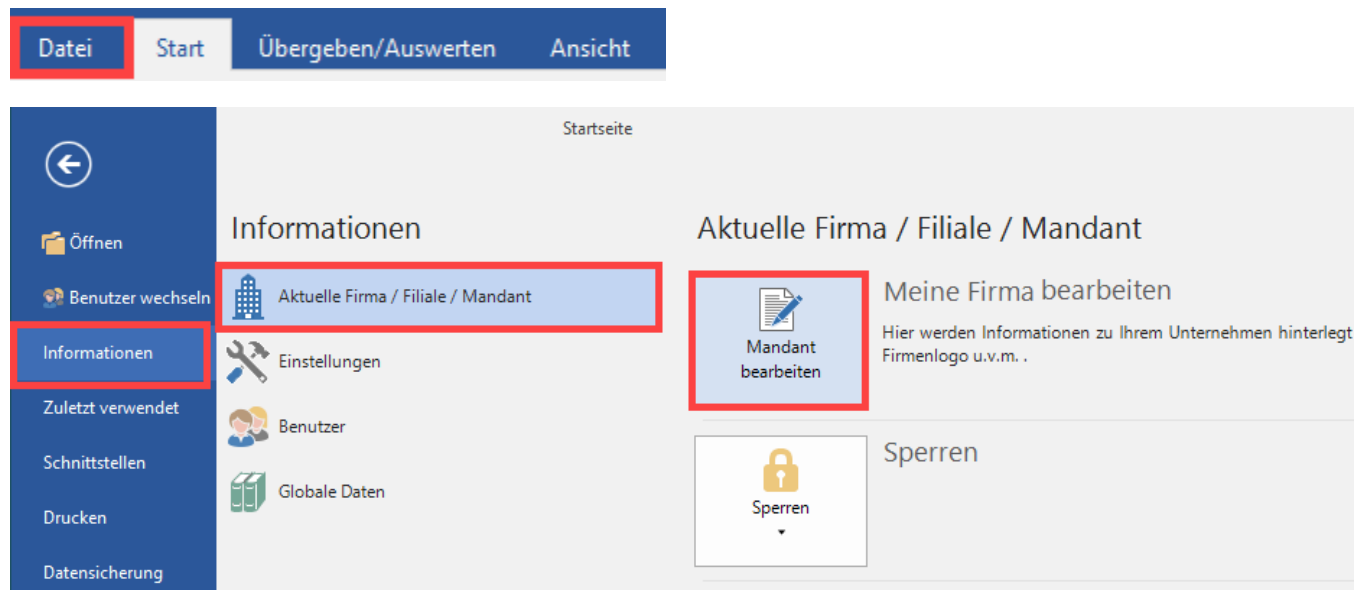


Einrichtung einer neuen Offline-Bankverbindung

Offline-Konto einrichten

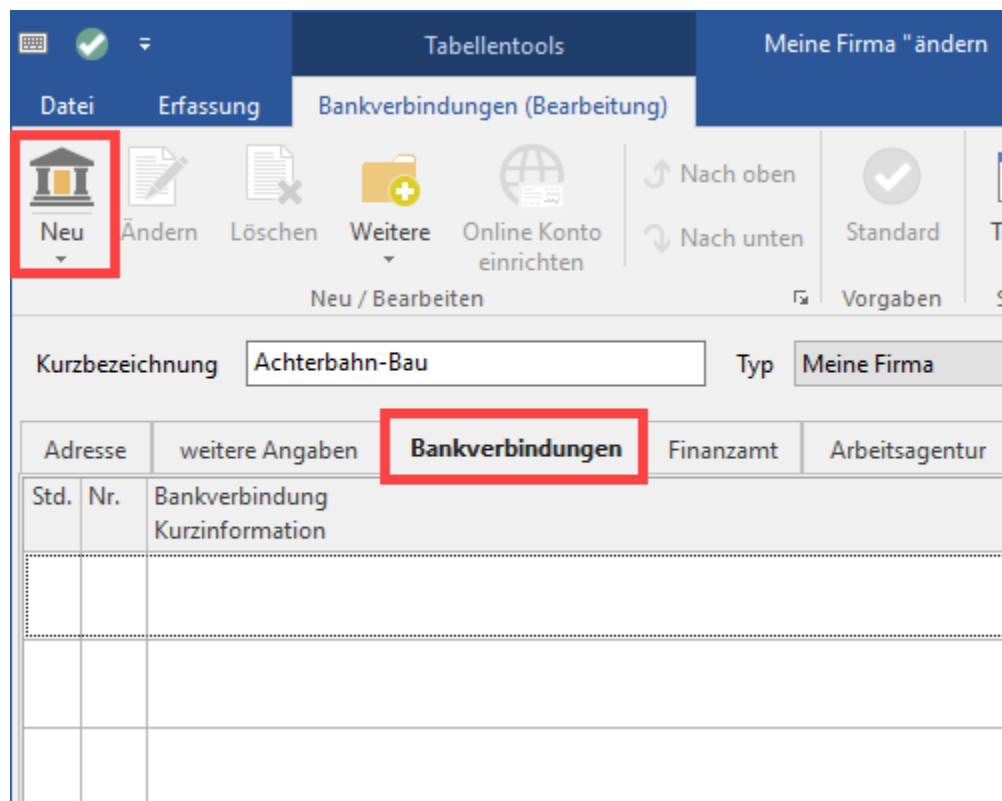
Nutzen Sie diese Anleitung, wenn bewusst keine Internetverbindung für das Konto bestehen soll.

