

# Logistik-Prozesstyp 1 (Warenausgang vor Rechnung - MIT Logistikpositionen)

Diese Schritt für Schritt-Anleitung bietet eine Übersicht über alle notwendigen Einstellungen und Parametrisierungen zur Anlage des Prozesstyp 1.

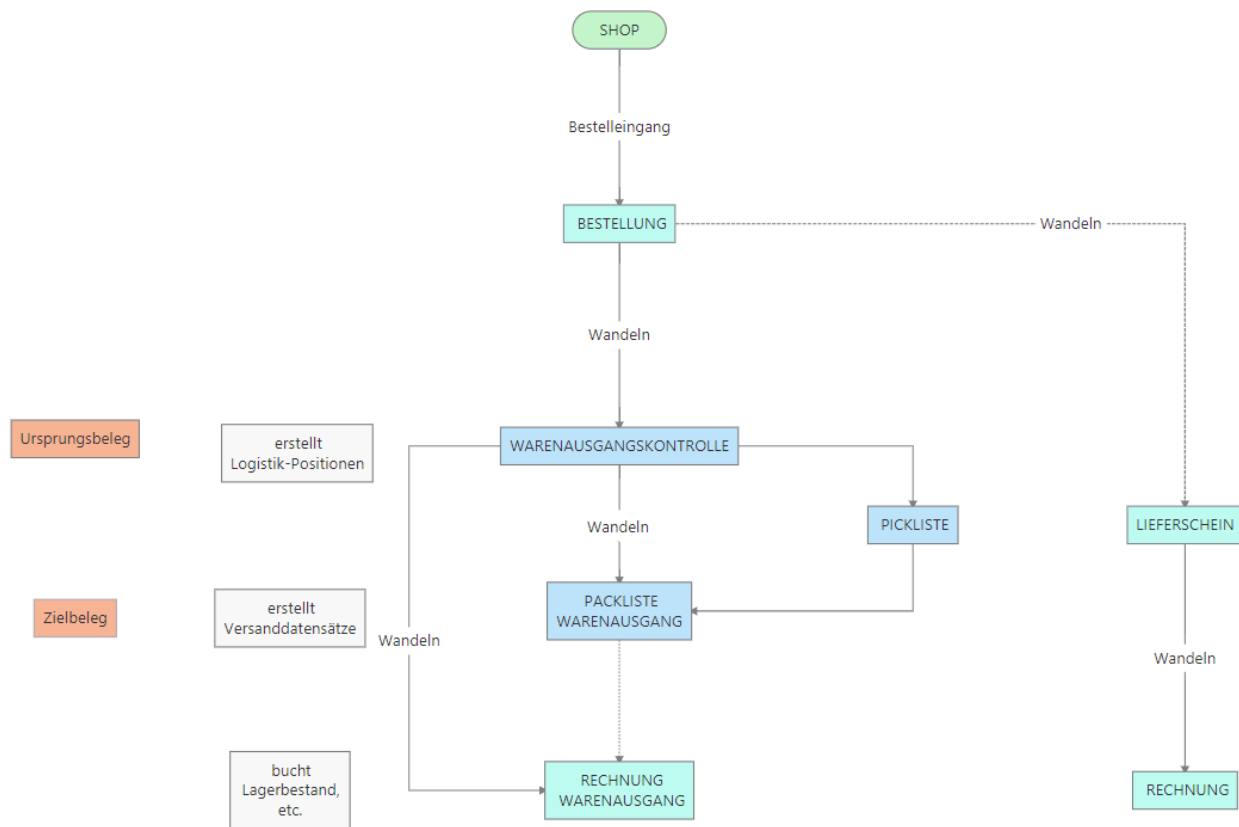
## Inhalt

- Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 1 abgedeckt werden?
- Voraussetzungen
  - Technische Voraussetzungen
- Konfiguration der Logistik
  - 1. Einblenden des Programmbereichs
  - 2. Einstellungen in den Parametern - Teil 1
    - 2.1. Buchungsparameter
      - 2.1.1. Warenausgangskontrolle
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
        - Register: Regeln für das Wandeln
      - 2.1.2. Pickliste
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
      - 2.1.3. Packliste Warenausgang
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Logistik-Arbeitsplatz
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
      - 2.1.4. Rechnung Warenausgang
        - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
        - Register: Regeln für das Wandeln
      - Regeln für Vorgangspositionen (vor dem Übernehmen)
      - Regeln für Vorgangspositionen (nach dem Wandeln)
        - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
    - 2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung im Prozesstyp 1
  - +++ Starten Sie nun büro+ neu! +++
  - 3. Layouts erstellen
    - 3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"
      - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
    - 3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen
      - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
    - 3.3. Standard-Layout für Vorgangsart "Pickliste" kopieren und anpassen
      - Bereich: VERKAUF - LOGISTIK - Register: "Logistik-Vorgänge".
  - 4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2
    - 4.1. Konfiguration der Vorgangsarten
      - 4.1.1. Warenausgangskontrolle
        - a) Kopf der Eingabemaske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
      - 4.1.2. Konfiguration der Vorgangsart "Packliste Warenausgang"
        - a) Kopf der Maske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
        - e) Register: Vorgaben für das Wandeln
      - 4.1.3. Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"
        - a) Kopf der Maske
        - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
        - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
        - d) Register: Parameter
        - e) Register: Vorgaben für das Wandeln
    - 4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs
      - 4.2.1. Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes
        - PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPLÄTZE - hier: ARBEITSPLATZ ZUM BEARBEITEN NEU ANLEGEN / ÖFFNEN
        - Register: "Einstellungen" des Logistik-Arbeitsplatzes
      - 4.2.2. Konfiguration der Kommissionierstrategie(n)
        - PARAMETER - LOGISTIK - KOMMISSIONIERSTRATEGIEN
    - 4.3. Einbinden des Warenausgangsprozesses in den bestehenden Prozessablauf der büro+
      - PARAMETER - VORGANGSARTEN UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN
  - 5. Ablauf durchspielen
    - BK erstellen und buchen
    - BK in WAK wandeln
    - WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)
    - Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen
    - Pickliste in WAK einlesen und abschließen
    - Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden

# Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 1 abgedeckt werden?

Prozesstyp setzt beim Standardprozess von büro+ an: **BK LI RE**. Der Warenausgang soll zwischen Lieferschein und Rechnung erfolgen.

- Die "Bestellung vom Kunden" wird in den **Ursprungsvorgang** "Warenausgang" gewandelt - durch das **Buchen** werden Logistikpositionen aus diesem Vorgang erzeugt
- Durch **Bereichs-Aktionen** im Logistik-Bereich können diese Logistik-Positionen mittels **Kommissionier-Strategien** auf Picklisten zusammengefasst werden
- Diese Picklisten können in der **Warenausgangskontrolle** eingescannt und **abgearbeitet** werden
- Für jedes Paket wird ein **Ziel-Vorgang**: **"Packliste Warenausgang"** erzeugt - Wichtig: Dies gilt insbesondere auch für Mehrpaketsendungen, d. h. für jedes Paket eines Auftrags/Vorgangs wird es einen **"Packliste Warenausgang"**-Vorgang geben, der die, im Paket enthaltenen Artikel inkludiert. In den jeweils ersten Vorgang (bzw. in das erste Paket) werden zusätzlich alle Positionen übernommen, die nicht "Logistik-Positionen" sind.
  - Sobald ein "Warenausgang"-Vorgang in der Warenausgangskontrolle vollständig abgearbeitet wurde, wird dieser vollständig in eine Rechnung gewandelt. Diese Rechnung weist, entsprechend BK, LI und WA, alle Positionen auf und kann automatisiert ausgegeben werden.
  - Es kann zu jedem Paket ein Vorgangsdruk (z. B. Packliste) ausgegeben werden.



## Voraussetzungen

### Technische Voraussetzungen

- Das **"Zusatzmodul: Logistik und Versand"** ist aktiv und wird mit der in büro+ integrierten Logistik- und Versandlösung genutzt (<https://hilfe.microtech.de/x/FgDPD>)
- Damit die **automatische Erstellung der Versand-Etiketten** durchgeführt werden kann, ist zunächst die microtech Cloud mit Ihren Zugangsdaten einzurichten (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/FwAhDQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/BwBBCQ>).
- Sie benötigen einen Account bei mindestens einem der unterstützten Versanddienstleister. Weitere Informationen und die Konfiguration haben wir für Sie in der Hilfe beschrieben: <https://hilfe.microtech.de/x/AQBBCQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/CQBBCQ>, sowie die folgenden Seiten in diesem Kapitel)

- Alternativ kann auch eine V-LOG Versandanbindung (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/AYB2Dg>), oder eine Warenausgangskontrolle ohne Versandanbindung verwendet werden.
- Für das Beispiel werden Picklisten und Frachtartikel berücksichtigt. Im Beispiel können über einen Frachtartikel die Versandkosten an den "Besteller" weitergegeben werden.

