

Mehrere Kassenabschlüsse an einer Kasse pro Tag bei Kassenbericht-Druck

Möchten Sie **mehrere Kassenabschlüsse für einen bestimmten Zeitraum eines Tages** drucken, können Sie nun vor der Ausgabe des Kassenabschlusses die Zeitpunkte der Einlagen und der Abschlüsse wählen, die berücksichtigt werden sollen.

Öffnen Sie das Fenster "Kassenbericht ausgeben" - dieses finden Sie über die Registerkarte: DATEI - DRUCKEN - Schaltfläche: DRUCKEN. Wählen Sie in der Verzeichnisstruktur: VERKAUF/EINKAUF(AUFTRAG) - KASSE - KASSENABSCHLUSS - Register: "Kassenbericht" und das Layout für den Kassenbericht.

Inhalt dieser Seite

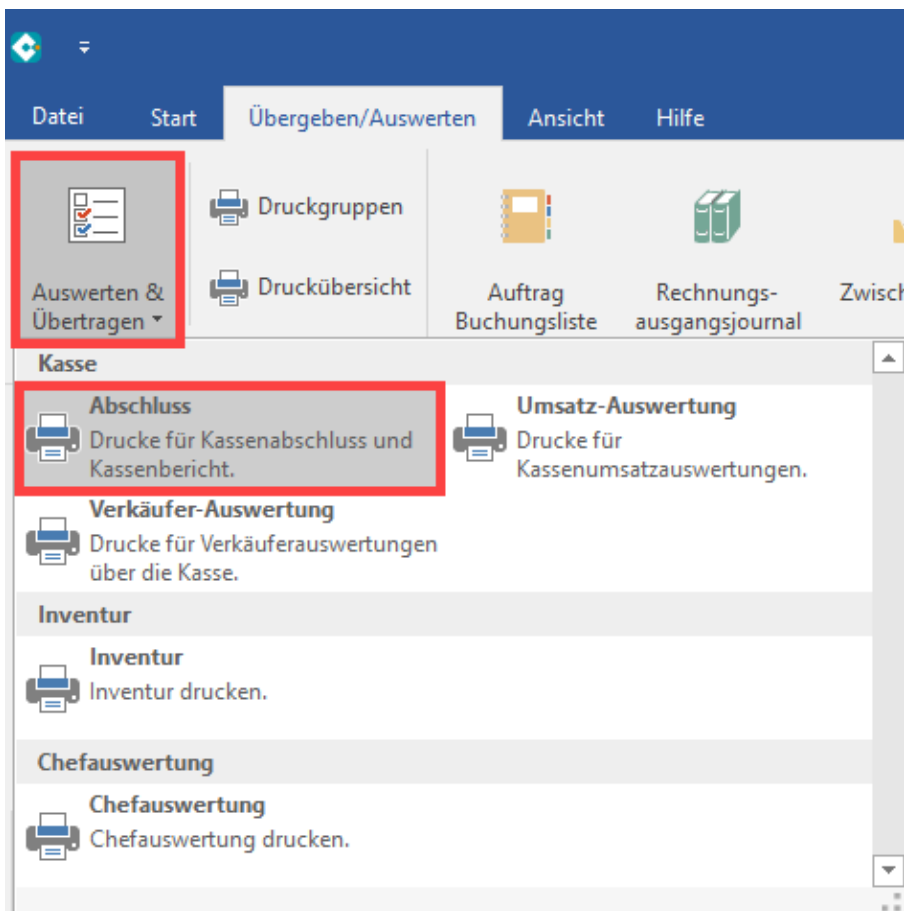
- Benötigte Gruppe im Drucklayout des Kassenberichts einblenden
 - Bereich: "Einlage/Abschluss wählen" in den Eigenschaften des Kassenbericht einblenden
- Druck oder Bildschirmausgabe mit bestimmten Zeitpunkt durchführen
- Kassenabschluss über einen individuellen Zeitraum
 - Auswahlfeld: Einlage
 - Auswahlfeld: Abschluss
 - Weitere Informationen

Benötigte Gruppe im Drucklayout des Kassenberichts einblenden

Standardmäßig ist der Eintrag: "Einlage/Abschluss wählen" ausgeblendet. Dieser muss zunächst in den "Eigenschaften" des "Kassenbericht" aktiviert werden.

Wechseln Sie hierzu zum Layout des Kassenberichts:

Registerkarte: ÜBERGEBEN/AUSWERTEN - AUSWERTEN UND ÜBERTRAGEN - ABSCHLUSS



Bereich: "Einlage/Abschluss wählen" in den Eigenschaften des Kassenbericht einblenden

Markieren Sie auf dem Register: KASSENBERICHT das anzupassende Layout für den Kassenbericht und wählen Sie die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN.

Im sich öffnenden Fenster sehen Sie anhand eines grünen PINS, welche Bereiche eingeblendet sind. Sofern der Bereich: "Einlage/Abschluss wählen" nicht aktiv ist, drücken Sie auf den grauen angewinkelten PIN, um diesen Bereich einzublenden. Speichern und schließen Sie Ihre Angaben.

The screenshot shows the 'Eigenschaften von "Kassenbericht"' window. The 'Start' tab is active. The 'Einlage/Abschluss wählen' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a star icon, indicating it is not currently active. The 'Einlage' field shows '07:56:08 Uhr durch Super (admin admin)' and the 'Abschluss' field shows '15:55:31 Uhr durch Sup (Bearbeiter im System)'. Below this, there are checkboxes for 'Rücknahme', 'Bareinlage', and 'Barentnahme', all of which are checked. At the bottom, there is a section 'Einstellung vor der Ausgabe abfragen:' with 'ein' and 'aus' options, both with star icons. The 'aus' option is currently selected.

Nun ist diese Option für die Auswahl bei Drucken verfügbar.

Einlage/Abschluss wählen

Einlage 00:00

Abschluss 23:59

Druck oder Bildschirmausgabe mit bestimmten Zeitpunkt durchführen

Nachdem der Bereich eingblendet wurde, steht er auch für die Bildschirmausgabe und den Druck zur Verfügung. Öffnen Sie im Menüband eine der möglichen Ausgabemöglichkeiten unter "Aktionen", zum Beispiel den Bildschirm-Druck.

Daten ausgeben...

File Auswahl

Neu Kopieren Standard Weitere

Eigenschaften Gestalten

Große Symbole Als Liste Details

Bildschirm Drucken PDF XPS Excel

Kassenabschluss

Tagesabschluss (kurz) Tagesabschluss

Monatsabschluss (kurz) Monatsabschluss

Kassenbericht Datenerfassungsprotokoll

Neue Ausgabe (Kassenbericht)

Im Fenster: "Kassenbericht ausgeben" kann der Bereich **"Einlage/Abschluss wählen"** über ein Auswahlmennü eingestellt werden.

"Kassenbericht" ausgeben...

?

Start

Hilfe

Ausgeben

Zurück

Weiter

Abbrechen

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

Aktionen

Zwischenablage

Auswahl und Drucker

Kasse

(0) Kasse in €

Abschluss für den Zeitraum: Dienstag, 13.8.2

☒ Zeitraum frei festlegen

Von

13.08.2

Bis

13.08.2

☒ Tag

☐ Woche

☐ Monat

Einlage/Abschluss wählen

Einlage

07:54:05 Uhr durch Super (admin admin)

Abschluss

15:00:50 Uhr durch Super (admin admin)

Für die Ausgaben folgende Belegarten beachten

☒ Rücknahme

☒ Bareinlage

☒ Barentnahme

Drucker

Alle Seiten auf "\\printserver\Produktmanagement" ausgeben.

Kopien

0

☐ Kopien bei Bildschirmdruck ausgeben

☐ Kopie wie Original ausgeben (1. Seite auf Drucker für erste Seite, Folgeseiten auf Drucker für Folgeseiten)

☐ Ausgabe als Datei (Druck in Datei umleiten)

**Beachten Sie:**

Die Werte im Feld für die Einlage und den Abschluss richten sich nach dem unter "**Abschluss für den Zeitraum**" ausgewählten Datumsbereich.

Kassenabschluss über einen individuellen Zeitraum

Die Einlage und der Abschluss beziehen sich jeweils auf die im **Bereich "Abschluss für den Zeitraum"** angegebenen Daten. Wenn die Einlage und der Abschluss einer Kasse sich über den aktuellen Tag hinaus ziehen, kann dies auch berücksichtigt werden.

Auswahlfeld: Einlage

Enthält die Zeitpunkte, zu denen zum angegebenen Tag Einlagen gemacht wurden (bezieht sich auf das Datum des Zeitraum Felds "Von").

Auswahlfeld: Abschluss

Enthält die Zeitpunkte, zu denen die Kasse am ausgewählten Tag abgeschlossen wurde (bezieht sich auf das Datum des Zeitraum Felds "Bis").

Abschluss für den Zeitraum: 2. - 3.9.20

☒ Zeitraum frei festlegen

Von 02.09.20

Bis 03.09.20

☒ Tag
☐ Woche
☐ Monat

Einlage/Abschluss wählen

Einlage 10:28:26 Uhr durch Super ()

Abschluss 14:25:24 Uhr durch Super ()

Weitere Informationen

- [Beispiel für mehrere Einlagen und Kassenabschlüsse](#)