

# Logistik-Prozesstyp 1 (Warenausgang vor Rechnung - MIT Logistikpositionen)

Diese Schritt für Schritt-Anleitung bietet eine Übersicht über alle notwendigen Einstellungen und Parametrisierungen zur Anlage des Prozesstyp 1.

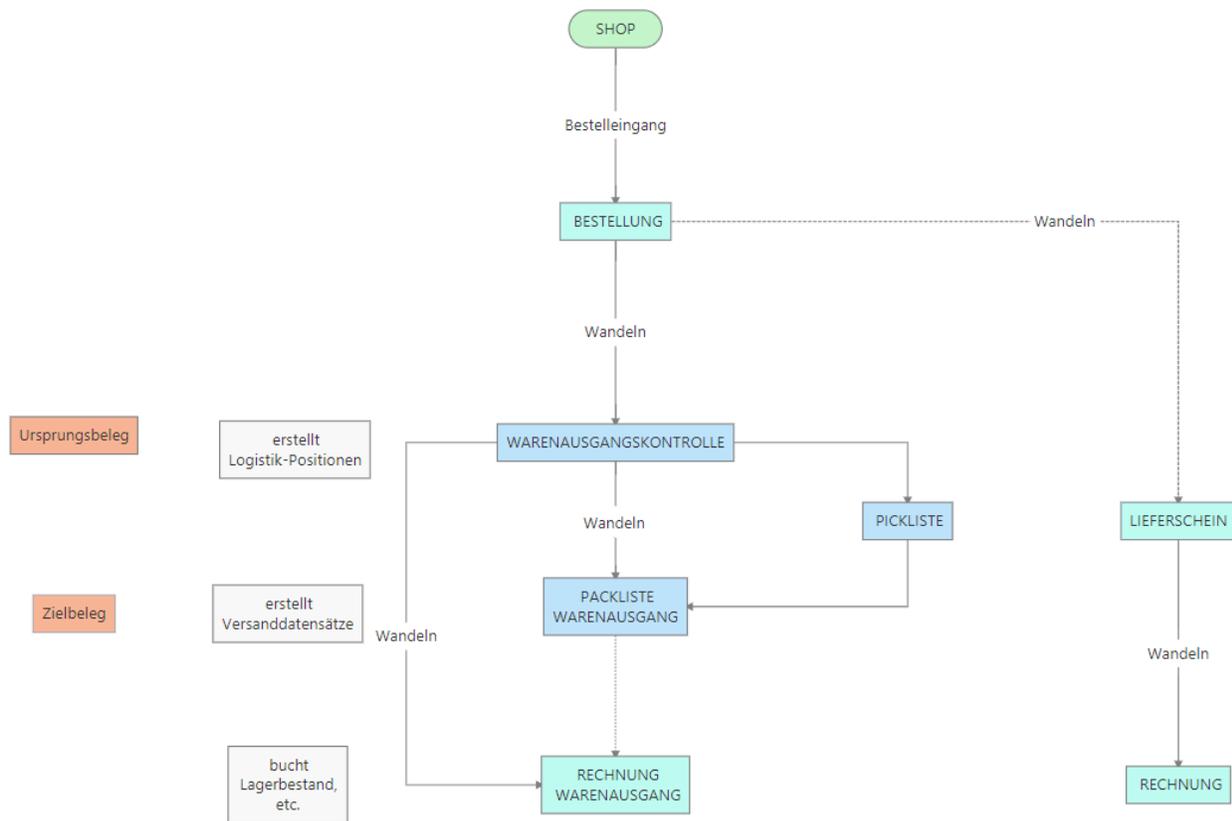
## Inhalt

- Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 1 abgedeckt werden?
- Voraussetzungen
  - Technische Voraussetzungen
- Konfiguration der Logistik
  - 1. Einblenden des Programmbereichs
  - 2. Einstellungen in den Parametern - Teil 1
    - 2.1. Buchungsparameter
      - 2.1.1. Warenausgangskontrolle
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
        - Register: Regeln für das Wandeln
      - 2.1.2. Pickliste
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
      - 2.1.3. Packliste Warenausgang
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Logistik-Arbeitsplatz
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
      - 2.1.4. Rechnung Warenausgang
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Regeln für das Wandeln
      - Regeln für Vorgangspositionen (vor dem Übernehmen)
      - Regeln für Vorgangspositionen (nach dem Wandeln)
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
    - 2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung im Prozesstyp 1
- +++ Starten Sie nun büro+ neu! +++
  - 3. Layouts erstellen
    - 3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"
      - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
    - 3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen
      - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
    - 3.3. Standard-Layout für Vorgangsart "Pickliste" kopieren und anpassen
      - Bereich: VERKAUF - LOGISTIK - Register: "Logistik-Vorgänge".
  - 4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2
    - 4.1. Konfiguration der Vorgangsarten
      - 4.1.1. Warenausgangskontrolle
        - a) Kopf der Eingabemaske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
      - 4.1.2. Konfiguration der Vorgangsart "Packliste Warenausgang"
        - a) Kopf der Maske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
        - e) Register: Vorgaben für das Wandeln
      - 4.1.3. Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"
        - a) Kopf der Maske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
        - e) Register: Vorgaben für das Wandeln
    - 4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs
      - 4.2.1. Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes
        - PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPLÄTZE - hier: ARBEITSPLATZ ZUM BEARBEITEN NEU ANLEGEN / ÖFFNEN
        - Register: "Einstellungen" des Logistik-Arbeitsplatzes
      - 4.2.2. Konfiguration der Kommissionierstrategie(n)
        - PARAMETER - LOGISTIK - KOMMISSIONIERSTRATEGIEN
    - 4.3. Einbinden des Warenausgangsprozesses in den bestehenden Prozessablauf der büro+
      - PARAMETER - VORGANGSARTEN UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN
  - 5. Ablauf durchspielen
    - BK erstellen und buchen
    - BK in WAK wandeln
    - WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)
    - Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen
    - Pickliste in WAK einlesen und abschließen
    - Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden

# Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 1 abgedeckt werden?

Prozesstyp setzt beim Standardprozess von büro+ an: **BK LI RE**. Der Warenausgang soll zwischen zwischen Lieferschein und Rechnung erfolgen.

- Die "Bestellung vom Kunden" wird in den **Ursprungsvorgang** "Warenausgang" gewandelt - durch das **Buchen** werden Logistikpositionen aus diesem Vorgang erzeugt
- Durch **Bereichs-Aktionen** im Logistik-Bereich können diese Logistik-Positionen mittels **Kommissionier-Strategien** auf Picklisten zusammengefasst werden
- Diese Picklisten können in der **Warenausgangskontrolle** eingescannt und **abgearbeitet** werden
- **Für jedes Paket** wird ein **Ziel-Vorgang**: "**Packliste Warenausgang**" erzeugt - Wichtig: Dies gilt insbesondere auch für Mehrpaketsendungen, d. h. für jedes Paket eines Auftrags/Vorgangs wird es einen "**Packliste Warenausgang**"-Vorgang geben, der die, im Paket enthaltenen Artikel inkludiert. In den jeweils ersten Vorgang (bzw. in das erste Paket) werden zusätzlich alle Positionen übernommen, die nicht "Logistik-Positionen" sind.
  - Sobald ein "Warenausgang"-Vorgang in der Warenausgangskontrolle vollständig abgearbeitet wurde, wird dieser vollständig in eine Rechnung gewandelt. Diese Rechnung weist, entsprechend BK, LI und WA, alle Positionen auf und kann automatisiert ausgegeben werden.
  - Es kann zu jedem Paket ein Vorgangsdruk (z. B. Packliste) ausgegeben werden.



## Voraussetzungen

### Technische Voraussetzungen

- Das "**Zusatzmodul: Logistik und Versand**" ist aktiv und wird mit der in büro+ integrierten Logistik- und Versandlösung genutzt (<https://hilfe.microtech.de/x/FgDPD>)
- Damit die **automatische Erstellung der Versand-Etiketten** durchgeführt werden kann, ist zunächst die microtech Cloud mit Ihren Zugangsdaten einzurichten (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/FwAhDQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/BwBBCQ>).
- Sie benötigen einen Account bei mindestens einem der unterstützten Versanddienstleister. Weitere Informationen und die Konfiguration haben wir für Sie in der Hilfe beschrieben: <https://hilfe.microtech.de/x/AQBBCQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/CQBBCQ>, sowie die folgenden Seiten in diesem Kapitel)

- Alternativ kann auch eine V-LOG Versandanbindung (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/AYB2Dg>), oder eine Warenausgangskontrolle ohne Versandanbindung verwendet werden.
- Für das Beispiel werden Picklisten und Frachtartikel berücksichtigt. Im Beispiel können über einen Frachtartikel die Versandkosten an den "Besteller" weitergegeben werden.

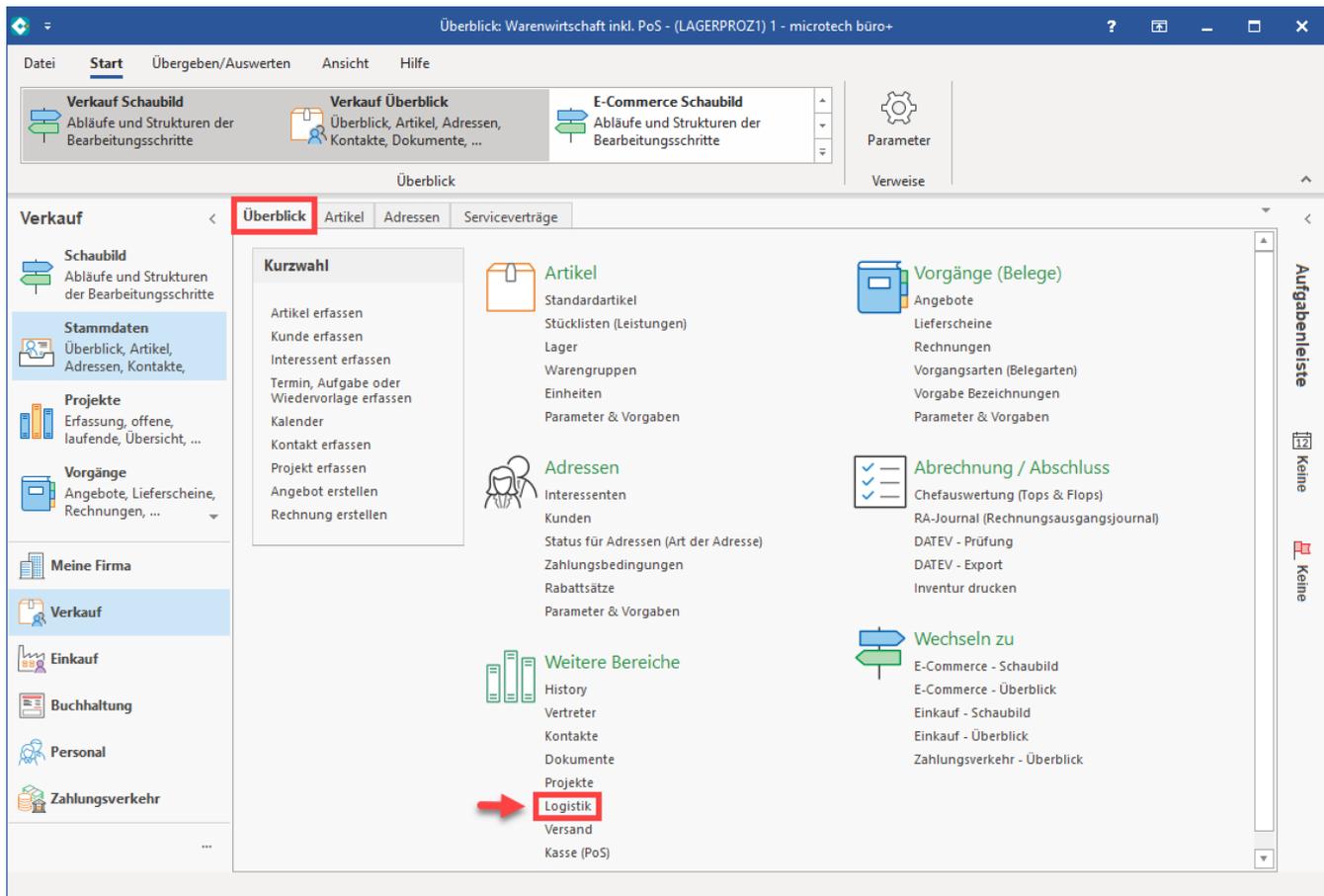
# Konfiguration der Logistik

Wir empfehlen nach folgendem Ablauf vorzugehen:

## 1. Einblenden des Programmbereichs

Nach einer frischen Installation sowie der Installation des Aktivierungsschlüssels für den Programmbereich: LOGISTIK, ist es zunächst erforderlich den Bereich im "VERKAUF" einzublenden.