Sie finden die Kontoeinrichtung über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MANDANT BEARBEITEN.

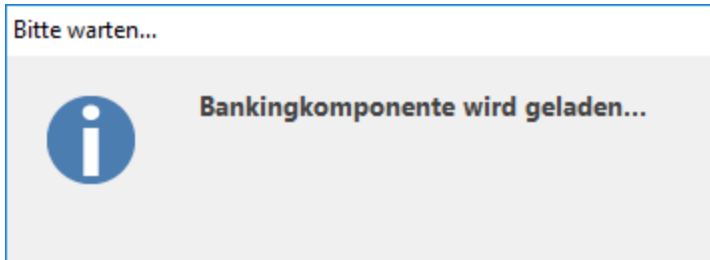


Melden Sie sich zunächst mit Ihrem büro+ Benutzernamen und Kennwort an. Daraufhin öffnet sich das Fenster "Meine Firma ... ändern".

Wechseln Sie hier auf das Register: BANKVERBINDUNGEN. Im nächsten Schritt legen Sie über die Schaltfläche "NEU" eine Bankverbindung an.

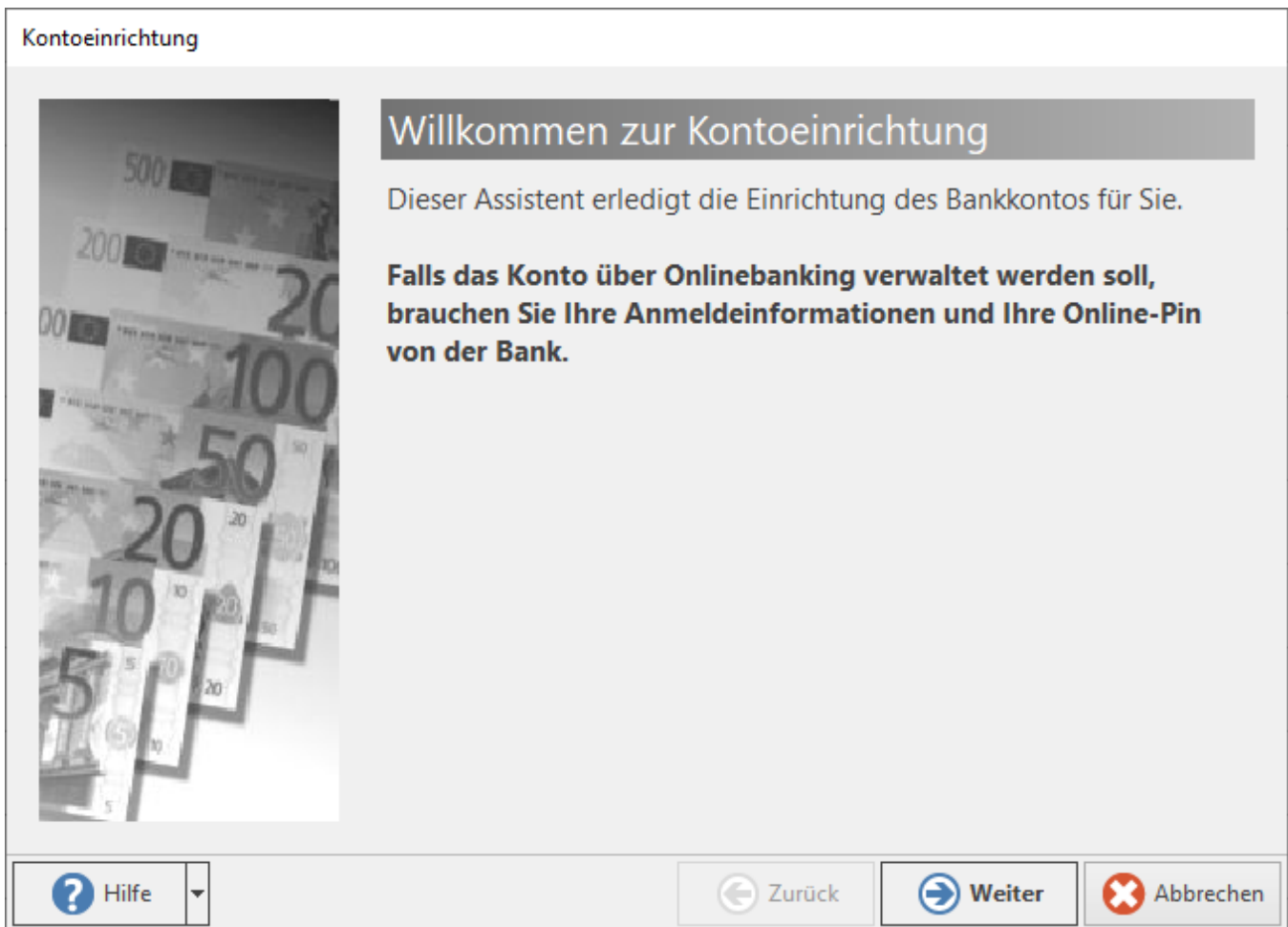


Die Software greift nun auf die Bankingkomponente zu.



Erstmalige Einrichtung der Bankverbindung

Der elektronische Assistent unterstützt Sie bei der Erfassung der notwendigen Informationen.



Hinterlegen der Bankinformationen

Im Fenster zur Auswahl der Bank, steht Ihnen unter dem Eintrag: "Bankinformation", das folgende Eingabefenster zur Verfügung:

- Bankleitzahl

Nutzen Sie die kleine Schaltfläche mit dem Lupensymbol , um komfortabel nach der gewünschten Bank zu suchen. Sie können unter anderem die Tabelle nach Bankleitzahl, BIC, Kurzbezeichnung, Postleitzahl und Ort durchsuchen. Wählen Sie Ihre Bank und bestätigen Sie dies mit der Schaltfläche: ÜBERNEHMEN & SCHLIEßEN.

