

Abmeldung

Die Abmeldung eines Arbeitnehmers bei Beschäftigungsende ist unverzüglich auszuführen.

Nach der Erstellung einer "Abrechnungsvorgabe" mit der Art: "Austritt" erzeugt microtech büro+ automatisch die Abmeldung für den Arbeitnehmer, sobald die Abrechnungsvorgabe und der Mitarbeiter-Datensatz selbst mittels der Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN** verlassen wurde.

Gemäß der gesetzlichen Vorgabe ist unmittelbar danach der ELStAM-Assistent zu starten und der Versand der Abmeldung auszuführen.



Beachten Sie:

Erhalten Sie eine Abmeldebestätigung von ELStAM, klären Sie den Sachverhalt mit dem Mitarbeiter oder Familienangehörigen und prüfen Sie, ob ein Austritt zu erfassen ist. Eine Abmeldebestätigung durch ELStAM hat keine Auswirkung auf das Beschäftigungsverhältnis und die Abrechnung.