Unter VERKAUF - STAMMDATEN - Register: ÜBERBLICK - WEITERE BEREICHE wählen Sie den Eintrag: LOGISTIK.



Sie erhalten eine Übersicht über die Register des Logistik-Bereichs. Beim ersten Aufruf des Bereichs sollten zunächst die folgenden Standard-Register eingeblendet sein:

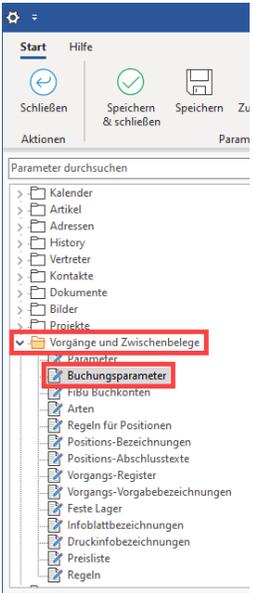
- Logistik-Positionen
- Logistik-Vorgänge
- Packplatz (zum Testen)



Diese sind für die Logistik durch die **Schaltfläche: NEU** anzulegen und anschließend zu konfigurieren.

Folgende Buchungsparameter sind zu konfigurieren:

- Warenausgangskontrolle
- Pickliste
- Packliste Warenausgang
- Rechnung Warenausgang

Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im
<p><b>Anlage der Buchungsparameter</b></p>	<p>Die Buchungsparameter sind in folgendem Bereich zu erfassen:</p> <p><b>PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - BUCHUNGSPARAMETER.</b></p> <p>Die Erfassung erfolgt über die <b>Split-Schaltfläche: NEU.</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Tipp:</b> Legen Sie gerne auch ein Platzhaltername "-_--L</p> </div>	 <p>The screenshot shows the SAP menu structure. The path is: <b>Parameter</b> &gt; <b>Vorgänge und Zwischenbelege</b> &gt; <b>Buchungsparameter</b>. The 'Buchungsparameter' item is highlighted with a red box.</p>

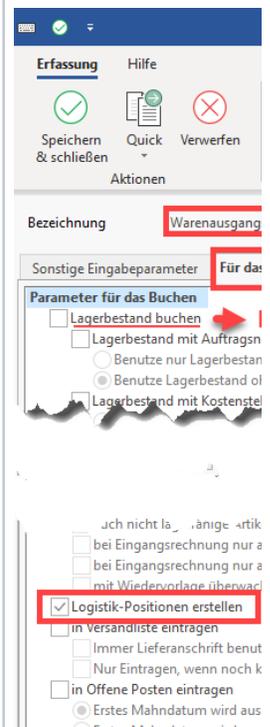
O  
G  
I  
S  
T  
I  
K  
--  
" a n , d e r n i c h t p a r a m e t r i s i e r t s e i n m u s s , s o n d e r n a l s o p t i s c h e s A b g r e n z u n g s e l e m e n t d i e n t (s i e h e

A  
b  
b  
i  
l  
d  
u  
n  
g  
).

### 2.1.1. Warenausgangskontrolle

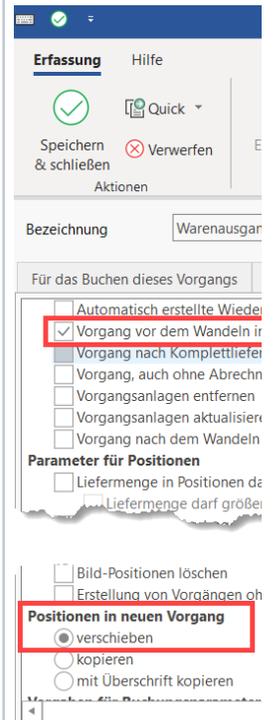
Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

- **+** Logistik-Positionen erstellen: Aktiviertes Kennzeichen
- **+** Vorgang nach dem Buchen: Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)



Register:  
Für das  
Wandeln  
in diesen  
Vorgang

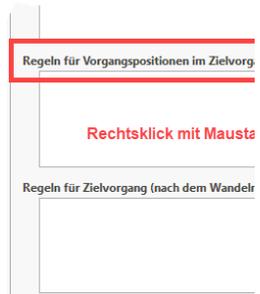
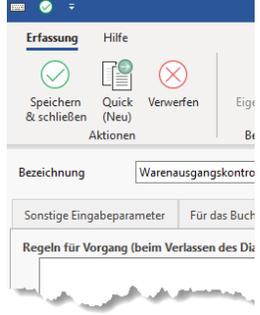
- **+** Aktiviertes Kennzeichen: **Vorgang vor dem Wandeln in in Vorgang archivieren kopieren (ersetzen falls vorhanden)**
- **+** Positionen in neuen Vorgang: **Verschieben**



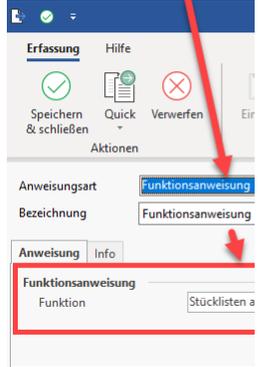
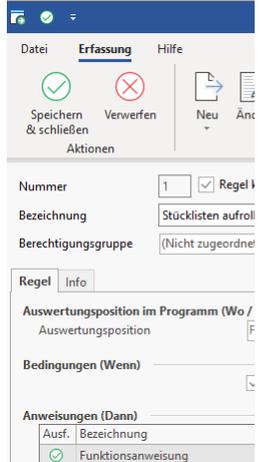
Register:  
Regeln  
für das  
Wandeln

- **+** Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandel n):  
**STÜCKLISTEN AUFRÖLLEN mit aktiviertem Kennzeichen**

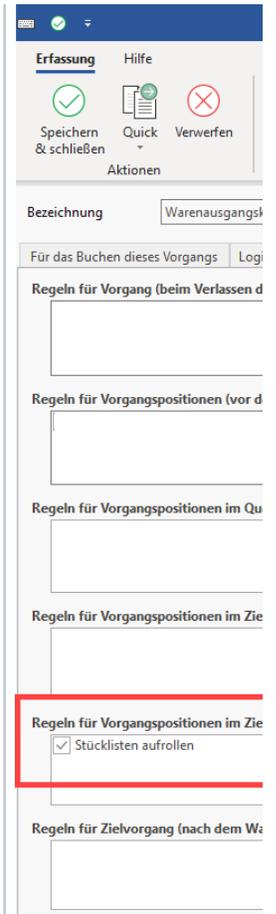
Legen Sie eine "Regel für V"



- **Bezeichnung:** "Stückli:"
- **Anweisungen (Dann):**
  - **Anweisungsart:** F
  - **Kennzeichen akti**
  - **Funktion:** Stücklis

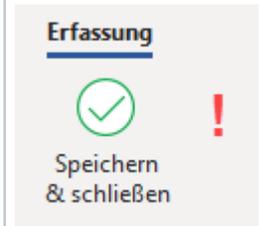


Verlassen Sie die einzelnen  
Überprüfen Sie, ob "Stücklis



**Beachten Sie:**

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "WARENAUSGANGSKONTROLLE" MIT **"SPEICHERN UND SCHLIESSEN"**



**2.1.2. Pickliste**

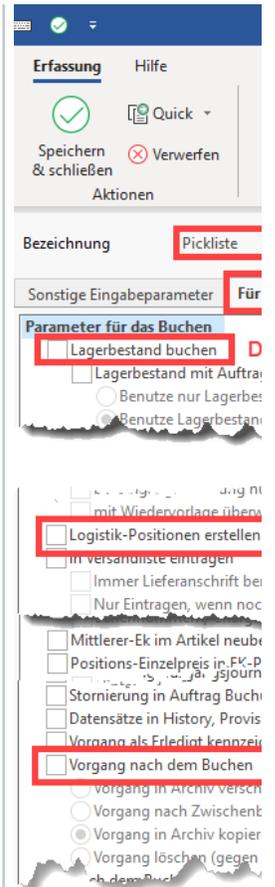
BITTE ÖFFNEN SIE DIE BUCHUNGSPARAMETER DER PICKLISTE ZUM BEARBEITEN

Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

- Lagerbestand buchen : Deaktiviertes Kennzeichen
- Logistikpositionen erstellen



Info: Alle Kennzeichen in den Buchungsparametern der Pickliste können deaktiviert sein, da diese nicht benö



ti  
g  
t  
w  
e  
r  
d  
e  
n.



Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "PICKLISTE" MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

Erfassung



Speichern  
& schließen

### 2.1.3. Packliste Warenausgang

Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

- **+** In **Versandliste** eintragen: Aktiviertes Kennzeichen
- **+** Immer **Lieferanschrift** benutzen: Aktiviertes Kennzeichen
- **+** **Vorgang nach dem Buchen**: Aktiviertes Kennzeichen
  - Auswahl: Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen)

The screenshot shows the 'Erfassung' (Recording) dialog box in SAP. The title bar includes 'Erfassung' and 'Hilfe'. Below the title bar are three buttons: 'Speichern & schließen' (with a green checkmark), 'Quick' (with a document icon), and 'Verwerfen' (with a red X). Below these buttons is the 'Aktionen' (Actions) section. The main area of the dialog is titled 'Packliste Warenausgang' and contains several sections of checkboxes and radio buttons. The following options are highlighted with red boxes and red arrows:

- Für das Buchen** (highlighted in red)
- Lagerbestand buchen (highlighted with a red arrow)
- Lagerbestand mit Auftragsnummer
- Benutze nur Lagerbestand
- Benutze Lagerbestand ohne
- bei Eingangsrechnung nur auf mit Wiedervorlage überwachen
- Logistik-Positionen erstellen
- in Versandliste eintragen** (highlighted in red)
- Immer Lieferanschrift benutzen
- Nur Eintragen, wenn noch keine
- in Offene Posten eintragen
- Erster Mahndatum wird
- Archivierung bei Auftrag Buchen
- Datensätze in History, Provisions
- Vorgang als erledigt kennzeichnen
- Vorgang nach dem Buchen** (highlighted in red)
- Vorgang in Archiv verschieben
- Vorgang nach Zwischenbeleg
- Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen)** (highlighted in red)
- Vorgang löschen (gegen Rück
- Nach dem Buchen Regeln zum V

o Au  
sw  
ah  
l:  
Vo  
rg  
an  
g  
in  
Ar  
ch  
iv  
ko  
pi  
er  
en  
(er  
setz

en  
fal  
ls  
vo  
rh  
an  
de  
n)

Register:  
Logistik-  
Arbeitspla  
tz

Bei  
Abschluss  
als  
Zielvorgang  
werden  
nachfolgend  
e  
Kennzeich  
en gesetzt:

- **+** Posi  
tionsrei  
henfolg  
e des  
Urspru  
ngsbel  
egs her  
stellen

- **+** St  
ückli  
st en  
aus  
Urspr  
ungsv  
orga  
ng ei  
nfü  
gen  
, so  
fern  
ausg  
eroll  
te St  
ückli  
st en  
posi  
tion  
en ex  
istie  
ren

The screenshot shows the SAP 'Einstellungen für die Bearbeitung als Zielvorgang' (Settings for processing as target process) for 'Packliste Warenausgabe'. The 'Bei Abschluss als Zielvorgang' (When completed as target process) section is highlighted with a red box and contains the following checked options:

- Bei Abschluss als Zielvorgang**
- Paketmaße müssen belegt sein**
- Positionsreihenfolge des Ursprung**
- Stücklisten aus Ursprungsvorg**
- Im ersten Zielvorgang "nicht L**
- Zielvorgang durch Wandeln des U**
- Sperrvermerk abfragen**
- Vorgang sperren**
- Buchen**
- Versand-Etikett abrufen (zur B**
- Beleg ausgeben**
- Ursprungsvorgänge ausgeben (vor**
- Versandbeleg ausgeben**
- In Archiv Vorgänge verschieben**

◦ **+** I  
er  
st  
en  
Zi  
el  
vo  
rg  
an  
g  
"ni  
ch  
t  
Lo  
gi  
sti  
k-  
Po  
siti  
on  
en  
"

au  
s  
Ur  
sp  
ru  
ng  
sv  
or  
ga  
ng  
ei  
nf  
üg  
en

◦ **+** Zi  
el  
vo  
rg  
an  
g  
du  
rch  
W  
an  
de  
In  
de  
s  
Ur  
sp  
ru  
ng  
sv  
or  
ga  
ng  
s  
er  
ze  
ug  
en

• **+** Buc  
hen

• **+** Bel  
eg  
ausgeb  
en

• **+** Ver  
sandbe  
leg  
ausgeb  
en

-  In Archiv Vorgänge verschieben

Register:  
Für das Wandeln  
in diesen Vorgang

-  Erstelle Gelieferte-Positionen (bei Teillieferung)
-  Erstelle Rückstands-Positionen (bei Teillieferung)
-  Positionen in neuen Vorgang: kopieren

Erfassung    Hilfe

Speichern & schließen     Quick     Verwerfen

Aktionen

Bezeichnung **Packliste Wa**

Sonstige Eingabeparameter    FÜR

**Vorgangparameter für das Wandeln**

- Vorgangsnummer darf geändert werden
- Vorgangsdatum
  - mit aktuellem Arbeitsdatum
  - zurücksetzen (Vorgangsdatum)
- Vorgangsdatum darf editiert werden
- Lastschriftdatum zurücksetzen
- Anzahl der Pakete darf geändert werden
- Regeln für das Wandeln dürfen überschrieben werden
- Vorgang vor dem Wandeln auf dem Bildschirm anzeigen
  - Meldung kann übergeben werden
- Anschriftenart setzen
  - auf Rechnungsanschrift
  - auf Lieferanschrift
- Automatisch erstellte Wiederholungen
- Vorgang vor dem Wandeln in den Vorgang integrieren
- Vorgang nach Komplettlieferrückmeldung
- Vorgang, auch ohne Abrechnung
- Vorgangsanlagen entfernen
- Vorgangsanlagen aktualisieren
- Vorgang nach dem Wandeln in den Vorgang integrieren
- Vorgang nach dem Wandeln in den Vorgang integrieren

**Parameter für Positionen**

- Liefermenge in Positionen darstellen
- Liefermenge darf größer als 1 sein
- Leistungsdatum vortragen
- Roherlös Ek-Preise neu einladen
- Kalkulations Ek-Preise neu einladen
- Artikelpreise neu einladen
- Steuer prüfen und anpassen (Steuerarten)
- Alle ausgeblendeten Positionen einblenden
- Positionsfeld Bestell-Nr./Serie
- Bei Vorgangsguppe "Schluss" setzen
- Regeln für Positionen "Vor dem Wandeln" überschreiben
- Erstelle Geliefert-Positionen (1)
- Erstelle Rückstands-Positionen
- Alternativ-Positionen löschen
- Optional-Positionen löschen
- Rückstands-Positionen löschen
- Geliefert-Positionen löschen
- Bild-Positionen löschen
- Erstellung von Vorgängen ohne Positionen

**Positionen in neuen Vorgang**

- verschieben
- kopieren
- mit Überschrift kopieren

**Vorgaben für Buchungsparameter**

- Keine Buchungskennzeichen
- Kennzeichen "Lagerbestand" darstellen

**Lageränderung**

- Keine Lageränderung
- Aus-Lager auf Vorgabelager
- Nach-Lager auf Vorgabelager
- Aus- und Nach-Lager auf Vorgabelager
- Aus-Lager in Nach-Lager
- Nach-Lager in Aus-Lager
- Kennzeichen "Lagerbestand" darstellen
- Kennzeichen "Lagerbestand" darstellen
- Kennzeichen "Regeln von frei" darstellen
- Kennzeichen "Regeln von frei" darstellen
- Kennzeichen "in Lieferantensystem" darstellen
- Kennzeichen "Erledigt" zurücksetzen

**Meldungen**

- Statusmeldung nach dem Wandeln

**Abweichende Vorgangsart der Position**

- Aufgrund der Vorgangsposition
- Rechnungsanschrift aus dem Vorgang
- Lieferanschrift soll mit Rechnungsanschrift übereinstimmen
- Lieferanschrift aus aktuellem Datum
- Aufgrund der Vorgangsposition

- Rechnungsanschrift aus a
- Lieferanschrift soll mit Re
- Lieferanschrift aus aktuell
- Aufgrund der Vorgangspositi
- Rechnungsanschrift aus a
- Lieferanschrift soll mit Re
- Lieferanschrift aus aktuell

**Beachten Sie:**  
 BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "PACKLISTE WARENAUSGANG" MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

**Erfassung**

**Speichern & schließen**

### 2.1.4. Rechnung Warenausgang

Kopieren Sie hierzu die Buchungsparameter "Rechnung I"

Register:  
Für das Buchen dieses Vorgangs

- **+** Lagerbestand buchen : Aktiviertes Kennzeichen
- **x** Kennzeichen in Versandliste eintragen deaktivieren
- **+** Vorgang nach dem Buchen : Aktiviertes Kennzeichen
  - Vorgang in Archiv verschieben
  - Vorgang in Archiv kopieren (er)
  - Vorgang löschen (gegen Rückf

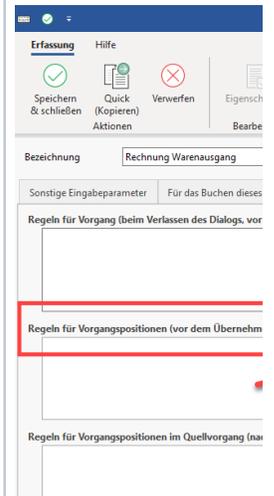
Register:  
Regeln  
für das  
Wandeln

## Regeln für Vorgangsp

An dieser Stelle ist über die

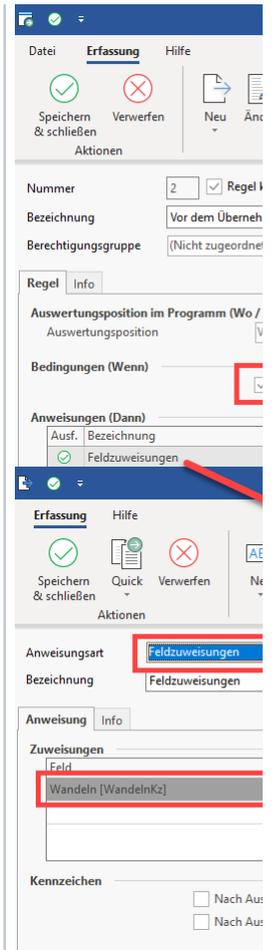
-  Regeln für Vorgangspositionen (vor dem Übernehmen): **Wandeln** **In-Kennzeichen setzen**

-  Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandeln): **STÜCKLISTEN EINROLLEN** mit aktiviertem **Kennzeichen**

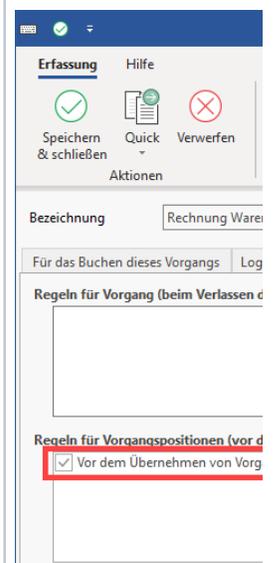


- **Bezeichnung:** "Vor dem"
- **Anweisungen (Dann):**
  - **Anweisungsart:** F
  - **Kennzeichen aktiviert**
  - **Zuweisungen**
    - **Feld:** Wandeln
    - **Art der Feld:**
    - **Vorgabewertung:**

Verlassen Sie die einzelnen



Verlassen Sie die einzelnen  
Überprüfen Sie, ob "Stücklis



### Regeln für Vorgangsp

An dieser Stelle ist über die



**Tipp:**

Sie können auch de

Anweisungsart

Bezeichnung

Anweisung

Info

**Funktionsanweisung**

**Funktion**

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eig

Aktionen B

Bezeichnung Rechnung Warenausg

Sonstige Eingabeparameter Für das Buch

**Regeln für Vorgang (beim Verlassen des Di**

**Regeln für Vorgangpositionen (vor dem Ü**

Vor dem Übernehmen von Vorgangsp

**Regeln für Vorgangpositionen im Quellvo**

**Regeln für Vorgangpositionen im Zielvor**

**Regeln für Vorgangpositionen im Zielvor**

Stücklisten aufrollen

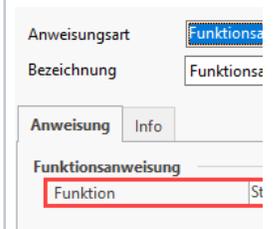
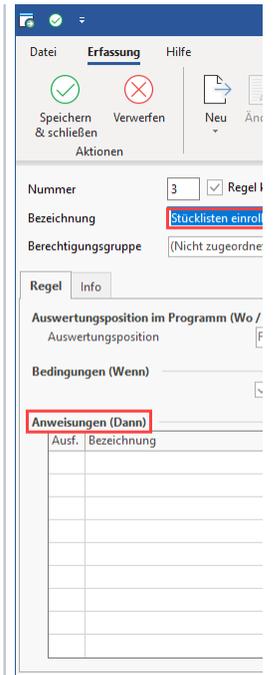
**Regeln für Zielvorga**

Neu...

