

# TSE PIN/PUK ändern



## Info:

Diese Funktion ist voraussichtlich ab build 6477 und höher verfügbar.

Sollte es passieren, dass Sie Ihre PINs oder die PUK der TSE ändern möchten, lassen sich diese Sicherheitsmerkmale in microtech büro+ neu einstellen.

Beispiel:

Ein Mitarbeiter hat Kenntnis des aktuell genutzten Passworts, soll aber künftig nicht mehr zur Gruppe mit dieser Berechtigung gehören. Für solche Fälle ist es sinnvoll, das Passwort im Nachhinein ändern zu können.

## Funktion: TSE PIN/PUK ändern

Wechseln Sie über DATEI - EINSTELLUNGEN - ANBINDUNGEN - TSE - (wählen Sie an dieser Stelle die Anbindung Ihrer EPSON TSE) - Schaltfläche: ERWEITERT - es erscheint das nachfolgende Fenster:



Information...



**Bitte wählen Sie eine TSE Funktion aus:**

### Diagnose & Wartung

→ Klicken Sie hier, um einen TSE Selbst-Test zu machen bzw. eine TSE Wartung durchzuführen

### TSE Einrichtung

→ Klicken Sie hier, um die Admin PIN, TimeAdmin PIN und PUK in der TSE zu hinterlegen

### TSE PIN/PUK ändern

→ Klicken Sie hier, um die Admin PIN, TimeAdmin PIN oder PUK zu ändern.

### TSE Entsperren

→ Klicken Sie hier, um eine gesperrte Admin PIN oder TimeAdmin PIN mit Hilfe der PUK zu entsperren



Abbrechen

Bei Auswahl der Schaltfläche: TSE PIN/PUK ändern öffnet sich eine Eingabemaske, in welcher die Werte geändert werden können.



## Info:

Die Vorgehensweise verhält sich analog zu "TSE sperren".

In der Eingabemaske ist nun zu wählen, welcher Wert geändert werden soll:

- **Admin PIN**
- **TimeAdmin PIN** (Besonderheit: zusätzlich Eingabe der "Admin PIN" gefordert)
- **PUK**

Zur Bestätigung ist die alte PIN (bzw. PUK) einmal einzugeben sowie die neue PIN (bzw. PUK) zweimal einzugeben. Mit "Übernehmen & schließen" verlassen Sie die Eingabemaske und speichern die erfassten Änderungen.




Beachten Sie:

**Bitte notieren Sie sich die geänderten Sicherheitsmerkmale!**

TSE PIN/PUK Ändern ✕

**Hinweis**




 Bitte notieren Sie sich die neue Admin PIN, TimeAdmin PIN oder PUK gewissenhaft. Die neue PIN darf nicht identisch zur alten PIN sein, sonst meldet die TSE "Ungültiger Parameter" zurück.

Ändern: ☒ Admin PIN ☐ TimeAdmin PIN ☐ PUK

alte PIN:

neue PIN:

neue PIN (wiederholen):

 Hilfe  Übernehmen & schließen  Abbrechen




Beachten Sie:

Bei der Änderung der TimeAdmin PIN ist zusätzlich auch die Eingabe der "Admin PIN" für die Bestätigung der Änderung notwendig!

✕

**Hinweis**

 Bitte notieren Sie sich die neue Admin PIN, TimeAdmin PIN oder PUK gewissenhaft. Die neue PIN darf nicht identisch zur alten PIN sein, sonst meldet die TSE "Ungültiger Parameter" zurück.




Ändern: ☐ Admin PIN ☒ TimeAdmin PIN ☐ PUK

alte PIN:

neue PIN:

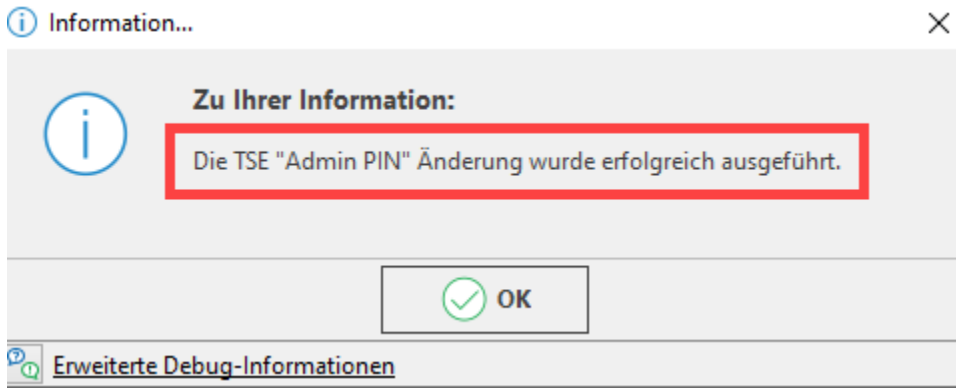
neue PIN (wiederholen):

**Admin PIN (notwendig):**

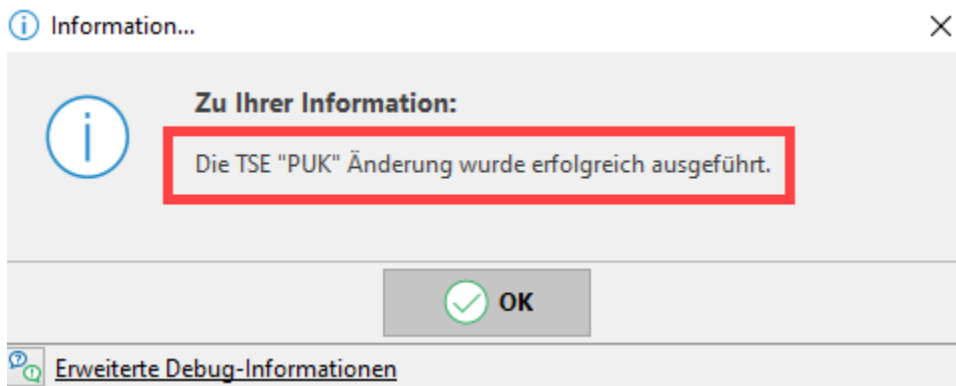
 Hilfe  Übernehmen & schließen  Abbrechen

Bei erfolgreicher Änderung erhalten Sie eine Information und einen Text, welcher Wert geändert wurde.

**Beispiel: Information nach Änderung der "Admin PIN"**



Beispiel: Information nach Änderung der "PUK"



**Info:**  
Die Informationen über Änderungen bei den PIN und PUKs werden geloggt und sind somit als Änderung erkenn- und nachvollziehbar!