Kontoeinrichtung



Wählen Sie die Bank:

Bankinformationen

Bankleitzahl

Hinterlegen Sie eine Bankleitzahl oder klicken Sie auf PayPal Konto

Andere Zahlungssysteme



PayPal Konto

Klicken Sie hier, um ein PayPal Konto einzurichten.



Hilfe



Zurück



Weiter



Abbrechen



Info

Die Schaltfläche: "PayPal Konto" hat bei der Einrichtung eines Offline-Kontos keine Bewandtnis für Sie. Weitere Informationen: [Einrichtung eines PayPal-Kontos](#).

Nach dem Erfassen dieser Informationen, drücken Sie auf die Schaltfläche "WEITER".

Die Software bittet Sie, eine Zugangsart zu wählen. Da für unseren Anwendungsfall einer Offline-Bankverbindung allerdings kein Internet genutzt werden soll, beenden wir den Dialog mit der Schaltfläche: ABBRECHEN.

Kontoeinrichtung



Kontakteinrichtung

Zugangsart auswählen

 FinTS (HBCI) PIN/TAN



 Hilfe

 Zurück

 Weiter

 Abbrechen

Durch den Abbruch des Assistenten überspringen Sie die Einrichtung des Online-Bankings und werden Sie direkt zur Erfassungsmaske geleitetet. Befüllen Sie die Angaben zu Bank & Kontonummer.

Das Kennzeichen: ONLINE BANKING FÜR KONTO AKTIVIEREN bleibt **deaktiviert**.