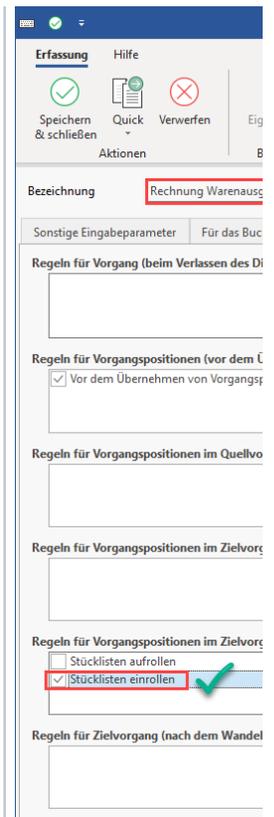
Kopieren...

Ändern...

Alle selektieren  
Keine selektiere



Aktivieren Sie anschließend



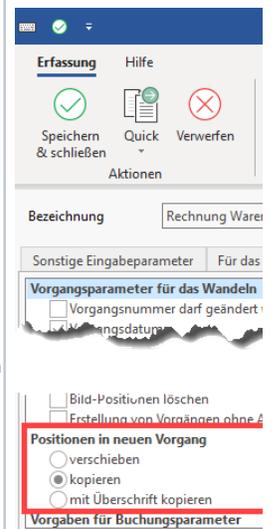
**Beachten Sie:**

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "RECHNUNG WARENAUSGANG" MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"



Register:  
Für das  
Wandeln  
in diesen  
Vorgang

- Positionen in neuen Vorgang kopieren



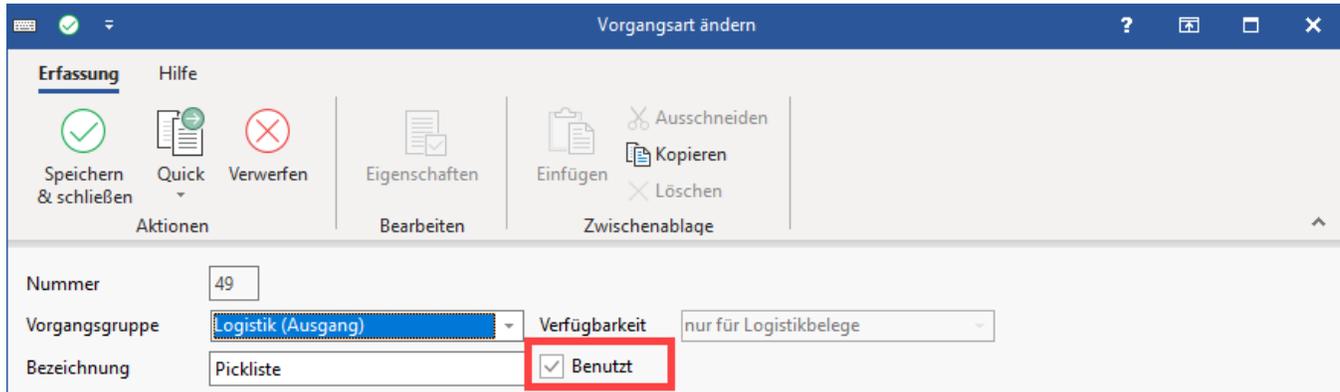
## 2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung im Prozesstyp 1

Navigieren Sie zu den **PARAMETERN - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN**. Über die Split-Schaltfläche: NEU (KOPIEREN) lässt sich die neue Vorgangsart durch Kopieren anlegen.

Die Vorgangsarten werden zunächst angelegt - **die Konfiguration erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt!**

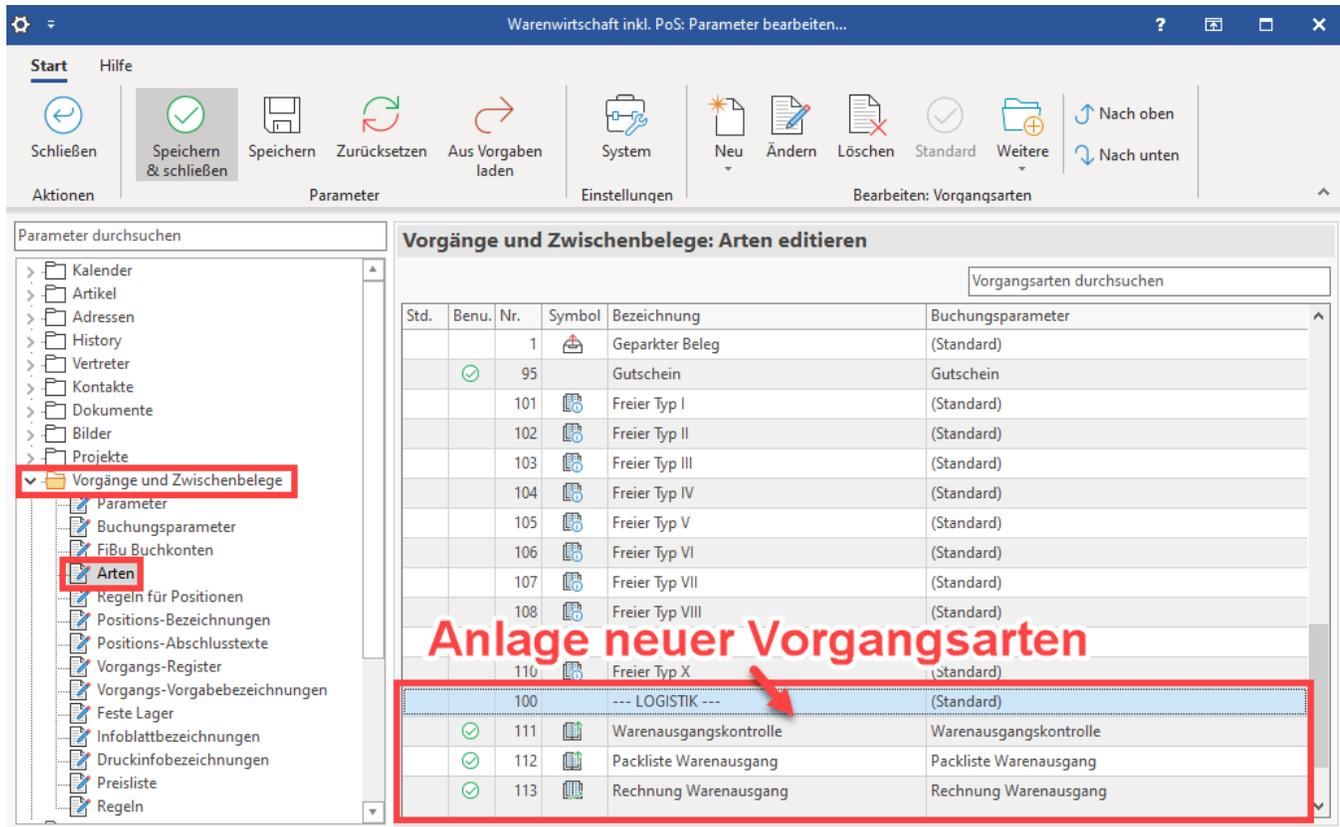
Für Prozesstyp 1 sind folgende Vorgangsarten anzulegen:

- **Warenausgangskontrolle**
- **Packliste Warenausgang**
- **Rechnung Warenausgang**
- **Pickliste (Vorgangsart 49): "BENUTZT"-KENNZEICHEN** muss gesetzt werden!



**Info:**

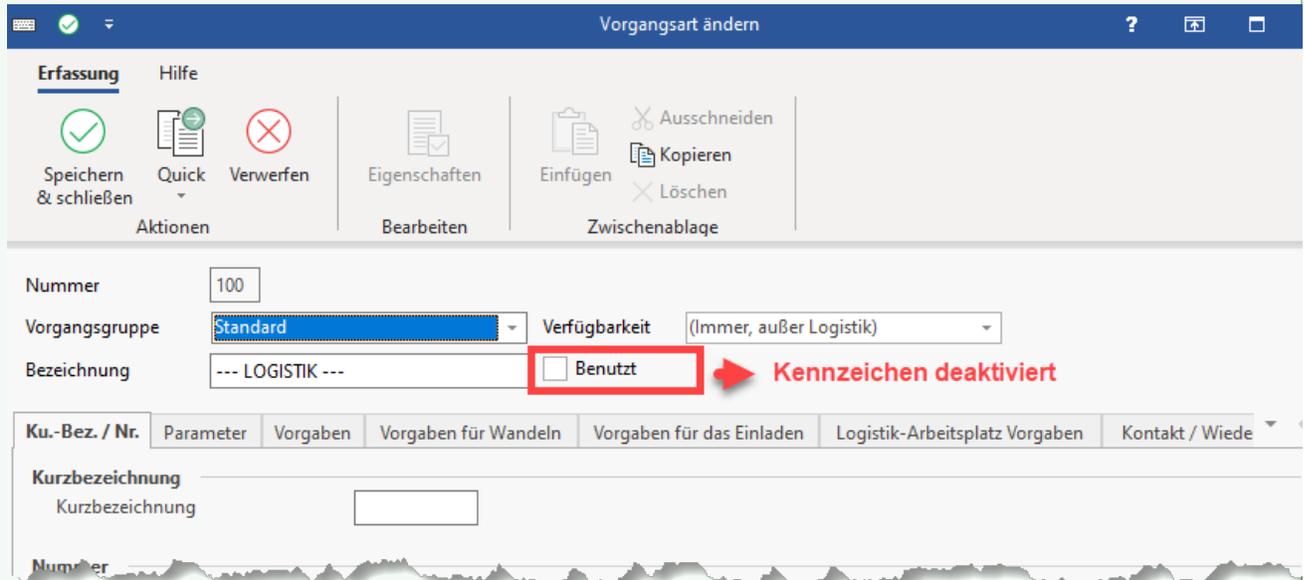
Der Prozess ist folgendermaßen aufgebaut: 1. **Bestellung vom Kunden** 2. **Warenausgangskontrolle (WAK)** 3. **Packschein Warenausgang (PWA)** 4. **Rechnung Warenausgang (RWA)**.



 **Tipp:**

Um die Abgrenzung der Vorgangsarten für die Logistik optisch hervorzuheben, ist es zudem ratsam eine Dummy-Vorgangsart "--- LOGISTIK ---" anzulegen, die rein als Platzhalter dient.

- Bezeichnung z. B.: "--- LOGISTIK ---"
- Benutzt-Kennzeichen deaktiviert



The screenshot shows the 'Vorgangsart ändern' (Change Process Type) dialog box. The 'Bezeichnung' field contains '--- LOGISTIK ---'. The 'Benutzt' checkbox is highlighted with a red box, and a red arrow points to the text 'Kennzeichen deaktiviert'. The dialog also features a ribbon with tabs like 'Erfassung', 'Hilfe', 'Aktionen', 'Bearbeiten', and 'Zwischenablage'.

