

Extended MAPI

Inhalt

- Eine E-Mail Anbindung der Art: EXTENDED MAPI einrichten
 - Optionen zum Versand der E-Mail innerhalb der Einstellungen
 - Zuordnung in den Systemeinstellungen
- Absender-Adressen beim E-Mail-Versand auswählen
 - Vorab: Anlegen einer E-Mail Anbindung mit der Auswahl: "Extended MAPI"
 - Einstellungen des E-Mail-Layouts konfigurieren

Eine E-Mail Anbindung der Art: EXTENDED MAPI einrichten

Wird dieses Protokoll verwendet, können Sie über die Schaltfläche: EINSTELLUNGEN festlegen, wie mit der übergebenen E-Mail weiter verfahren wird.

The screenshot shows the 'Eigenschaften von "Neue E-Mail Anbindung"' window. The 'Konfiguration' tab is selected. In the 'Bezeichnung' section, the text 'Extended MAPI (E-Mail Anbindung)' is entered. In the 'Auswahl' section, the dropdown menu is set to 'Extended MAPI', and a red circle highlights the dropdown arrow. Below the dropdown, a red rectangle highlights a button with a gear icon and the text 'Einstellungen'. In the 'Test E-Mail versenden' section, there is a text field for 'Empfänger-Adresse', a 'Senden' button, and a checkbox labeled 'Test-Nachricht mit Anhang versenden' which is currently unchecked.

Optionen zum Versand der E-Mail innerhalb der Einstellungen

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- E-Mail sofort versenden
- E-Mails in den Postausgang speichern
- E-Mails nur mit Bestätigung versenden
- E-Mails als Entwurf speichern

E-Mail Anbindung Extended MAPI Einstellungen [X]

Sende-Einstellungen

☒ E-Mails sofort versenden
☐ E-Mails in den Postausgang speichern
☐ E-Mails nur mit Bestätigung versenden
☐ E-Mails als Entwurf speichern

[?] Hilfe [OK] [Abbrechen]

Wenn Sie Ihre neue E-Mail-Anbindung konfiguriert haben, können Sie diese direkt testen, indem Sie folgendermaßen vorgehen:

1. Im Bereich "Test-E-Mail versenden" eine Empfänger-Adresse (z. B. Ihre eigene) eintragen
2. Auf die Schaltfläche: SENDEN klicken
3. Erhalten Sie die Meldung, dass die Testnachricht erfolgreich versandt wurde, prüfen Sie bitte den Posteingang der gewählten E-Mail-Adresse

Test E-Mail versenden

Empfänger-Adresse 1

☒ Senden 2
 ☐ Test-Nachricht mit Anhang versenden

Information... [X] 3

Zu Ihrer Information:

Die Testnachricht wurde erfolgreich versendet.

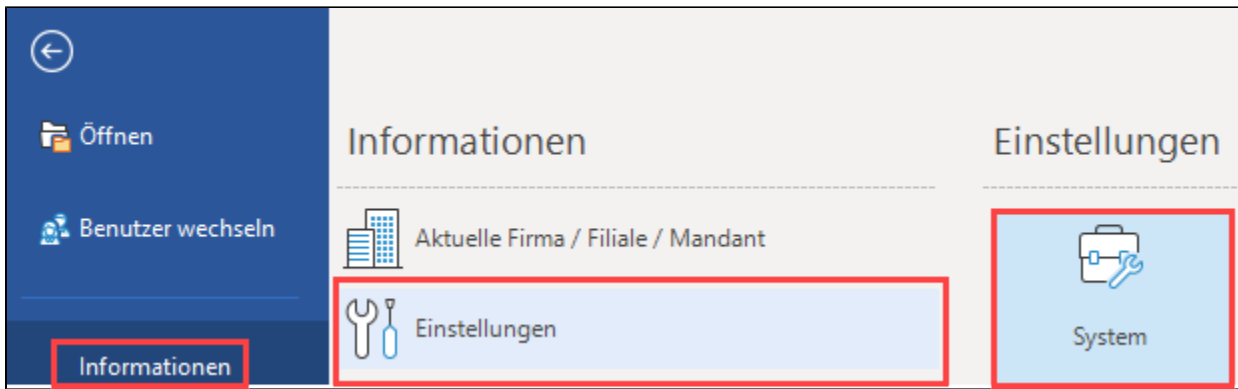
[OK]

