

Bestätigung Mitgliedschaft (Krankenkasse)

Bei den abgerufenen Nachrichten der Annahmestellen werden auch die Bestätigungen der Mitgliedschaften der Mitarbeiter bei einer Krankenkasse von der Software verarbeitet.



Beachten Sie:

Geringfügig Beschäftigte nehmen nicht am Verfahren teil. Für diese erhalten Sie keine elektronische Bestätigung.

- Die Nachrichten werden vom Kommunikationsserver abgeholt: [Abholung der Nachrichten vom Kommunikationsserver \(Nachrichtenabruf über SV-Assistent\)](#).
- Im Anschluss werden die externen Meldungen verarbeitet: [Externe Meldungen verarbeiten](#). Hierzu steht ein Assistent zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Externe Meldungen - Assistent' dialog box. The 'Bereichsauswahl:' section lists various data areas with checkboxes. The 'Mitgliedschaftsbestätigung' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Externe Meldungen verarbeiten' button in the top menu to the dialog box.

Mitarbeiternummer	Suchbegriff	Nachname	Ort
102		Herr	Diet

Bereichsauswahl:

In folgenden Bereichen liegen Daten vor:

- ☐ SV-Nummer
- ☐ ELStAM
- ☐ Rückmeldung AAG-Verfahren
- ☐ Stammdatenabruf
- ☐ GKV-Monatsmeldung
- ☐ Bestandsabweichungen Meldeverfahren
- ☐ A1-Bescheinigung
- ☐ RV-BEA (gesonderte Meldung GdA 57)
- ☒ Mitgliedschaftsbestätigung

Rückmeldungen mit bestätigter Mitgliedschaft finden Sie im Mitarbeiter-Datensatz unter: **LOHN-ABRECHNUNGSDATEN - EXTERNE GRUNDLAGEN - BESTÄTIGUNG MITGLIEDSCHAFT**.

In der Tabelle wird über die Spalte: **BESTÄTIGUNG MITGLIEDSCHAFT** angezeigt, ob eine Bestätigung vorliegt.

Beispiel: Mitgliedschaft bestätigt

Liegt eine Bestätigung vor, wird dies in der Tabelle ausgewiesen.

Tabellentools Mitarbeiter-Datensatz ändern

Datei Erfassung Hilfe Bestätigung Mitgliedschaft (Bearbeitung)

Tabelle
Suche

Mitarbeiternummer 102 Suchbegriff

Adresse Familie / Urlaub / Bank EU-Vers.-Nr./St.-ID/Eintritt/Tätigkeit Lohn-Abrechnungsdaten Verteiler / Gesperrt Selektionen Memo Bild / Info

Beschäftigungsverhältnisse

01.01.2021

- Grundlagen der Abrechnung
 - Abrechnungsvorgaben
 - Fehlzeiten
 - Kug
- Externe Grundlagen
 - Nachricht GKV-Monatsmeldung
 - Mehrfachbeschäftigung
 - BBG-Überschreitung
 - Bestätigung Mitgliedschaft
 - ELStAM (Abruf)

Bestätigung Mitgliedschaft (01.01.2021)

Datum SV-Meldung	Beginn Mitgliedschaft	Bestätigung Mitgliedschaft	Betriebsnr. Krankenkasse
01.01.2021	01.01.2021	Ja	335 2608 2

Beispiel: Mitgliedschaft konnte nicht bestätigt werden

Konnte die Mitgliedschaft nicht bestätigt werden, erscheint eine entsprechende Meldung in der Tabelle.

