Automatischer Druck bei Kassenabschluss

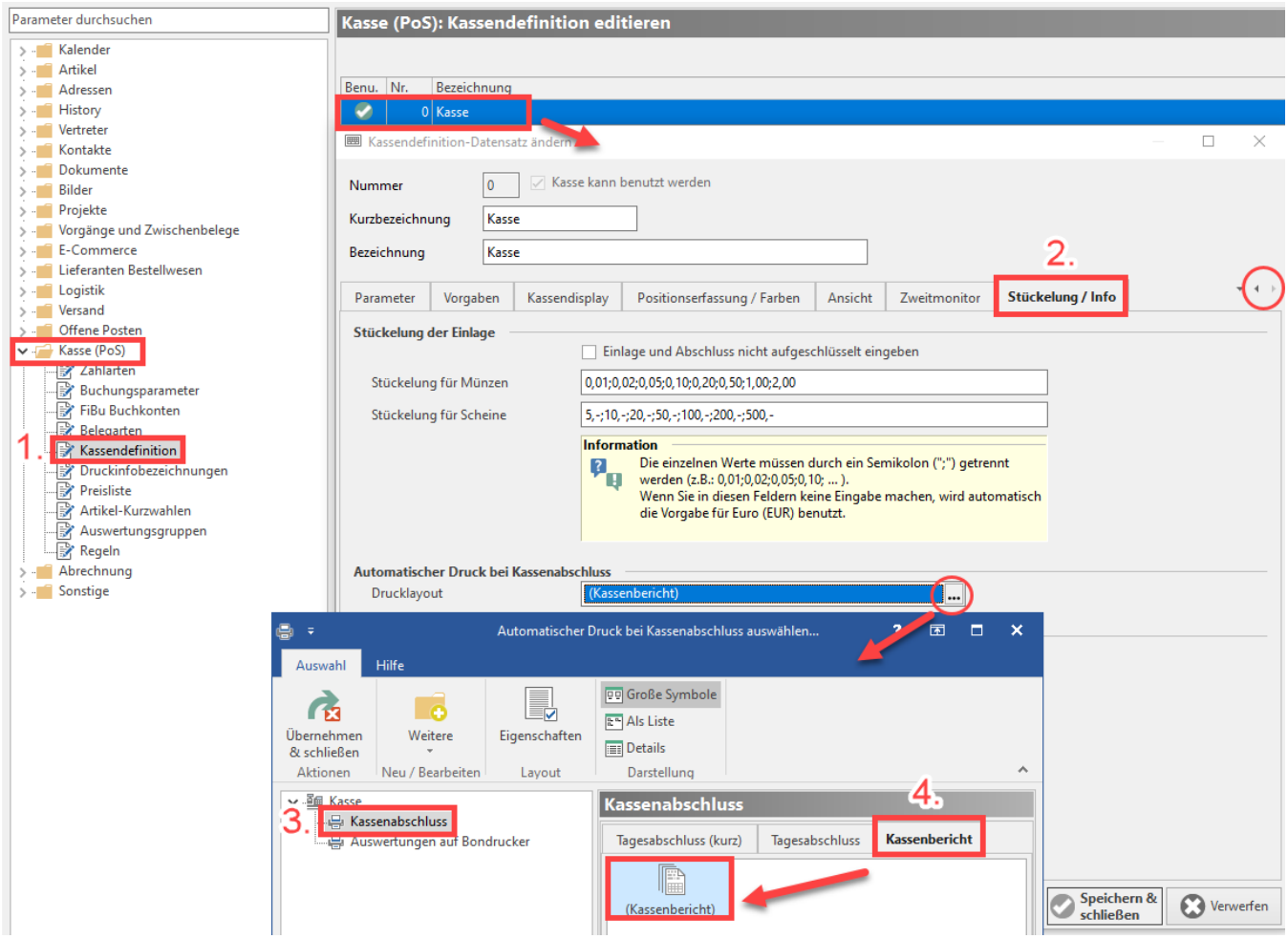
Kassenabschlussbeleg automatisch drucken

Mitunter wird am Tag mehrfach ein Kassenabschluss durchgeführt. Mit der Option des automatischen Kassenabschlusses vergessen Sie nicht mehr zu jedem Kassenabschluss auch einen Kassenabschlussbericht auszugeben.