Info:

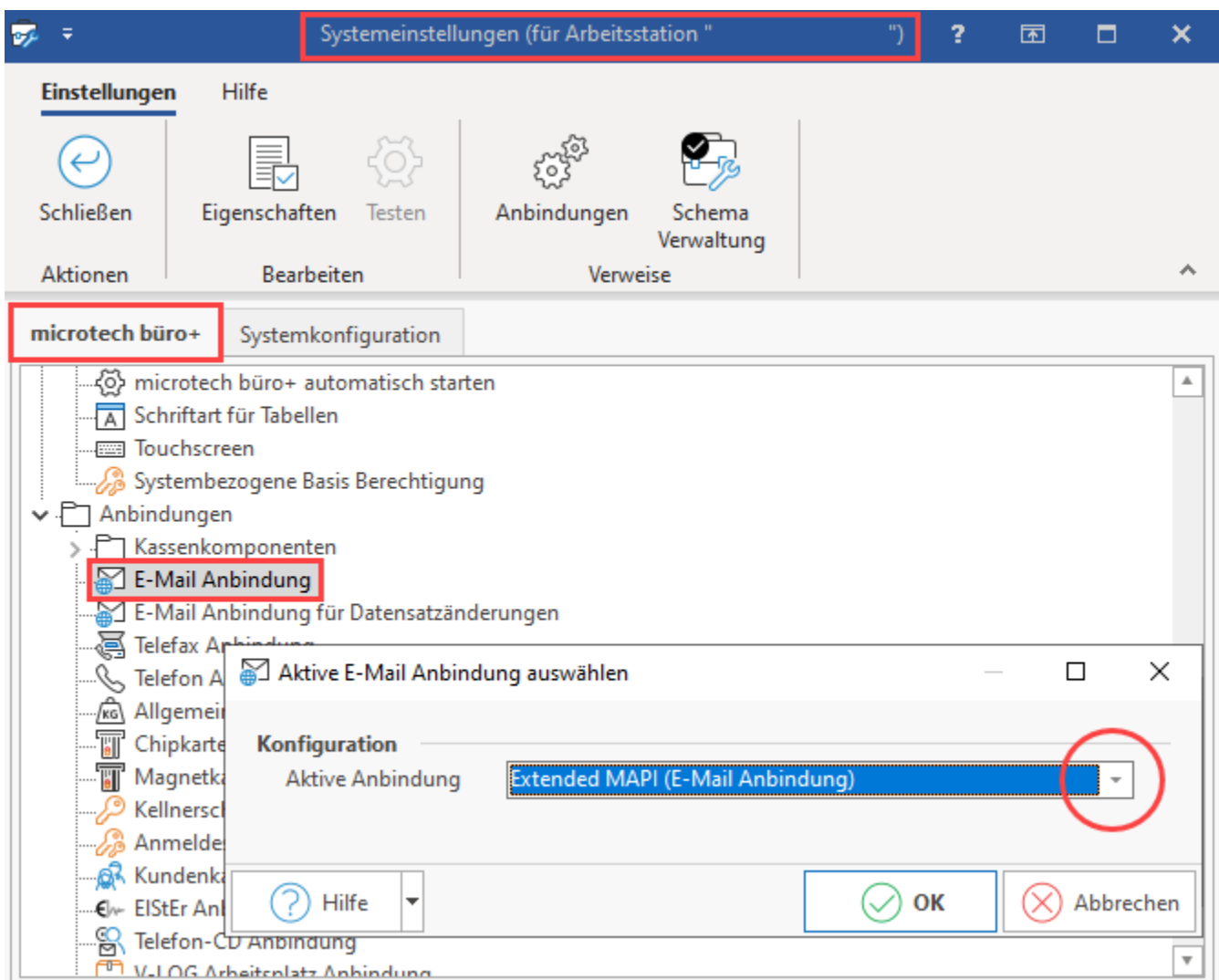
Durch die zusätzliche Aktivierung der Option: "Test-Nachricht mit Anhang versenden" verfügt die erstellte Test-Nachricht außerdem über zwei Datei-Anhänge. Sofern Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse als Empfänger-Adresse eingegeben haben, können Sie im Posteingang Ihres E-Mail-Programms sofort kontrollieren, ob der Versand erfolgreich war.