**Weiteren Tipp einblenden:**

Über die Schaltflächen: NACH OBEN / NACH UNTEN lässt sich die Prozessreihenfolge auch optisch ordnen

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

**Start** Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen Aus Vorgaben laden System

Neu Standard Nach oben Nach unten

Ändern Weitere

Löschen

Aktionen Parameter Einstellungen Bearbeiten: Vorgangsarten

Parameter durchsuchen

Vorgänge und Zwischenbelege

Vorgangsarten durchsuchen

Std.	Benu.	Nr.	Symbol	Bezeichnung	Buchungssparameter
	✓	92		Gutschrift vom Lieferant	Gutschrift vom Lieferant
		1		Geparkter Beleg	(Standard)
	✓	95		Gutschein	Gutschein
		101		Freier Typ I	(Standard)
		102		Freier Typ II	(Standard)
		103		Freier Typ III	(Standard)
		104		Freier Typ IV	(Standard)
		105		Freier Typ V	(Standard)
		106		Freier Typ VI	(Standard)
		107		Freier Typ VII	(Standard)
		108		Freier Typ VIII	(Standard)
		109		Freier Typ IX	(Standard)
		110		Freier Typ X	(Standard)
		100		--- LOGISTIK ---	(Standard)
	✓	111		Warenausgangskontrolle	Warenausgangskontrolle
	✓	112		Packliste Warenausgang	Packliste Warenausgang
	✓	113		Rechnung Warenausgang	Rechnung Warenausgang

**Beachten Sie:**

**+++ Starten Sie nun büro+ neu! +++**

Dieser Schritt ist notwendig, damit Sie in den nachfolgenden Eingabemasken die neu erstellten Vorgangsarten auswählen können.

### 3. Layouts erstellen

In diesem Schritt erstellen Sie die Layouts für die Vorgangsarten, die später in der Logistik genutzt werden sollen.

NAVIGIEREN Sie über VERKAUF - VORGÄNGE - Register: VORGÄNGE - Split-Schaltfläche: - AUSGEBEN - AUSGABE BEARBEITEN... zu dem Layout, welches Sie neu anlegen / kopieren möchten.

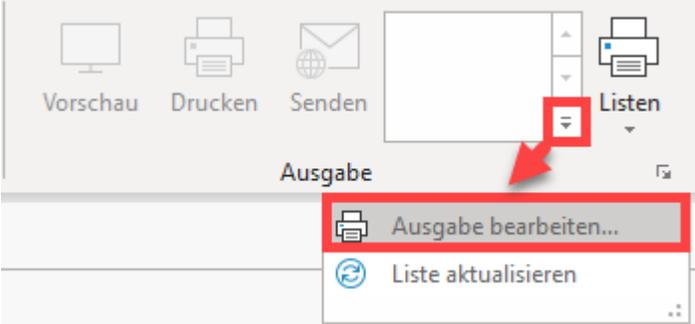
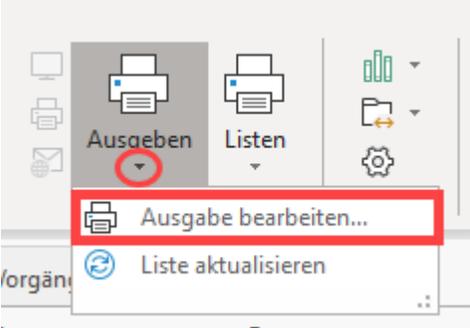
**Info:**

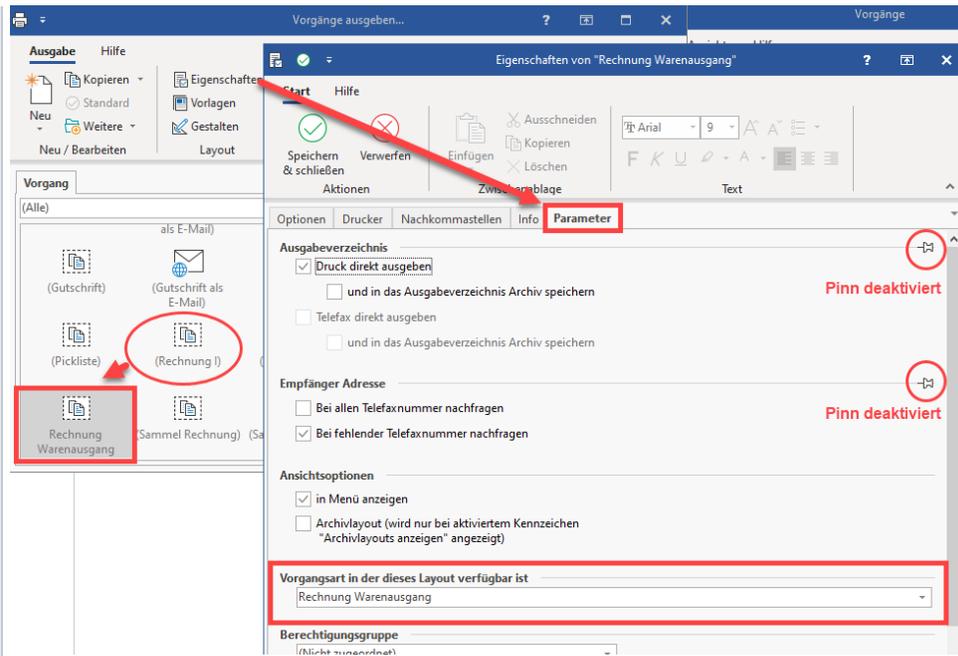
**Entfernen Sie die Pinn-Nadeln in den Layouts!**

Damit der Druck beim Warenausgang automatisiert erfolgen kann, sollten sämtliche Pinn-Nadeln entfernt/deaktiviert werden. Dies unterbindet, dass entsprechende Punkte in Meldungen abgefragt werden,

Ein deaktivierter/entfernter PINN ist farblos dargestellt.



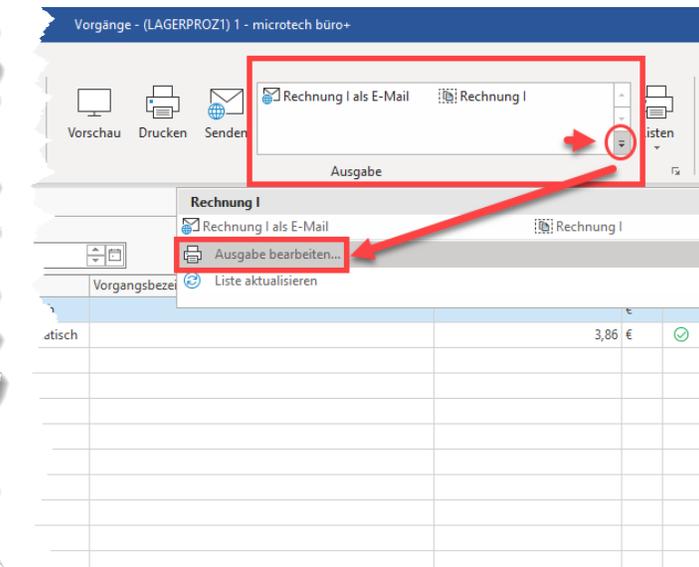
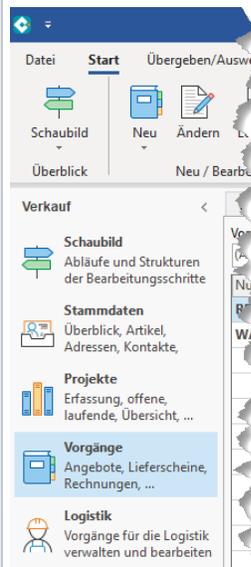
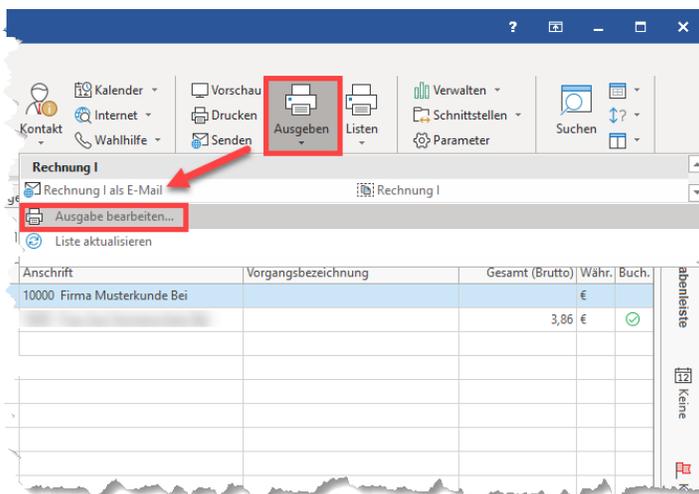
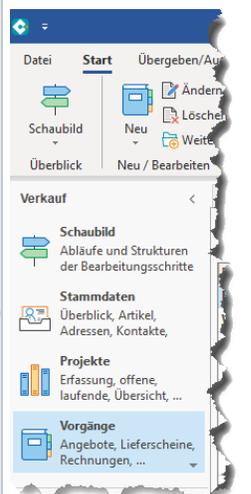
Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im Programm		
<b>3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"</b>	<b>Bereich : VERK AUF - VORGÄNGE</b>	<p>Im Menüband ist über die <b>Gruppe: AUSGABE</b> der Eintrag: "<b>Ausgabe bearbeiten</b>" zu öffnen. Je nach Skalierung kann sich das Aussehen im Menüband unterscheiden.</p>  		
		<p>Kopieren Sie das Standard-Layout zu "(Rechnung I)" und benennen Sie die Kopie "<b>Rechnung Warenausgang</b>"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts "Rechnung Warenausgang"</li><li>• Auf dem Register: PARAMETER des Layouts ist als "Vorgangsart, in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: "Rechnung Warenausgang" zu wählen</li></ul>		

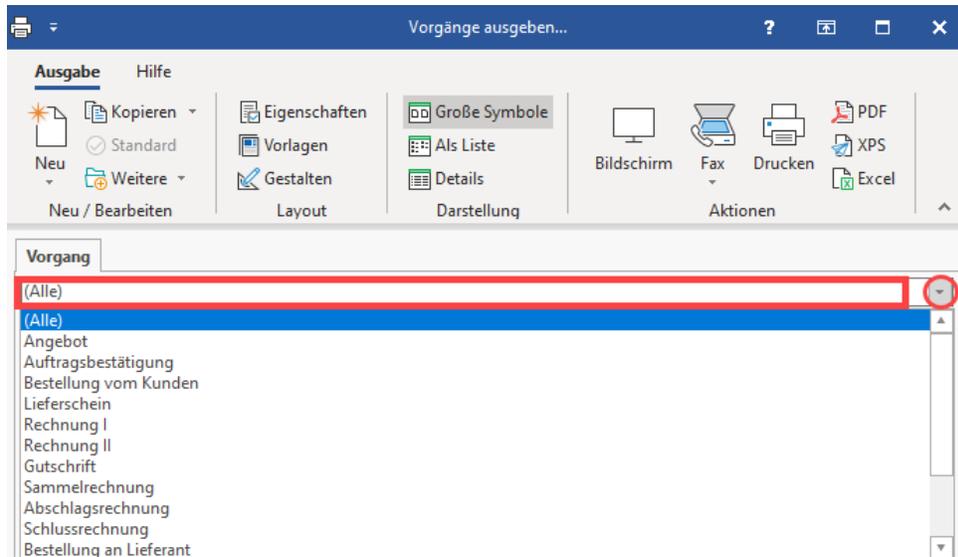


### 3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen

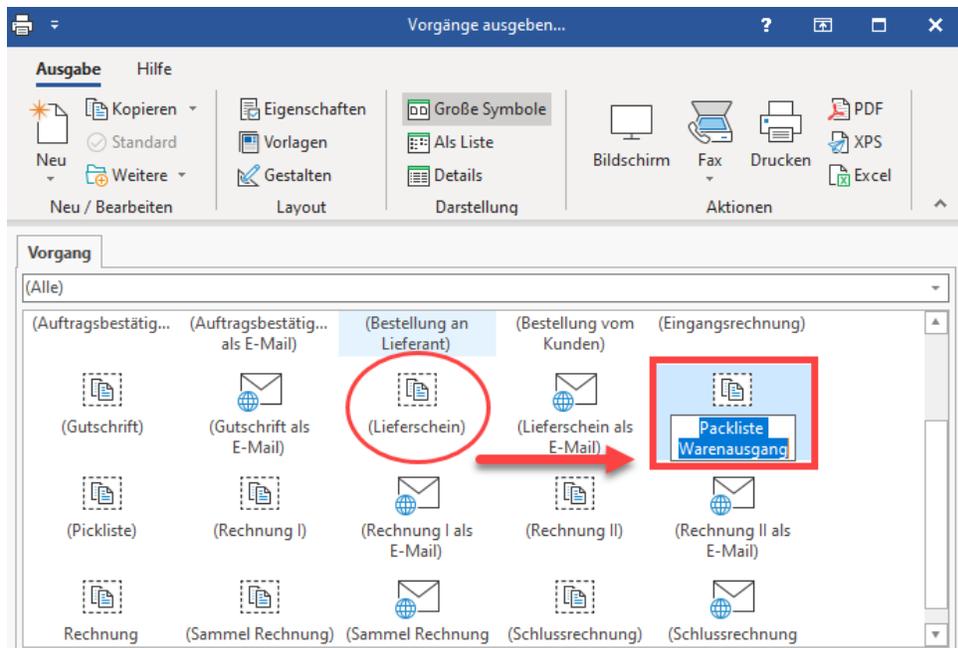
Bereich : VERK AUF - VORGÄNGE  
 Im Menüband ist über die Gruppe: AUSGABE der Eintrag: "Ausgabe bearbeiten" zu öffnen

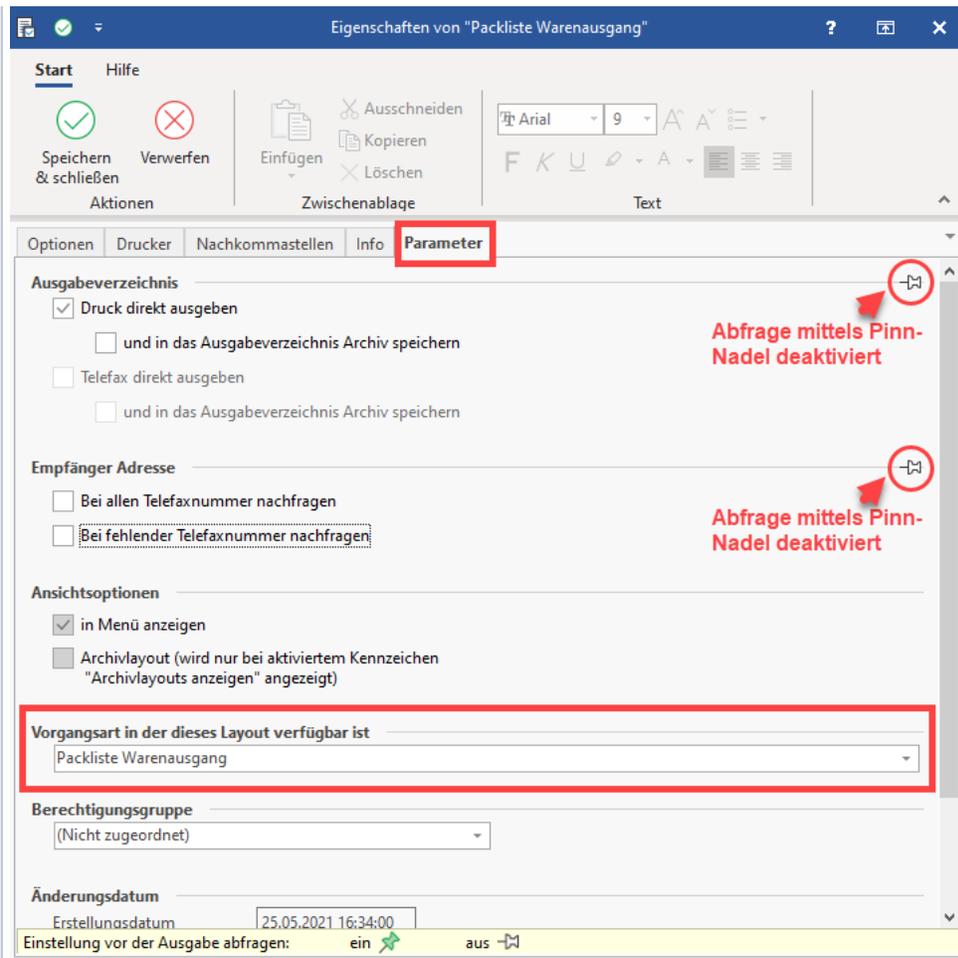
Wählen Sie "Ausgabe bearbeiten". Je nach Skalierung des Hauptprogramm kann sich die Ansicht im Menüband leicht unterscheiden:





- Kopieren Sie das Standard-Layout zu "**(Lieferschein)**" und benennen Sie die Kopie "**Packliste Warenausgang**"
- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts "Rechnung Warenausgang"
- Auf dem **Register: PARAMETER** ist als "Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: "**Packliste Warenausgang**" zu wählen





Abfrage mittels Pinn-Nadel deaktiviert

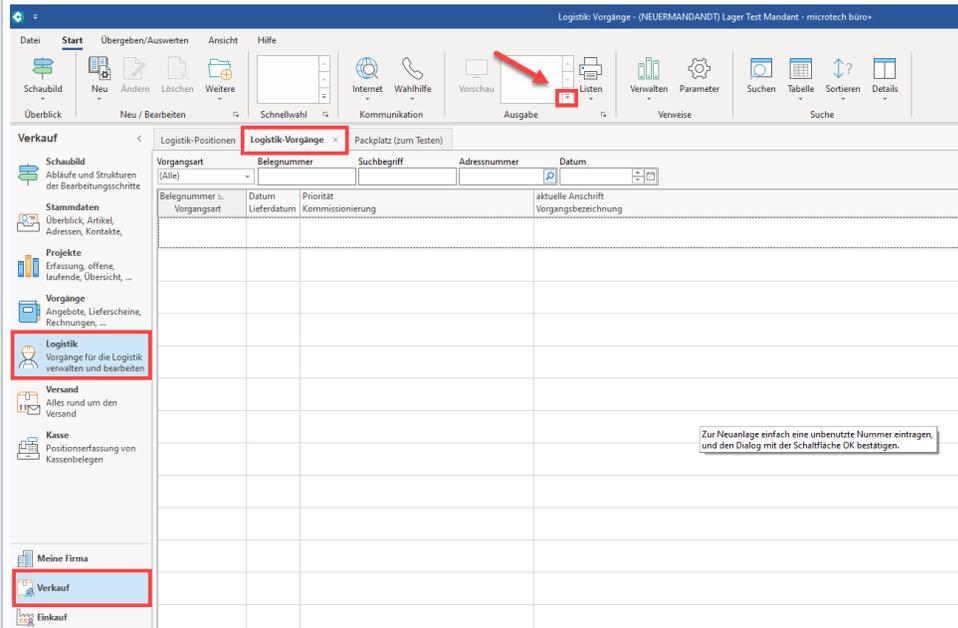
Abfrage mittels Pinn-Nadel deaktiviert

### 3.3. Standard-Layout für Vorgangsart "Pickliste" kopieren und anpassen

WECHSELN SIE DEN BEREICH!

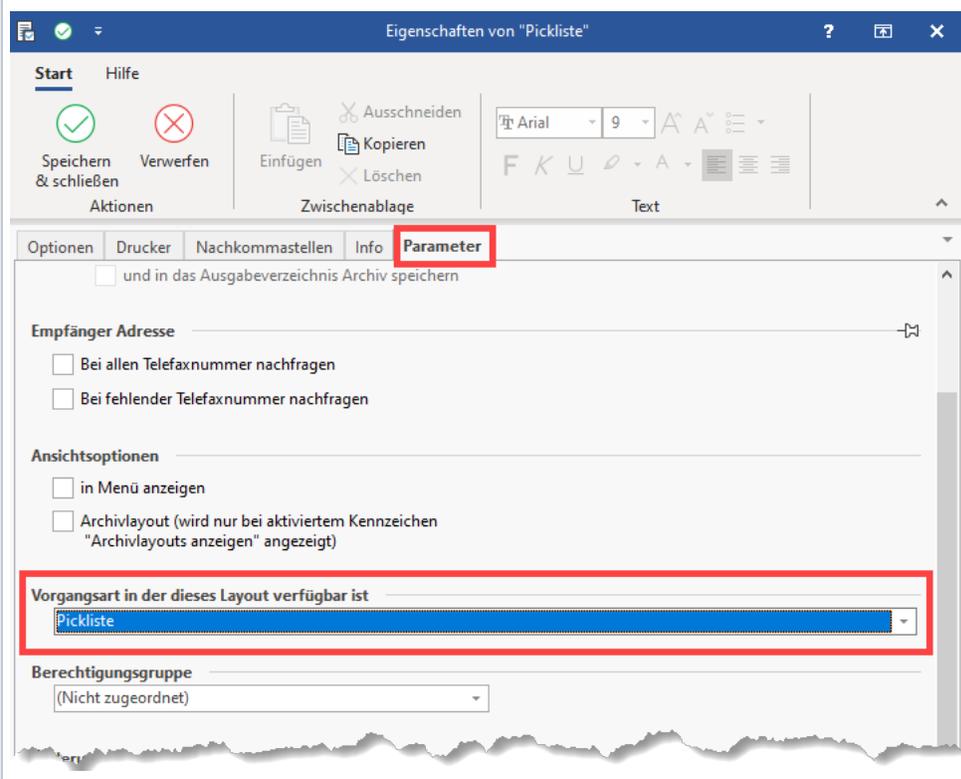
Bereich: VERKAUF - LOGISTIK - Register: "Logistik-Vorgänge".

Im Menüband ist über die Gruppe: AUSGABE der Eintrag: "Ausgabe bearbeiten" zu öffnen



Zur Neuanlage einfach eine unbenutzte Nummer eintragen, und den Dialog mit der Schaltfläche OK bestätigen.