Einstellungen in den Parametern für den automatischen Druck

Damit gewährleistet ist, dass der Druck automatisch bei einem Kassenabschluss erfolgt, müssen Sie dies über die Funktion "Automatischer Druck bei Kassenabschluss" in den Parametern einstellen:

1. Navigieren Sie über die PARAMETER - KASSE (POS) - **KASSENDEFINITION** zu der Kasse, die Sie auswählen und ändern möchten
2. Im Fenster: "Kassendefinition-Datensatz ändern" wechseln Sie auf das **Register: STÜCKELUNG / INFO**
3. Im Bereich: "**Automatischer Druck bei Kassenabschluss**" wählen Sie über die Auswahlschaltfläche mit den drei Punkten "**...**" unter KASSE - **KASSENABSCHLUSS - an dieser Stelle stehen mehrere Register zur Verfügung.**
4. Wählen Sie hier den Druck des Kassenberichts, da dieser alle obligatorischen Angaben für einen ordnungsgemäßen Kassenabschlussbericht enthält ("Z-Bon").



Info:

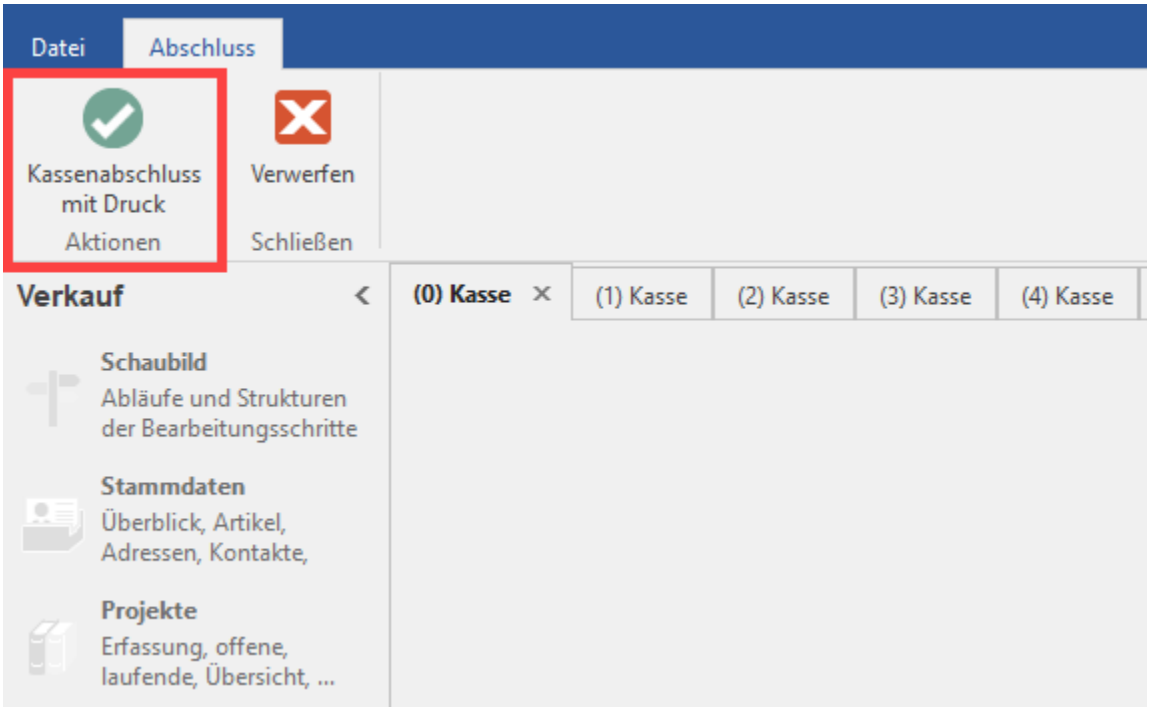
Für den "Automatischen Druck bei Kassenabschluss" stehen folgende Register als Auswahl zur Verfügung:

- Tagesabschluss (kurz)
- Tagesabschluss
- Kassenbericht

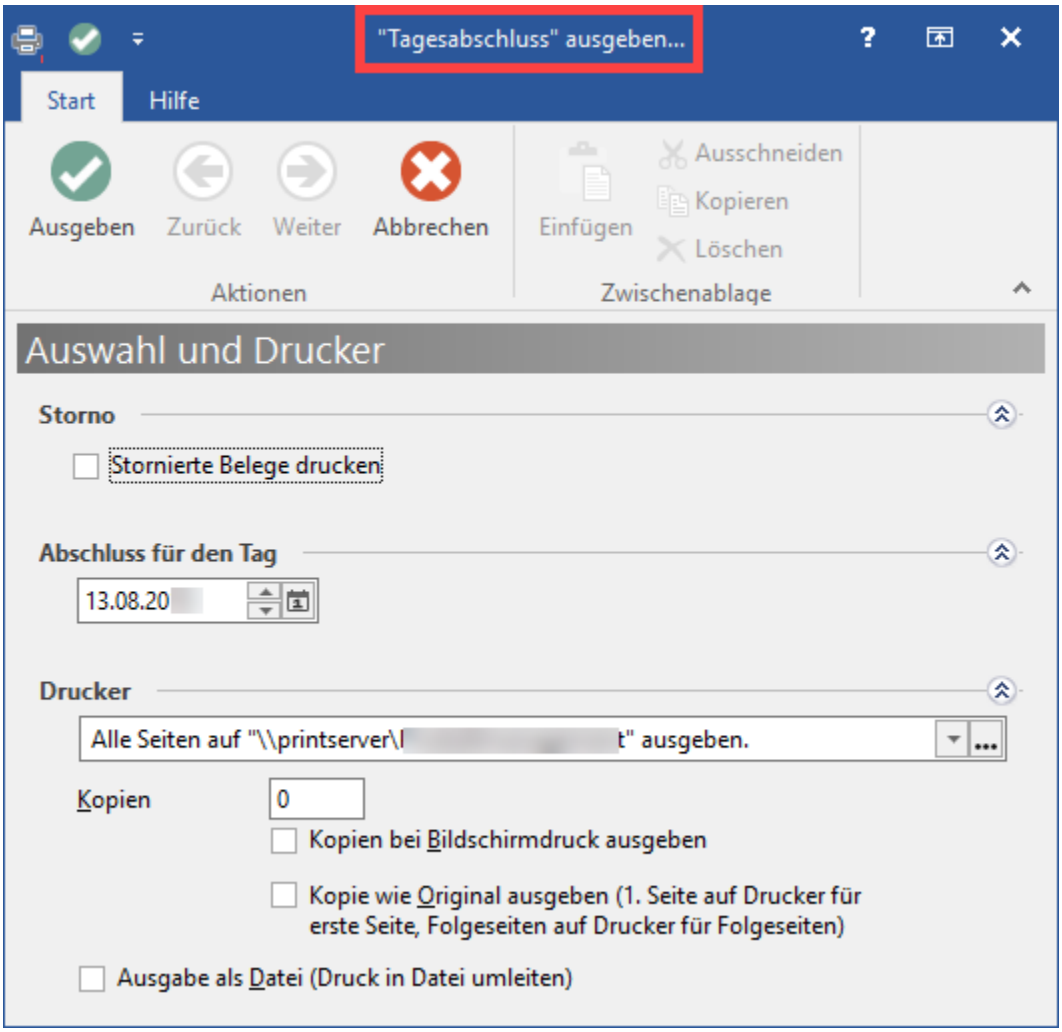
In diesem Beispiel wird der **Kassenbericht** als automatischer Druck bei Kassenabschluss gewählt.

Schaltfläche: Kassenabschluss mit Druck

Durch die Auswahl des automatischen Drucks bei Kassenabschluss, wird die Schaltfläche für den Kassenabschluss entsprechend umbenannt und umfunktioniert: **KASSENABSCHLUSS MIT DRUCK**.



Beim **Betätigen der Schaltfläche** wird der Kassenabschluss unter dieser Einstellung **zwingend mit einem Druck verbunden**.


"Tagesabschluss" ausgeben...
Start
Hilfe
Ausgeben
Zurück
Weiter
Abbrechen
Einfügen
Ausschneiden
Kopieren
Löschen
Aktionen
Zwischenablage
Auswahl und Drucker
Storno
Stornierte Belege drucken
Abschluss für den Tag
13.08.20
Drucker
Alle Seiten auf "\\printserver\
t" ausgeben.
Kopien
0
Kopien bei Bildschirmdruck ausgeben
Kopie wie Original ausgeben (1. Seite auf Drucker für erste Seite, Folgeseiten auf Drucker für Folgeseiten)
Ausgabe als Datei (Druck in Datei umleiten)