

Standard-Datenkonsistenzprüfung automatisieren

XL

Gen. 24 Core und Enterprise

Über die Automatisierungs-Aufgaben kann im laufenden Betrieb jederzeit ein **Prüf-Konsistenzlauf** angestoßen werden, so dass Problemsachlagen früh erkannt werden können und rechtzeitig eine Problem-Analyse erfolgen kann.

Alle "Standard" Konsistenzläufe mit der Einstellung "Problemsachlagen protokollieren" können automatisiert werden.



Info:

Weiterführende Informationen zur Funktion an sich finden Sie im Artikel: [Datenkonsistenzprüfung](#).

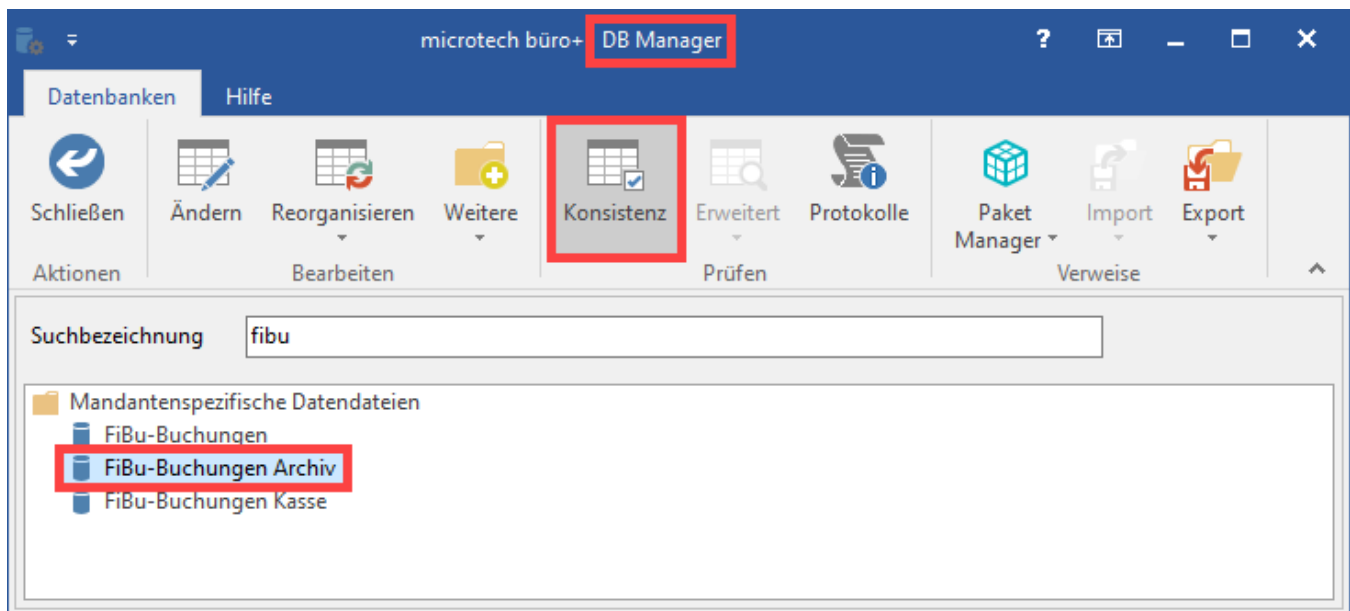
Vorarbeiten zur Automatisierung der Datenkonsistenzprüfung

Um die Konsistenzläufe automatisieren zu können, muss im DB-Manager für jede zu prüfende Tabelle ein Schema erstellt werden.

Beispiel:

Es soll ein Konsistenzlauf für die **FiBu Archivbuchungen** eingerichtet werden:

Gehen Sie zur Einrichtung auf: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - DB Manager - FIBU-BUCHUNGEN ARCHIV - Schaltfläche: KONSISTENZ.



Problemsachlagen protokollieren und als Schema speichern

Richten Sie nun die Einstellungen für den Prüflauf ein und bestätigen Sie die Schaltfläche: WEITER.

Einstellungen:

Problemsachlagen

- ☒ protokollieren
- ☐ protokollieren und versuchen zu korrigieren

Warnungen

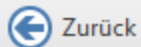
- ☒ Warnungen protokollieren

Zeitraum (Nicht beachten)

- ☐ Zeitraum beachten



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen



Beachten Sie:

Im Schema ist zwingend die **Auswahl "protokollieren" zu wählen**, da die Auswahl "protokollieren und versuchen zu korrigieren" nicht für die Automatisierungsaufgaben vorgesehen ist!

