sie für welche Vorgangsart das Layout genutzt werden soll, z. B. **Layout:** "Pickliste Hargesheim" **verfügbar für Vorgangsart** "Pickliste Hargesheim".



### 3. Vorgangsart "Pickliste" für den Logistik-Arbeitsplatz konfigurieren

Navigieren Sie über PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN zur Pickliste für das gewählte Lager. Auf dem Register: LOGISTIK-ARBEITSPLATZ VORGABEN wählen Sie das Ausgabe-Layout, dass Sie zuvor angelegt haben.

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen

Eigenschaften Einfügen Kopieren Ausschneiden Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 113

Vorgangsguppe Logistik (Ausgang) Verfügbarkeit nur für Logistikbelege

Bezeichnung Pickliste Hargesheim  Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wiedervorlage / Meldung Ausgabeverteiler Feste Artikel / Info

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Pickliste Hargesheim")

Vorgangsart (Keine)

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

Einstellungen für Bearbeitung

Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: (Keine))

Beleg nach dem Wandeln ausgeben

In Archiv Vorgänge verschieben

Ausgabe-Layout (wenn "Pickliste Hargesheim" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Bezeichnung Pickliste Hargesheim

Auswahl Hilfe

Übernehmen & schließen Weitere Eigenschaften Große Symbole Als Liste Details Darstellung

Aktionen Neu / Bearbeiten Layout Darstellung

Logistik - Logistik-Vorgänge

Vorgang

Pickliste Hargesheim

Pickliste Hargesheim

Speichern und schließen Sie diese Einstellungen.

#### 4. Anlage separater Kommissionierungsstrategien für jedes Lager

Bei der Verwendung mehrerer Lager muss auch für jedes Lager separat eine Kommissionierungsstrategie erfasst werden.

Diese Strategie unterscheidet sich je nach Lager im Bereich: "**Bedingungen zur Positions-Auswahl**" - an dieser Stelle ist nachfolgende **Formel** zu wählen:

```
«LVPo . AusLagNr»=<x>
```

Dabei steht **<x>** für die tatsächliche Nummer des Lagers. Entsprechend lautet in Lager 1 die Formel **«LVPo.AusLagNr»=<1>**, in Lager 2 analog dazu **«LV Po.AusLagNr»=<2>**.

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

Start Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen System Neu Ändern Löschen Weitere Nach oben Nach unten

Aktionen Parameter Einstellungen

Parameter durchsuchen

- Kalender
- Artikel
- Adressen
- History
- Vertreter
- Kontakte
- Dokumente
- Bilder
- Projekte
- Vorgänge und Zwischenbelege
- E-Commerce
- Lieferanten Bestellwesen
- Logistik
  - Kommissionierstrategien**
  - Arbeitsplätze
  - Regeln für Logistik-Arbeitsplätze
  - Regeln für Logistik-Positionen
  - Regeln für Logistik-Vorgänge
- Versand
- Offene Posten
- Kasse (PoS)
- Abrechnung
  - Zahlungsverkehr Parameter
  - Zahlungsarten (für Zahlungsverkehr)
  - Regeln für Zahlungsverkehr
  - SEPA-Mandatsart

**Logistik: Kommissionierstrategie ändern**

Benu.	Nr.	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	100	Auftragsbezogen (Hargesheim)
<input checked="" type="checkbox"/>	101	Auftragsbezogen (Ludwigshafen)
<input checked="" type="checkbox"/>	102	Auftragsbezogen (Mainz-Hechtsheim)
<input checked="" type="checkbox"/>	103	Auftragsbezogen (Rüsselsheim)

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Einfügen Kopieren Ausschneiden Zwischenablage Text

Nummer 100  Benutzt

Bezeichnung Auftragsbezogen (Hargesheim)

Kommissionierart Auftragsbezogene Kommissionierung (Einzelkommissionierung)

**Auswahl** Eingrenzungen Kommissionierungs-Beleg Info

Priorität (Beleg-Auswahl)

Minimal  Maximal  (9 = niedrig, ..., 0 = hoch)

Anzahl von Logistik-Positionen aus Ursprungs-Beleg (Beleg-Auswahl)

Minimal  Maximal

Bedingung für Beleg-Auswahl

Formel

**Bedingung zur Positions-Auswahl**

Formel =LVPo.AusLagNr < < 1 >



**Info:**

Die Lagernummer richtet sich nach der unter PARAMETER - ARTIKEL - STAMMLAGER erfassten Werte: [Stammlager](#).