Zuordnung in den Systemeinstellungen

Wurden alle Einstellungen zu den Anbindungen vorgenommen, müssen diese noch auf jedem Arbeitsplatz im Hauptmenü unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - SYSTEMEINSTELLUNGEN zugeordnet werden.



Wählen Sie unter Anbindungen die E-Mail-Anbindung aus. Über die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN erfolgt die Zuordnung der neu erstellten E-Mail-Anbindung.



Beachten Sie:

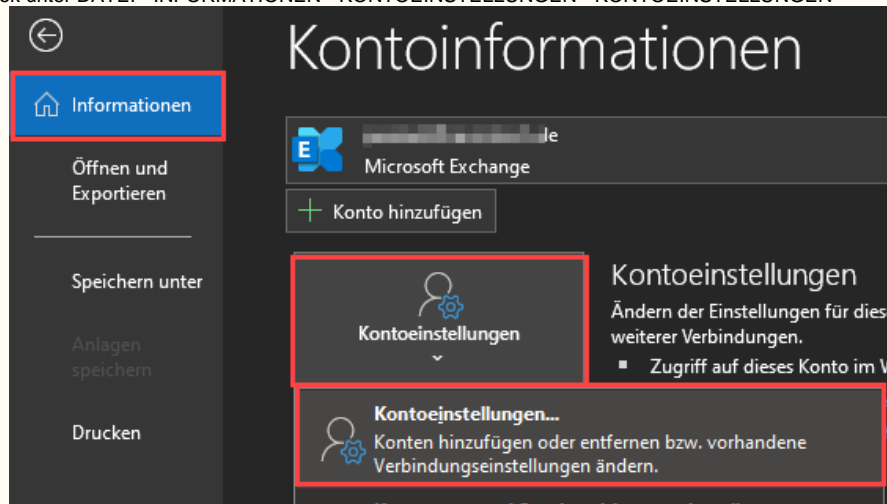
Für die Verwendung von ExtendedMAPI muss Outlook lokal auf dem jeweiligen Arbeitsplatz eingerichtet sein und die Postfächer in Outlook müssen lokal eingerichtet sein (freigegebene Postfächer werden nicht unterstützt).

Absender-Adressen beim E-Mail-Versand auswählen

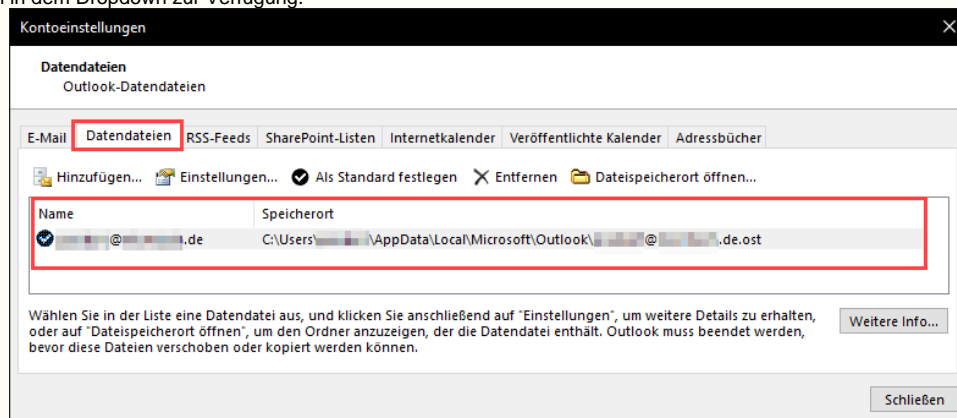
Mit dieser Auswahlmöglichkeit können Sie vor dem Versenden oder in den Eigenschaften eines E-Mail-Layouts festlegen, welches E-Mail-Konto verwendet werden soll. Somit können Sie mit dieser Funktion über die Schnittstelle "Extended-MAPI" neben dem Standard E-Mail-Konto von Microsoft Outlook weitere verfügbare Adressen heranziehen.

