

Vorgangsarten: Parameter (Integrierte Logistik-/Versandlösung)

Inhalt

- Arten - Register: "Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben"
 - Vorgangsart
 - Vorgangsart für Korrekturbeleg
 - Anlegen im Bereich
 - Kennzeichen: "Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln"
 - Kennzeichen: Belegnummer nach Wandeln als Abschluss-Belegnummer im Versand setzen
 - Kennzeichen: "Beleg nach dem Wandeln ausgeben"
 - Kennzeichen: In Archiv-Vorgänge verschieben
 - Ausgabe-Layout (wenn gewählte Vorgangsart als Zielvorgang im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Arten - Register: "Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben"

In diesen Parametern werden globale Einstellungen für Vorgaben der Logistik-Arbeitsplätze vergeben.

Vorgangsart ändern

Erfassung | Hilfe

Speichern & schließen | Quick | Verwerfen | Eigenschaften | Einfügen | Ausschneiden | Kopieren | Löschen

Aktionen | Bearbeiten | Zwischenablage

Nummer: 111

Vorgangsgruppe: Bestellung vom Kunden | Verfügbarkeit: (Immer, außer Logistik)

Bezeichnung: Warenausgangskontrolle | Benutzt: ☒

Ku.-Bez. / Nr. | Parameter | Vorgaben | Vorgaben für Wandeln | Vorgaben für das Einladen | **Logistik-Arbeitsplatz Vorgaben** | Kontakt / Wiedervorl.

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus der Vorgangsart "Warenausgangskontrolle")

Vorgangsart: 112 Lieferschein Warenausgangskontrolle

Vorgangsart für Korrekturbeleg: (Keine)

Anlegen im Bereich: Vorgänge

Einstellungen für Bearbeitung

☒ Bei Abschluss als Ursprungsvorgang

☒ Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln (nach: 230 Rechnung Warenausgang)

☒ Belegnummer nach Wandeln als Abschluss-Belegnummer im Versand setzen

☒ Beleg nach dem Wandeln ausgeben

☒ In Archiv Vorgänge verschieben

Ausgabe-Layout (wenn "Warenausgangskontrolle" bei Abschluss im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Bezeichnung:

Zielvorgang (für Logistik-Positionen aus gewählter Vorgangsart)

Vorgangsart

Über das Drop-Down-Menü wird aus den im System hinterlegten Vorgangsarten gewählt.

Vorgangsart für Korrekturbeleg

Über das Drop-Down-Menü wird aus den im System hinterlegten Vorgangsarten gewählt. Weitere Informationen zur Funktionalität erhalten Sie in folgendem Bereich der Hilfe: [Logistik-Arbeitsplatz: Korrekturvorgang](#).

Anlegen im Bereich

Über das Drop-Down-Menü besteht die Wahl zwischen:

- Vorgänge
- Logistik-Vorgänge



Achtung!

Die Erstellung des Zielvorgangs entsteht nicht durch ein WANDELN des Ursprungsvorgangs, sondern wird durch ein KOPIEREN des Ursprungsvorgangs erstellt!

Dadurch greifen KEINE Parameter für das WANDELN in diesen Vorgang. Parameter werden über das Buchen des Zielvorgangs abgearbeitet.



Beachten Sie:

Beim Einsatz mit dem E-Commerce-Programmbereich, müssen die Felder: **Plattformnummer** und die **Plattformreferenz** in dem Vorgang gefüllt sein, um z.B. den Vorgangs-Status an die Plattform zurück zu übermitteln. Da diese Felder die eindeutige Identifizierung darstellen.

Adresse	Positionen	Infoblatt	Vor- / Nachtext	Adr.-Kennzeichen	Vorgaben	Selektionen	Parameter
Plattform							
Plattformnummer		1 SW6					
Referenz		e2f7cd4455e94435bd42788f200aabb7					

Durch z.B. dem Wandeln können diese Informationen verloren gehen, wenn anstelle dem "Verschieben" die "Kopier-Funktion" genutzt wird.

