

Logistik-Prozesstyp 2 (Warenausgang nach Rechnung - MIT Logistikpositionen)

Inhalt

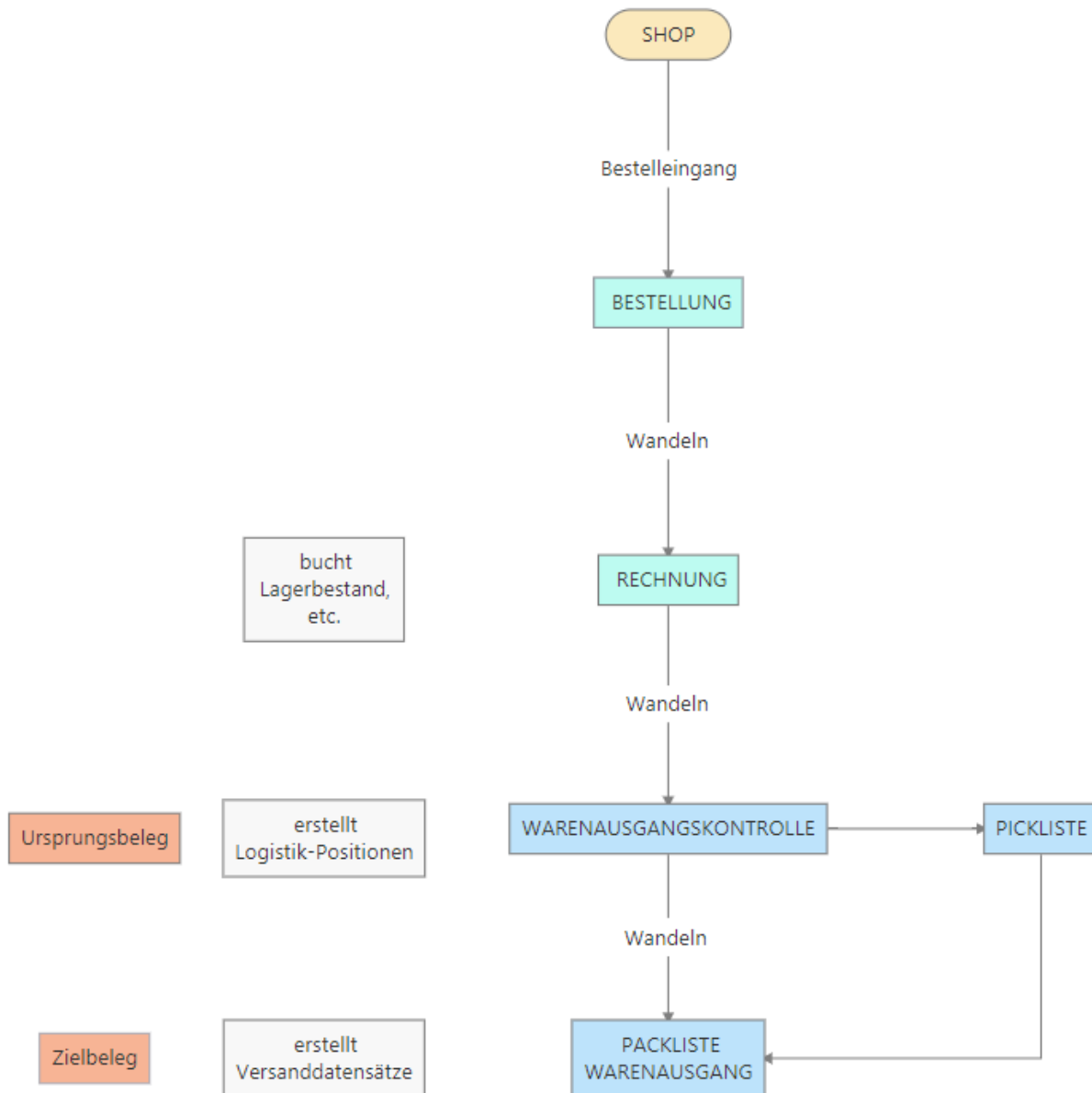
- Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 2 abgedeckt werden?
- Voraussetzungen
 - Technische Voraussetzungen
- Konfiguration der Logistik
 - 1. Einblenden des Programmbereichs
 - 2. Einstellungen in den Parametern - Teil 1
 - 2.1. Buchungsparameter
 - 2.1.2. Warenausgangskontrolle
 - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
 - Register: Für das Wandeln in diesen Vorgang
 - Register: Regeln für das Wandeln
 - 2.1.3. Pickliste
 - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
 - 2.1.3. Packliste Warenausgang
 - Register: Für das Buchen dieses Vorgangs
 - Register: Logistik-Arbeitsplatz
 - 2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung in Prozesstyp 2
 - Für Prozesstyp 2 sind folgende Vorgangsarten anzulegen
- +++ Starten Sie nun büro+ neu! +++
 - 3. Layouts erstellen
 - 3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung"
 - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
 - 3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen
 - Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE
 - 3.3. Standard-Layout für Vorgangsart "Pickliste" kopieren und anpassen
 - Bereich: VERKAUF - LOGISTIK - Register: "Logistik-Vorgänge"
 - 4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2
 - 4.1. Konfiguration der Vorgangsarten
 - 4.1.1. Warenausgangskontrolle
 - a) Kopf der Maske
 - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
 - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
 - d) Register: Parameter
 - 4.1.2. Konfiguration der Vorgangsart "Packliste Warenausgang"
 - a) Kopf der Maske
 - b) Register: Ku.Bez. / Nr.
 - c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
 - d) Register: Parameter
 - 4.1.3 Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung I"
 - a) Register: Vorgaben für das Wandeln
 - b) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben
 - 4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs
 - Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes
 - 4.2.1. Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes
 - a) Kopf der Maske
 - b) Register: Beleg-Auswahl
 - b) Register: Einstellungen
 - 4.2.2. Konfiguration einer Kommissionierstrategie
 - b) Register: Kommissionierungs-Beleg
 - 5. Ablauf durchspielen
 - BK erstellen und in RE wandeln
 - RE buchen (bucht Lagerbestand)
 - RE in WAK wandeln
 - WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)
 - In Logistik-Bereich wechseln und Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen und anschließend ausführen
 - Pickliste in WAK einlesen und abschließen
 - Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden. Zusätzlich kann für jedes Paket die Rechnung nachgedruckt werden.

Welcher Arbeitsablauf soll mit Prozesstyp 2 abgedeckt werden?

Dieser Prozesstyp baut auf folgendem Prozess in der büro+ auf: **BK RE**. Der Warenausgang erfolgt hierbei allein über die RE, - d. h. die bereits gebuchte Rechnung wurde in der Middleware eingelesen und im Warenausgang "abgeschlossen". Hierbei arbeitet die Rechnung alle "relevanten" Buchungsparameter ab (z. B. Lagerbestand, Auftragsbuchungsliste, Versanddatensatz erzeugen, etc.). Dieser Prozess kann aufgrund technischer Limitationen nicht 1:1 in der Logistik umgesetzt, aber dennoch - wie folgt - abgebildet werden:

- Die Bestellung vom Kunden (BK) wird in die Rechnung (RE) **gewandelt**

- Die Rechnung (RE) wird in den **Ursprungsvorgang "Warenausgangskontrolle"** gewandelt - durch das **Buchen** werden Logistikpositionen aus diesem Vorgang erzeugt
- Durch **Bereichs-Aktionen** im Logistik-Bereich können diese Logistik-Positionen mittels **Kommissionier-Strategien** auf Picklisten zusammengefasst werden
- Diese Picklisten können in der **Warenausgangskontrolle** eingescannt und **abgearbeitet** werden
- Für jedes Paket wird ein **Ziel-Vorgang: "Packliste Warenausgang" erzeugt** - Wichtig: Dies gilt insbesondere auch für Mehrpaketsendungen, d. h. für jedes Paket eines Auftrags/Vorgangs wird es einen **"Packliste Warenausgang"**-Vorgang geben, der die, im Paket enthaltenen Artikel inkludiert. In den jeweils ersten Vorgang (bzw. in das erste Paket) werden zusätzlich alle Positionen übernommen, die nicht "Logistik-Positionen" sind.
 - Den Paketen kann eine Rechnung beigelegt werden. Diese Rechnung entspricht vollständig der bereits zuvor durchlaufenen Rechnung (da diese beim Warenausgang nachgedruckt wird).
 - Jedem Paket kann eine Packliste beigelegt werden.



Voraussetzungen

Technische Voraussetzungen

- Das **"Zusatzmodul: Logistik und Versand"** ist aktiv und wird mit der in büro+ integrierten Logistik- und Versandlösung genutzt (<https://hilfe.microtech.de/x/FgDPD>)
- Damit die **automatische Erstellung der Versand-Etiketten** durchgeführt werden kann, ist zunächst die microtech Cloud mit Ihren Zugangsdaten einzurichten (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/FwAhDQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/BwBBCQ>)
- Sie benötigen einen Account bei mindestens einem der unterstützten Versanddienstleister. Weitere Informationen und die Konfiguration haben wir für Sie in der Hilfe beschrieben: <https://hilfe.microtech.de/x/AQBBCQ> / <https://hilfe.microtech.de/x/CQBBCQ>, sowie die folgenden Seiten in diesem Kapitel)
- Alternativ kann auch eine V-LOG Versandanbindung (Weitere Informationen finden Sie in unserer Hilfe: <https://hilfe.microtech.de/x/AYB2Dg>), oder eine Warenausgangskontrolle ohne Versandanbindung verwendet werden
- Im Beispiel können über einen Frachtartikel die Versandkosten an den "Besteller" weitergegeben werden

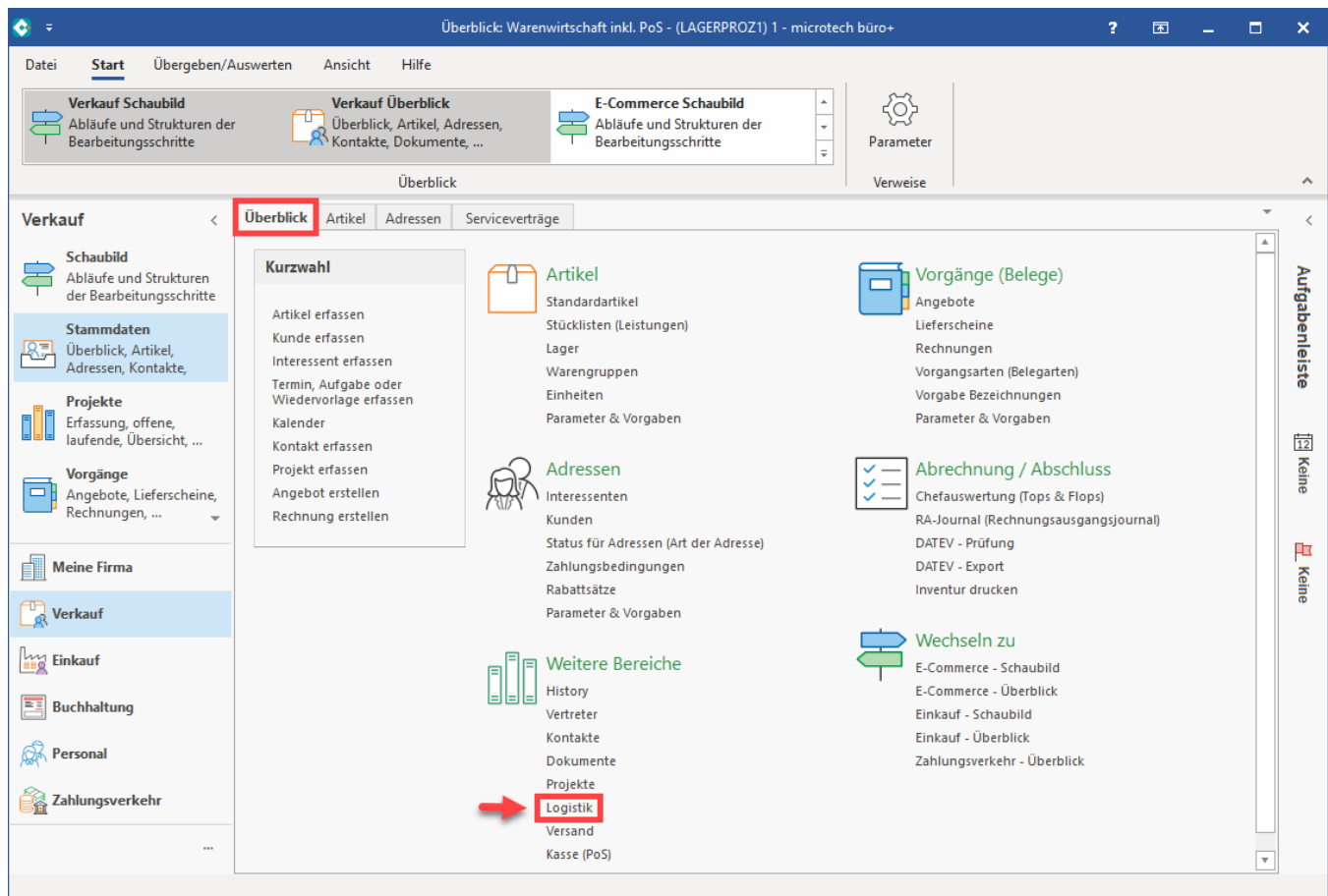
Konfiguration der Logistik

Wir empfehlen nach folgendem Ablauf vorzugehen:

1. Einblenden des Programmbereichs

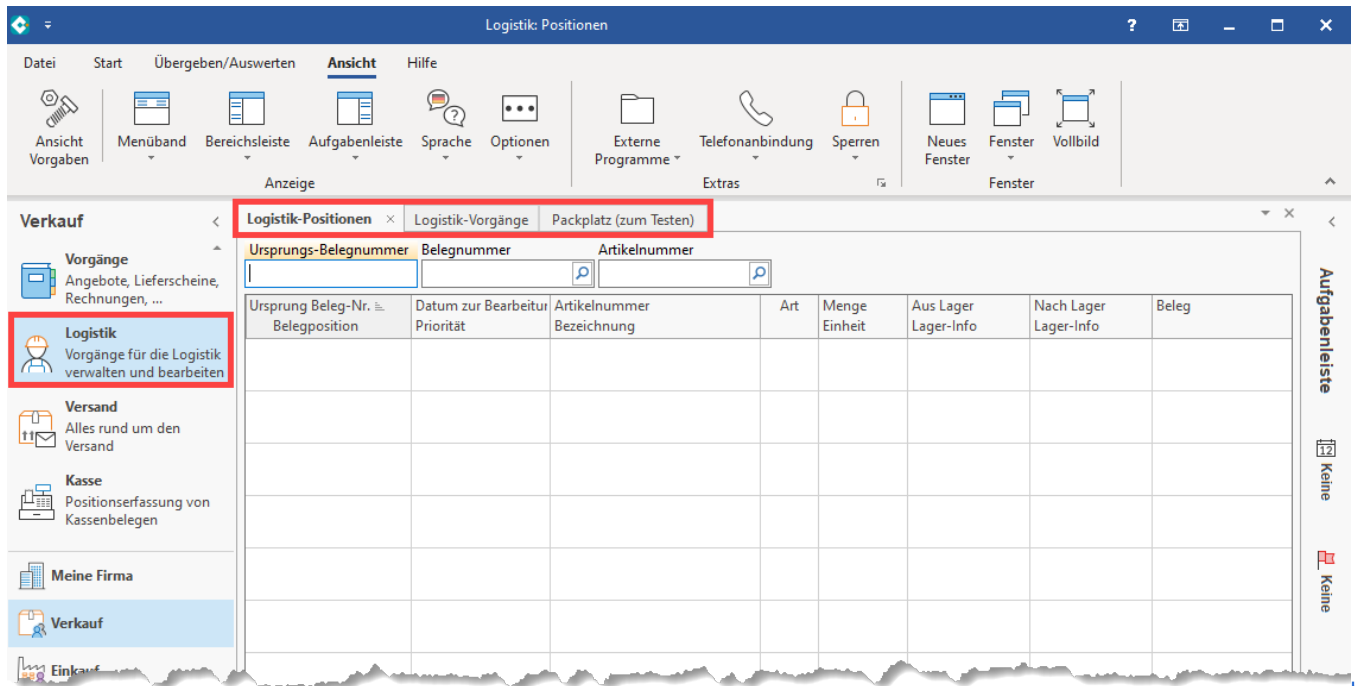
Nach einer frischen Installation sowie der Installation des Aktivierungsschlüssels für den Programmbereich: LOGISTIK, ist es zunächst erforderlich den Bereich im "VERKAUF" einzublenden.

Unter VERKAUF - STAMMDATEN - Register: ÜBERBLICK - WEITERE BEREICHE wählen Sie den Eintrag: LOGISTIK.



Sie erhalten eine Übersicht über die Register des Logistik-Bereiches. Beim ersten Aufruf des Bereichs sollten zunächst die folgenden Standard-Register eingeblendet sein:

- Logistik-Positionen
- Logistik-Vorgänge
- Packplatz (zum Testen)

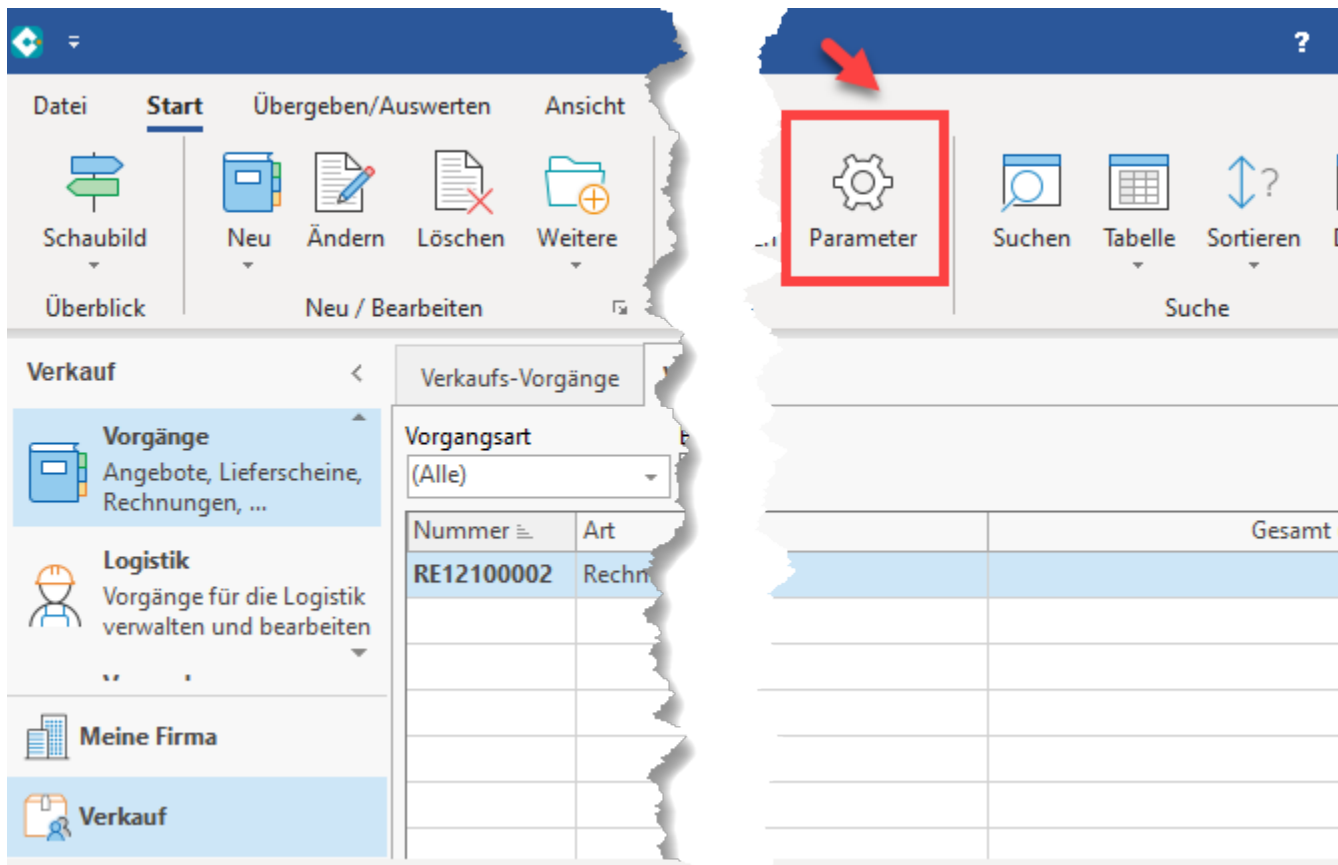


cked URL

blo

2. Einstellungen in den Parametern - Teil 1

Die folgenden Einstellungen werden in den Parametern vorgenommen



2.1. Buchungsparameter

Diese sind für die Logistik durch die **Schaltfläche: NEU** anzulegen und anschließend einzurichten.

Folgende Buchungsparameter sind zu konfigurieren:

- Warenausgangskontrolle
- Pickliste
- Packliste Warenausgang

Konfiguration	Info	Bereich der Erfassung im Programm
<div>Anlage der Buchungsparameter</div>	<div><p>Die Buchungsparameter sind in folgendem Bereich zu erfassen:</p><p>PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - BUCHUNGSPARAMETER.</p><p>Die Erfassung erfolgt über die Schaltfläche: NEU.</p><div><div></div><div><p>Tipp:</p><p>Legen Sie gerne auch einen Platzhaltername "---- LOGISTIK ----" an, der nicht parametrisiert sein muss, sondern lediglich optisch als Abgrenzungselement dient (siehe Abbildung).</p></div></div></div>	<div></div>
<div><p>2.1.2. Warenausgangskontrolle</p><p>BITTE ÖFFNEN SIE DIE BUCHUNGSPARAMETER DER WARENAUSGANGSKO</p></div>	<div><p>Register: Für das Buchen dieses Vorgangs</p></div>	

NTROLLE ZUM
BEARBEITEN

- **Lagerbestand buchen:** Kennzeichen deaktiviert
- **Logistik-Positionen erstellen:** Aktiviertes Kennzeichen
- **Vorgang nach dem Buchen:** Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

Vorgangs-Buchungsparameter-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Quick ☒ Speichern & schließen ☒ Verwerfen Eigenschaften Einfügen Zwischenablage Text

Bezeichnung: **Warenausgangskontrolle**

Sonstige Eingabeparameter **Für das Buchen dieses Vorgangs** Logistik-Positionen Für das Wandeln in diesen Vorgang

Parameter für das Buchen

☒ Lagerbestand buchen **deaktiviertes Kennzeichen**

☐ Lagerbestand mit Auftragsnummer buchen

☐ Benutze nur Lagerbestand mit angegebener Auftragsnummer

☐ Benutze Lagerbestand ohne Auftragsnummer oder mit angegebener Auftragsnummer

☐ Lagerbestand mit Kostenstellenummer buchen

☐ Benutze nur Lagerbestand mit angegebener Kostenstellenummer

☐ bei Eingangsrechnung nur austragen, wenn Bestelleingangs-ID der Position übereinstimmt

☐ bei Eingangsrechnung nur austragen, wenn LB-Belegnummer oder Auftragsnummer übereinstimmt

☐ mit Wiedervorlage überwachen

☒ **Logistik-Positionen erstellen**

☐ in Versandliste eintragen

☐ Immer Lieferanschrift benutzen

☐ ... Rechnungsabgrenzung Journal eintragen

☐ Stornierung in Auftrag Buchungsliste und RA-Journal führen

☐ Datensätze in History, Provisionsabrechnung, Auftrag Buchungsliste und RA-Journal nicht stornieren (nur beim Buchen von Gut

☐ Vorgang als Erledigt kennzeichnen

☒ **Vorgang nach dem Buchen**

☐ Vorgang in Archiv verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☐ Vorgang nach Zwischenbelege verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☒ **Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)**

☐ Vorgang löschen (gegen Rückfrage)

Register:
Für das
Wandeln in
diesen
Vorgang

- **Vorgang vor dem Wandeln in Vorgangsarchiv kopieren (ersetzen falls vorhanden):** Aktiviertes Kennzeichen
- **Positionen in neuen Vorgang:** verschieben

Vorgangs-Buchungsparameter-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Quick ☒ Speichern & schließen ☒ Verwerfen Eigenschaften Einfügen Zwischenablage Ausschneiden Kopieren Löschen Text

Bezeichnung: Warenausgangskontrolle

Für das Buchen dieses Vorgangs Logistik-Positionen **Für das Wandeln in diesen Vorgang** Regeln für das Wandeln Für das

☐ Automatisch erstellte Wiedervorlage löschen (nur wenn Vorgang komplett gewandelt wird)

☒ **Vorgang vor dem Wandeln in Vorgangsarchiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)**

☐ Vorgang nach Komplettlieferung / letzter Teillieferung in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

☐ Vorgang, auch ohne Abrechnungspositionen, bei Teillieferung immer bestehen lassen

☐ Vorgangsanlagen entfernen

☐ Vorgangsanlagen aktualisieren (fehlende einfügen)

☐ Vorgang nach dem Wandeln zum Bearbeiten öffnen

Parameter für Positionen

☐ Liefermenge in Positionen darf geändert werden (nur bei Auswahl eines Vorgangs verfügbar)

☐ Liefermenge darf größer Menge sein (Überliefern)

☐ Bild-Positionen löschen

☐ Erstellung von Vorgängen ohne Abrechnungspositionen zulassen

Positionen in neuen Vorgang

☒ **verschieben**

☐ kopieren

☐ mit Überschrift kopieren

Register:
Regeln für
das
Wandeln

- **Regeln für**

Legen Sie eine "Regel für Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandeln)" an.

Vorgangspositionen im Zielvorgang (nach dem Wandeln):
STÜCKLISTEN AUFROLLEN mit aktiviertem Kennzeichen

- **Bezeichnung:** "Stücklisten aufrufen"
- **Anweisungen (Dann):** Neuanlage des Regelanweisungs-Datensatz mit Doppelklick in die Anweisungs-Tabelle
 - **Anweisungsart:** Funktionsanweisung
 - **Kennzeichen aktiviert:** Anweisung soll ausgeführt werden
 - **Funktion:** Stücklisten aufrufen

Verlassen Sie die einzelnen Fenster jeweils mit der Schaltfläche: **"Speichern & schließen"**.



Info:

Die in den Vorgangs-Buchungsparametern auf dem Register: REGELN FÜR DAS WANDELN erfassten Regeln finden Sie in den Parametern auch in der Übersicht unter:

PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - REGELN FÜR POSITIONEN.

2.1.3.
Pickliste

BITTE ÖFFNEN
SIE DIE
BUCHUNGSPARA
METER DER
PICKLISTE ZUM
BEARBEITEN

Register:
Für das
Buchen
dieses
Vorgangs

- ✗ Lagerbestand buchen: Deaktivierte Kennzeichen
- ✗ Logistik-Positionen erstellen: Deaktivierte Kennzeichen
- ✗ Vorgang nach dem Buchen: Deaktivierte Kennzeichen



Info:

Alle Kennzeichen in den Buchungsparameteren der Pickliste können deaktiviert sein, da diese nicht benötigt werden.

Vorgangs-Buchungsparameter-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Eigenschaften Einfügen Text

Bezeichnung: **Pickliste**

Sonstige Eingabeparameter **Für das Buchen dieses Vorgangs** Logistik-Positionen Für das Wandeln in diesen Vorgang

Parameter für das Buchen

☐ Lagerbestand buchen **Deaktiviertes Kennzeichen**

☐ Lagerbestand mit Auftragsnummer buchen

☐ Benutze nur Lagerbestand mit angegebener Auftragsnummer

☐ Benutze Lagerbestand ohne Auftragsnummer oder mit angegebener Auftragsnummer

☐ Logistik-Positionen erstellen **Deaktiviertes Kennzeichen**

☐ in Versandliste eintragen

☐ Immer Lieferanschrift benutzen

☐ Nur Eintragen, wenn noch kein Versandarchiv-Datensatz existiert

☐ Mittlerer-Ek im Artikel Neuberechnen (wird nur bei Eingangsrechnung beachtet)

☐ Positions-Einzelpreis in FK-Preis des Artikellieferanten zurückschreiben (nur bei Eingangsrechnung)

☐ Stornierung in Auftrag Buchungsliste und RA-Journal führen

☐ Datensätze in History, Provisionsabrechnung, Auftrag Buchungsliste und RA-Journal nicht stornieren (nur beim Buchen von Gütern)

☐ Vorgang als erledigt kennzeichnen

☐ Vorgang nach dem Buchen **Deaktiviertes Kennzeichen**

☐ Vorgang in Archiv verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☐ Vorgang nach Zwischenbelege verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☒ Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

☐ Vorgang löschen (gegen Rückfrage)



Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE BUCHUNGSPARAMETER "PICKLISTE MIT" **SPEICHERN UND SCHLIESSEN**

Erfassung



Speichern & schließen

Register:
Für das
Buchen

2.1.3. Packliste Warenausgang

dieses Vorgangs

- ✖ Lagerbestand buchen: Deaktivierte Kennzeichen
- + In Versandliste eintragen: Aktiviertes Kennzeichen
 - + Immer Lieferanschrift benutzen: Aktiviertes Kennzeichen
 - + Vorgang nach dem Buchen: Aktiviertes Kennzeichen
 - Auswahl: Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

Vorgangs-Buchungsparameter-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Zwischenablage Text

Bezeichnung Packliste Warenausgang

Sonstige Eingabeparameter Für das Buchen dieses Vorgangs Logistik-Positionen Für das Wandeln in diesen Vorgang

Parameter für das Buchen

☒ Lagerbestand buchen Deaktiviertes Kennzeichen

☐ Lagerbestand mit Auftragsnummer buchen

☐ Benutze nur Lagerbestand mit angegebener Auftragsnummer

☐ Benutze Lagerbestand ohne Auftragsnummer oder mit angegebener Auftragsnummer

☐ Lagerbestand mit Kostenstellennummer buchen

☐ Benutze nur Lagerbestand mit angegebener Kostenstellennummer

☐ Bei Eingangsrechnung nur austragen, wenn Bestelleingangs-ID der Position übereinstimmt

☐ bei Eingangsrechnung nur austragen, wenn LB-Belegnummer oder Auftragsnummer übereinstimmt

☐ mit Wiedervorlage überwachen

☐ Logistik-Positionen erstellen

☒ in Versandliste eintragen

☒ Immer Lieferanschrift benutzen

☐ Nur Eintragen, wenn noch kein Versandarchiv-Datensatz existiert

☐ in Offene Posten eintragen

☐ Vorgang als erledigt kennzeichnen

☒ Vorgang nach dem Buchen

☐ Vorgang in Archiv verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☒ Vorgang nach Zwischenbeleg verschieben (ersetzen falls vorhanden)

☒ Vorgang in Archiv kopieren (ersetzen falls vorhanden)

☐ Vorgang löschen (gegen Rückfrage)

☐ Nach dem Buchen Regeln zum Vorgang abarbeiten

Register: Logistik-Arbeitsplatz

- + Positionenreihenfolge des Ursprungs belegs herstellen: Aktiviertes Kennzeichen
- + Stücklisten aus Ursprungsvorgang einfügen, sofern ausgearollte Stücklistenpositionen existieren: Aktiviertes Kennzeichen

Vorgangs-Buchungsparameter-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Zwischenablage Text

Bezeichnung Packliste Warenausgang

Regeln für das abweichende Wandeln Für das Einladen in diesen Vorgang Regeln für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Regeln für das Öffnen Info

Einstellungen für die Bearbeitung als Zielvorgang

☐ Manuelle Mengen-Eingabe

☐ Menge darf größer Ursprungsmenge sein (Überliefern)

☐ Verpackungsmittel-Artikel mit Paketmaße dürfen zur Vorgabe der Paketmaße zusätzlich erfasst werden

☐ Artikel soll als Position in Zielvorgang eingefügt werden

☐ Position soll bei Ausgabe ausgeblendet werden

☐ Verpackungsmittel-Artikel ohne Paketmaße dürfen zusätzlich erfasst und als Position eingefügt werden

☐ Bestehende Verpackungsmittel-Artikel ohne Paketmaße immer ersetzen

☐ Position soll bei Ausgabe ausgeblendet werden

☒ Bei Abschluss als Zielvorgang

☐ Paketmaße müssen belegt sein

☒ Positionenreihenfolge des Ursprungsbelegs herstellen

☒ Stücklisten aus Ursprungsvorgang einfügen, sofern ausgearollte Stücklistenpositionen existieren

☒ Im ersten Zielvorgang "nicht Logistik-Positionen" aus Ursprungsvorgang einfügen

☒ Zielvorgang durch Wandeln des Ursprungsvorgangs erzeugen

☐ Sperrvermerk abfragen

☐ Vorgang sperren

☐ Buchen

☐ Versand-Etikett abrufen (zur Bereitstellung der Paketnummer)

☒ Beleg ausgeben

☒ Ursprungsvorgang ausgeben (vorausgesetzte Art: 70 Rechnung)

☒ Versandbeleg ausgeben

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

Vorgangsart für vorausgegangenen Vorgang

Vorgangsart 70 Rechnung

Auswahl des nachzudruckenden Vorgangs

OK Abbrechen

o **+!**
m
erste
n
Zielv
orga
ng
"nich
t
Logi
stik-
Posit
ione
n"
aus
Urspr
ung
svor
gang
einfü
gen:
Aktivi
ertes
Kenn
zeich
en

• **+ Zielvor
gang
durch
Wandeln
des
Ursprungs
vorgangs
erzeugen:**
Aktiviertes
Kennzeichen

• **+ Buchen**
:
Aktiviertes
Kennzeichen

• **+ Beleg
ausgeben:**
Dieses
Kennzeiche
n ist zu
aktivieren, w
enn
JEDEM
Paket eine
Packliste
mitgegeben
werden soll

• **+ Urspru
ngsvorgan
g
ausgeben:**
Aktiviertes
Kennzeiche
n. Über
Doppelklick:
"Ursprungs
vorgang
ausgeben"
erfolgt die A
uswahl des
nachzudruc
kenden
Vorgangs: "
Rechnung
!"

• **+ Versan
dbeleg
ausgeben:**
Aktiviertes
Kennzeichen

• **+ In
Archiv
Vorgänge
verschieben**
:
Aktiviertes
Kennzeichen



Beach
ten
Sie:

BITTE
VERL
ASSE
N SIE
NUN
DIE
BUCH

Erfassung



Speichern
& schließen

UNGS
PARA
METE
R
"PAC
KLIST
E
WARE
NAUS
GANG
" MIT "
**SPEIC
HERN
UND
SCHLI
ESSEN**
"

2.2 Vorgangsarten anlegen für Benutzung in Prozesstyp 2

Navigieren Sie zu den **PARAMETERN - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN**. Über die Split-Schaltfläche: NEU (KOPIEREN) lässt sich die neue Vorgangsart durch Kopieren anlegen.

Für Prozesstyp 2 sind folgende Vorgangsarten anzulegen

- **Warenausgangskontrolle**
- **Packliste Warenausgangskontrolle**
- **Pickliste (Vorgangsart 49): "BENUTZT"-KENNZEICHEN muss gesetzt werden!**

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 49

Vorgangsgruppe Logistik (Ausgang) Verfügbarkeit nur für Logistikbelege

Bezeichnung Pickliste ☒ Benutzt



Info:

Der Prozess ist folgendermaßen aufgebaut: 1. **Bestellung vom Kunden** 2. **Rechnung** 3. **Warenausgangskontrolle (WAK)** 3. **Packliste Warenausgang (PWA)**

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

Start Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen Aus Vorgaben laden System Neu Ändern Löschen Standard Weitere Nach oben Nach unten

Aktionen Parameter Einstellungen Bearbeiten: Vorgangsarten

Parameter durchsuchen

- Kalender
- Artikel
- Adressen
- History
- Vertreter
- Kontakte
- Dokumente
- Bilder
- Projekte
- Vorgänge und Zwischenbelege**
 - Parameter
 - Buchungsparameter
 - FiBu-Buchkonten
 - Arten**
 - Regeln für Positionen
 - Positions-Bezeichnungen
 - Positions-Abschlusstexte
 - Vorgangs-Register
 - Vorgangs-Vorgabebezeichnungen
 - Feste Lager
 - Infoblattbezeichnungen
 - Druckinfo-bezeichnungen
 - Preisliste
 - Regeln
- E-Commerce
- Lieferanten Bestellwesen
- Logistik
- Versand
- Offene Posten
- Kasse (PoS)
- Abrechnung
- Sonstige

Vorgänge und Zwischenbelege: Arten editieren

Vorgangsarten durchsuchen

Std.	Benu.	Nr.	Symbol	Bezeichnung	Buchungsparameter
	✓	79		Schlussrechnung	Rechnung
		80		Teilzahlung	Teilzahlung
		85		Vertrag	(Standard)
		91		Gewährleistung	(Standard)
	✓	40		Bestellung an Lieferant	Bestellung an Lieferant
	✓	41		Eingangsrechnung	Eingangsrechnung
	✓	92		Gutschrift vom Lieferant	Gutschrift vom Lieferant
		1		Geparkter Beleg	(Standard)
	✓	95		Gutschein	Gutschein
		101		Freier Typ I	(Standard)
		102		Freier Typ II	(Standard)
		103		Freier Typ III	(Standard)
		104		Freier Typ IV	(Standard)
		105		Freier Typ V	(Standard)
		106		Freier Typ VI	(Standard)
		107		Freier Typ VII	(Standard)
		108		Freier Typ VIII	(Standard)
		109		Freier Typ IX	(Standard)
		110		Freier Typ X	(Standard)
		100		--- LOGISTIK ---	(Standard)
	✓	111		Warenausgangskontrolle	(Standard)
	✓	49		Pickliste	Pickliste
	✓	112		Packliste Warenausgangskontrolle	(Standard)

Anlage neuer Vorgangsarten



Tipp:

Erstellen Sie zusätzlich noch eine Vorgangsart als Platzhalter. Diese dient ausschließlich der optischen Abgrenzung.

Weiteren Tipp einblenden:

- Bezeichnung z. B.: "--- LOGISTIK ---"
- Benutzt-Kennzeichen deaktiviert

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage

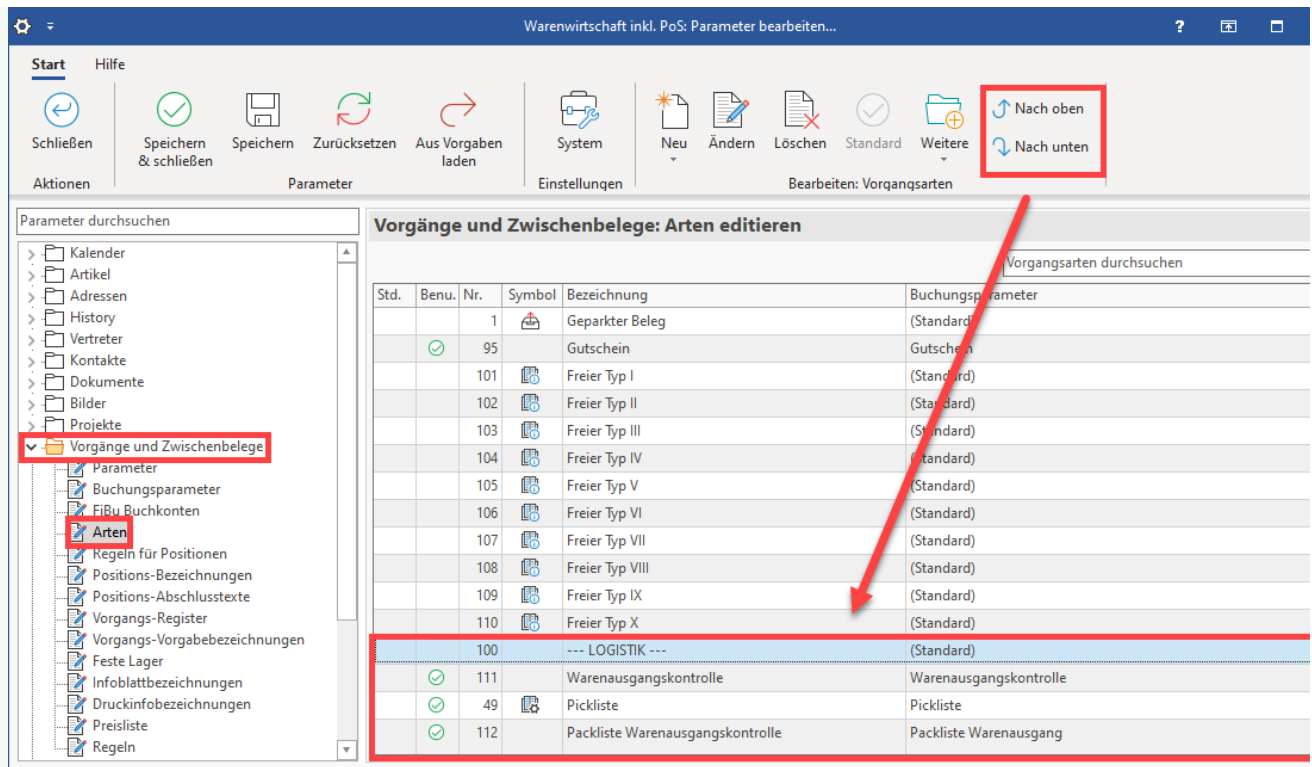
Aktionen Bearbeiten

Nummer 100

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung --- LOGISTIK --- ☐ Benutzt

Über die Schaltflächen: NACH OBEN / NACH UNTEN lässt sich die Prozessreihenfolge auch optisch ordnen



Beachten Sie:

+++ Starten Sie nun büro+ neu! +++

Dieser Schritt ist notwendig, damit Sie in den nachfolgenden Eingabemasken die neu erstellten Vorgangsarten auswählen können.

3. Layouts erstellen

In diesem Schritt erstellen Sie die Layouts für die Vorgangsarten, die später in der Logistik genutzt werden sollen.

NAVIGIEREN Sie über VERKAUF - VORGÄNGE - Register: VORGÄNGE - Split-Schaltfläche: - AUSGEBEN - AUSGABE BEARBEITEN... zu dem Layout, welches Sie neu anlegen / kopieren möchten.



Info:

Entfernen Sie die Pinn-Nadeln bei den Drucklayouts:

Damit der Druck beim Warenausgang automatisiert erfolgen kann, sollten sämtliche Pinnadeln entfernt/deaktiviert werden. Dies unterbindet, dass entsprechende Punkte in Meldungen abgefragt werden,

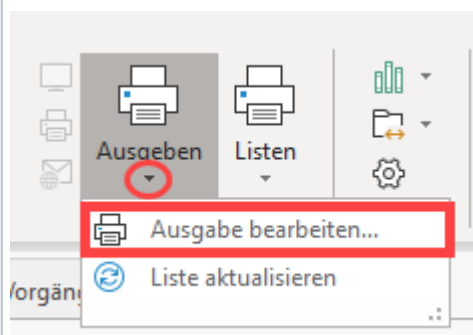
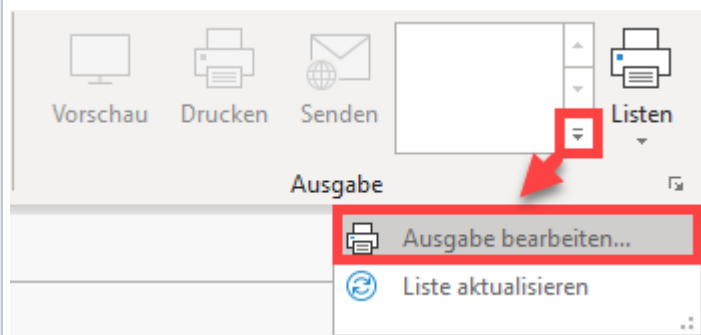
Ein deaktivierter/entfernter PINN ist farblos dargestellt.



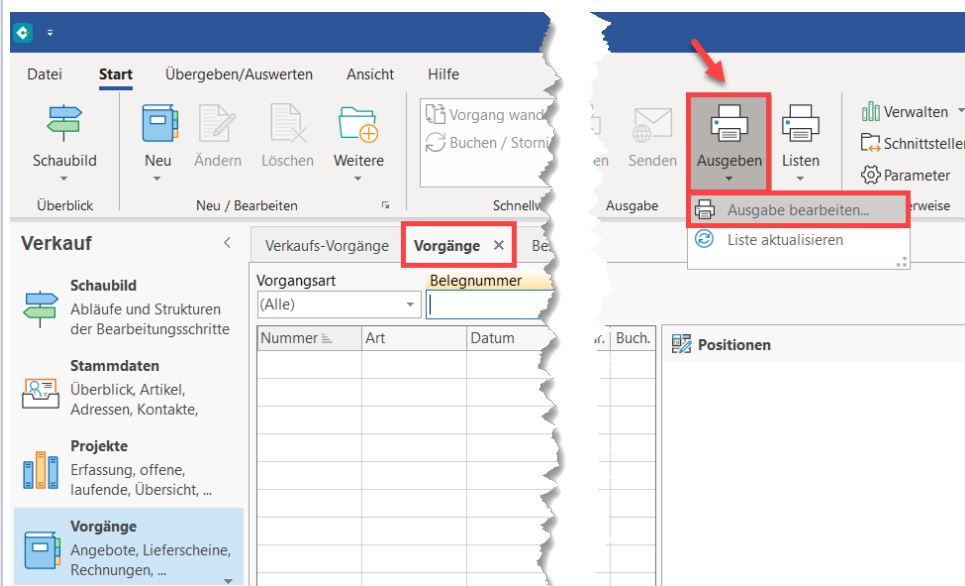
Zu erstellendes Layout	Ort im Programm	Kopieren und Anpassen des Layouts
		Im Menüband ist über die Gruppe: AUSGABE der Eintrag: " Ausgabe bearbeiten " zu öffnen.

3.1. Layout für Vorgangsart "Rechnung"

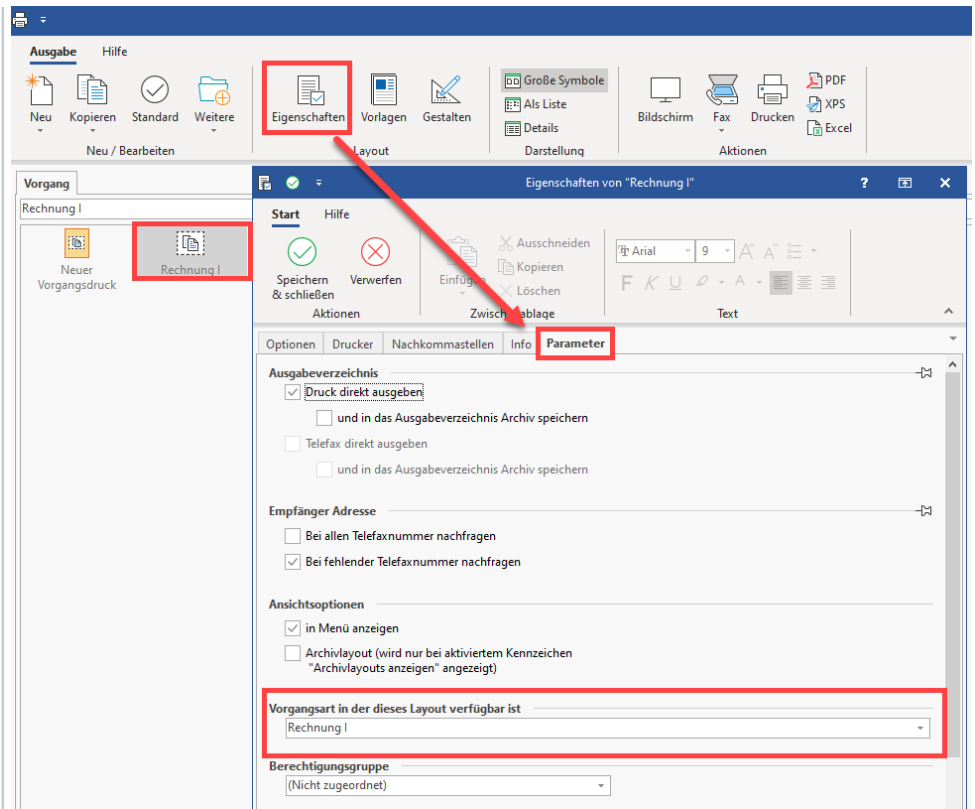
Bereich: **VERK**
AUF -
VORGÄNGE



Erweiterten Bildhinweis einblenden



- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts "Rechnung I"
- Auf dem Register: PARAMETER ist als "Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: "Rechnung Warenausgang" zu wählen

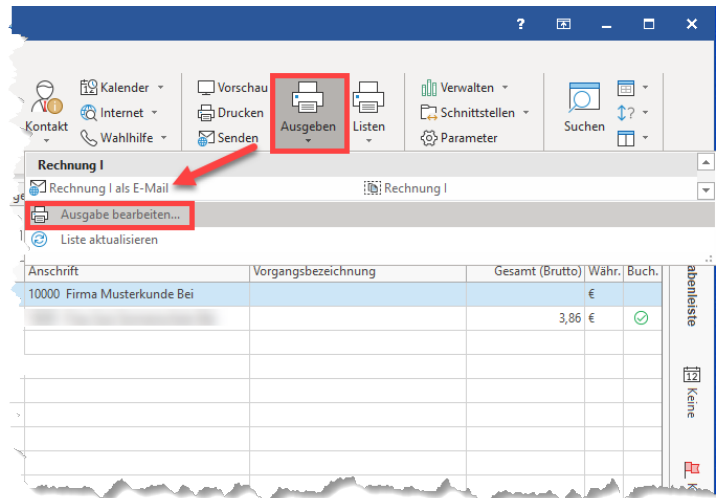
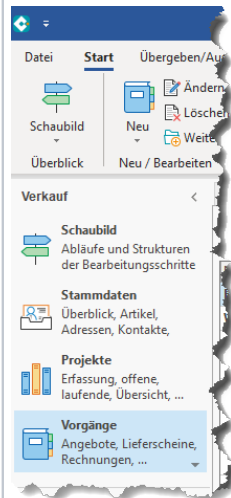


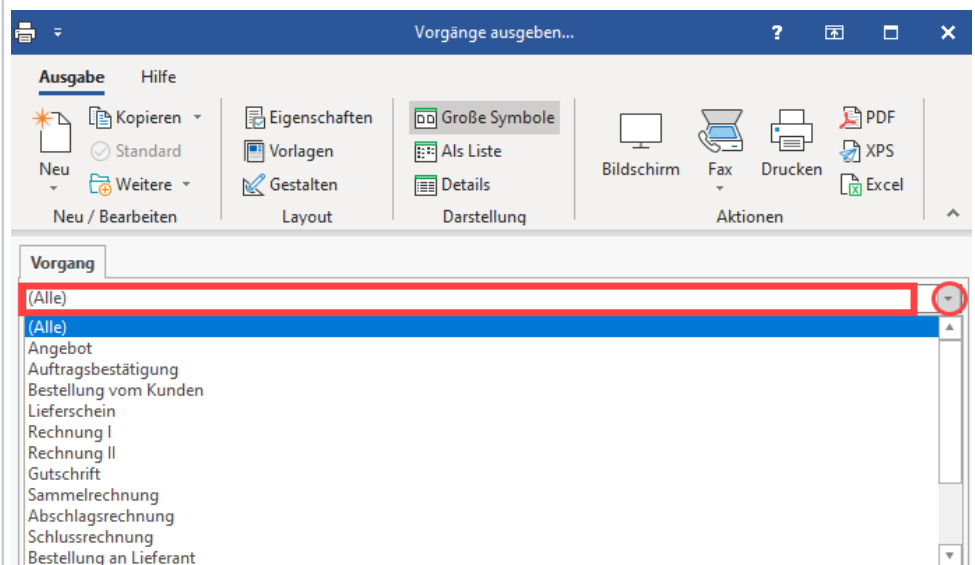
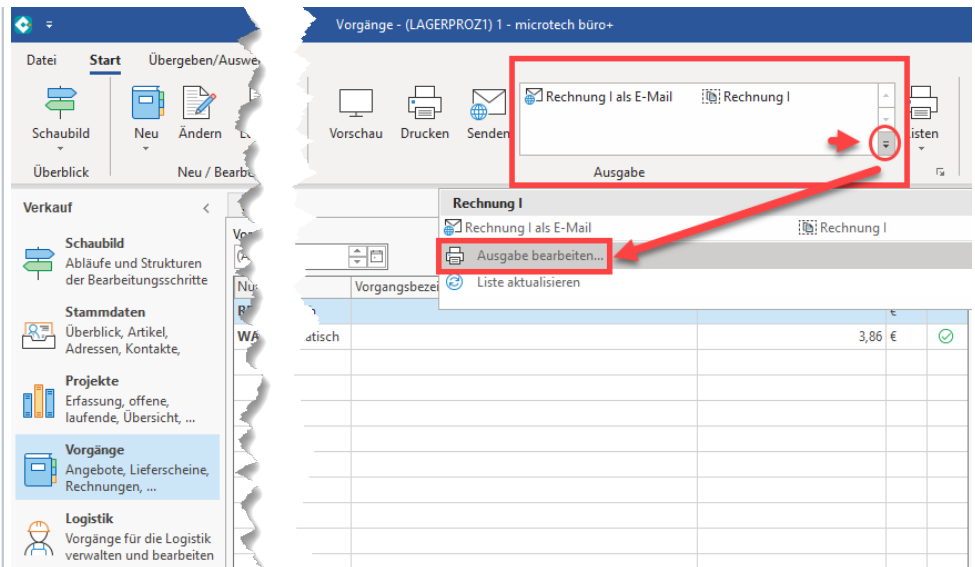
3.2. Layout für Vorgangsart "Packliste Warenausgang" erstellen