Das soeben erstellte Schema kann nun gespeichert werden. Hierzu steht die Schaltfläche: SCHEMA SPEICHERN zur Verfügung.



Zusammenfassung:

Die Archiv FiBu-Buchungen-Tabelle wird auf inhaltliche Problemsachlagen geprüft.

- gefundene Problemsachlagen werden protokolliert.
- Warnungen werden protokolliert.
- Zeitraum (Nicht beachten)



Hilfe



Schema
speichern



Zurück



Fertig-
stellen



Abbrechen

Wurde bereits ein Schema angelegt und nun bearbeitet, kann über die Split-Schaltflächenoption auch gewählt werden, ob die Änderungen direkt im bestehenden Schema gespeichert werden sollen oder ob die Änderungen als neues Schema gespeichert werden.



Schema
speichern



Zurück



Fertig-
stellen



Abbrechen

Änderungen in Schema speichern

Als neues Schema speichern

Vergeben Sie einen nachvollziehbaren Namen für das Schema, in diesem Fall z. B. "FiBu Archiv Konsistenz Automat."

Wählen Sie ein Schema:



(Standard)



Neues Schema



FiBu Archiv
Konsistenz Automat.



Umbe-
nennen



Löschen



als Standard



Eigen-
schaften



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen

Wechseln Sie nun zu MEINE FIRMA - AUTOMATISIERUNGSAUFGABEN und öffnen Sie über die Schaltfläche: NEU die Erfassungsmaske.

Erstellen Sie eine neue Aktion:

- **Art:** Assistenten-Schemen
- **Bereich:** FiBu-Buchungen Archiv
- **Funktion:** Datenkonsistenz

Als Assistenten-Schema wählen Sie die zuvor für diesen Zweck den zuvor eingerichteten Eintrag.

Automatisierungsaufgabe neu erfassen

Datei

Erfassung

Hilfe

Speichern & schließen

Quick (Neu)

Verwerfen

Neu

Ändern

Löschen

Weitere

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

A⁺ A⁻

Aktionen

Aktionen

Zwischenablage

Text

ID (Automatisierungsaufgabe)

Bezeichnung

FiBu Archiv Konsistenzlauf

☒ Aktiv

Suchbegriff

FIBU ARCHIV KONSILAUFL

Automatisierungs-Dienst

1518 dienst1

Einstellungen

Memo

Gesperrt

Info

Trigger

Automatisierungsaufgabe starten

Kontinuierlich

Pausezeit

3

Std.

(bevor nächste Ausführung startet)

Maximale Ausführungszeit

Sek.

Aktionen

Ausf.	Bezeichnung	Art	Info
	Assistenten-Schemen	Assistenten-Schemen	
	Status E-Mail senden	Status E-Mail senden	

Priorität (0 = Hoch, ..., 9 = Niedrig)

Priorität

5

Optionen

☐ Vollständige Protokollierung (auch bei keiner Aktionsausführung)

☐ Performance auswerten (über Ereignis-Protokoll)

**Tipp:**

Erstellen Sie zusätzlich eine weitere Aktion der Art: STATUS E-MAIL SENDEN und der Bedingung: WENN FEHLER VORLIEGEN.

Aktionen-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Zwischenablage Text

Art Status E-Mail senden ☒ Aktion soll ausgeführt werden

Bezeichnung Status E-Mail senden

Aktion Info

Ausführungsbedingung Ausführen Wenn Fehler vorliegen

Status E-Mail senden

An

Cc

Betreff

Weitere Informationen finden Sie hierzu auch im Hilfeartikel: [Status-E-Mail für Automatisierungsaufgaben](#).

**Info:**

Bei einer Datenkonsistenzprüfung für "**Buchungen**" und für das "**Fibu-Buchungen Archiv**" werden im Protokoll u. a. die folgenden Angaben zum nicht ausgeglichenen Saldo einer Periode ausgewiesen:

- Periode
- Wirtschaftsjahr
- Differenzbetrag
- Differenz aus Summen- und Saldenliste

Diese Informationen sollen dabei helfen zu bestimmen, woher der Saldo kommt bzw. wo dieser zu finden ist.