- Erstellen Sie ein neues Layout "Pickliste"
- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts
- Auf dem Register: PARAMETER sind nachfolgende Einstellungen zu wählen:
  - Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist:
    - Pickliste



## 4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2

### 4.1. Konfiguration der Vorgangsarten

Zu konfigurierende Vorgangsart	Pfad im Programm	Bereich der Erfassung im Programm
<p><b>4.1.1. Warenausgangskontrolle</b></p> <p>Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEG - ARTEN.</p>	<p>a) Kopf der Eingabemaske</p> <p><u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung: <b>Warenausgangskontrolle</b></li> <li>• Vorgangsgruppe: <b>Bestellung vom Kunden</b></li> </ul>	
	<p>b) Register: Ku.Bez. / Nr.</p> <p><u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kurzbezeichnung: WAK</b></li> </ul>	

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsguppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung **Warenausgangskontrolle**  Benutzt

**Ku.-Bez. / Nr.** Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

**Kurzbezeichnung**

Kurzbezeichnung **WAK**

Nummer

Nummernbereich (Eigene Definition)

nächste laufende Beleg-Nr. 6  Bei Jahreswechsel zurücksetzen  Abweichendes Wirtschaftsjahr beachten

Layout für Belegnummer «KuBez»«J»«BelegLfdNr[R;5;;;0]»   Belegnummer in Barcodeliste eintragen

Berechtigungsgruppe

Gruppe (Nicht zugeordnet)

Symbol

Symbol

Tabellenansicht für Positionen

Tabelle (Lieferschein)

Vorgangspositionen in Haupttabelle eingeben

Vorgangspositionen in extra Tabelle eingeben (Spalteneingabe)

Positionseingabe (Standard)

c) Register:  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
Vorgaben

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- **Vorgangsart des Zielvorgangs: Packliste Warenausgang** - An dieser Stelle wird festgelegt in welchen Vorgang kopiert /gewandelt werden soll (je nach Buchungs-Parametrisierung im Zielvorgang)
- **Aktiviertes Kennzeichen: Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach:**

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsguppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung **Warenausgangskontrolle**  Benutzt

**Ku.-Bez. / Nr.** Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wiede

**Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Warenausgangskontrolle")**

Vorgangsart **112 Packliste Warenausgang**

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

**Einstellungen für Bearbeitung**

**Bei Abschluss als Ursprungsvorgang**

Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: 113 Rechnung Warenausgang)

Beleg nach dem Wandeln ausgeben

In Archiv Vorgänge verschieben

**Ausgabe-Layout (wenn "Warenausgangskontrolle" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)**

Bezeichnung

**Rechnung  
Warenausgang)**

- Beleg nach dem Wandel n ausgeben
- In Archiv Vorgänge verschieben

d) Register:  
Parameter

- Als "Zu verwendende Buchungsp parameter" ist hier der Eintrag "Warenausgangskontrolle" zu wählen

**4.1.2.  
Konfiguration  
der  
Vorgangsart  
"Packliste  
Warenausgang"**

Unter  
PARAMETER -  
VORGÄNGE UND  
ZWISCHENBELEG  
E - ARTEN.

a) Kopf der  
Maske

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- **Vorgangsgru ppe:**  
Bestellung vom Kunden
- **Bezeichnung :** Packliste Warenausgangskontrolle

b) Register:  
Ku.Bez. / Nr.

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- Kurzbezeichnung: **PWA**

Vorgangstyp ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

Nummer: 112  
 Vorgangstyp: Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit: (Immer, außer Logistik)  
 Bezeichnung: Packliste Warenausgang  Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wieder

**Kurzbezeichnung**  
 Kurzbezeichnung: **PWA**

Nummer  
 Nummernbereich: (Eigene Definition)  
 nächste laufende Beleg-Nr.: 11  Bei Jahreswechsel zurücksetzen  Abweichendes Wirtschaftsjahr beachten  
 Layout für Belegnummer: «KuBez»«JJ»«BelegLfdNr[R;5;0]»  Belegnummer in Barcodeliste eintragen

c) Register:  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
Vorgaben

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- **Alle Kennzeichen** für die "Einstellungen n für Bearbeitung" sind **abzuwählen**.

Vorgangstyp ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

Nummer: 112  
 Vorgangstyp: Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit: (Immer, außer Logistik)  
 Bezeichnung: Packliste Warenausgang  Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wieder

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangstyp "Packliste Warenausgang")  
 Vorgangstyp: **(Keine)**  
 Vorgangstyp für Korrekturbeleg: (Keine)  
 Anlegen im Bereich: Vorgänge

Einstellungen für Bearbeitung  
 Bei Abschluss als Ursprungsvorgang  
 Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: (Keine))  
 Beleg nach dem Wandeln ausgeben  
 In Archiv Vorgänge verschieben

**Ausgabe-Layout (wenn "Packliste Warenausgang" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)**  
 Bezeichnung: **Packliste Warenausgang**

d) Register:  
Parameter

Als "Zu verwendende Buchungsparameter" ist hier der Eintrag "Packliste Warenausgang" zu wählen

Vorgangstyp ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

Nummer: 112  
 Vorgangstyp: Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit: (Immer, außer Logistik)  
 Bezeichnung: Packliste Warenausgang  Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. **Parameter** Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wieder

**Zu verwendende Buchungsparameter**  
 Bezeichnung: **Packliste Warenausgang**

FiBu-Anbindung  
 Buchungskonten: Vorgabe für Vorgänge

e) Register:  
Vorgaben für  
das Wandeln

In diesem Bereich muss für "Lieferschein Warenausgangskontrolle" im Bereich "Für Wandeln" die **Vorgangsart: "Rechnung Warenausgang"** gewählt werden.

Als erlaubte Vorgangsarten ist ebenfalls **"Rechnung Warenausgang"** zu wählen.

#### 4.1.3. Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"

Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEG - ARTEN

a) Kopf der Maske

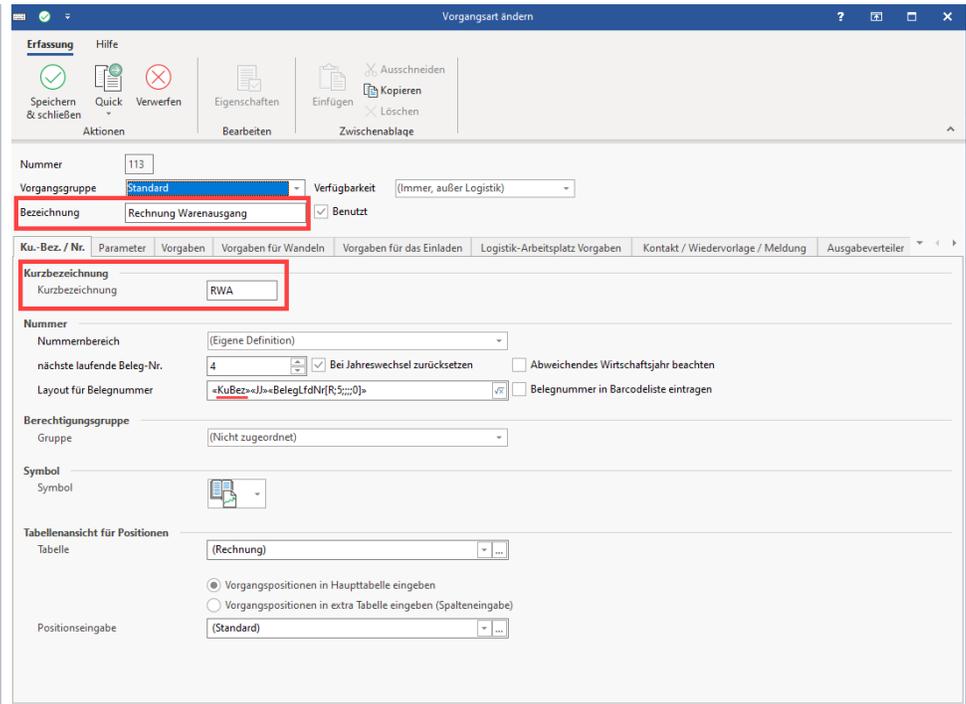
Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- Bezeichnung : **Rechnung Warenausgang**

b) Register: Ku.Bez. / Nr.

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

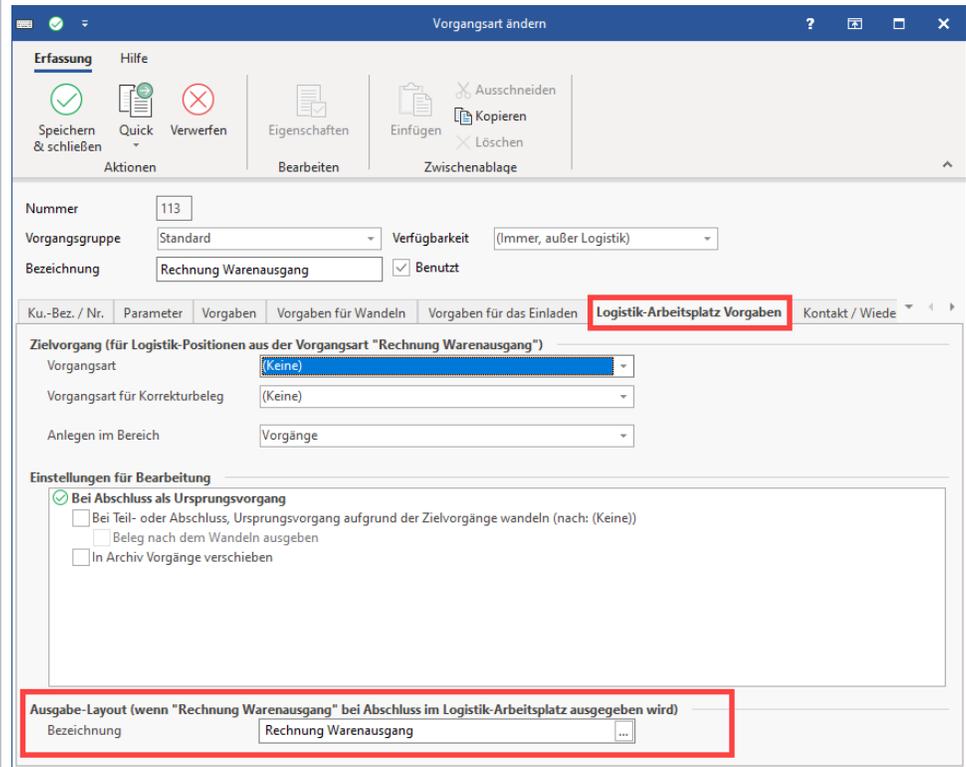
- Vorgangsgruppe: Standard
- Kurzbezeichnung: RWA



c) Register:  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
Vorgaben

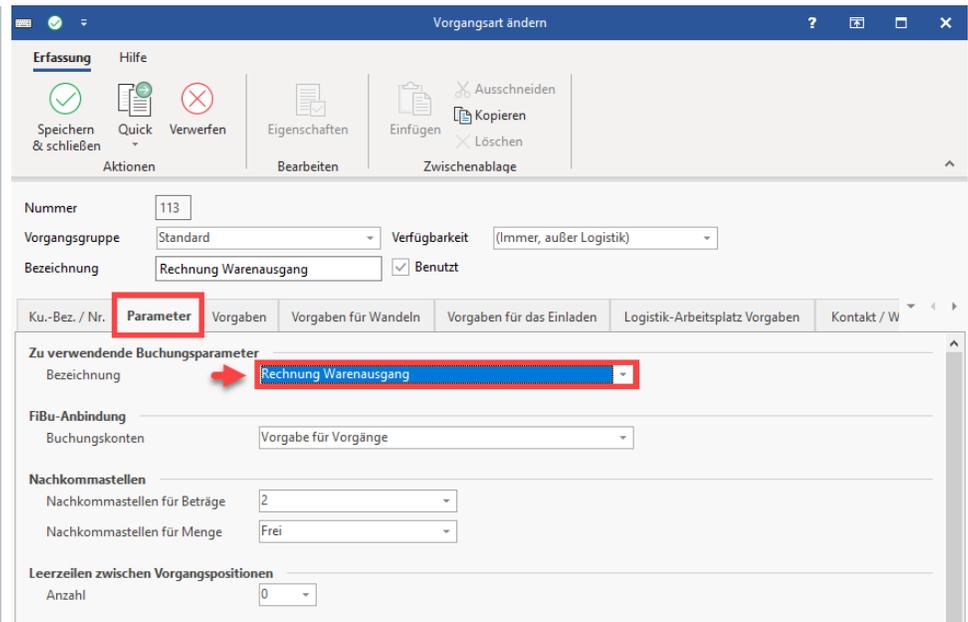
Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- **Alle Kennzeichen** für die "Einstellungen n für Bearbeitung" sind **abzuwählen**.



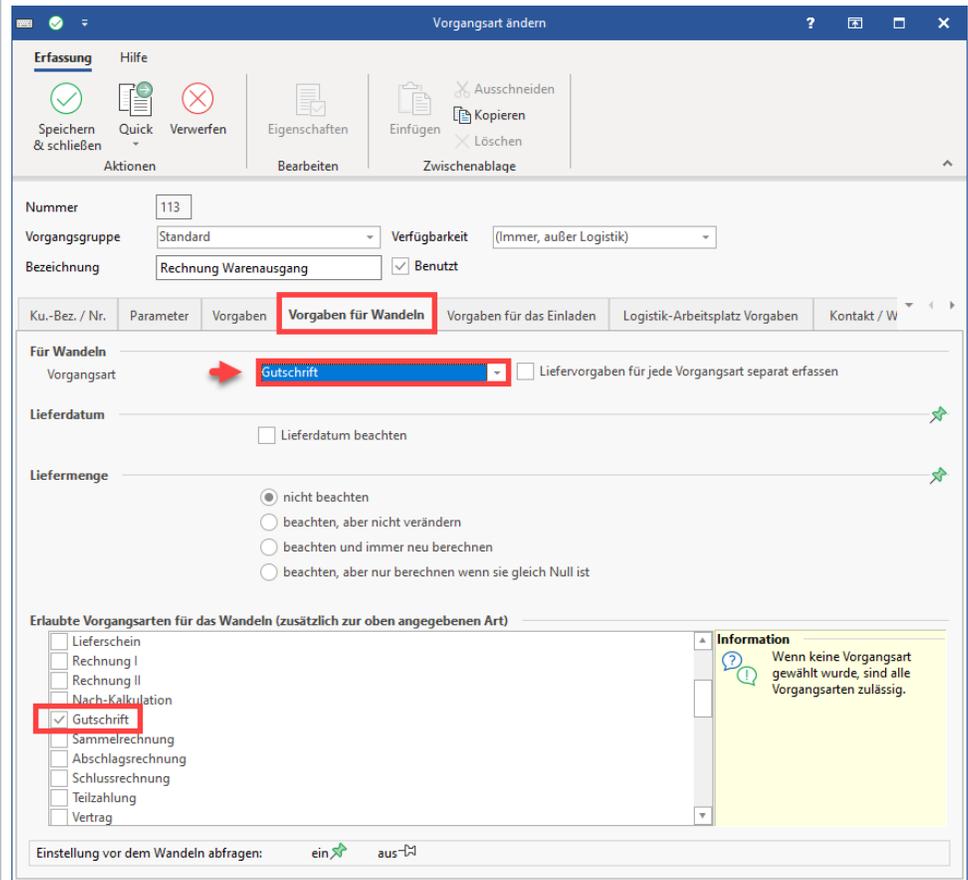
d) Register:  
Parameter

Als "**Zu verwendende Buchungsparameter**" ist hier der Eintrag "**Richtung Warenausgang**" zu wählen.



e) Register:  
Vorgaben für  
das Wandeln

Falls gewünscht,  
können Sie an  
dieser Stelle noch  
das Wandeln in  
eine Gutschrift  
erlauben.



## 4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs

Folgende Konfigurationen werden unter PARAMETER - LOGISTIK vorgenommen.

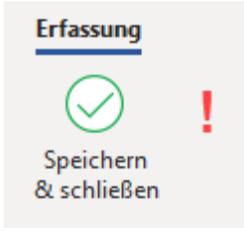
Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im Programm
4.2.1. Konfiguration eines	PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPL	





Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE Konfiguration des Arbeitsplatzes MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"



### 4.2.2. Konfiguration der Kommissionierstrategie(n)

### PARAMETER - LOGISTIK - KOMMISSIONIERSTRATEGIEN

KOMMISSIONIERSTRATEGIE NEU ANLEGEN / ÖFFNEN z.B. eine "Auftragsbezogene Kommissionierung".



Info:

Weitere Informationen finden Sie in unserem allgemeinen Artikel zu Kommissionierstrategien:

[Kommissionierstrategie \(Integrierte Logistik-/Versandlösung in Büro +\)](#)

The screenshot shows the SAP 'Logistik: Kommissionierstrategien editieren' interface. The left sidebar contains a tree view with 'Logistik' expanded and 'Kommissionierstrategien' selected. The main area shows the configuration for a strategy with 'Nr.' 100 and 'Bezeichnung' 'Auftragsbezogen'. The 'Vorgang (z.B.: Pickliste)' dropdown is set to '49 Pickliste'. The 'Kommissionierungs-Beleg' tab is active.



Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE Konfiguration der Kommissionierung (n) MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

### Erfassung

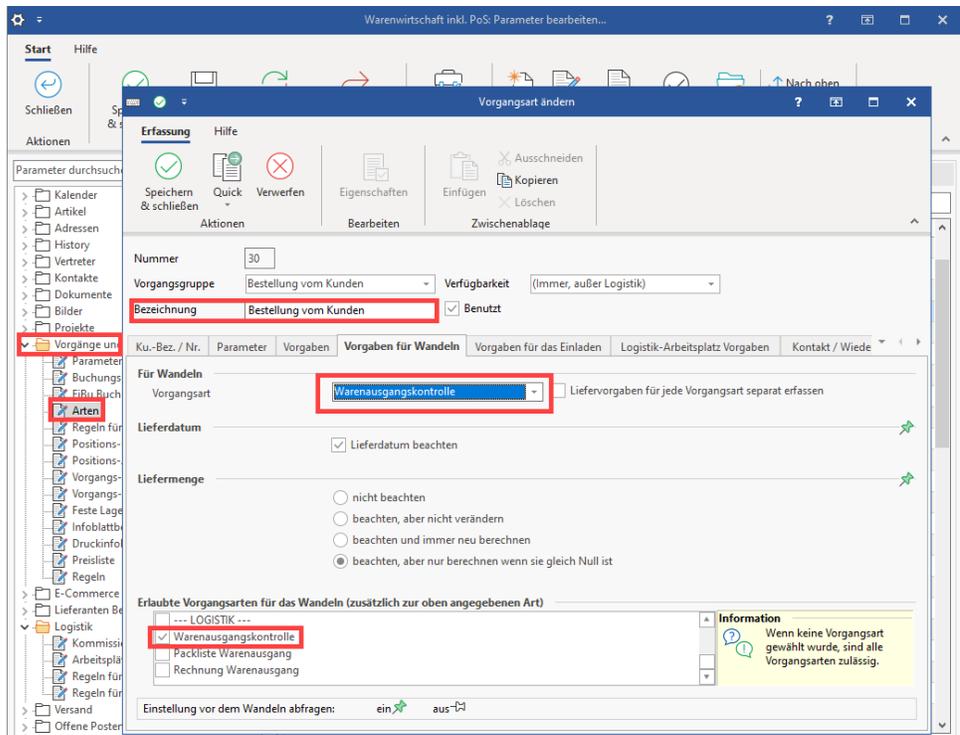


Speichern & schließen

### 4.3. Einbinden des Warenausgangsprozesses in den bestehenden Prozessablauf der büro+

#### PARAMETER - VORGANGSARTEN UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN

- Öffnen Sie jene Vorgangsart, die in den Warenausgang gewandelt werden soll. In diesem Beispiel:
  - "Bestellung vom Kunden"
- Wechseln Sie auf das Register "Vorgaben für Wandeln".



Auswahlmenü : Vorgangsart (Für Wandeln):

Wählen Sie "Warenausgangskontrolle"

Kennzeichen:

Aktivieren Sie zusätzlich das Kennzeichen "Warenausgangskontrolle" (als erlaubte Vorgangsart...)

## 5. Ablauf durchspielen

Nachdem die Einstellungen des Logistik-Prozesses konfiguriert wurden, kann der Logistik-Bereich "Prozesstyp 1 (Warenausgang vor Rechnung)" in der Software genutzt werden. Spielen Sie nach der Einrichtung den Standard-Ablauf zunächst durch und führen Sie ggf. noch Veränderungen in den Einstellungen durch, sollte dies für Ihre Arbeitsweise hilfreich sein.

<p><b>BK erstellen und buchen</b></p>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div data-bbox="1019 590 1479 743" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw</a></p> </div>
<p><b>BK in WAK wandeln</b></p>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div data-bbox="1019 829 1479 982" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw</a></p> </div>
<p><b>WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)</b></p>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div data-bbox="1019 1077 1479 1230" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw</a></p> </div>
<p>In Logistik-Bereich wechseln:</p> <p><b>Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen</b></p>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div data-bbox="1019 1316 1479 1470" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICKBw</a></p> </div>
<p><b>Pickliste in WAK einlesen und abschließen</b></p>	
<p><b>Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden</b></p> <p>Wurde der Ursprungsvorgang vollständig abgeschlossen, sollte zusätzlich die WAK in eine "Rechnung Warenausgang" gewandelt werden</p>	



**Tipp:**

Verschiedene Meldungen lassen sich im Menüband über Register: ANSICHT - ANSICHT VORGABEN - Register: MELDUNGEN ausblenden.

Logistik: Positionen

Ansicht - Vorgaben

Ansicht - Vorgaben

Ansicht - Vorgaben

Verkauf

- Schaubild  
Abläufe und der Bearbeitung
- Stammdaten  
Überblick, Adressen, Ko
- Projekte  
Erfassung, of laufende, Üb
- Vorgänge  
Angebote, Li Rechnungen
- Logistik  
Vorgänge für verwalten un
- Versand  
Alles rund um Versand
- Kasse  
Positionserfa Kassenbeleg

Ansicht - Vorgaben

Speichern & schließen Verwerfen

Eigenschaften Zurücksetzen Eintrag laden Alle Einträge laden

Schema Verwaltung Verweise

Vorgaben Start-Up-Sequenz Schnellstart-Verknüpfung **Meldungen**

- Vorgang vor Druckvorschau speichern melden
- Überschneidende Buchungsparameter bei Sammelrechnung melden
- Vorgangsseitenlayout wird von anderen Vorgangsdrukken verwendet melden
- Mit Wiedervorlage an Gesperrte Einträge erinnern fragen
- Einführung in Assistenten "Kontakte in Vorgänge wandeln" anzeigen
- Einführung in Assistenten "Abrechnen von Serviceverträgen" anzeigen
- Einführung in Assistenten "Erstellen eines Serienvorganges" anzeigen
- Einführung in Assistenten "Erstellen eines Sammelvorganges" anzeigen
- Einführung in Assistenten "Erstellen von Sammelrechnungen" anzeigen
- Adressnummer-Prüfung bei Sammelvorgang-Erstellen anzeigen
- Wenn der Artikel beim Reservieren nicht lagerfähig ist melden
- Einführung in Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- Einführung in Archiv Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- Einführung in Zwischenbelege-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- Nicht korrekte Steuerschlüssel beim Vorgang im OSS-Verfahren melden

**Logistik**

- Ausgangsbeleg abschließen fragen
- Einführung in Logistik-Positionen-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- Einführung in Logistik-Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen

**Offene Posten**

- Offenen Posten mit Doppelklick ausgleichen fragen
- Offenen Posten in History verschieben fragen