Bankverbindungen-Datensatz neu erfassen

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Banking Kontakte Einfügen Zwischenablage Text

Nummer 1

Bankverbindung FiBu SEPA-Optionen Gesperrt / Info

Bank & Kontonummer

IBAN DE 00

Bankleitzahl Testbank

Kontonummer 1

☐ Online Banking für Konto aktivieren

Zusatzinformationen

Name des Inhabers

Kurzinformation

Kreditkarte für obiges Konto

Art der Karte (Nicht angegeben)

Name des Inhabers

Kartenummer

Gültigkeit der Karte (Eingabeformat MMJJ)

Wechseln Sie auf das Register "FiBu" und vergeben Sie die Kontonummer für das FiBu-Buchungskonto (z. B. 1200 Bank).

Bankverbindungen-Datensatz neu erfassen

Datei Erfassung

Speichern & schließen Verwerfen Banking Kontakte Einfügen Zwischenablage Text

Aktionen

Nummer 1

Bankverbindung **FiBu** SEPA-Optionen Gesperrt / Info

FiBu Buchungskontonummer

Kontonummer 1200 Bank

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit der Schaltfläche "Speichern & Schließen".

Im Register "Bankverbindungen" werden Ihnen alle eingerichteten Bankverbindungen angezeigt. Bestätigen Sie über die kleine grüne Häkchen-Schaltfläche nochmals alle Angaben.

Tabellentools Meine Firma ändern

Datei Erfassung Bankverbindungen (Bearbeitung)

Neu Ändern Löschen Weitere Online Konto einrichten Nach oben Nach unten Standard Tabelle Vorgaben Suche

Kurzbezeichnung Achterbahn-Bau Typ Meine Firma

Adresse	weitere Angaben	Bankverbindungen	Finanzamt	Arbeitsagentur	Kontenrahmen
Std.	Nr.	Bankverbindung Kurzinformation			
✓	1	Testbank, IBAN DE Testbank			

Weitere Bankkonten einrichten

Wenn Sie weitere Bankkonten einrichten möchten, ist die Vorgehensweise ähnlich:

- Wählen Sie Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MANDANT BEARBEITEN.

- Melden Sie sich zunächst mit Ihrem büro+ Benutzernamen und Kennwort an. Daraufhin öffnet sich das Fenster "Meine Firma ... ändern".
- Wechseln Sie hier auf das Register: BANKVERBINDUNGEN. Im nächsten Schritt legen Sie über die Schaltfläche "NEU" eine Bankverbindung an.
- Über das Untermenü der Schaltfläche "NEU" können Sie auch eine bestehende Verbindung kopieren und auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

The screenshot shows the 'Bankverbindungen (Bearbeitung)' window. The top bar has 'Datei', 'Erfassung', and 'Bankverbindungen (Bearbeitung)' tabs. The 'Neu' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are fields for 'Kurzbezeichnung' (Achterbahn-Bau) and 'Typ' (Meine Firma). A table with columns 'Std.', 'Nr.', and 'Bankverbindung Kurzinformation' is visible. The 'Bankverbindungen' tab is highlighted with a red box.

Std.	Nr.	Bankverbindung Kurzinformation

Sie werden direkt in die Erfassungsmaske geleitet, mit denen Sie Ihre Bankverbindung erfassen können.



Bankverbindungen-Datensatz neu erfassen



Datei

Erfassung



Speichern & schließen



Verwerfen



Banking Kontakte



Einfügen



Text

Aktionen

Zwischenablage

Nummer

Bankverbindung

FiBu

SEPA-Optionen

Gesperrt / Info

Bank & Kontonummer

IBAN



Bankleitzahl



Kontonummer

☐ Online Banking für Konto aktivieren

Zusatzinformationen

Name des Inhabers

Kurzinformation

Kreditkarte für obiges Konto

Art der Karte

(Nicht angegeben)



Name des Inhabers

Kartenummer

Gültigkeit der Karte

(Eingabeformat MMJJ)

**Info:**

Das Kennzeichen "Online Banking für Konto aktivieren" ist bei Einrichtung eines **Offline-Kontos** nicht zu wählen.

Sofern Sie ein Konto mit Online-Funktionen nutzen möchten, lesen Sie bitte zunächst im Kapitel [Einrichtung einer neuen Online-Bankverbindung](#) die dortige Anleitung.

Siehe auch

- [Bankverbindung - Register: "FiBu"](#)