

# Standard-Datenkonsistenzprüfung automatisieren

XL

Gen. 24 Core und Enterprise

Über die Automatisierungs-Aufgaben kann im laufenden Betrieb jederzeit ein **Prüf-Konsistenzlauf** angestoßen werden, so dass Problemsachlagen früh erkannt werden können und rechtzeitig eine Problem-Analyse erfolgen kann.

Alle "Standard" Konsistenzläufe mit der Einstellung "Problemsachlagen protokollieren" können automatisiert werden.



Info:

Weiterführende Informationen zur Funktion an sich finden Sie im Artikel: [Datenkonsistenzprüfung](#).

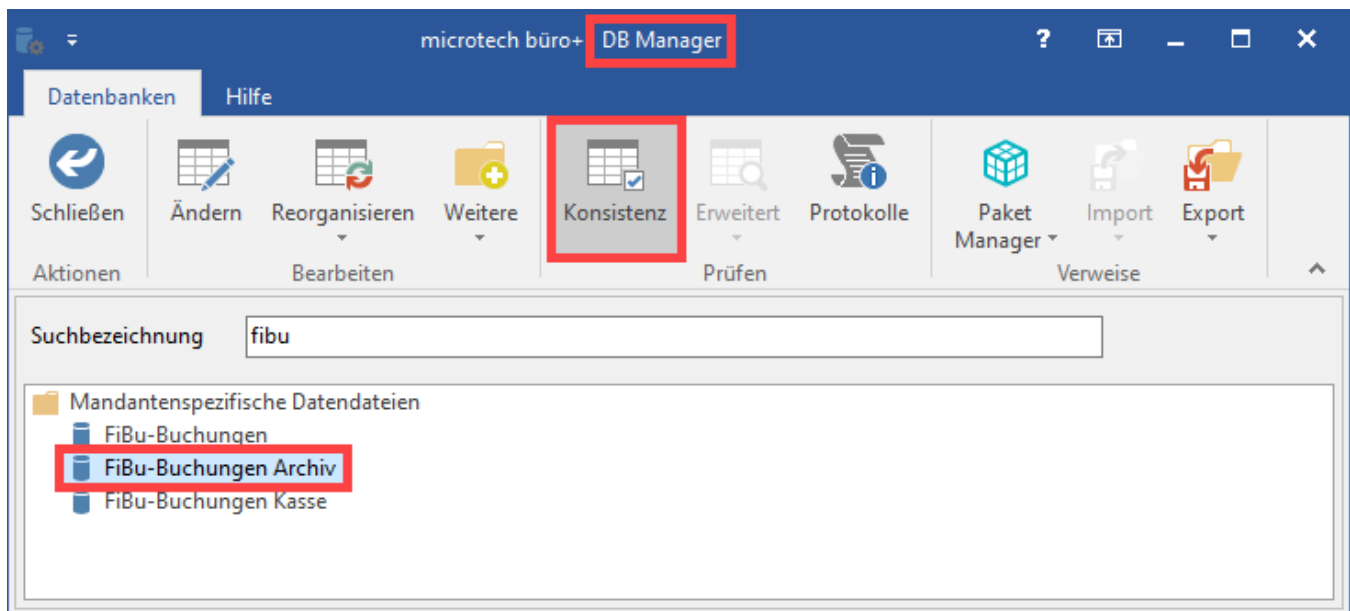
## Vorarbeiten zur Automatisierung der Datenkonsistenzprüfung

Um die Konsistenzläufe automatisieren zu können, muss im DB-Manager für jede zu prüfende Tabelle ein Schema erstellt werden.

Beispiel:

Es soll ein Konsistenzlauf für die **FiBu Archivbuchungen** eingerichtet werden:

Gehen Sie zur Einrichtung auf: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - DB Manager - FIBU-BUCHUNGEN ARCHIV - Schaltfläche: KONSISTENZ.



## Problemsachlagen protokollieren und als Schema speichern

Richten Sie nun die Einstellungen für den Prüflauf ein und bestätigen Sie die Schaltfläche: WEITER.

## Einstellungen:

### Problemsachlagen

- ☒ protokollieren
- ☐ protokollieren und versuchen zu korrigieren

### Warnungen

- ☒ Warnungen protokollieren

### Zeitraum (Nicht beachten)

- ☐ Zeitraum beachten



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen



#### Beachten Sie:

Im Schema ist zwingend die **Auswahl "protokollieren" zu wählen**, da die Auswahl "protokollieren und versuchen zu korrigieren" nicht für die Automatisierungsaufgaben vorgesehen ist!