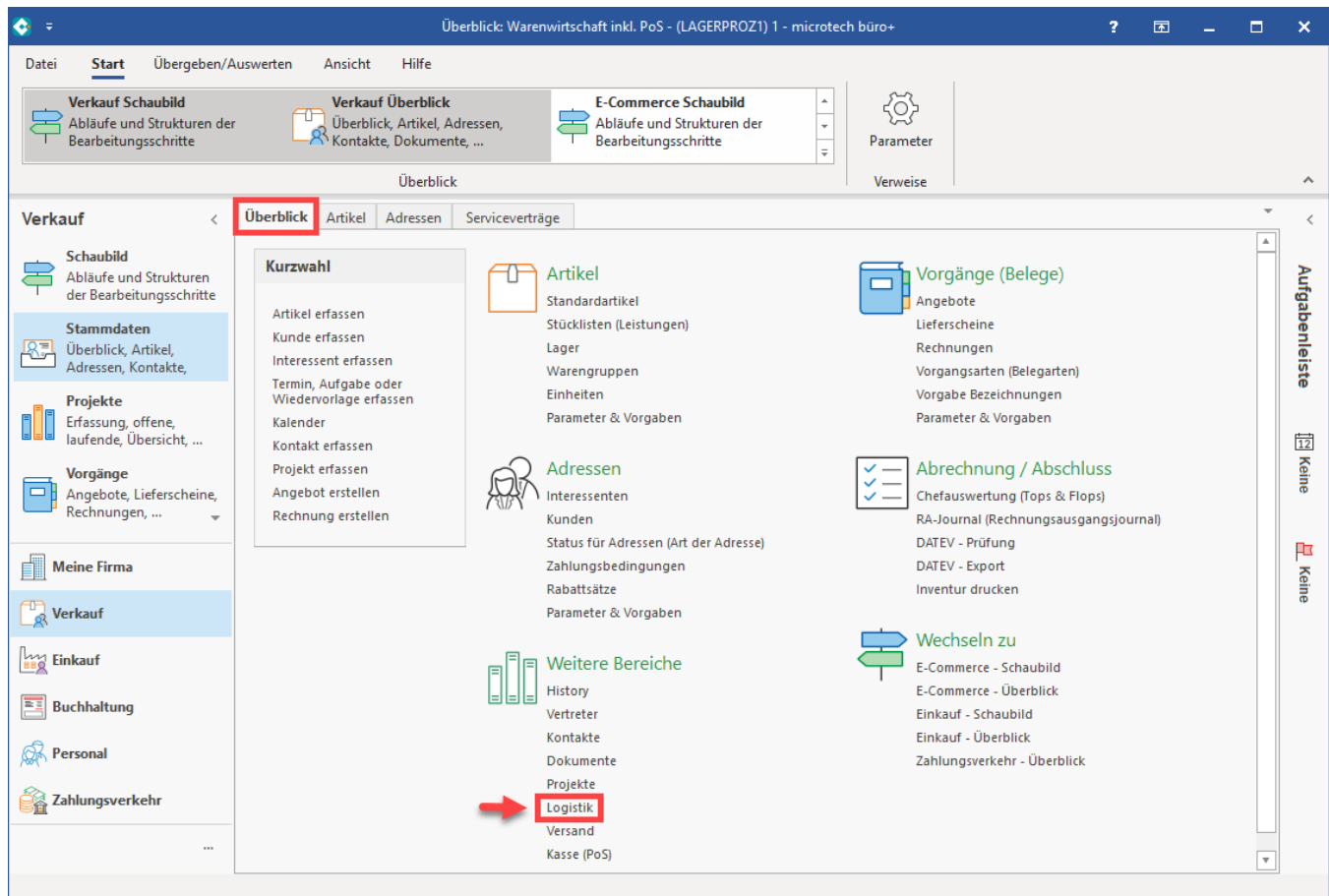
# Konfiguration der Logistik

Wir empfehlen nach folgendem Ablauf vorzugehen:

## 1. Einblenden des Programmbereichs

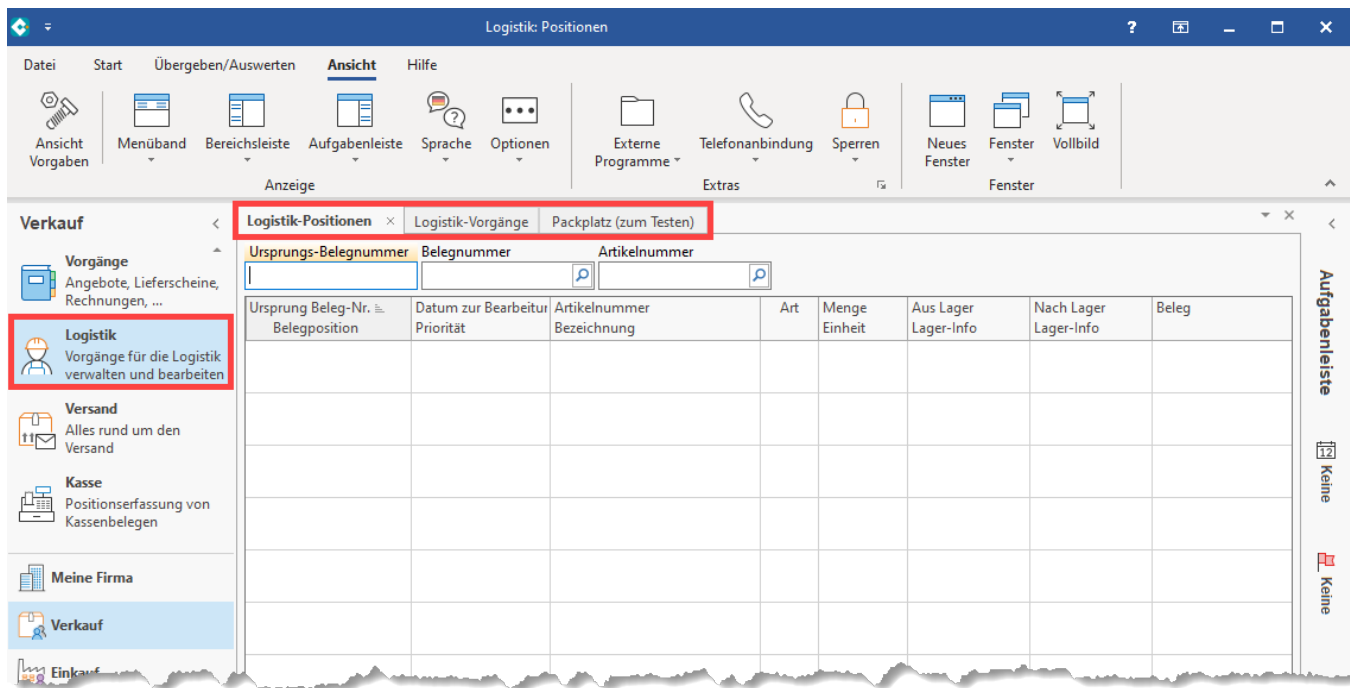
Nach einer frischen Installation sowie der Installation des Aktivierungsschlüssels für den Programmbereich: LOGISTIK, ist es zunächst erforderlich den Bereich im "VERKAUF" einzublenden.

Unter VERKAUF - STAMMDATEN - Register: ÜBERBLICK - WEITERE BEREICHE wählen Sie den Eintrag: LOGISTIK.



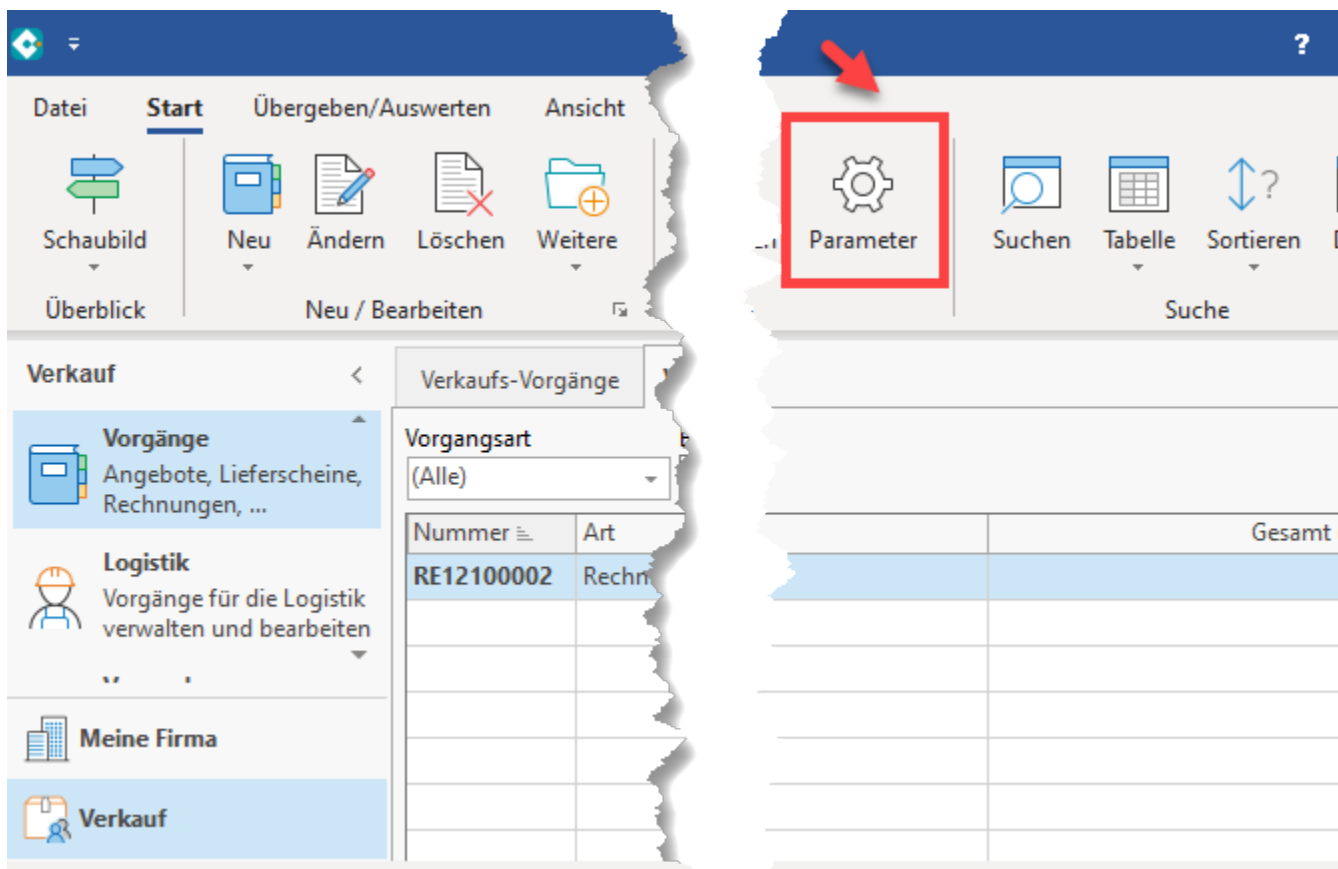
Sie erhalten eine Übersicht über die Register des Logistik-Bereiches. Beim ersten Aufruf des Bereichs sollten zunächst die folgenden Standard-Register eingeblendet sein:

- Logistik-Positionen
- Logistik-Vorgänge
- Packplatz (zum Testen)



## 2. Einstellungen in den Parametern - Teil 1

Die folgenden Einstellungen werden in den Parametern vorgenommen

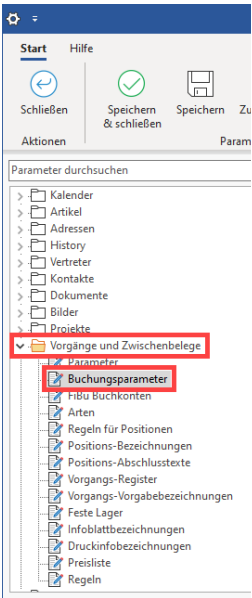


### 2.1. Buchungsparameter

Diese sind für die Logistik durch die **Schaltfläche: NEU** anzulegen und anschließend zu konfigurieren.