Kennzeichen: "Bei Teil- oder Abschluss, Ursprungsvorgang aufgrund der Zielvorgänge wandeln"

Wenn dieses Kennzeichen aktiviert ist, wird beim Abschluss des Ursprungsvorgang über das Protokoll (des Ursprungsvorgang) die zwischenzeitlich abgeschlossenen Zielvorgänge ermittelt. Die Ermittlung geht bis zum Buchen oder Wandeln des Ursprungsvorgang zurück und wandelt dann den Ursprungsvorgang aufgrund der Positionen von den gefundenen Zielvorgängen.



Info:

- Der **Teilabschluss beachtet alle Zielvorgänge** (es dürfen auch mehrere sein), **die seit dem letzten Wandeln bzw. Buchen des Ursprungsbelegs abgeschlossen wurden**
- Es lassen sich **beliebig viele Teilabschlüsse** durchführen
- Bei der Abarbeitung des Ursprungsvorgangs, bei dem z. B. zwei (oder mehr) Pakete gepackt wurden, kann im Anschluss ein **Sammelbeleg** erstellt werden
- Technisch ist es so gelöst, dass **beim Abschließen eines Vorgangs im Logistik Arbeitsplatz, aus dem Ursprungsvorgang in einen neuen Vorgang gewandelt** wird (mit Positionen verschieben), der alle Positionen beinhaltet, die beim Logistik-Arbeitsplatz in Zielvorgänge übernommen wurden - dies wird genutzt, um eine **Komplettrechnung** zu erhalten, die **alle tatsächlich gelieferten Positionen** enthält. Übrig bleibt ein **Ursprungsbeleg, der nur noch nicht gelieferte Positionen** enthält
- Beim **Abschluss des Ursprungsvorgang** werden über das Protokoll (des Ursprungsvorgang) die zwischenzeitlich abgeschlossenen Zielvorgänge ermittelt - die Ermittlung geht bis zum Buchen oder Wandeln des Ursprungsvorgang zurück und **wandelt** dann den **Ursprungsvorgang aufgrund der Positionen von gefundenen Zielvorgängen**



Beachten Sie:

Positionen von Korrekturvorgängen, die über den Logistik-Arbeitsplatz erstellt wurden, werden beim Wandeln nicht beachtet.

Kennzeichen: Belegnummer nach Wandeln als Abschluss-Belegnummer im Versand setzen

Die Belegnummer wird in dieses Feld als Abschluss-Belegnummer geschrieben.

Kennzeichen: "Beleg nach dem Wandeln ausgeben"

Wenn dieses Kennzeichen aktiviert ist, wird der Beleg nach dem Wandeln ausgegeben.


Kennzeichen: In Archiv-Vorgänge verschieben

Vorgang wird nach dem Abarbeiten der Parameter in das Register: "Archiv Vorgänge" verschoben.

Ausgabe-Layout (wenn gewählte Vorgangsart als Zielvorgang im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Ausgabe-Layout (wenn "Rechnung I" als Zielvorgang im Logistik-Arbeitsplatz ausgegeben wird)

Bezeichnung



Über die Schaltfläche mit den drei Punkten "..." lässt sich aus den verfügbaren Ausgabe-Layouts das zu verwendende Layout bestimmen.



Beachten Sie:

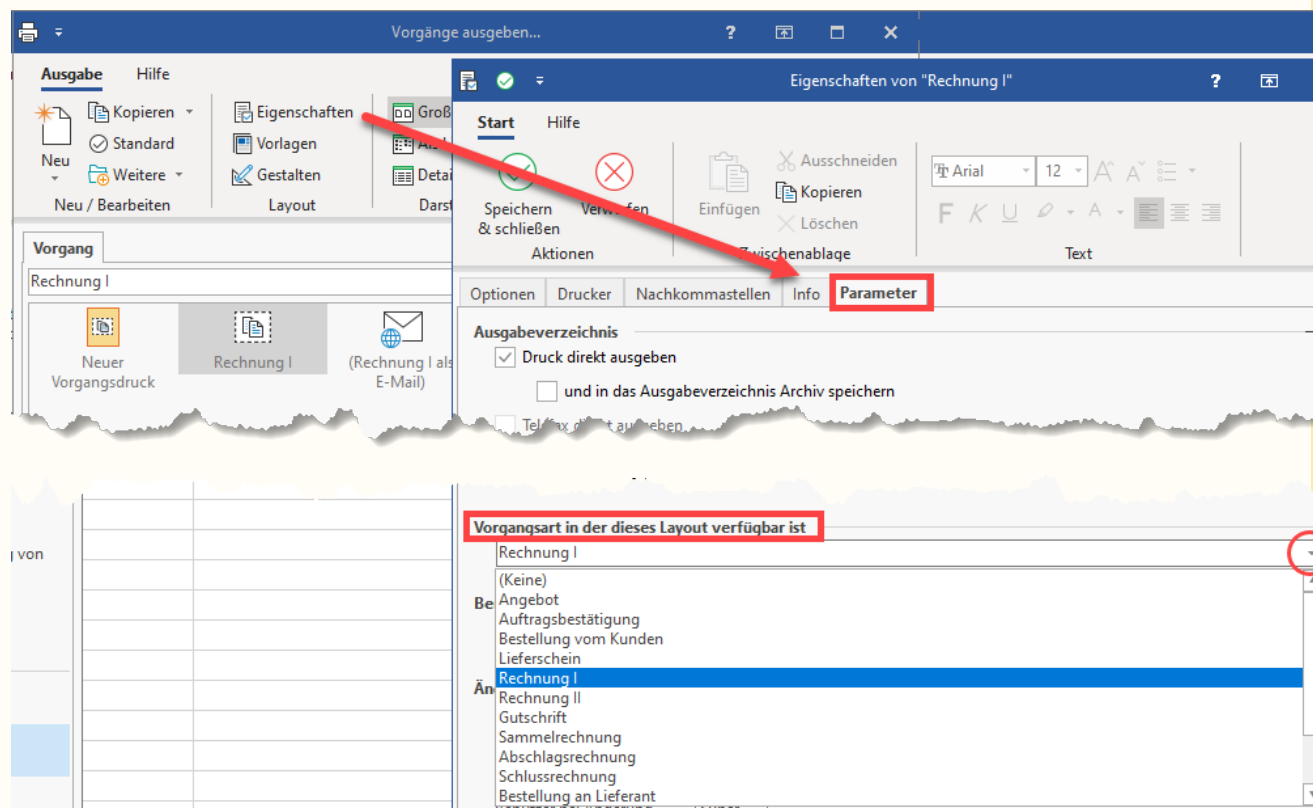
Wenn ein hinterlegtes Layout im Nachgang umbenannt wird, dann verliert es die Zuordnung. Daher muss es erneut in den Parametern eingestellt / hinterlegt werden mit dem neuen Namen des Layouts.



Beachten Sie:

Welche Ausgabe-Layouts für eine Vorgangsart verfügbar sind, wird in den Parametern der Layouts festgelegt ([Vorgangsdruck \(Ausgabe\)](#))

Dies ist dann wichtig, wenn Sie neue Vorgangsarten anlegen und auf bestehende Layouts zurückgreifen möchten bzw. Kopien von bestehenden Layouts angefertigt haben und diese einer Vorgangsart zuweisen möchten.



Vorgang

Rechnung I

Neuer Vorgangsdruck

Rechnung I

(Rechnung I als E-Mail)

Eigenschaften von "Rechnung I"

Start

Speichern & schließen

Verwerfen

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

Zwischenablage

Text

Optionen

Drucker

Nachkommastellen

Info

Parameter

Ausgabeverzeichnis

☒ Druck direkt ausgeben

☐ und in das Ausgabeverzeichnis Archiv speichern

☐ Telefonat aufheben

Vorgangsart in der dieses Layout verfügbar ist

Vorgangsart
Rechnung I
(Keine)
Angebot
Auftragsbestätigung
Bestellung vom Kunden
Lieferschein
Rechnung I
Rechnung II
Gutschrift
Sammelrechnung
Abschlagsrechnung
Schlussrechnung
Bestellung an Lieferant