Beachten Sie:

- Die Funktion steht Ihnen ausschließlich über: **"Extended MAPI"** zur Verfügung
- Beachten Sie zusätzlich die [Systemvoraussetzungen](#)
- Es kann sowohl ein **32-Bit Outlook-Client** als auch ein **64-Bit Outlook Client** für die beschriebene Funktion genutzt werden (weitere Informationen im Hilfe-Artikel: [Outlook 64 Bit-Unterstützung](#))
- In Outlook selbst, müssen die Angaben im Bereich: "Datendateien" vorliegen, um eine Auswahl in der microtech büro+ treffen zu können:
 - In Outlook unter DATEI - INFORMATIONEN - KONTOEINSTELLUNGEN - KONTOEINSTELLUNGEN



- Register: "Datendateien" - wenn hier nur das Hauptkonto hinterlegt ist, steht auch in microtech büro+ nur das Hauptkonto zur Auswahl in dem Dropdown zur Verfügung.



- Sollten nach sämtlichen Einstellungen auf dieser Seite, nicht das gewünschte E-Mail Konto zur Auswahl in microtech büro+ zur Verfügung stehen, dann könnte auch eine MS Office Reparatur von Outlook helfen.

Vorab: Anlegen einer E-Mail Anbindung mit der Auswahl: "Extended MAPI"

Unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - Schaltfläche: ANBINDUNGEN - Schaltfläche: NEU - Register: "Neu" - "E-Mail Anbindung" ist zunächst eine neue E-Mail-Anbindung anzulegen.

In den Eigenschaften wählen Sie im Register: "Konfiguration", im Feld: "Auswahl" die Einstellung: "Extended MAPI" aus.


Anschließend muss die erstellte E-Mail-Anbindung noch auf jedem Arbeitsplatz unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - Schaltfläche: SYSTEM - Register: BÜRO+ (bzw. ERP-COMPLETE) - ANBINDUNGEN - E-MAIL ANBINDUNG - Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN als "Aktive Anbindung" gewählt werden.

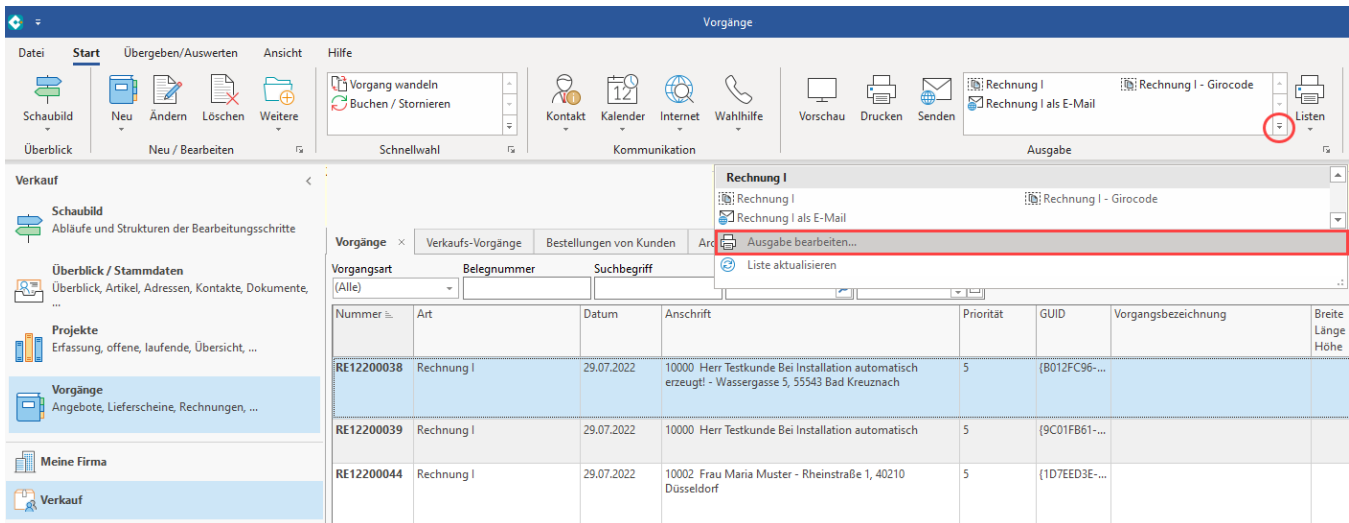
Info:

Eine ausführliche Anleitung zu den hier beschriebenen Schritten zur Einrichtung einer E-Mail-Anbindung der Art: EXTENDED MAPI befindet sich auch am Anfang dieser Hilfe-Seite:

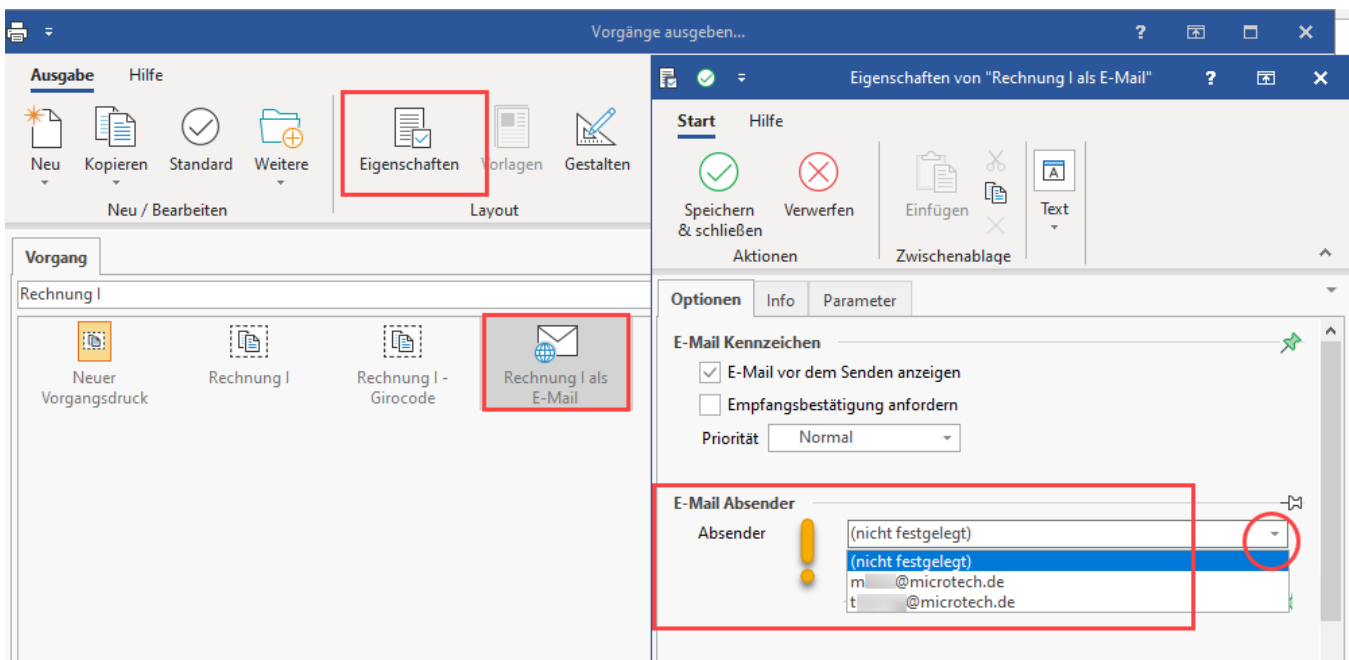
- Eine E-Mail Anbindung der Art: EXTENDED MAPI einrichten