Zusätzlich zur Formel für die Lagernummer, ist in der Kommissionierstrategie auf dem **Register: KOMMISSIONIER-BELEG** die entsprechende **Vorgangsart für Picklisten** zu hinterlegen.

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

Start Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen System Neu Ändern Löschen Weitere Nach oben Nach unten

Aktionen Parameter Einstellungen

Parameter durchsuchen

- Kalender
- Artikel
- Adressen
- History
- Vertreter
- Kontakte
- Dokumente
- Bilder
- Projekte
- Vorgänge und Zwischenbelege
- E-Commerce
- Lieferanten Bestellwesen
- Logistik
  - Kommissionierstrategien**
  - Arbeitsplätze
  - Regeln für Logistik-Arbeitsplätze
  - Regeln für Logistik-Positionen
  - Regeln für Logistik-Vorgänge
- Versand
- Offene Posten

**Logistik: Kommissionierstrategie ändern**

Benu.	Nr.	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	100	Auftragsbezogen (Hargesheim)
<input checked="" type="checkbox"/>	101	Auftragsbezogen (Ludwigshafen)
<input checked="" type="checkbox"/>	102	Auftragsbezogen (Mainz-Hechtsheim)
<input checked="" type="checkbox"/>	103	Auftragsbezogen (Rüsselsheim)

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Einfügen Kopieren Ausschneiden Zwischenablage Text

Nummer 100  Benutzt

Bezeichnung Auftragsbezogen (Hargesheim)

Kommissionierart Auftragsbezogene Kommissionierung (Einzelkommissionierung)

Auswahl Eingrenzungen **Kommissionierungs-Beleg** Info

Vorgang (z.B.: Pickliste)

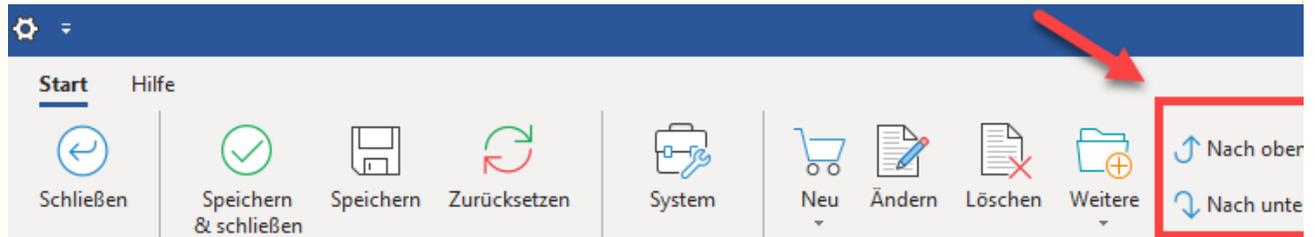
Vorgangsart Pickliste Hargesheim

Bezeichnung (Vorgabe) Pickliste Hargesheim



**Beachten Sie:**

Bei den Kommissionierstrategien ist zu beachten, dass die **Strategien mit Bedingung für eine Lagerauswahl immer vor den Strategien ohne Lagerauswahl stehen müssen, da in der Reihenfolge von oben nach unten geprüft wird.** Über die Schaltflächen: NACH OBEN / NACH UNTEN lassen sich die erfassten Kommissionierstrategien in Ihrer Reihenfolge verschieben.



Wiederholen Sie die oben beschriebenen Schritte auch für die übrigen Standorte, an denen Picklisten gedruckt werden sollen.