Bereich: VERK AUF - VORGÄNGE

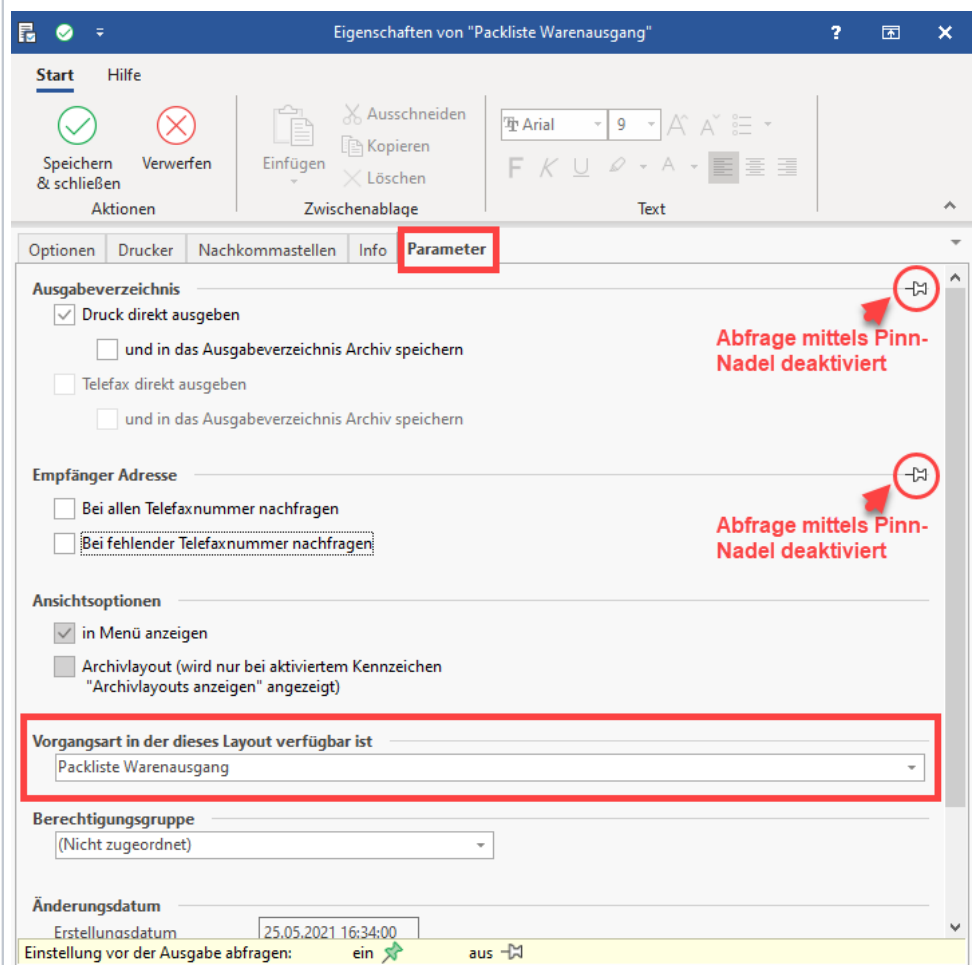
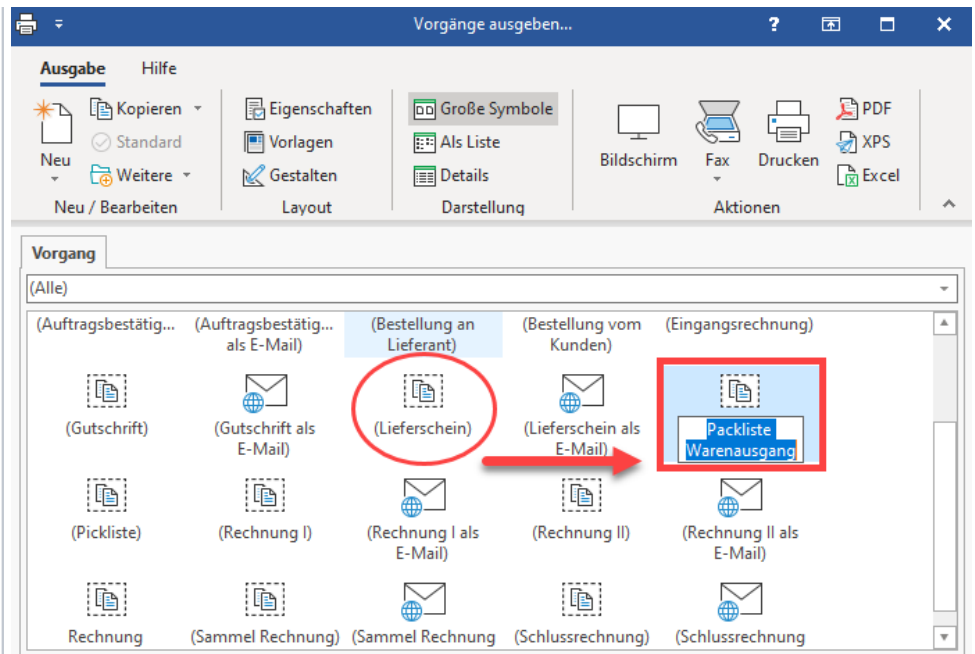
Im Menüband ist über die Gruppe: **AUSGABE** der Eintrag: "**Ausgabe bearbeiten**" zu öffnen

Wählen Sie "Ausgabe bearbeiten". Je nach Skalierung des Hauptprogramm kann sich die Ansicht im Menüband leicht unterscheiden:





- Kopieren Sie das Standard-Layout zu "**(Lieferschein)**" und benennen Sie die Kopie "**Packliste Warenausgang**"
- Öffnen Sie die **Eigenschaften** des Layouts "Packliste Warenausgang"
- Auf dem **Register: PARAMETER** ist als "Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist", die Vorgangsart: "**Packliste Warenausgang**" zu wählen



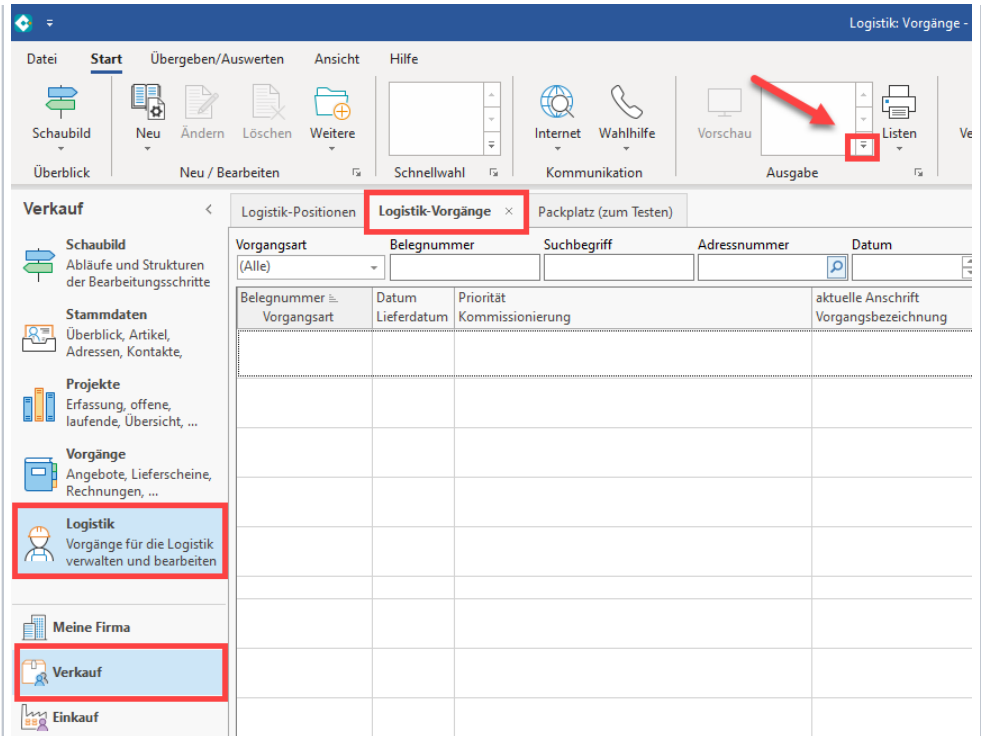
3.3. Standard-Layout für Vorgangsart

WECHSELN SIE DEN BEREICH!

Im Menüband ist über die **Gruppe: AUSGABE** der Eintrag: "**Ausgabe bearbeiten**" zu öffnen.

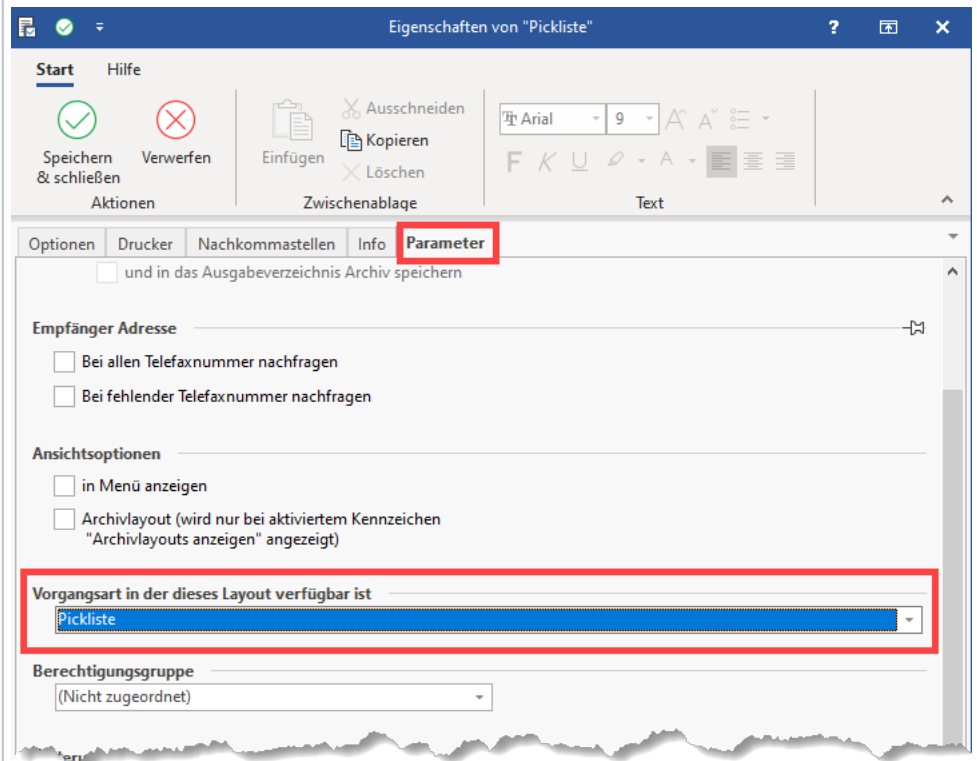
"Pickliste"
kopieren und
anpassen

Bereich: VERK
AUF -
LOGISTIK -
Register:
"Logistik-
Vorgänge"



- Erstellen Sie ein neues Layout "Pickliste"
- Öffnen Sie die Eigenschaften des Layouts
- Auf dem Register: **PARAMETER** sind nachfolgende Einstellungen zu wählen:

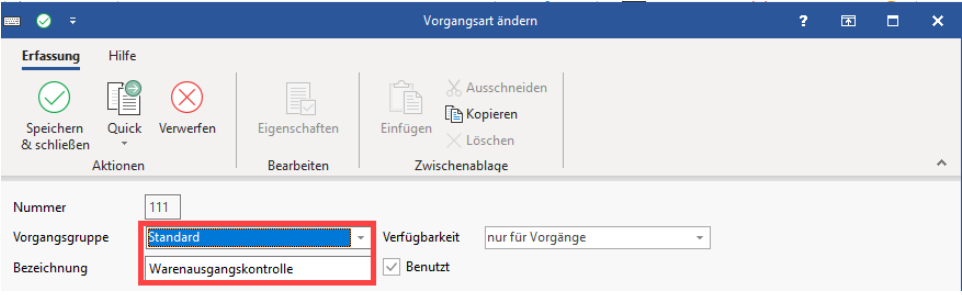
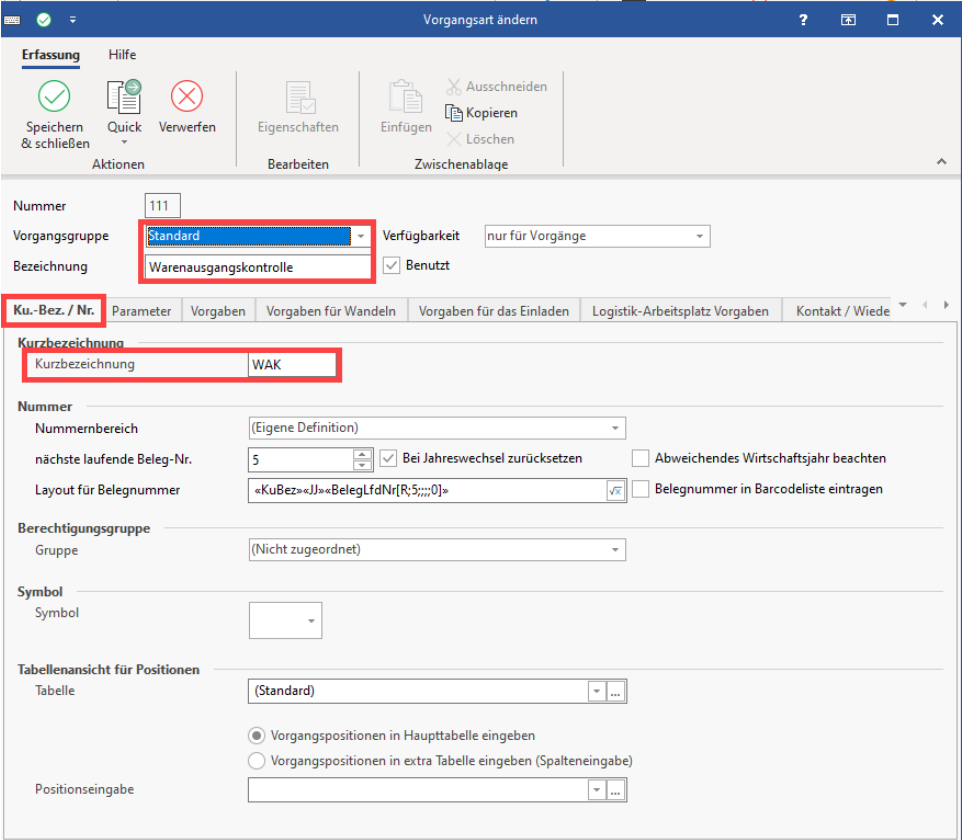
- Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist:
 - Pickliste



4. Einstellungen in den Parametern - Teil 2

4.1. Konfiguration der Vorgangsarten

BEI VORGABEN FÜR DAS WANDELN ÜBERALL PINN-NADELN rausnehmen!!!

Zu konfigurierende Vorgangsart	Pfad im Programm	Bereich der Erfassung im Programm
<p>4.1.1. Warenausgangskontrolle</p> <p>Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN.</p>	<p>a) Kopf der Maske</p> <p><u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Vorgangsgruppe: StandardBezeichnung: Warenausgangskontrolle	
	<p>b) Register: Ku. Bez. / Nr.</p> <p><u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Kurzbezeichnung: WAK	
	<p>c) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben</p> <p><u>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</u></p> <p><u>Vorgangsart des Zielvorgangs:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Packliste Warenausgang - An dieser Stelle wird	

festgelegt in welchen Vorgang kopiert /gewandelt werden soll (je nach Buchungs- Parametrisierung im Zielvorgang)

- Aktiviertes Kennzeichen:
- In Archiv Vorgänge verschieben

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit nur für Vorgänge

Bezeichnung **Warenausgangskontrolle** ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** Kontakt / Wiedervorgang

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Warenausgangskontrolle")

Vorgangsart 112 Packliste Warenausgangskontrolle

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

Einstellungen für Bearbeitung

☒ Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

☐ Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: (Keine))

☐ Beleg nach dem Wandeln ausgeben

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

Ausgabe-Layout (wenn "Warenausgangskontrolle" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Bezeichnung

- d) Register: Parameter
- Als "Zu verwendende Buchungsparameter" ist hier der Eintrag "Warenausgangskontrolle" zu wählen

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 111

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit nur für Vorgänge

Bezeichnung Warenausgangskontrolle ☒ Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. **Parameter** Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiedervorgang

Zu verwendende Buchungsparameter

Bezeichnung **Warenausgangskontrolle** ☒

FiBu-Anbindung

Buchungskonten Vorgabe für Vorgänge

Nachkommastellen

Nachkommastellen für Beträge 2

Nachkommastellen für Menge Frei

Leerzeilen zwischen Vorgangspositionen

Anzahl 0

Artikelkatalog für Positionserfassung (Vorgabe)

Katalog (Alle Kataloge)

Anzeige für Teillieferbarinfo

4.1.2. Konfiguration der Vorgangsart "Packliste Warenausgang"

Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN.

- a) Kopf der Maske
- Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:
- Vorgangsgruppe: Standard
 - Bezeichnung: Packliste Warenausgangskontrolle

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Bearbeiten Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung **Packliste Warenausgangskontrolle** ☒ Benutzt

b) Register: Ku.
Bez. / Nr.

Bearbeiten Sie an
dieser Stelle
folgende Werte:

- Kurzbezeichnung:
g: PWA

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgangskontrolle Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

Kurzbezeichnung

Kurzbezeichnung PWA

Nummer

Nummernbereich (Eigene Definition)

nächste laufende Beleg-Nr. 4 Bei Jahreswechsel zurücksetzen Abweichendes Wirtschaftsjahr beachten

Layout für Belegnummer «KuBez»«JJ»«BelegLfdNr[R;5;;;0]» Belegnummer in Barcodeliste eintragen

Berechtigungsgruppe

Gruppe (Nicht zugeordnet)

Symbol

Symbol

Tabellenansicht für Positionen

Tabelle (Standard)

Vorgangspositionen in Haupttabelle eingeben

Vorgangspositionen in extra Tabelle eingeben (Spalteneingabe)

Positionseingabe

c) Register:
Logistik-
Arbeitsplatz
Vorgaben

Bearbeiten Sie an
dieser Stelle
folgende Werte:

- Alle Kennzeichen für die "Einstellungen für Bearbeitung" sind abzuwählen
- Als Ausgabe-Layout ist "Packliste Warenausgang" zu wählen

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Zwischenablage

Nummer 112

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgangskontrolle Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. Parameter Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Packliste Warenausgangskontrolle")

Vorgangsart (Keine)

Vorgangsart für Korrekturbeleg (Keine)

Anlegen im Bereich Vorgänge

Einstellungen für Bearbeitung

Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: (Keine))

Beleg nach dem Wandeln ausgeben

In Archiv Vorgänge verschieben

Ausgabe-Layout (wenn "Packliste Warenausgangskontrolle" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Bezeichnung Packliste Warenausgang

d) Register:
Parameter

Als "Zu verwendende
Buchungsparameter"
ist hier der Eintrag "**P
ackliste
Warenausgang**" zu
wählen

Vorgangsart ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Quick Verwerfen Eigenschaften Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Nummer 112

Vorgangsgruppe Standard Verfügbarkeit (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung Packliste Warenausgangskontrolle Benutzt

Ku.-Bez. / Nr. **Parameter** Vorgaben Vorgaben für Wandeln Vorgaben für das Einladen Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben Kontakt / Wiede

Zu verwendende Buchungsparameter

Bezeichnung Packliste Warenausgang

FiBu-Anbindung

Buchungskonten Vorgabe für Vorgänge

Nachkommastellen

Nachkommastellen für Beträge 2

Nachkommastellen für Menge Frei

4.1.3 Konfiguration der Vorgangsart "Rechnung I"

Unter PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - ARTEN.

Der Warenausgangsprozess ist an den Prozess (BL RE) anzubinden.



Beachten Sie:

Ggf. Sollten auch die Buchungsparameter der Rechnung geprüft und angepasst werden.

(Beispiel: Der Versanddatensatz muss immer durch den Zielvorgang erstellt werden, d. h. **die Rechnung sollte keinen Versanddatensatz mehr erzeugen**)

a) Register: Vorgaben für das Wandeln

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- Deaktivieren Sie alle Pinn-Nadeln

- Als **Vorgangsart** für das **Wandeln** ist die **"Warenausgangskontrolle"** zu wählen
- **Erlaubte Vorgangsarten für das Wandeln** (zusätzlich zur oben angegebenen Art) sind die **"Gutschrift"** und die **"Warenausgangskontrolle"**



Beachten Sie:

Entfernen Sie auf dem Register: "Vorgaben für das Wandeln" ALLE Pin-Nadeln (in nebenstehender Grafik hervorgehoben)

b) Register: Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben

- Das Rechnungslayout, das gedruckt werden soll, ist einzubinden: Wählen Sie an dieser Stelle das Layout zu **"Rechnung I"**

4.2. Konfiguration des Logistik-Bereichs

Folgende Konfigurationen werden unter PARAMETER - LOGISTIK vorgenommen.

Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes	Pfad im Programm	Bereich der Erfassung im Programm
<div>4.2.1. Konfiguration eines Logistik-Arbeitsplatzes</div> <div>PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPLÄTZE - Schaltfläche: NEU: LOGISTIK-ARBEITSPLATZ NEU ERFASSEN</div> <div><div><div><div></div><div>Tipp:</div></div><div>Weitere allgemeine Informationen zu den Funktionen zum Logistik-Arbeitsplatz finden Sie in folgendem Übersichtsartikel:</div><div><div>Parameter-Einstellungen im Bereich: Logistik - Arbeitsplätze (Integrierte Logistik-/Versandlösung in büro+): Logistik: Parameter (Integrierte Logistik-/Versandlösung).</div></div></div></div>	<div>a) Kopf der Maske</div> <div><div><div><div><div></div><div>Kurzbezeichnung: z. B. "AP1"</div></div><div><div></div><div>Bezeichnung: z. B. "Arbeitsplatz 1"</div></div></div></div></div> <div>b) Register: Beleg-Auswahl</div> <div><div><div>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</div><div><div><div></div><div>Wählen Sie als Quell-Vorgangsart den Eintrag: "Pickliste".</div></div></div></div></div>	<div><div><div><div>Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...</div><div><div>StartHilfe</div><div><div>Schließen</div><div>Speichern & schließen</div><div>Speichern</div><div>Zurücksetzen</div><div>System</div><div>Neu</div><div>Ändern</div><div>Löschen</div><div>Weitere</div><div>Nach oben</div><div>Nach unten</div></div></div><div><div>Aktionen</div><div>Parameter</div><div>Einstellungen</div><div>Bearbeiten: Logistik-Arbeitsplätze</div></div></div><div><div>Parameter durchsuchen</div><div><div>Logistik</div><div>Arbeitsplätze</div></div></div><div><div>Logistik: Arbeitsplätze editieren</div><div><div>Beleg-Auswahl</div><div>Einstellungen</div><div>Ansicht</div><div>Info</div></div><div><div>Zulässige Quell-Vorgangsarten (Vorgangsarten die durch diesen Arbeitsplatz bearbeitet werden können)</div><div><div>Pickliste</div></div></div></div></div></div>
	<div>b) Register: Einstellungen</div> <div><div><div>Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:</div><div><div><div></div><div>Bedienfunktionen: Aktivieren Sie das Kennzeichen: "Drag & Drop Unterstützung"</div></div><div><div></div><div>Waage: Aktivieren Sie die Kennzeichen: "Manuell wiegen" und "Hinweis-Meldung vor dem Wiegen"</div></div><div><div></div><div>Aktivieren Sie im Bereich</div></div></div></div></div>	

"Quellvorgang" das Kennzeichen "In Archiv Vorgänge verschieben"

Logistik-Arbeitsplatz ändern

Erfassung

Hilfe

Speichern & schließen

Verwerfen

Auswahl

Zwischenablage

Text

Quick

Einfügen

Nummer

11

Kurzbezeichnung

AP1

(für interne Zuordnung und Verwaltung)

Bezeichnung

Arbeitsplatz 1

☒ Benutzt

Berechtigungsgruppe

(Nicht zugeordnet)

Beleg-Auswahl

Einstellungen

Ansicht

Info

Einstellungen für Bearbeitung

Bedienfunktionen

☐ Chargennummern-Positionssuche

☒ Drag & Drop Unterstützung

☐ Gesamte Menge übernehmen

☐ Drag & Drop auf Tabelle Zielvorgang übernimmt alle offenen Positionen

☐ Alle Druck- & E-Mail Ausgaben auf Bildschirm (zum Präsentieren bzw. Testen)

Waage

☒ Manuell wiegen

☐ Automatisch wiegen bei Abschluss

☒ Hinweis-Meldung vor dem Wiegen

Bei Abschluss

Zielvorgang

☐ Bei Versandbeleg-Ausgabe im Problemfall Alternativbeleg ausgeben

Quellvorgang

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

Die Register "Ansicht" und "Info" sind aktuell nicht zu beachten.

Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE KONFIGURATION DES LOGISTIK-ARBEITSPLATZES MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

Erfassung

Speichern & schließen

4.2.2. Konfiguration einer Kommissionierstrategie

PARAMETER - LOGISTIK - KOMMISSIONIERSTRATEGIEN - Schaltfläche: NEU: LOGISTIK-ARBEITSPLATZ NEU ERFASSEN

Tipp:

Weitere allgemeine Informationen finden Sie auch

b) Register: Kommissionierungs-Beleg

Bearbeiten Sie an dieser Stelle folgende Werte:

- **Bezeichnung:** Auftragsbezogen
- **Kommissionierart:** Auftragsb

in folgendem Hilfe-Artikel:

[Kommissionierstrategien \(Integrierte Logistik-/Versandlösung in büro+\)](#)

erzogene Kommissionierung (Einzelkommissionierung)

- Vorgang sart:** Wählen Sie an dieser Stelle die **Pickliste**

Beachten Sie:

BITTE VERLASSEN SIE NUN DIE KONFIGURATION DES LOGISTIK-ARBEITSPLATZES MIT "SPEICHERN UND SCHLIESSEN"

5. Ablauf durchspielen

BK erstellen und in RE wandeln	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div> <p>Info:</p> <p>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+: https://hilfe.microtech.de/x/GICkBw</p> </div>
RE buchen (bucht Lagerbestand)	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p>
RE in WAK wandeln	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div> <p>Info:</p> <p>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+</p> </div>
WAK buchen (erzeugt Logistik-Positionen)	<p>Dieser Schritt kann automatisiert werden.</p> <div> <p>Info:</p> <p>Automatisierungsaufgaben in microtech büro+</p> </div>

In Logistik-Bereich wechseln und Bereichsaktion zur Zuweisung von Kommissionierstrategien und zur Erzeugung von Logistik-Vorgängen erstellen und anschließend ausführen

Dieser Schritt kann automatisiert werden.



Info:

Automatisierungsaufgaben
in microtech büro+

Pickliste in WAK einlesen und abschließen

Es sollte für jedes Paket eine Packliste Warenausgang ausgegeben werden. Zusätzlich kann für jedes Paket die Rechnung nachgedruckt werden.



Tipp:

Verschiedene Meldungen lassen sich im Menüband über Register: ANSICHT - ANSICHT VORGABEN - Register: MELDUNGEN ausblenden.

The screenshot shows the SAP S/4HANA interface. The top ribbon is 'Ansicht - VORGABEN'. The 'Meldungen' (Messages) tab is selected. A red box highlights the 'Ansicht - VORGABEN' ribbon, and another red box highlights the 'Meldungen' tab. A red arrow points to the 'Ausgangsbeleg abschließen fragen' (Ask to close outgoing document) checkbox under the 'Logistik' section.

Verkauf

- Schaubild
- Abläufe und der Bearbeitungsprozess
- Stammdaten
- Überblick, Adressen, Kontakte
- Projekte
- Erfassung, oder laufende, Überwachung
- Vorgänge
- Angebote, Lieferungen, Rechnungen
- Logistik
- Vorgänge für den Versand
- Versand
- Alles rund um den Versand
- Kasse
- Positionserfassung
- Kassenbeleg

Ansicht - VORGABEN

- Aktionen
- Bearbeiten
- Verwaltung
- Verweise

Meldungen

- ☒ Vorgang vor Druckvorschau speichern melden
- ☒ Überschneidende Buchungsparameter bei Sammelrechnung melden
- ☒ Vorgangsseitenlayout wird von anderen Vorgangsdruckern verwendet melden
- ☒ Mit Wiedervorlage an Gesperrte Einträge erinnern fragen
- ☒ Einführung in Assistenten "Kontakte in Vorgänge wandeln" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Abrechnen von Serviceverträgen" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen eines Serienvorganges" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen eines Sammelvorganges" anzeigen
- ☒ Einführung in Assistenten "Erstellen von Sammelrechnungen" anzeigen
- ☒ Adressnummer-Prüfung bei Sammelvorgang-Erstellen anzeigen
- ☒ Wenn der Artikel beim Reservieren nicht lagerfähig ist melden
- ☒ Einführung in Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Einführung in Archiv Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Einführung in Zwischenbelege-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- ☒ Nicht korrekte Steuerschlüssel beim Vorgang im OSS-Verfahren melden
- Logistik**
 - ☒ Ausgangsbeleg abschließen fragen
 - ☒ Einführung in Logistik-Positionen-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
 - ☒ Einführung in Logistik-Vorgänge-Assistenten "Bereichs-Aktionen" anzeigen
- Offene Posten**
 - ☒ Offenen Posten mit Doppelklick ausgleichen fragen
 - ☒ Offenen Posten in History verschieben fragen