Einstellungen des E-Mail-Layouts konfigurieren

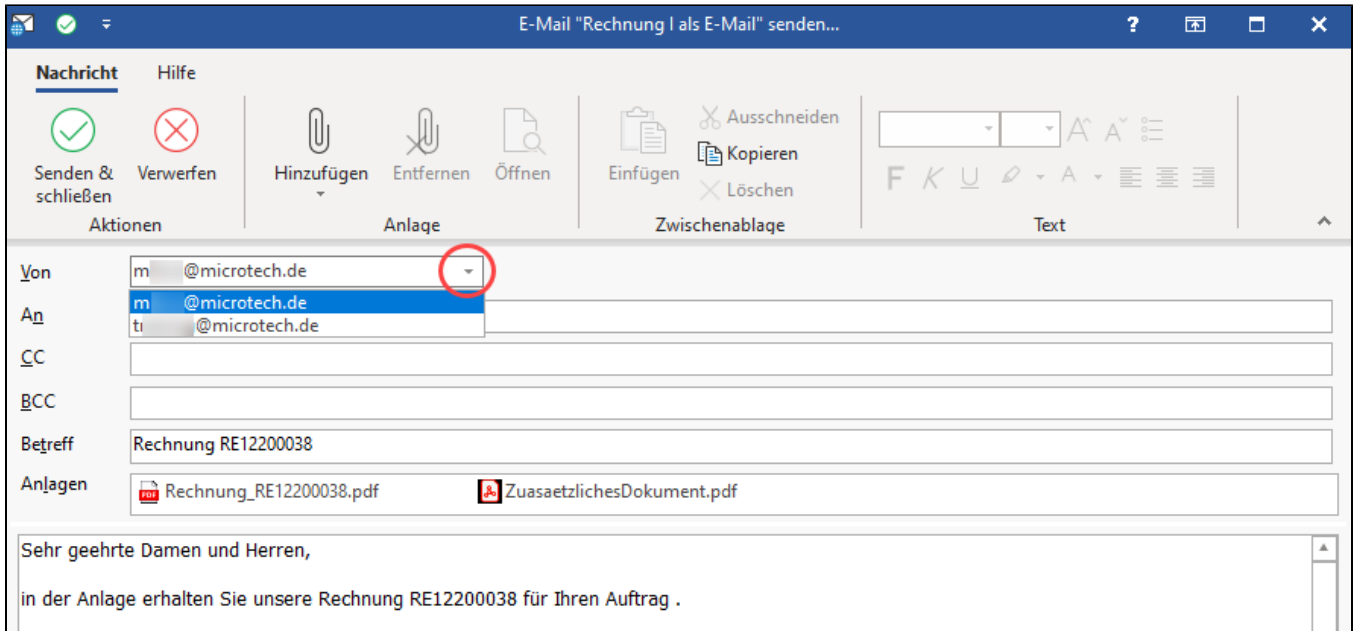
Zu den Eigenschaften des E-Mail-Layouts gelangen Sie über den Bereich der VORGÄNGE. Wählen Sie hier im Bereich AUSGABE die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil nach unten:  es erscheint die Auswahl "Ausgabe bearbeiten".



Wählen Sie an dieser Stelle den Vorgang, den Sie bearbeiten wollen, zum **Beispiel: "Rechnung I als E-Mail"**. In den Eigenschaften des E-Mail-Layouts haben Sie unter dem Register "Optionen" die Möglichkeit, im Feld: "E-Mail Absender" ein verfügbares E-Mail-Konto auszuwählen. Wenn kein E-Mail-Absender im Layout hinterlegt wurde, wird immer das Standard-Konto aus Microsoft Outlook gewählt bzw. vor dem Versenden vorgeschlagen.



Wurde in den Eigenschaften das Kennzeichen: **"E-Mail vor dem Senden anzeigen"** aktiviert, können Sie vor dem Versenden der E-Mail einen verfügbaren Absender bestimmen.

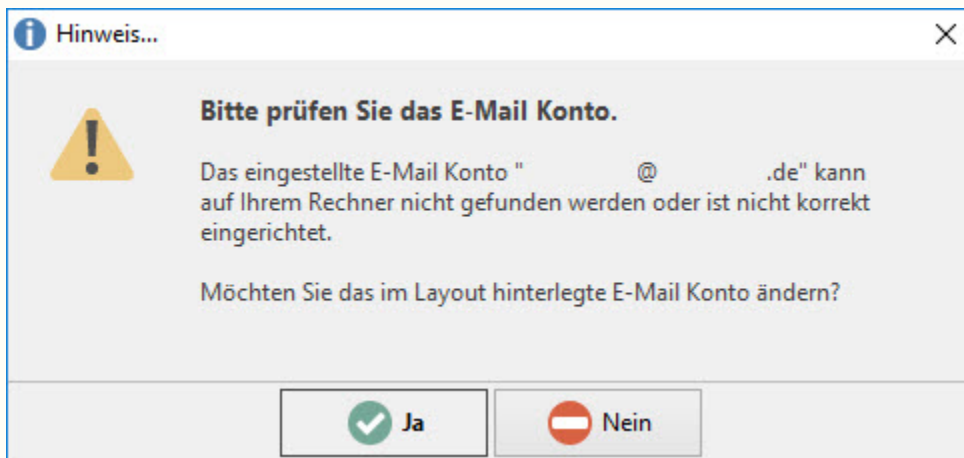


The screenshot shows the Outlook 'E-Mail "Rechnung I als E-Mail" senden...' window. The 'Von' field is active, showing a dropdown menu with 'm @microtech.de' selected. A red circle highlights the dropdown arrow. The 'An' field shows 'm @microtech.de' and 'ti @microtech.de'. The 'Betreff' field contains 'Rechnung RE12200038'. The 'Anlagen' field shows 'