

Logistik-Arbeitsplatz (Integrierte Logistik-/Versandlösung in büro+)

Der Arbeitsplatz mit Warenausgangskontrolle (WAK)

Die Mitarbeiter/innen im Lager bedienen Ihren Arbeitsplatz über microtech büro+. Dieser Bereich innerhalb der Software besitzt eine intuitive Oberfläche, die nur das wesentliche für den Arbeitsplatz beinhaltet. Über drei Schritte wird die Ware kommissioniert:

1. Anzeige zu kommissionierender Artikel
2. Inhalte des gerade verarbeiteten Paket
3. Liste der möglichen Pakete



Info:

Informationen zur Konfiguration der Arbeitsplätze finden Sie in dem Artikel: [Parameter: Logistik - Arbeitsplätze \(Integrierte Logistik-/Versandlösung\)](#).



Bitte beachten Sie:

In einem Logistik-Arbeitsplatz kann immer nur ein Benutzer arbeiten. Hier ist kein zeitgleiches, paralleles Arbeiten von mehreren Benutzern in einem Logistik-Arbeitsplatz möglich.

Zunächst möchten wir Ihnen die Einstellungen für den Arbeitsplatz in den Parametern erläutern.

The screenshot displays the microtech büro+ interface for a logistics workstation. The top toolbar contains various icons for actions such as 'Schaubild', 'Parken & schließen', 'Verwerfen', 'Alle hinzufügen', 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'Alle entfernen', 'Abschluss', 'Wiegen', 'Abschluss & Neu', 'Storno', 'Löschen', 'Parameter', 'Eingangsvorgang', 'Positionen', and 'Ausgangsvorgang'. Below the toolbar, the interface shows a header bar with 'FT22000034 (Pickliste)' and a search bar. The main area is divided into three columns. The first column shows 'LI2000004' and 'Artikel: 1' with a banana icon. The second column shows 'DHL Paket national' and 'Artikel: 1' with a banana icon. The third column shows 'LI2000004' and 'Artikel: 1' with a banana icon. Below the main area, there is a status bar with '2 / 10' and '11:52'.

Einstellungen in den Parametern

Unter: PARAMETER - LOGISTIK - ARBEITSPLÄTZE lassen sich die Einstellungen zu den Arbeitsplätzen bearbeiten, sowie neue anlegen. Beachten Sie die Infos auf der Seite: [Logistik & Versand \(Integrierte Logistik-/Versandlösung in büro+\)](#), um zu sehen, wie viele Arbeitsplätze Ihnen zur Verfügung stehen.

Warenwirtschaft inkl. PoS: Parameter bearbeiten...

?

×

Start

Hilfe

Schließen

Speichern & schließen

Speichern

Zurücksetzen

System

Neu

Ändern

Löschen

Weitere

Nach oben

Nach unten

Aktionen

Parameter

Einstellungen

Bearbeiten: Logistik-Arbeitsplätze

Parameter durchsuchen

> Lieferanten Bestellwesen

Logistik

Kommissionierstrategien

Arbeitsplätze

Regeln für Logistik-Positionen

Regeln für Logistik-Vorgänge

> Versand

> Offene Posten

> Kasse (PoS)

> Abrechnung

> Sonstige

Logistik: Arbeitsplätze editieren

Logistik-Arbeitsplätze durchsuchen

Benu.	Nr.	Bezeichnung	Vorgangsart	Info
✓	1	Arbeitsplatz 1	Warenausgang	

Die Arbeitsplätze können nach verschiedenen Kriterien editiert werden. Über den Kopfbereich kann u. a. die Berechtigungsgruppe für den gewählten Arbeitsplatz vergeben werden.

Register: BELEG-AUSWAHL

In diesem können die für den Arbeitsplatz zur Bearbeitung zulässigen Quell-Vorgangsarten bestimmt werden, z. B. über die Aktivierung des Kennzeichens: PICKLISTE.

Logistik-Arbeitsplatz ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Quick Alle Auswählen Auswahl umkehren Einfügen Zwischenablage Text

Nummer 1

Kurzbezeichnung AP1 (für interne Zuordnung und Verwaltung)

Bezeichnung Arbeitsplatz 1 ☒ Benutzt

Berechtigungsgruppe (Nicht zugeordnet)