Folgende Buchungsparameter sind zu konfigurieren:

- Warenausgangskontrolle
- Pickliste
- Packliste Warenausgang
- Rechnung Warenausgang

Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im
Anlage der Buchungsparameter	<p>Die Buchungsparameter sind in folgendem Bereich zu erfassen:</p> <p>PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - BUCHUNGSPARAMETER.</p> <p>Die Erfassung erfolgt über die <b>Split-Schaltfläche: NEU</b>.</p> <div><div>Tip:</div><div>Legen Sie eine neue Einheit an Platzhalternamen -&gt; L</div></div>	

O  
G  
I  
S  
T  
I  
K  
--  
" a  
n  
, d  
e  
r  
n  
i  
c  
h  
t  
p  
a  
r  
a  
m  
e  
t  
r  
i  
s  
i  
e  
r  
t  
s  
e  
i  
n  
m  
u  
s  
s,  
s  
o  
n  
d  
e  
r  
n  
a  
l  
s  
o  
p  
t  
i  
s  
c  
h  
e  
s  
A  
b  
g  
r  
e  
n  
z  
u  
n  
g  
s  
e  
l  
e  
m  
e  
n  
t  
d  
i  
e  
n  
t  
(s  
i  
e  
h  
e

2.1.1. Warenausgangskontrolle


Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

- Logistik-Positionen erstellen: Aktivieren Kennzeichen
- Vorgang nach dem Buchen : Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

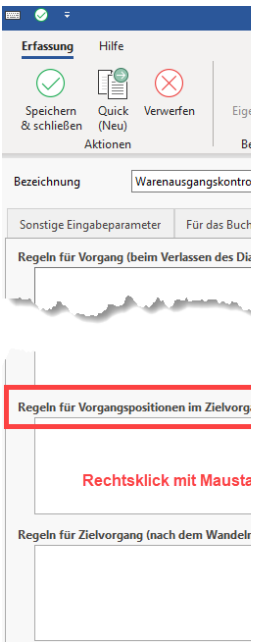
Register:  
Für das  
Wandeln  
in diesen  
Vorgang

- Aktiviertes Kennzeichen: **Vorgang vor dem Wandel in in Vorgangsarchiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)**
- Positionen in neuen Vorgang: **Verschieben**

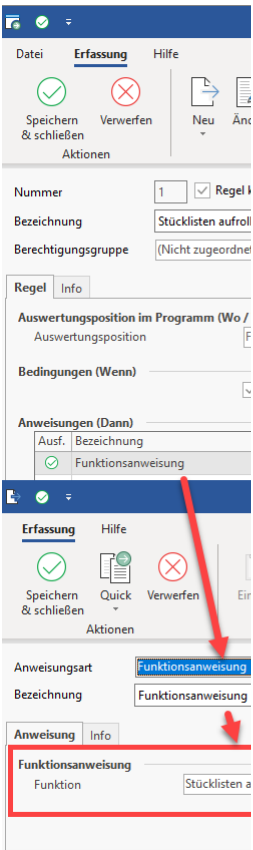
Register:  
Regeln  
für das  
Wandeln

-  Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandeln):  
**STÜCKLISTEN AUFRÖFFNEN mit aktiviertem Kennzeichen**

Legen Sie eine "Regel für V



- **Bezeichnung:** "Stückli:
- **Anweisungen (Dann):**
  - **Anweisungsart:** f
  - **Kennzeichen akti**
  - **Funktion:** Stücklis



Verlassen Sie die einzelnen  
Überprüfen Sie, ob "Stücklis



**Erfassung**
Hilfe

Speichern & schließen

Quick

Verwerfen

Aktionen

Bezeichnung

Warenausgangsk

Für das Buchen dieses Vorgangs

Logi

Regeln für Vorgang (beim Verlassen d

Regeln für Vorgangspositionen (vor d

Regeln für Vorgangspositionen im Qu

Regeln für Vorgangspositionen im Ziel

Regeln für Vorgangspositionen im Ziel

☒
Stücklisten aufrollen

Regeln für Zielvorgang (nach dem Wa



**Beachten Sie:**

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER  
"WARENAUSGANGSKONTROLLE" MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

**Erfassung**



✓ !

Speichern  
& schließen

### 2.1.2. Pickliste

BITTE ÖFFNEN SIE DIE BUCHUNGSPARAMETER DER PICKLISTE ZUM BEARBEITEN

Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

-  Lagerbestände buchen  
: Deaktiviertes Kennzeichen
-  Logistik-Positionen erstellen



Info: Alle Kennzeichen in den Buchungssparame-tern der Pickliste können deaktiviert sein, da dies nicht benö-

The screenshot shows a software window titled 'Erfassung' (Recording) with a 'Hilfe' (Help) button. Below the title bar are two buttons: 'Speichern & schließen' (Save & Close) with a green checkmark icon, and 'Verwerfen' (Discard) with a red X icon. A 'Quick' dropdown menu is also present. Below these are two tabs: 'Bezeichnung' (Label) and 'Pickliste' (Picklist), with 'Pickliste' being the active tab. Under 'Pickliste' is a section 'Sonstige Eingabeparameter' (Other input parameters) with a 'Für' (For) dropdown. The main area is titled 'Parameter für das Buchen' (Parameters for booking) and contains several checkboxes, some of which are highlighted with red boxes: 'Lagerbestand buchen' (Book inventory), 'Logistik-Positionen erstellen' (Create logistics positions), 'Vorgang nach dem Buchen' (Process after booking), and 'Vorgang als Erledigt kennzeichnen' (Mark process as completed). Other visible checkboxes include 'Lagerbestand mit Auftrag', 'Benutze nur Lagerbestände', 'Benutze Lagerbestände', 'mit Wiedervorlage übersetzen' (Translate with recopy), 'in Versandliste eintragen' (Enter in shipping list), 'Immer Lieferanschrift bei' (Always delivery address at), 'Nur Eintragen, wenn noch' (Only enter if still), 'Mittlerer-Ek im Artikel neu berechnen' (Recalculate intermediate unit price in article), 'Positions-Einzelpreis in FK-Personaljournal' (Position unit price in FK personal journal), 'Stornierung in Auftrag buchen' (Book cancellation in order), 'Datensätze in History, Provis' (Data records in history, provisos), and 'Vorgang in Archiv verschieben' (Move process to archive).

ti  
g  
t  
w  
e  
r  
d  
e  
n.



Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "PICKLISTE" MIT "**SPEICHERN UND SCHLIESSEN**"

**Erfassung**



**Speichern  
& schließen**

### 2.1.3. Packliste Warenausgang

Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

- **+ In Versandliste eintragen:** Aktiviertes Kennzeichen

- **+ Immer Lieferanschrift benutzen:** Aktiviertes Kennzeichen

- **+ Vorgang nach dem Buchen:** Aktiviertes Kennzeichen
  - Auswahlliste: Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen)

Erfassung		Hilfe	
			Eig
Speichern & schließen	Quick >	Verwerfen	B
Aktionen			

Bezeichnung Packliste Warenausgabe

---

Regeln für das abweichende Wandeln F

### Einstellungen für die Bearbeitung als Zielv

- ☐ Anzeige
  - ☐ "nicht Logistik-Positionen" des Qi
- B Einbezug
  - ☐ Seriennummern abfragen, wenn La
    - ☐ Über Liste mit verfügbaren Bei
    - ☐ Bereichsangabe für Seriennum
    - ☐ Verfügbarkeit im Lager prüfen
    - ☐ Nur Seriennummern aus Posit
  - ☐ Charge abfragen, wenn Lager mit
    - ☐ Über Liste mit verfügbaren Bei
    - ☐ Verfügbarkeit im Lager prüfen
    - ☐ Nur Chargen aus Position zula
  - ☐ Verfallsdatum abfragen, wenn Lag
    - ☐ Über Liste mit verfügbaren Bei
    - ☐ Verfügbarkeit im Lager prüfen
    - ☐ Nur Verfallsdatum aus Positio
  - ☐ Prüfe Lager von Stücklistenpositi

### Bedienfunktionen

- ☐ Manuelle Mengen-Eingabe
  - Menge darf größer Ursprungsri
- ☐ Verpackungsmittel-Artikel mit Pak
  - Artikel soll als Position in Zielf
  - Position soll bei Ausgabe a
- ☐ Verpackungsmittel-Artikel ohne P
  - Bestehende Verpackungsmittl
  - Position soll bei Ausgabe ausg

**W** Waage

- ☐ Automatisch wiegen bei Abschluss

**G** Bei Abschluss als Zielvorgang

- ☒ Paketmaße müssen belegt sein
- ☒ Positionsreihenfolge des Ursprung
  - ☒ Stücklisten aus Ursprungsvorg
  - ☒ Im ersten Zielvorgang "nicht L
- ☒ Zielvorgang durch Wandeln des U
  - ☐ Sperrvermerk abfragen
  - ☐ Vorgang sperren
- ☒ Buchen
  - Versand-Etikett abrufen (zur Be


☒ Beleg ausgeben




- Ursprungsvorganga ausgeben (vor


☒ Versandbeleg ausgeben

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

-  I  
m  
er  
st  
en  
Zi  
el  
vo  
rg  
an  
g  
"ni  
ch  
t  
Lo  
gi  
sti  
k-  
Po  
siti  
on  
en  
"  
au  
s  
Ur  
sp  
ru  
ng  
sv  
or  
ga  
ng  
ei  
nf  
üg  
en

-  Zi  
el  
vo  
rg  
an  
g  
du  
rc  
h  
W  
an  
de  
In  
de  
s  
Ur  
sp  
ru  
ng  
sv  
or  
ga  
ng  
s  
er  
ze  
ug  
en

-  Buc  
hen
-  Bel  
eg  
ausgeb  
en
-  Ver  
sandbe  
leg  
ausgeb  
en

	<ul style="list-style-type: none"><li>•  In Archiv Vorgänge verschieben</li></ul>	
	<p>Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•  Erstelle Geliefert-Positionen (bei Teillieferung)</li><li>•  Erstelle Rückstands-Positionen (bei Teillieferung)</li><li>•  Positionen in neuen Vorgang: kopieren</li></ul>	

Erfassung		Hilfe
	Quick	
Speichern & schließen	Verwerfen	
Aktionen		
Bezeichnung	Packliste Wa	
Sonstige Eingabeparameter	Für	
<b>Vorgangsparameter für das Wandl</b>		
<input type="checkbox"/> Vorgangsnummer darf geändert werden <input checked="" type="checkbox"/> Vorgangsdatum <input type="radio"/> mit aktuellem Arbeitsdatum <input type="radio"/> zurücksetzen (Vorgangsda <input type="checkbox"/> Vorgangsdatum darf editiert werden <input type="checkbox"/> Lastschriftdatum zurücksetze <input type="checkbox"/> Anzahl der Pakete darf geändert werden <input type="checkbox"/> Regeln für das Wandeln dürfen geändert werden <input type="checkbox"/> Vorgang vor dem Wandeln aufheben <input type="checkbox"/> Meldung kann übergangen werden <input checked="" type="checkbox"/> Anschriftenart setzen <input type="radio"/> auf Rechnungsanschrift <input checked="" type="radio"/> auf Lieferanschrift <input type="checkbox"/> Automatisch erstellte Wiederholungen löschen <input checked="" type="checkbox"/> Vorgang vor dem Wandeln in den Nach-Lager verschieben <input type="checkbox"/> Vorgang nach Komplettlieferung löschen <input type="checkbox"/> Vorgang, auch ohne Abschreibung, löschen <input type="checkbox"/> Vorgangsanlagen entfernen <input type="checkbox"/> Vorgangsanlagen aktualisieren <input type="checkbox"/> Vorgang nach dem Wandeln in den Nach-Lager verschieben <input type="checkbox"/> Vorgang nach dem Wandeln in den Nach-Lager verschieben		
<b>Parameter für Positionen</b>		
<input type="checkbox"/> Lieferungsmenge in Positionen darstellen <input type="checkbox"/> Lieferungsmenge darf größer als Lagerbestand sein <input type="checkbox"/> Leistungsdatum vortragen <input type="checkbox"/> Roherlös Ek-Preise neu einladen <input type="checkbox"/> Kalkulations Ek-Preise neu einladen <input type="checkbox"/> Artikelpreise neu einladen <input type="checkbox"/> Steuer prüfen und anpassen (z.B. Steuerklasse) <input type="checkbox"/> Alle ausgelendeten Positionen löschen <input type="checkbox"/> Positionsfield Bestell-Nr./Serienummer <input type="checkbox"/> Bei Vorgangsgruppe "Schlussposition" die letzten Positionen löschen <input type="checkbox"/> Regeln für Positionen "Vor dem Wandeln" <input type="checkbox"/> Erstelle Gelieferte-Positionen (Lieferantenpositionen) <input checked="" type="checkbox"/> Erstelle Rückstands-Positionen (Lagerbestandspositionen) <input type="checkbox"/> Alternativ-Positionen löschen <input type="checkbox"/> Optional-Positionen löschen <input type="checkbox"/> Rückstands-Positionen löschen <input type="checkbox"/> Gelieferte-Positionen löschen <input type="checkbox"/> Bild-Positionen löschen <input type="checkbox"/> Erstellung von Vorgängen ohne Lageränderung		
<b>Positionen in neuen Vorgang</b>		
<input type="checkbox"/> verschieben <input checked="" type="radio"/> kopieren <input type="checkbox"/> mit Überschrift kopieren		
<b>Vorgaben für Buchungsparameter</b>		
<input type="checkbox"/> Keine Buchungskennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Kennzeichen "Lagerbestand bei Lageränderung"		
<b>Lageränderung</b>		
<input checked="" type="radio"/> Keine Lageränderung <input type="radio"/> Aus-Lager auf Vorgabelager <input type="radio"/> Nach-Lager auf Vorgabelager <input type="radio"/> Aus- und Nach-Lager auf Lager <input type="radio"/> Aus-Lager in Nach-Lager <input type="radio"/> Nach-Lager in Aus-Lager <input type="checkbox"/> Kennzeichen "Lagerbestand bei Lageränderung" <input type="checkbox"/> Kennzeichen "Lagerbestand bei Lageränderung" <input type="checkbox"/> Kennzeichen "Regeln von freien Positionen" <input type="checkbox"/> Kennzeichen "Regeln von freien Positionen" <input type="checkbox"/> Kennzeichen "in Lieferantenbeständen" <input type="checkbox"/> Kennzeichen "Erledigt" zurückgeben		
<b>Meldungen</b>		
<input type="checkbox"/> Statusmeldung nach dem Wandeln		
<b>Abweichende Vorgangsart der Position</b>		
<input type="checkbox"/> Aufgrund der Vorgangspositionierung <input type="checkbox"/> Rechnungsanschrift aus dem Lagerbestand <input type="checkbox"/> Lieferanschrift soll mit Rechnungsanschrift übereinstimmen <input type="checkbox"/> Lieferanschrift aus aktuellster Position		
<input type="checkbox"/> Aufgrund der Vorgangspositionierung		



#### Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "PACKLISTE WARENAUSGANG" MIT **"SPEICHERN UND SCHLIESSEN"**

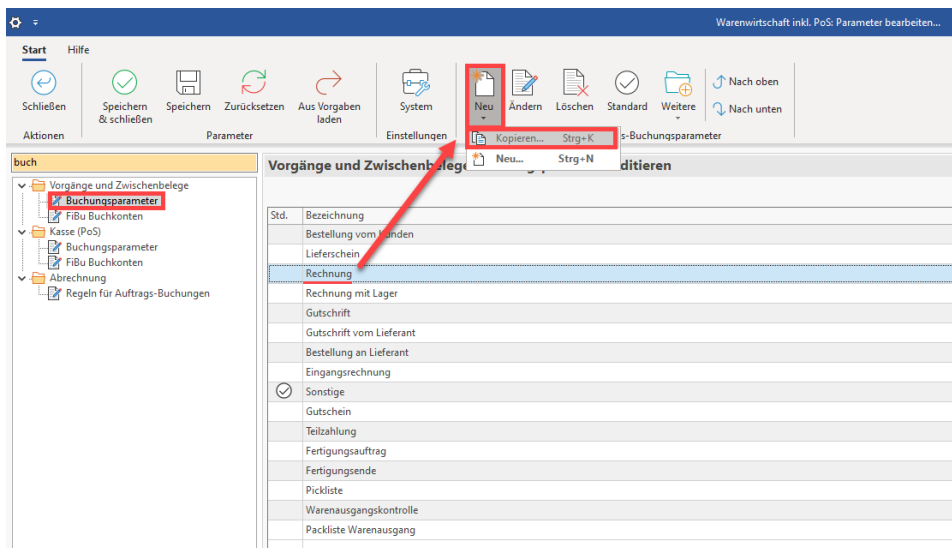
#### Erfassung



**Speichern  
& schließen**

### 2.1.4. Rechnung Warenausgang

Kopieren Sie hierzu die Buchungsparameter "Rechnung I"



Register:  
Für das  
Buchen  
dieses  
Vorgangs

#### • + Lagerbestand buchen

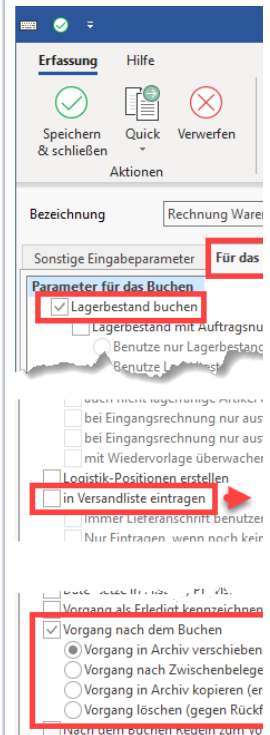
: Aktiviertes Kennzeichen

#### • ✖ Kennzeichen in Versandliste eintragen

: Aktiviertes Kennzeichen



#### • + Vorgang nach dem Buchen

: Aktiviertes Kennzeichen  
o Vorgang in Archiv verschieben  
o Vorgang nach Zwischenbelege  
o Vorgang in Archiv kopieren (er  
o Vorgang löschen (gegen Rückf



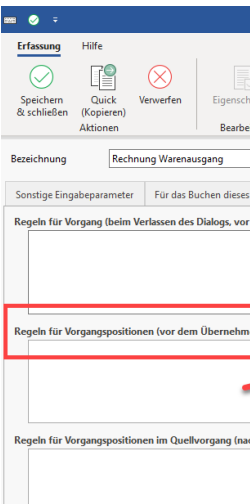


Register:  
Regeln  
für das  
Wandeln

-  Regeln für Vorgangspositionen (vor dem Übernehmen): **Wandeln Kennzeichen setzen**
-  Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandel): **STÜCKLISTEN EINROLLEN mit aktiviertem Kennzeichen**

Regeln für Vorgangsp

An dieser Stelle ist über die



- **Bezeichnung:** "Vor dem Übernehmen"
- **Anweisungen (Dann):**
  - **Anweisungsart:** Feld
  - **Kennzeichen aktiviert:** Ja
  - **Zuweisungen**
    - **Feld:** Wandeln
    - **Art der Feld:** Aktivieren
    - **Vorgabewertung:** 1

Verlassen Sie die einzelnen

Überprüfen Sie, ob "Stücklis

## Regeln für Vorgangsp



### Tipp:

Sie können auch de

Anweisungsart

Bezeichnung

Anweisung


Info


Funktionsanweisung


Funktion

Erfassung

Hilfe

 Speichern & schließen

 Quick

 Verwerfen

Aktionen

Eig

Bezeichnung

Rechnung Warenausg

Sonstige Eingabeparameter

Für das Buch

Regeln für Vorgang (beim Verlassen des Di

Regeln für Vorgangspositionen (vor dem Ü

☒ Vor dem Übernehmen von Vorgangsp

Regeln für Vorgangspositionen im Quellvo

Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorg

Regeln für Vorgangspositionen im Zielvorg

Stücklisten aufrollen

Neu...

Kopieren...

Ändern...

Alle selektieren

Keine selektieren

Datei **Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Neu

Aktionen

Nummer  ☒ Regel k

Bezeichnung **Stücklisten einroll**

Berechtigungsgruppe (Nicht zugeordnet)

Regel Info

Auswertungsposition im Programm (Wo / Auswertungsposition)

Bedingungen (Wenn)

**Anweisungen (Dann)**

Ausf.	Bezeichnung

Anweisungsart **Funktionsanweisung**

Bezeichnung Funktionsanweisung

Anweisung Info

Funktionsanweisung

**Funktion**

Datei **Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Neu

Aktionen

Nummer  ☒ Regel k

Bezeichnung Stücklisten einroll


Berechtigungsgruppe (Nicht zugeordnet)

Regel Info

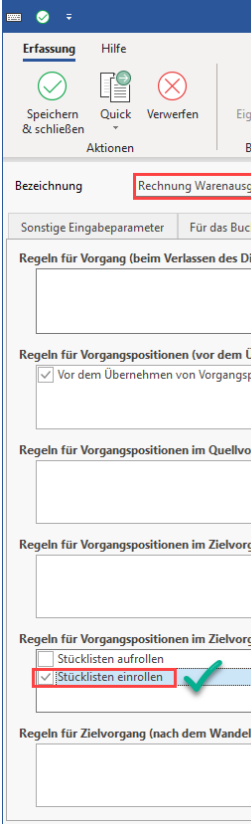
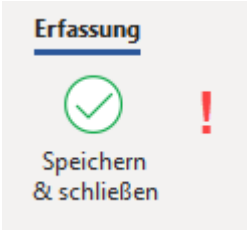

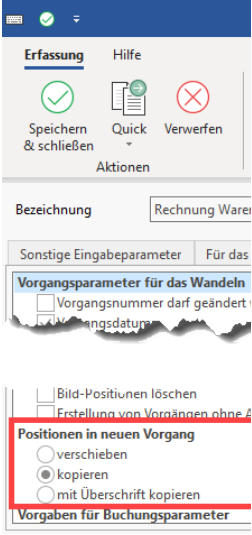
Auswertungsposition im Programm (Wo / Auswertungsposition)

Bedingungen (Wenn)

Anweisungen (Dann)

Ausf.	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Funktionsanweisung 

Aktivieren Sie anschließend

		
<p><b>Beachten Sie:</b></p> <p>BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "RECHNUNG WARENAUSGANG" MIT "<b>SPEICHERN UND SCHLIESSEN</b>"</p>		
	<p>Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Positionen in neuen Vorgang kopieren</li> </ul>	

## 2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung im Prozesstyp 1

Navigieren Sie zu den **PARAMETERN - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN**. Über die Split-Schaltfläche: NEU (KOPIEREN) lässt sich die neue Vorgangsart durch Kopieren anlegen.

Die Vorgangsarten werden zunächst angelegt - **die Konfiguration erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt!**

Für **Prozesstyp 1** sind folgende Vorgangsarten anzulegen:

- **Warenausgangskontrolle**
- **Packliste Warenausgang**
- **Rechnung Warenausgang**
- **Pickliste (Vorgangsart 49): "BENUTZT"-KENNZEICHEN muss gesetzt werden!**

**Vorgangsart ändern**

**Erfassung** | Hilfe

Speichern & schließen | Quick | Verwerfen | Eigenschaften | Einfügen | Ausschneiden | Kopieren | Löschen

Nummer: 49

Vorgangsgruppe: Logistik (Ausgang)

Verfügbarkeit: nur für Logistikbelege

Bezeichnung: Pickliste

☒ Benutzt



**Info:**

Der Prozess ist folgendermaßen aufgebaut: 1. **Bestellung vom Kunden** 2. **Warenausgangskontrolle (WAK)** 3. **Packschein Warenausgang (PWA)** 4. **Rechnung Warenausgang (RWA)**.

**Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...**

**Start** | Hilfe

Schließen | Speichern & schließen | Speichern | Zurücksetzen | Aus Vorgaben laden | System | Neu | Ändern | Löschen | Standard | Weitere | Nach oben | Nach unten

Parameter durchsuchen

Vorgänge und Zwischenbelege

Arten

**Vorgänge und Zwischenbelege: Arten editieren**

Vorgangsarten durchsuchen

Std.	Benu.	Nr.	Symbol	Bezeichnung	Buchungsparameter
		1		Geparkter Beleg	(Standard)
	✓	95		Gutschein	Gutschein
		101		Freier Typ I	(Standard)
		102		Freier Typ II	(Standard)
		103		Freier Typ III	(Standard)
		104		Freier Typ IV	(Standard)
		105		Freier Typ V	(Standard)
		106		Freier Typ VI	(Standard)
		107		Freier Typ VII	(Standard)
		108		Freier Typ VIII	(Standard)
		110		Freier Typ X	(Standard)
		100		--- LOGISTIK ---	(Standard)
	✓	111		Warenausgangskontrolle	Warenausgangskontrolle
	✓	112		Packliste Warenausgang	Packliste Warenausgang
	✓	113		Rechnung Warenausgang	Rechnung Warenausgang

**Anlage neuer Vorgangsarten**



#### Tipp:

Um die Abgrenzung der Vorgangsarten für die Logistik optisch hervorzuheben, ist es zudem ratsam eine Dummy-Vorgangsart "--- LOGISTIK ---" anzulegen, die rein als Platzhalter dient.

- Bezeichnung z. B.: "--- LOGISTIK ---"
- Benutzt-Kennzeichen deaktiviert

**Vorgangsart ändern**

**Erfassung** | Hilfe

Speichern & schließen | Quick | Verwerfen | Eigenschaften | Einfügen | Ausschneiden | Kopieren | Löschen

Aktionen | Bearbeiten | Zwischenablage

Nummer: 100

Vorgangsgruppe: Standard | Verfügbarkeit: (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung: --- LOGISTIK --- | ☐ Benutzt **→ Kennzeichen deaktiviert**

Ku.-Bez. / Nr. | Parameter | Vorgaben | Vorgaben für Wandeln | Vorgaben für das Einladen | Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben | Kontakt / Wiede

Kurzbezeichnung: Kurzbezeichnung

Nummer:

#### Weiteren Tipp einblenden:

Über die Schaltflächen: NACH OBEN / NACH UNTEN lässt sich die Prozessreihenfolge auch optisch ordnen

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

**Start** Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen Aus Vorgaben laden System

Neu Standard Nach oben Nach unten

Ändern Weitere

Löschen

Aktionen Parameter Einstellungen Bearbeiten: Vorgangsarten

Parameter durchsuchen

- Kalender
- Artikel
- Adressen
- History
- Vertreter
- Kontakte
- Dokumente
- Bilder
- Projekte
- Vorgänge und Zwischenbelege
  - Parameter
  - Buchungsparameter
  - FiBu Buchkonten
  - Arten
  - Regeln für Positionen
  - Positions-Bezeichnungen
  - Positions-Abschlusstexte
  - Vorgangs-Register
  - Vorgangs-Vorgabebezeichnungen
  - Feste Lager
  - Infoblattbezeichnungen
  - Druckinfobezeichnungen
  - Preisliste
  - Regeln
- E-Commerce
- Lieferanten Bestellwesen

**Vorgänge und Zwischenbelege: Arten editieren**

Vorgangsarten durchsuchen

Std.	Benu.	Nr.	Symbol	Bezeichnung	Buchungsparameter
	✓	92		Gutschrift vom Lieferant	Gutschrift vom Lieferant
		1		Geparkter Beleg	(Standard)
	✓	95		Gutschein	Gutschein
		101		Freier Typ I	(Standard)
		102		Freier Typ II	(Standard)
		103		Freier Typ III	(Standard)
		104		Freier Typ IV	(Standard)
		105		Freier Typ V	(Standard)
		106		Freier Typ VI	(Standard)
		107		Freier Typ VII	(Standard)
		108		Freier Typ VIII	(Standard)
		109		Freier Typ IX	(Standard)
		110		Freier Typ X	(Standard)
		100		--- LOGISTIK ---	(Standard)
	✓	111		Warenausgangskontrolle	Warenausgangskontrolle
	✓	112		Packliste Warenausgang	Packliste Warenausgang
	✓	113		Rechnung Warenausgang	Rechnung Warenausgang



**Beachten Sie:**

**+++ Starten Sie nun büro+ neu! +++**

Dieser Schritt ist notwendig, damit Sie in den nachfolgenden Eingabemasken die neu erstellten Vorgangsarten auswählen können.

### 3. Layouts erstellen

In diesem Schritt erstellen Sie die Layouts für die Vorgangsarten, die später in der Logistik genutzt werden sollen.

NAVIGIEREN Sie über VERKAUF - VORGÄNGE - Register: VORGÄNGE - Split-Schaltfläche: - AUSGEBEN - AUSGABE BEARBEITEN... zu dem Layout, welches Sie neu anlegen / kopieren möchten.



**Info:**

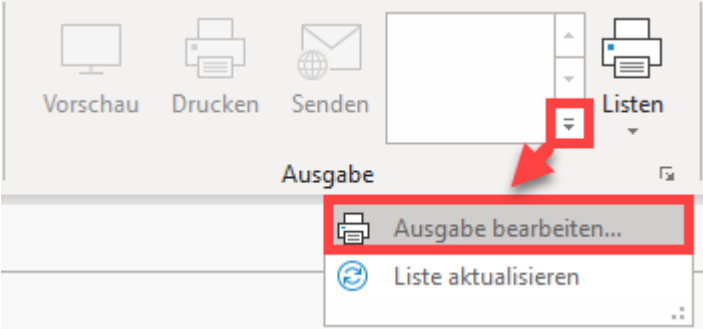
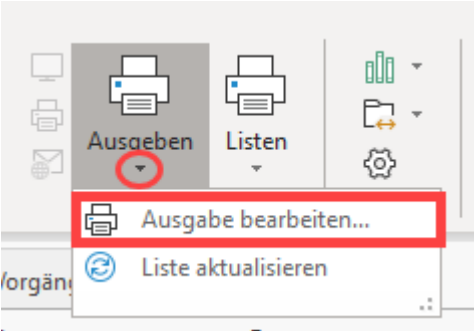
**Entfernen Sie die Pinn-Nadeln in den Layouts!**

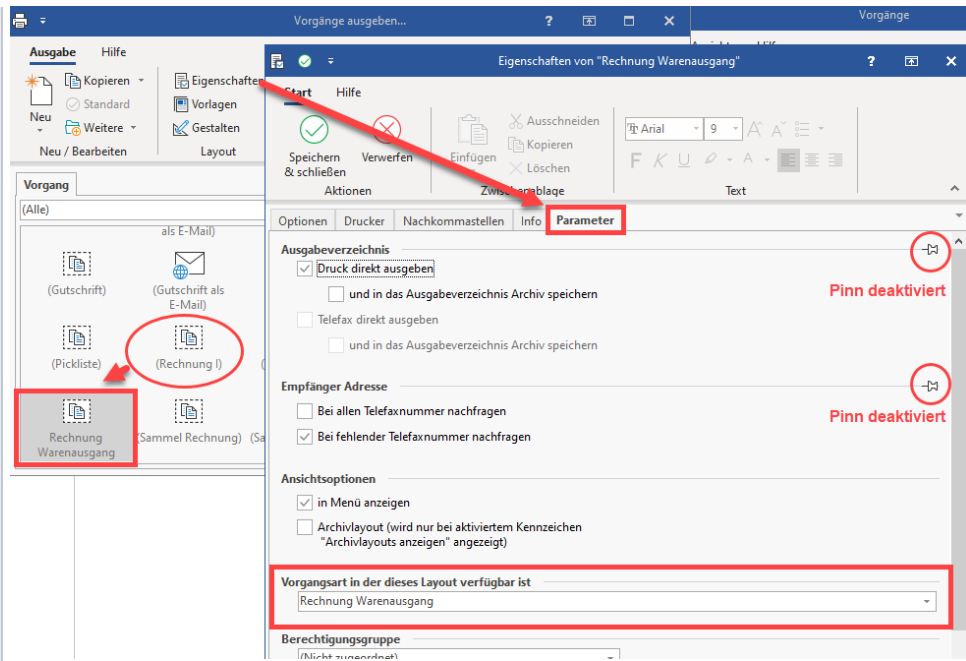
Damit der Druck beim Warenausgang automatisiert erfolgen kann, sollten sämtliche Pinn-Nadeln entfernt/deaktiviert werden. Dies unterbindet, dass entsprechende Punkte in Meldungen abgefragt werden,



Ein deaktivierter/entfernter PINN ist farblos dargestellt.