Tabellentools Mitarbeiter-Datensatz ändern

Datei Erfassung Hilfe Bestätigung Mitgliedschaft (Bearbeitung)

Tabelle
Suche

Mitarbeiternummer 102 Suchbegriff

Adresse Familie / Urlaub / Bank EU-Vers.-Nr./St.-ID/Eintritt/Tätigkeit Lohn-Abrechnungsdaten Verteiler / Gesperrt Selektionen Memo Bild / Info

Beschäftigungsverhältnisse

01.01.2021

- Grundlagen der Abrechnung
 - Abrechnungsvorgaben
 - Fehlzeiten
 - Kug
- Externe Grundlagen
 - Nachricht GKV-Monatsmeldung
 - Mehrfachbeschäftigung
 - BBG-Überschreitung
 - Bestätigung Mitgliedschaft
 - ELStAM (Abruf)
 - AAG Rückmeldung
 - RV-BEA
 - Bestandsmeldungen

Bestätigung Mitgliedschaft (01.01.2021)

Datum SV-Meldung	Beginn Mitgliedschaft	Bestätigung Mitgliedschaft	Betriebsnr. Krankenkasse
01.01.2021		Nein	335 2608 2

Mitgliedschaft nicht bestätigt!

Konnte die Mitgliedschaft in einer Krankenkasse nicht bestätigt werden, wird im Abrechnungsvorgabe-Datensatz die Einzugsstellennummer von der Software wieder entfernt.

102 D. Krebs aus Berlin: Abrechnungsvorgabe-Datensatz einsehen

Filei Erfassung Hilfe

Schließen Ändern Einfügen Ausschneiden Kopieren Zwischenablage Löschen Text

Information

Sie sind im Einsehmodus.
Änderungen an den Daten werden nicht gespeichert.

Von Datum 01.01.2021 Art Abrechnungsbeginn / Eintritt / Wiedereintritt Grund Abrechnungsbeginn / Eingestellt

Allgemein Tätigkeit / SV-Nr. Lohn Steuer SV-Angaben **Einzugsstellen** Vertragsabzüge Vortragswerte BGS / FiBu Memo Info

Einzugsstelle für Sozialversicherungsbeiträge

Einzugsstellennummer

Ersteintritt (optional)

Umlage

☐ Von der Umlage 1 befreit, laut Gesetz über den Ausgleich der Arbeitgeberaufwendungen für Entgeltfortzahlung - § 11 Ausnahmenvorschrift (z.B.: Heimarbeiter, ...)

☐ Von der Insolvenzgeldumlage befreit

☐ Von der Umlage 2 befreit

Das Feld "Einzugsstellennummer" muss mit einem Wert belegt werden.

Klären Sie, was zur Ablehnung führte (z. B. Fehleingabe) und korrigieren Sie an dieser Stelle Ihre Eingabe auf dem Register: EINZUGSSTELLEN im Abrechnungsvorgabe-Datensatz des Mitarbeiters.

Bei der Abrechnung des Mitarbeiters erhalten Sie eine Fehlermeldung im Protokoll: "Die bei dem Mitarbeiter hinterlegte Einzugsstelle wurde nicht gefunden".

6	00:00:00	Einzugsstellenprüfung:
7	00:00:00	102 D. Krebs aus Berlin
8	00:00:00	Die Mitarbeiterprüfung hat nachfolgende Sachlagen festgestellt:
9	00:00:00	102 D. Krebs aus Berlin
10	00:00:00	Die Beschäftigungsvorgaben ab 01.01.2021 :
11	00:00:00	Abrechnung Januar 2021 (1. - 31.1.2021):
12	00:00:00	Die Vorgaben zu dieser Abrechnung wurden nachträglich geändert. Die vollautomatische Korrektur hat weitere Sachlagen festgestellt, die Sie manuell prüfen müssen!
13	00:00:00	Fehler - Die Nettolohnberechnung wurde abgebrochen!
14	00:00:00	Fehler - Die beim Mitarbeiter hinterlegte Einzugsstelle wurde nicht gefunden.

Rückmeldung Krankenkasse: Kassenwechsel des Mitarbeiters zu späterem Zeitpunkt

Sollten die vom Mitarbeiter Ihnen gemeldeten Zeiträume abweichen, erkennt dies die Software durch die Rückmeldung der Krankenkasse. Im Protokoll erhalten Sie eine Meldung mit der Wichtigkeit: HOCH mit der nachfolgenden Informationen:

Beispiel:

Für einen Mitarbeiter wurde durch eine falsch weitergegeben Information die Abrechnungsvorgabe mit der geänderten Krankenkasse einen Monat zu früh datiert.

Nach der Rückmeldung der Krankenkasse erfolgt nun im Mitarbeiter-Datensatz auf dem Register: LOHN-ABRECHNUNGSDATEN unter "zu meldende Daten" - SV-MELDUNGEN sowohl die Abmeldung alte Krankenkasse, als auch die Stornierung der Anmeldung der neuen Krankenkasse automatisch, ohne Eingriffe des Anwenders. Es wird automatisch auch ab 01.02. wieder alte Krankenkasse eingetragen, da die Mitgliedschaft bei der neuen Krankenkasse erst ab ab 01.03. beginnt. Entsprechend erfolgt die Anlage einer neuen automatisch für den 01.03.

Mitgliedschaft Krankenkasse:

Es wurden bei den nachfolgenden 1 Mitarbeitern die Mitgliedschaft Krankenkasse geprüft bzw. eingefügt:

Im Bereich "Bestätigung der Mitgliedschaft" wurde für folgende Mitarbeiter Daten empfangen:

102 Markus Mustermann aus Berlin [[Klicken Sie hier, um den Datensatz zu öffnen](#)]

Mitarbeiter: 102

Mitgliedschaft bestätigt: Ja

Beginn der Mitgliedschaft: 1.3.202x

Die Mitgliedschaft wurde zu einem anderen Zeitpunkt bestätigt. In der aktuellen Abrechnungsvorgabe wurde die bisherige Krankenkasse wieder eingetragen. Bitte legen Sie eine neue Abrechnungsvorgabe zum Zeitpunkt des Beginns der Mitgliedschaft an

Texttools **Protokolldatensatz einsehen**

Bezeichnung: Verarbeitung von externen Meldungen durch admin

Wichtigkeit: **Hoch**

Meldungen		Benutzerinformation
Nummer	Zeit	Information
1	00:00:00	Folgende Daten werden verarbeitet:
2	00:00:00	Mitgliedschaft Krankenkasse:
3	00:00:00	Nettolohnberechnung gestartet
4	00:00:00	Firmendatenprüfung:
5	00:00:00	Lohnartenprüfung: Es konnten keine Problemsachlagen festgestellt werden.
6	00:00:00	Einzugsstellenprüfung: Es konnten keine Problemsachlagen festgestellt werden.

Information

Mitgliedschaft Krankenkasse:

Es wurden bei den nachfolgenden 1 Mitarbeitern die Mitgliedschaft Krankenkasse geprüft bzw. eingefügt:

Im Bereich "Bestätigung der Mitgliedschaft" wurde für folgende Mitarbeiter Daten empfangen:

102 [\[Klicken Sie hier, um den Datensatz zu öffnen \]](#) **Direkter Link zum betroffenen Mitarbeiter-Datensatz**

Mitarbeiter: 102
Mitgliedschaft bestätigt: Ja
Beginn der Mitgliedschaft: 1.3.202x

Die Mitgliedschaft wurde zu einem anderen Zeitpunkt bestätigt. In der aktuellen Abrechnungsvorgabe wurde die bisherige Krankenkasse wieder eingetragen. Bitte legen Sie eine neue Abrechnungsvorgabe zum Zeitpunkt des Beginns der Mitgliedschaft an



Beachten Sie:

Berücksichtigen Sie den Hinweis im Protokolldatensatz!

Ab dem genannten Datum muss vom Anwender eine neue Abrechnungsvorgabe erstellt werden, da die ursprünglich geänderte Abrechnungsvorgabe wieder auf die alte Krankenkasse umgestellt wurde.