Beleg-Auswahl Einstellungen Ansicht Info

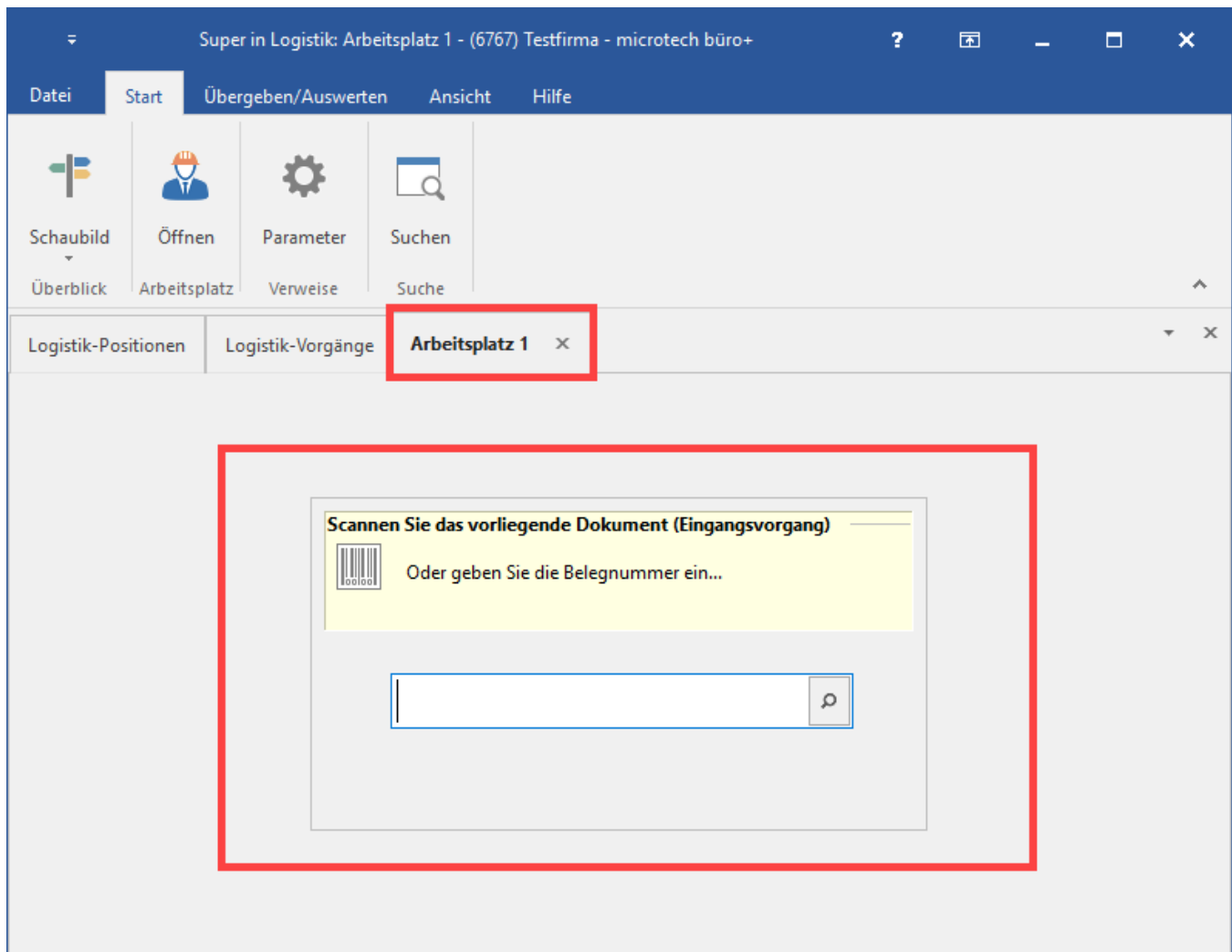
Zulässige Quell-Vorgangsarten (Vorgangsarten die durch diesen Arbeitsplatz bearbeitet werden können)

- ☐ Angebot
- ☐ Auftragsbestätigung
- ☐ Bestellung vom Kunden
- ☐ Lieferschein
- ☐ Rechnung I
- ☐ Rechnung II
- ☐ Gutschrift
- ☐ Sammelrechnung
- ☐ Abschlagsrechnung
- ☐ Schlussrechnung
- ☐ Bestellung an Lieferant
- ☐ Eingangsrechnung
- ☐ Gutschrift vom Lieferant
- ☒ Pickliste
- ☐ Warenausgang

Aufbau des Arbeitsplatzes

Beim Öffnen des Arbeitsplatz-Registers (hier: Arbeitsplatz 1), erhalten Sie eine aufgeräumte und funktionale Ansicht zum Scannen / Eingeben der Belegnummern.

In der Mitte befindet sich das Feld, um die Belegnummer einzugeben. Dies kann auch über Scanner-Hardware geschehen, oder über die Auswahl-Lupe neben dem Eingabefeld.



Info:

Einige Bereiche, wie z. B. die Bereichsleiste, werden standardmäßig ausgeblendet, solange das Register ausgewählt ist. Sobald das Register gewechselt wird, ist wieder die umfangreichere Ansicht von büro+ aktiv.

Nach dem Einscannen der Belegnummer, sehen Sie die bekannte dreispaltige Ansicht:

Linke Seite: Zu kommissionierende Artikel

Mitte: Inhalte im gerade verarbeiteten Paket

Rechte Seite: Liste der möglichen Pakete (wenn z. B. mehrere Positionen über zwei Pakete oder mehr verteilt werden müssen, wegen z. B. Größe oder Gewicht)

Info:
In der Warenausgangskontrolle kann auch eine Waage angebunden werden.

Es ist auch möglich, die Positionen einzeln mit der linken gedrückten Maustaste in die Mitte zu ziehen.

Schaubild
Überblick

Parken & schließen
Quellvorgang

Verwerfen

Alle hinzufügen

Hinzufügen

Position

1 hinzufügen
Entfernen
Alle entfernen

Abschluss

Ursprungsvorgang

Wiegen

Zielvorgang

Abschluss & Neu
Storno
Löschen

Parameter

Verweise

Eingangsvorgang

Positionen

Ausgangsvorgang

Ansicht

FT22000034
(Pickliste)

LI2000004

Artikel: 1
Artikel 1

3

Vorgangspositions-Datensatz:
1. mit Artikel: 1

Bild für Artikel 1



DHL Paket national

Artikel: 1
Artikel 1

2

LI2000004

1

2 / 10

11:52

Einfacher geht es bei der manuelle Übernahme der Artikel in das Paket über die Schaltfläche: HINZUFÜGEN. Die benötigte Menge wird automatisch übernommen und in das Paket / die Pakete gepackt.

Schaubild
Überblick

Parken & schließen
Quellvorgang

Verwerfen

Alle hinzufügen

Hinzufügen

Position

1 hinzufügen
Entfernen
Alle entfernen

Abschluss

Ursprungsvorgang

Wiegen

Zielvorgang

Abschluss & Neu
Storno
Löschen

Parameter

Verweise

Eingangsvorgang

Positionen

Ausgangsvorgang

Ansicht

FT22000034
(Pickliste)

LI2000004

Artikel: 1
Artikel 1

5

Bild

(Leer)

DHL Paket national

LI2000004

1

0 / 10

21:46

Sind alle Positionen des **ZIELVORGANG** gepackt, fragt die Software, ob der **ZIELVORGANG** abgeschlossen werden soll. Ist dies der Fall, bestätigen Sie mit: JA, ABSCHLIESSEN. Andernfalls kann diese Abfrage auch abgebrochen werden und die Auswahl wird zurückgesetzt.

FT22000034
(Pickliste)

LI2000004

DHL Paket national

Artikel: 1

LI2000004 1

Abfrage...

**Soll jetzt der nachfolgende Ausgangsvorgang abgeschlossen werden?**

- LI2000004 1

Es sind keine weiteren Positionen mehr verfügbar.

Ja, abschließen
→ Klicken Sie hier, wenn jetzt der Ausgangsvorgang abgeschlossen werden soll.

Abbrechen

5 / 10

24:08



Info:

Wurde der Dialog mit "JA, ABSCHLIESSEN" bestätigt, erfolgt der Druck des Versandbelegs (Über die Versandetiketten der microtech Cloud oder über V-LOG).

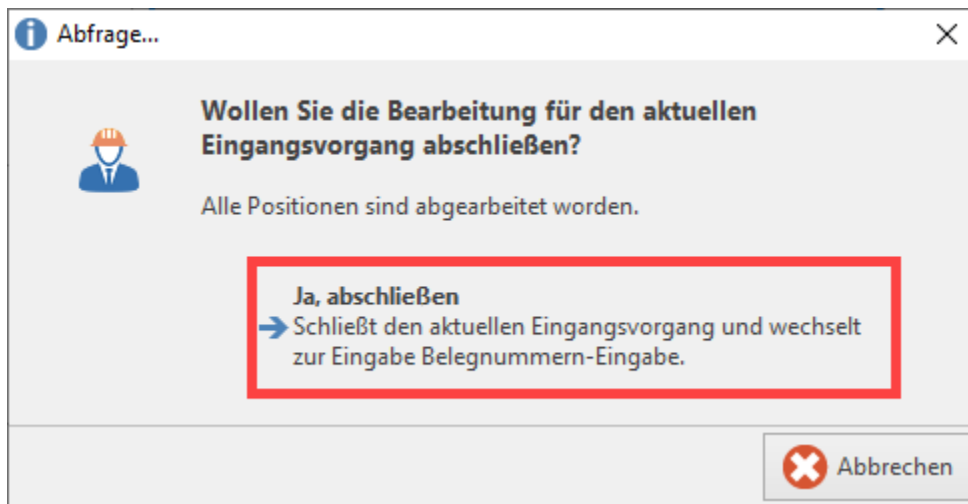
Im Anschluss bietet der Assistent an, zum nächsten Beleg im Quellvorgang zu wechseln, sofern vorhanden.

Soll jetzt zum nächsten Beleg im Eingangsvorgang gewechselt werden?

Im aktuellen Eingangsvorgang sind noch weitere Beleg-Positionen enthalten.

→ Ja, wechseln
Wechselt zur Positionsauswahl im Eingangsvorgang.

Wiederholen Sie die zuvor getätigten Schritte, bis alle Pakete gepackt sind. Sind alle Belege im Quellvorgang abgearbeitet, bietet der Assistent an, den Quellvorgang abzuschließen und zurück in die Belegnummern-Eingabe zu wechseln.



Picklisten, die über mehr als eine Position verfügen, werden nach dem gleichen Prinzip verarbeitet.



Tipp:

Beim Einsatz eines Touchscreens bietet es sich je nach Bildschirm an, die Tabellenansichten passend zu gestalten. Sollte die Tabelle zu wenig sensibel auf Druckpunkte reagieren, vergrößern Sie entsprechende Tabellenbereiche.