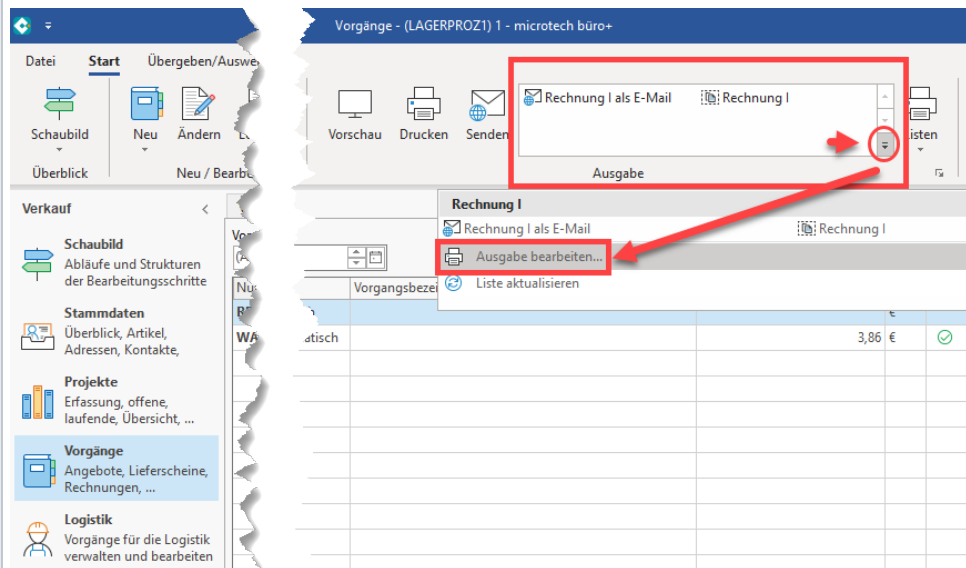
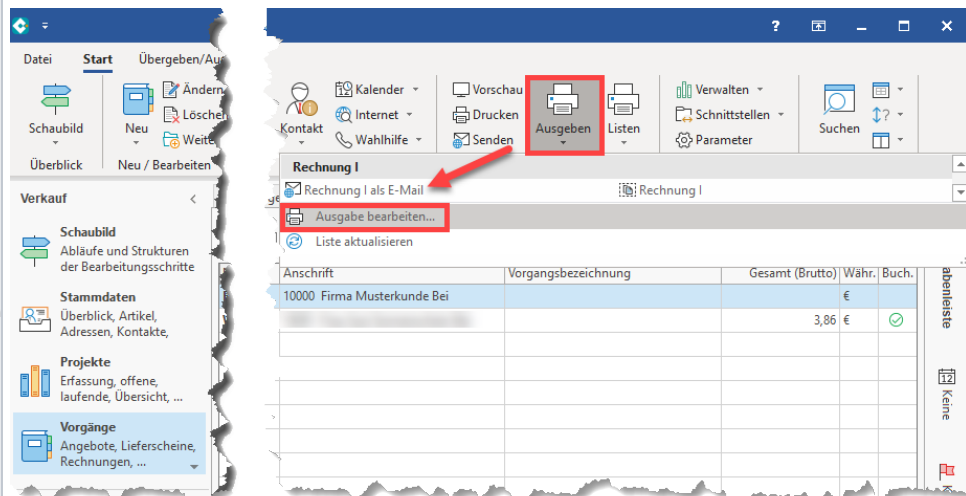
Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im Programm		
<b>3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"</b>	<b>Bereich : VERK AUF - VORGÄNGE</b>	<p>Im Menüband ist über die <b>Gruppe: AUSGABE</b> der Eintrag: "<b>Ausgabe bearbeiten</b>" zu öffnen. Je nach Skalierung kann sich das Aussehen im Menüband unterscheiden.</p>   <p>Kopieren Sie das Standard-Layout zu "(Rechnung I)" und benennen Sie die Kopie "<b>Rechnung Warenausgang</b>"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts "Rechnung Warenausgang"</li><li>• Auf dem Register: PARAMETER des Layouts ist als "Vorgangsart, in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: "Rechnung Warenausgang" zu wählen</li></ul>		

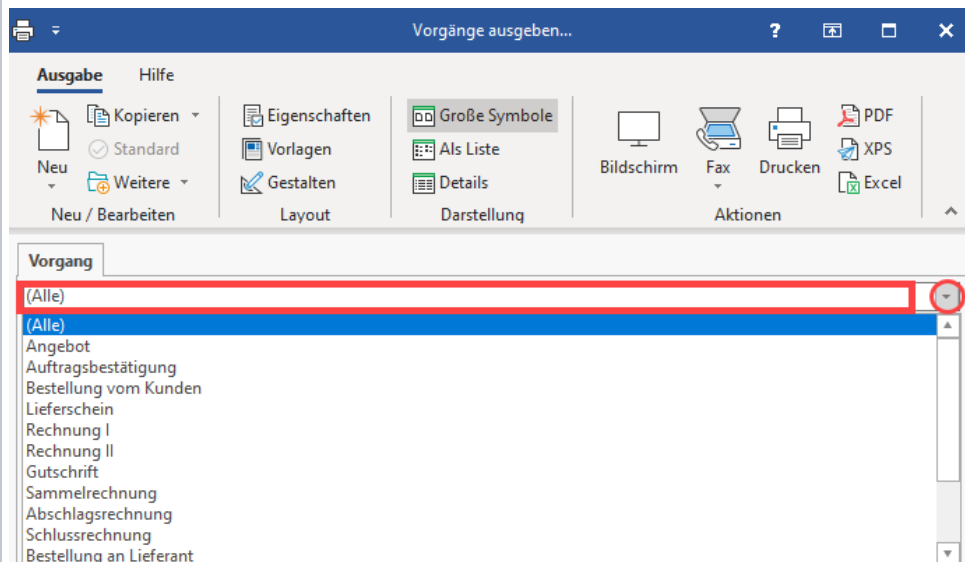


### 3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen

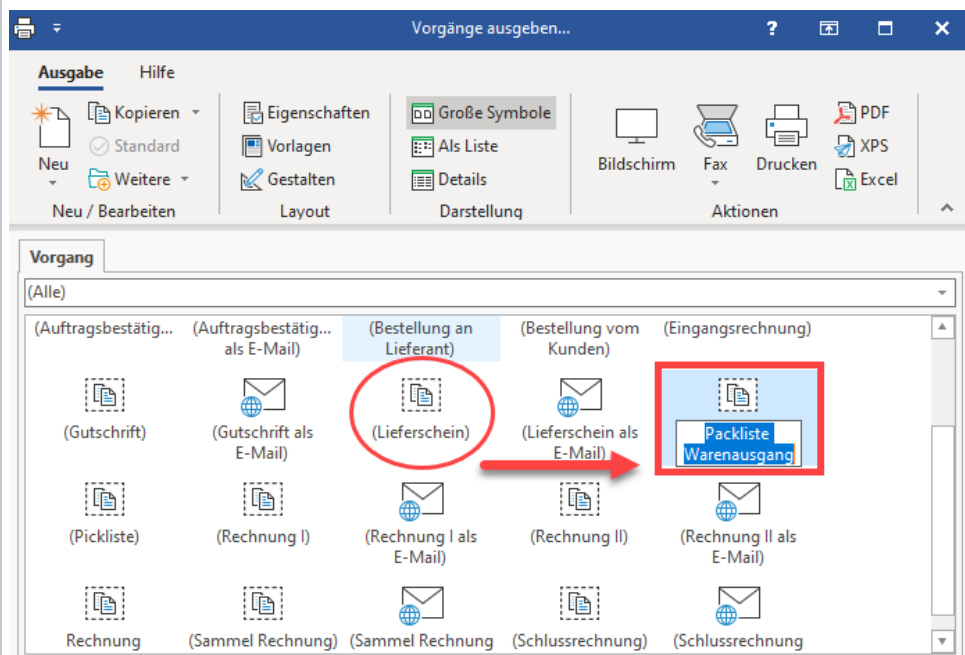
Bereich : VERKAUF - VORGÄNGE  
Im Menüband ist über die Gruppe: AUSGABE der Eintrag: "Ausgabe bearbeiten" zu öffnen

Wählen Sie "Ausgabe bearbeiten". Je nach Skalierung des Hauptprogramms kann sich die Ansicht im Menüband leicht unterscheiden:





- Kopieren Sie das Standard-Layout zu **"(Lieferschein)"** und benennen Sie die Kopie **"Packliste Warenausgang"**
- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts "Rechnung Warenausgang"
- Auf dem **Register: PARAMETER** ist als "Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: **"Packliste Warenausgang"** zu wählen



Eigenschaften von "Packliste Warenausgang"

Start Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen

Ausschneiden Kopieren Einfügen Löschen

Aktionen Zwischenablage Text

Optionen Drucker Nachkommastellen Info **Parameter**

**Ausgabeverzeichnis**

☒ Druck direkt ausgeben

☐ und in das Ausgabeverzeichnis Archiv speichern

☐ Telefax direkt ausgeben

☐ und in das Ausgabeverzeichnis Archiv speichern

**Empfänger Adresse**

☐ Bei allen Telefaxnummer nachfragen

☐ Bei fehlender Telefaxnummer nachfragen

**Ansichtsoptionen**

☒ in Menü anzeigen

☐ Archivlayout (wird nur bei aktiviertem Kennzeichen "Archivlayouts anzeigen" angezeigt)

**Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist**

Packliste Warenausgang

**Berechtigungsgruppe**

(Nicht zugeordnet)

**Änderungsdatum**

Erstellungsdatum 25.05.2021 16:34:00

Einstellung vor der Ausgabe abfragen: ein aus

Abfrage mittels Pinn-Nadel deaktiviert

Abfrage mittels Pinn-Nadel deaktiviert

### 3.3. Standard-Layout für Vorgangsart "Pickliste" kopieren und anpassen

WECHSELN SIE DEN BEREICH!

Bereich: VERKAUF - LOGISTIK - Register: "Logistik-Vorgänge".

Im Menüband ist über die Gruppe: AUSGABE der Eintrag: "Ausgabe bearbeiten" zu öffnen

Logistik: Vorgänge - (NEUERMANDANT) Lager Test Mandant - microtech büro

Daten Start Übergeben/Auswerten Ansicht Hilfe

Schaubild Neu Ändern Löschen Weitere

Überblick Neu / Bearbeiten Schnellwahl Kommunikation Vorschau Ausgabe Listen Verwalten Parameter Suchen Tabelle Sortieren Details Suche

**Verkauf**

Schaubild

Abläufe und Strukturen der Bearbeitungsschritte

**Stammdaten**

Überblick, Artikel, Adressen, Kontakte,

**Projekte**

Erfassung, offene, laufende, Übersicht, ...

**Vorgänge**

Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, ...

**Logistik**

Vorgänge für die Logistik verwalten und bearbeiten

**Versand**

Alles rund um den Versand

**Kasse**

Positionserfassung von Kassenbelegen

**Meine Firma**

**Verkauf**

**Einkauf**

Logistik-Vorgänge

Packplatz (zum Testen)

Vorgangsart Belegnummer Suchbegriff Adressnummer Datum

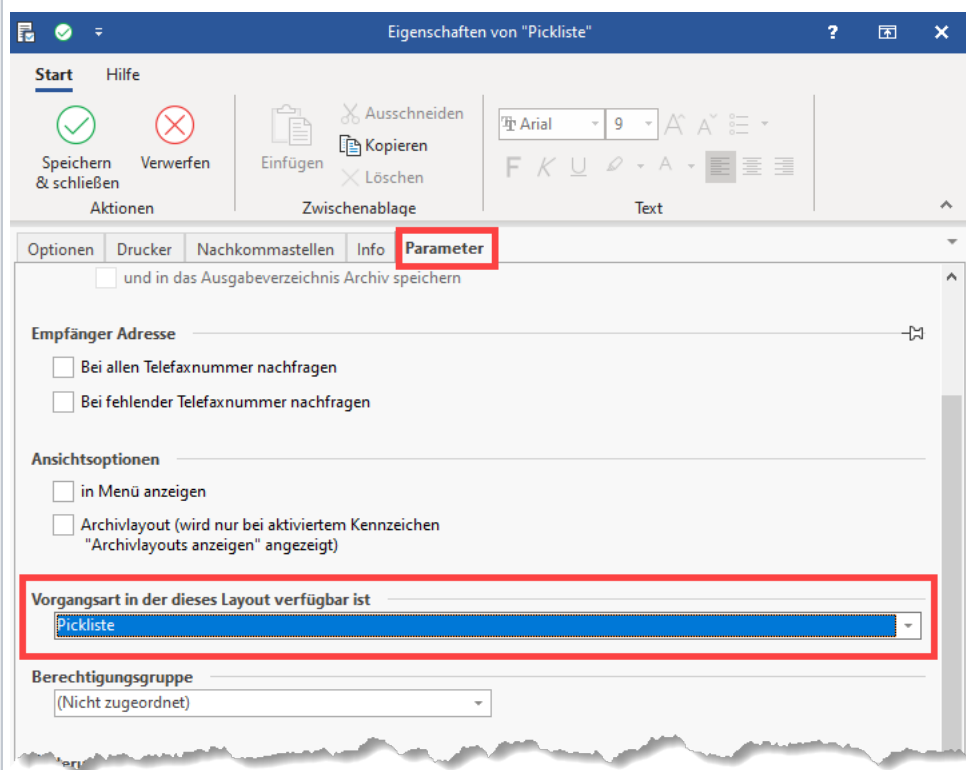
Belegnummer % Datum Priorität aktuelle Anschrift

Vorgangsart Lieferdatum Kommissionierung Vorgangsbezeichnung

Zur Neuanlage einfach eine unbenutzte Nummer eintragen, und den Dialog mit der Schaltfläche OK bestätigen.

- Erstellen Sie ein neues Layout "Pickliste"
- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts
- Auf dem Register: PARAMETER sind nachfolgende Einstellungen zu wählen:

- Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist:
  - Pickliste



## 4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2

### 4.1. Konfiguration der Vorgangsarten

Zu konfigurierende Vorgangsart	Pfad im Programm	Bereich der Erfassung im Programm
<b>4.1.1. Warenausgangskontrolle</b>  Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEG - ARTEN.	a) Kopf der Eingabemaske  <u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung : <b>Warenausgangskontrolle</b></li> <li>• Vorgangsgruppe: <b>Bestellung vom Kunden</b></li> </ul>	
	b) Register: Ku.Bez. / Nr.  <u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurzbezeichnung: <b>WAK</b></li> </ul>	

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen

Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Warenausgangskontrolle ☒ Benutzt

**Ku.-Bez. / Nr.** Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

**Kurzbezeichnung**

Kurzbezeichnung WAK

Nummer

Nummernbereich (Eigene Definition)

nächste laufende Beleg-Nr. 6 ☒ Bei Jahreswechsel zurücksetzen ☐ Abweichendes Wirtschaftsjahr beachten

Layout für Belegnummer «KuBez»«J»«BelegLfdNr[R;5;;;0]» ☒ Belegnummer in Barcodeleiste eintragen

Berechtigungsgruppe

Gruppe (Nicht zugeordnet)

Symbol

Symbol

Tabellenansicht für Positionen

Tabelle (Lieferschein)

☒ Vorgangspositionen in Haupttabelle eingeben ☐ Vorgangspositionen in extra Tabelle eingeben (Spalteneingabe)

Positionseingabe (Standard)

c) Register:  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
Vorgaben

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- **Vorgangsart des Zielvorgangs: Packliste Warenausgang** - An dieser Stelle wird festgelegt in welchen Vorgang kopiert /gewandelt werden soll (je nach Buchungs-Parametrisierung im Zielvorgang)
- **Aktiviertes Kennzeichen**: Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach:

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen

Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Warenausgangskontrolle ☒ Benutzt

**Ku.-Bez. / Nr.** Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wiede

**Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Warenausgangskontrolle")**

Vorgangsart 112 Packliste Warenausgang

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

**Einstellungen für Bearbeitung**

☒ Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

☒ Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: 113 Rechnung Warenausgang)

☒ Beleg nach dem Wandeln ausgeben

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

**Ausgabe-Layout (wenn "Warenausgangskontrolle" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)**

Bezeichnung

Rechnung  
Warenausgang)

- Beleg nach dem Wandel n ausgeben
- In Archiv Vorgänge verschieben

d) Register:  
Parameter

- Als "Zu verwendende Buchungssparameter" ist hier der Eintrag "Warenausgangskontrolle" zu wählen

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Warenausgangskontrolle Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

Zu verwendende Buchungssparameter

Bezeichnung Warenausgangskontrolle

FiBu-Anbindung

Buchungskonten Vorgabe für Vorgänge

Nachkommastellen

Nachkommastellen für Beträge 2

Nachkommastellen für Menge Frei

Leerzeilen zwischen Vorgangspositionen

Anzahl 0

Kennzeichen für Zwischenbelege

erzeugte Zwischenbelege automatisch drucken

Bezeichnung

Artikellatalog für Positionserfassung (Vorgabe)

Katalog (Alle Kataloge)

Anzeige für Teillieferbarinfo

4.1.2.  
Konfiguration  
der  
Vorgangsart  
"Packliste  
Warenausgang"

Unter  
PARAMETER -  
VORGÄNGE UND  
ZWISCHENBELEG  
E - ARTEN.

a) Kopf der  
Maske

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- Vorgangsgruppe: Bestellung vom Kunden
- Bezeichnung : Packliste Warenausgangskontrolle

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgang Benutzt

b) Register:  
Ku.Bez. / Nr.

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- Kurzbezeichnung: PWA

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgang ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wieder

**Kurzbezeichnung**

Kurzbezeichnung PWA

Nummer

Nummernbereich (Eigene Definition)

nächste laufende Beleg-Nr. 11 ☒ Bei Jahreswechsel zurücksetzen ☐ Abweichendes Wirtschaftsjahr beachten

Layout für Belegnummer «KuBez»«JJ»«BelegLfdNr[R;5;0]» ☒ Belegnummer in Barcodeliste eintragen

c) Register:  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
Vorgaben

Bearbeiten Sie an  
dieser Stelle  
folgende Werte:

- **Alle Kennzeichen** für die "Einstellungen n für Bearbeitung" sind **abzuwählen**.

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgang ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wieder

**Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Packliste Warenausgang")**

Vorgangsart (Keine)

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

**Einstellungen für Bearbeitung**

☒ Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

☐ Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: (Keine))

☐ Beleg nach dem Wandeln ausgeben

☐ In Archiv Vorgänge verschieben

**Ausgabe-Layout (wenn "Packliste Warenausgang" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)**

Bezeichnung Packliste Warenausgang

d) Register:  
Parameter

Als "**Zu verwendende Buchungsparameter**" ist hier der Eintrag "**Packliste Warenausgang**" zu wählen

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Bestellung vom Kunden Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgang ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. **Parameter** Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wieder

**Zu verwendende Buchungsparameter**

Bezeichnung Packliste Warenausgang

**FiBu-Anbindung**

Buchungskonten Vorgabe für Vorgänge

e) Register:  
Vorgaben für  
das Wandeln



In diesem Bereich muss für "Lieferschein Warenausgangskontrolle" im Bereich "Für Wandeln" die **Vorgangsart: "Rechnung Warenausgang"** gewählt werden.

Als erlaubte Vorgangsarten ist ebenfalls **"Rechnung Warenausgang"** zu wählen.

#### 4.1.3. Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung Warenausgang"

Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEG - ARTEN

a) Kopf der Maske

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- Bezeichnung : **Rechnung Warenausgang**

b) Register: Ku.Bez. / Nr.

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- Vorgangsgruppe: Standard
- Kurzbezeichnung: RWA



Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage


Nummer 113

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Rechnung Warenausgang ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. **Parameter** Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / W

**Zu verwendende Buchungsparameter**

Bezeichnung  Rechnung Warenausgang

FiBu-Anbindung

Buchungskonten Vorgabe für Vorgänge

**Nachkommastellen**

Nachkommastellen für Beträge 2

Nachkommastellen für Menge Frei

**Leerzeilen zwischen Vorgangspositionen**

Anzahl 0

e) Register:  
Vorgaben für  
das Wandeln

Falls gewünscht,  
können Sie an  
dieser Stelle noch  
das Wandeln in  
eine Gutschrift  
erlauben.

Vorgangsart ändern

**Erfassung** Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage


Nummer 113

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Rechnung Warenausgang ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben **Vorgaben für Wandeln** Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / W

**Für Wandeln**

Vorgangsart  Gutschrift ☐ Liefervorgaben für jede Vorgangsart separat erfassen

Lieferdatum ☐ Lieferdatum beachten

Liefermenge

☒ nicht beachten

☐ beachten, aber nicht verändern

☐ beachten und immer neu berechnen

☐ beachten, aber nur berechnen wenn sie gleich Null ist

**Erlaubte Vorgangsarten für das Wandeln (zusätzlich zur oben angegebenen Art)**

☐ Lieferschein

☐ Rechnung I

☐ Rechnung II

☐ Nach-Kalkulation

☒ Gutschrift

☐ Sammelrechnung

☐ Abschlagsrechnung

☐ Schlussrechnung

☐ Teilzahlung

☐ Vertrag

**Information**

Wenn keine Vorgangsart gewählt wurde, sind alle Vorgangsarten zulässig.

Einstellung vor dem Wandeln abfragen: ☒ ein ☐ aus

## 4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs

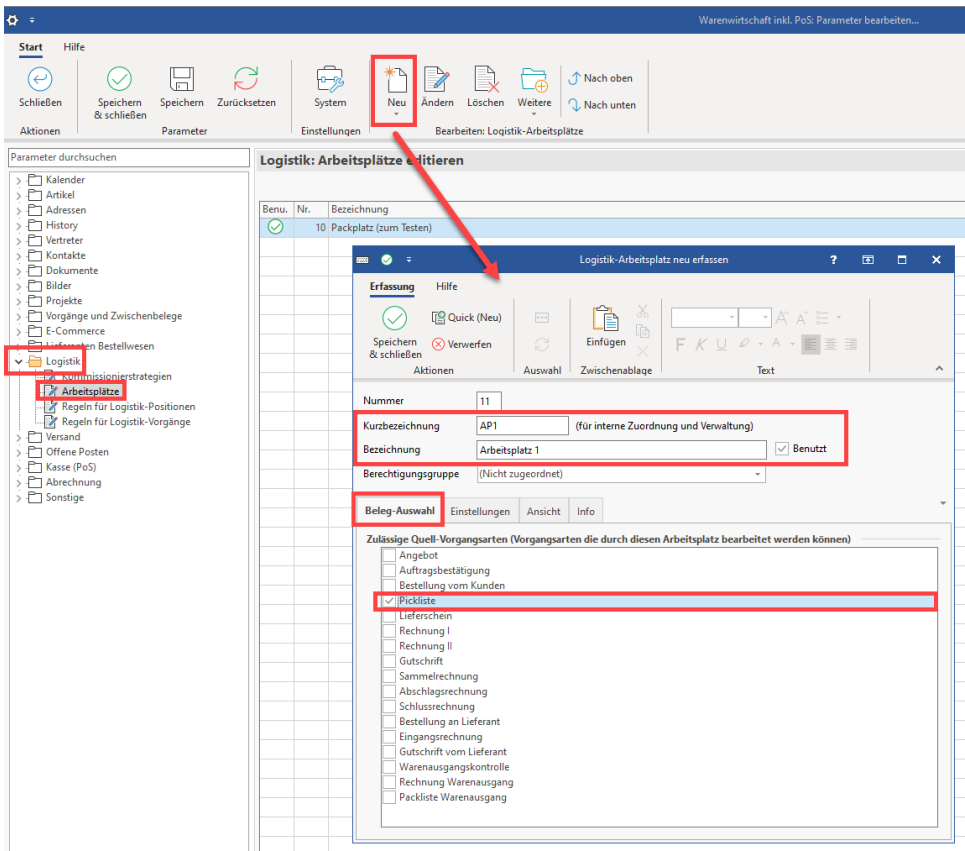
Folgende Konfigurationen werden unter PARAMETER - LOGISTIK vorgenommen.

Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im Programm	
4.2.1. Konfiguration eines	PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPL		

Logistik-  
Arbeitsplatzes

ÄTZE - hier:  
ARBEITSPL  
ATZ ZUM  
BEARBEITE  
N NEU  
ANLEGEN /  
ÖFFNEN

Im Register:  
BELEG-  
AUSWAHL  
wählen Sie als  
Quell-  
Vorgangsart den  
Eintrag: "Pickliste  
".



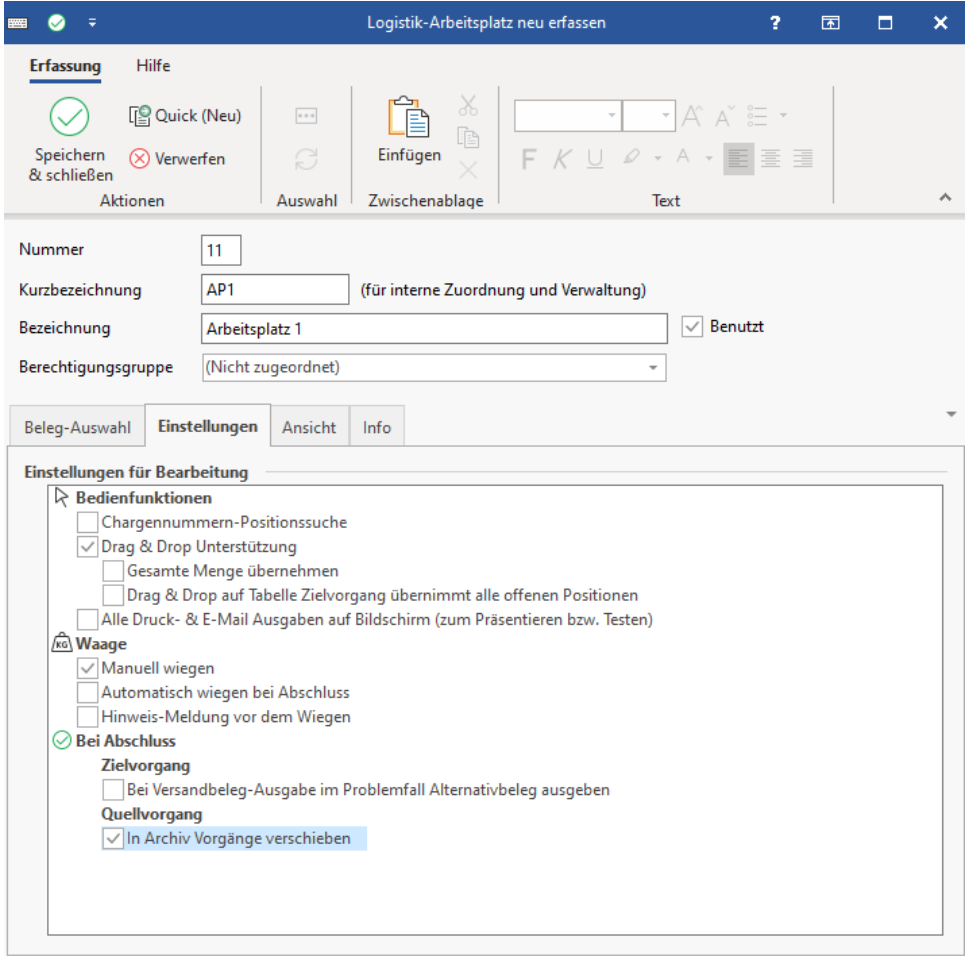
Register:  
"Einstellung  
en" des  
Logistik-  
Arbeitsplatz  
es

Wählen Sie  
nachfolgend die  
gewünschten  
Einstellungen  
aus. z. B.:

- Drag & Drop Unterstützung
- Manuell wiegen
- Quellvorgang: In Archiv Vorgänge verschieben

Näheres zu den  
Einstellungen  
finden Sie in  
folgendem Hilfe-  
Artikel:

[Logistik:  
Parameter  
\(Integrierte  
Logistik-  
/Versandlösung\)](#)





Beachten Sie:

BITTE  
VERLASSEN  
SIE  
NUN  
DIE  
Konfiguration  
des  
Arbeitsplatzes  
MIT "SP  
EICHER  
N UND  
SCHLIESSEN"

## Erfassung



Speichern  
& schließen

### 4.2.2. Konfiguration der Kommissionierstrategie(n)

#### PARAMETER - LOGISTIK - KOMMISSIONIERSTRATEGIEN

KOMMISSIONIERSTRATEGIE NEU ANLEGEN / ÖFFNEN z.B. eine "Auftragsbezogene Kommissionierung".



Info:

Weitere Informationen finden Sie in unserem allgemeinen Artikel zu Kommissionierstrategien:

[Kommissionierstrategien \(Integrierte Logistik-/Versandlösung in Büro+\)](#)

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

Start Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen System Neu Ändern Löschen Weitere Nach oben Nach unten

Aktionen Parameter Einstellungen Bearbeiten: Kommissionierstrategien

Parameter durchsuchen

- Kalender
- Artikel
- Adressen
- History
- Vertreter
- Kontakte
- Dokumente
- Bilder
- Projekte
- Vorgänge und Zwischenbelege
- E-Commerce
- Lieferanten Bestellwesen
- Logistik
  - Kommissionierstrategien**
  - Arbeitsplätze
  - Regeln für Logistik-Positionen
  - Regeln für Logistik-Vorgänge
- Versand
- Offene Posten
- Kasse (PoS)
- Abrechnung
- Sonstige

Logistik: Kommissionierstrategien editieren

Benutzer	Nr.	Bezeichnung	Art
✓	100	Auftragsbezogen	Auftrags

Kommissionierstrategie ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Zwischenablage Löschen Text

Nummer 100 ☐ Benutzt

Bezeichnung Auftragsbezogen

Kommissionierart Auftragsbezogene Kommissionierung (Einzelkommissionierung)

Auswahl Eingrenzungen **Kommissionierungs-Beleg** Info

Vorgang (z.B.: Pickliste)

Vorgangsart **49 Pickliste**

Bezeichnung (Vorgabe)



Beachten Sie:

BITTE  
VERLASSEN  
SIE  
NUN  
DIE  
Konfiguration  
der  
Kommissionierung  
(n) MIT  
"SPEICHERN  
UND  
SCHLIESSEN"

## Erfassung



Speichern  
& schließen

### 4.3. Einbinden des Warenausgangsprozesses in den bestehenden Prozessablauf der Büro+

PARAMETER -  
VORGANGSARTEN  
UND  
ZWISCHENBELEGE -  
ARTEN

- Öffnen Sie jene Vorgangsart, die in den Warenausgang gewandelt werden soll. In diesem Beispiel:
  - "Bestellung vom Kunden"
- Wechseln Sie auf das Register "Vorgaben für Wandeln".

Auswahlmenü:  
Vorgangsart  
(Für Wandeln):





Wählen Sie "Warenausgangskontrolle"

Kennzeichen:

Aktivieren Sie zusätzlich das Kennzeichen "**Warenausgangskontrolle**" (als erlaubte Vorgangsart...)

## 5. Ablauf durchspielen

Nachdem die Einstellungen des Logistik-Prozesses konfiguriert wurden, kann der Logistik-Bereich "Prozesstyp 1 (Warenausgang vor Rechnung)" in der Software genutzt werden. Spielen Sie nach der Einrichtung den Standard-Ablauf zunächst durch und führen Sie ggf. noch Veränderungen in den Einstellungen durch, sollte dies für Ihre Arbeitsweise hilfreich sein.

<b>BK erstellen und buchen</b>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div>  <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw</a> </div>
<b>BK in WAK wandeln</b>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div>  <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw</a> </div>
<b>WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)</b>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div>  <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw</a> </div>
<p>In Logistik-Bereich wechseln:</p> <p><b>Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen</b></p>	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div>  <b>Info:</b>  <b>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+:</b> <a href="https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw">https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw</a> </div>
<b>Pickliste in WAK einlesen und abschließen</b>	
<p><b>Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden</b></p> <p>Wurde der Ursprungsvorgang vollständig abgeschlossen, sollte zusätzlich die WAK in eine "Rechnung Warenausgang" gewandelt werden</p>	



### Tipp:

Verschiedene Meldungen lassen sich im Menüband über Register: ANSICHT - ANSICHT VORGABEN - Register: MELDUNGEN ausblenden.

Logistik: Positionen

Datei Start Übergeben/Auswerten **Ansicht** Hilfe

Ansicht - Vorgaben

**Ansicht** Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Eigenschaften Zurücksetzen Eintrag laden Alle Einträge laden Schema Verwaltung Verweise

Vorgaben Start-Up-Sequenz Schnellstart-Verknüpfung **Meldungen**

- ☒ Vorgang vor Druckvorschau speichern melden
- ☒ Überschneidende Buchungsparameter bei Sammelrechnung melden
- ☒ Vorgangsseitenlayout wird von anderen Vorgangsdrucken verwendet melden
- ☒ Mit Wiedervorlage an Gesperrte Einträge erinnern fragen
- ☒ Einführung in Assistenten "Kontakte in Vorgänge wandeln" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Abrechnen von Serviceverträgen" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen eines Serienvorganges" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen eines Sammelvorganges" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen von Sammelrechnungen" anzeigen
- ☒ Adressnummer-Prüfung bei Sammelvorgang-Erstellen anzeigen
- ☒ Wenn der Artikel beim Reservieren nicht lagerfähig ist melden
- ☒ Einführung in Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Einführung in Archiv Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Einführung in Zwischenbelege-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Nicht korrekte Steuerschlüssel beim Vorgang im OSS-Verfahren melden

**Logistik**

- ☒ Ausgangsbeleg abschließen fragen
- ☒ Einführung in Logistik-Positionen-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Einführung in Logistik-Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen

**Offene Posten**

- ☒ Offenen Posten mit Doppelklick ausgleichen fragen
- ☒ Offenen Posten in History verschieben fragen