Das soeben erstellte Schema kann nun gespeichert werden. Hierzu steht die Schaltfläche: SCHEMA SPEICHERN zur Verfügung.



### Zusammenfassung:

**Die Archiv FiBu-Buchungen-Tabelle wird auf inhaltliche Problemsachlagen geprüft.**

- gefundene Problemsachlagen werden protokolliert.
- Warnungen werden protokolliert.
- Zeitraum (Nicht beachten)



Hilfe



Schema  
speichern



Zurück



Fertig-  
stellen



Abbrechen

Wurde bereits ein Schema angelegt und nun bearbeitet, kann über die Split-Schaltflächenoption auch gewählt werden, ob die Änderungen direkt im bestehenden Schema gespeichert werden sollen oder ob die Änderungen als neues Schema gespeichert werden.



Schema  
speichern



Zurück



Fertig-  
stellen



Abbrechen

Änderungen in Schema speichern

Als neues Schema speichern

Vergeben Sie einen nachvollziehbaren Namen für das Schema, in diesem Fall z. B. "FiBu Archiv Konsistenz Automat."

## Wählen Sie ein Schema:



(Standard)



Neues Schema



FiBu Archiv  
Konsistenz Automat.



Umbe-  
nennen



Löschen



als Standard



Eigen-  
schaften



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Wechseln Sie nun zu MEINE FIRMA - AUTOMATISIERUNGSAUFGABEN und öffnen Sie über die Schaltfläche: NEU die Erfassungsmaske.

Erstellen Sie eine neue Aktion:

- **Art:** Assistenten-Schemen
- **Bereich:** FiBu-Buchungen Archiv
- **Funktion:** Datenkonsistenz

Als Assistenten-Schema wählen Sie die zuvor für diesen Zweck den zuvor eingerichteten Eintrag.



Automatisierungsaufgabe neu erfassen

Datei

Erfassung

Hilfe

Speichern & schließen

Quick (Neu)

Verwerfen

Neu

Ändern

Löschen

Weitere

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Aktionen

Aktionen

Zwischenablage

Text

ID (Automatisierungsaufgabe)

Bezeichnung

FiBu Archiv Konsistenzlauf

☒ Aktiv

Suchbegriff

FIBU ARCHIV KONSILAUFG

Automatisierungs-Dienst

1518 dienst1

Einstellungen

Memo

Gesperrt

Info

Trigger

Automatisierungsaufgabe starten

Kontinuierlich

Pausezeit

3

Std.

(bevor nächste Ausführung startet)

Maximale Ausführungszeit

Sek.

Aktionen

| Ausf. | Bezeichnung          | Art                  | Info |
|-------|----------------------|----------------------|------|
|       | Assistenten-Schemen  | Assistenten-Schemen  |      |
|       | Status E-Mail senden | Status E-Mail senden |      |
|       |                      |                      |      |
|       |                      |                      |      |

Priorität (0 = Hoch, ..., 9 = Niedrig)

Priorität

5

Optionen

☐ Vollständige Protokollierung (auch bei keiner Aktionsausführung)

☐ Performance auswerten (über Ereignis-Protokoll)

**Tipp:**

Erstellen Sie zusätzlich eine weitere Aktion der Art: STATUS E-MAIL SENDEN und der Bedingung: WENN FEHLER VORLIEGEN.

Aktionen-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Zwischenablage Text

Art Status E-Mail senden ☒ Aktion soll ausgeführt werden

Bezeichnung Status E-Mail senden

Aktion Info

Ausführungsbedingung

Ausführen Wenn Fehler vorliegen

Status E-Mail senden

An

Cc

Betreff

Weitere Informationen finden Sie hierzu auch im Hilfeartikel: [Status-E-Mail für Automatisierungsaufgaben](#).

**Info:**

Bei einer Datenkonsistenzprüfung für "**Buchungen**" und für das "**Fibu-Buchungen Archiv**" werden im Protokoll u. a. die folgenden Angaben zum nicht ausgeglichenen Saldo einer Periode ausgewiesen:

- Periode
- Wirtschaftsjahr
- Differenzbetrag
- Differenz aus Summen- und Saldenliste

Diese Informationen sollen dabei helfen zu bestimmen, woher der Saldo kommt bzw. wo dieser zu finden ist.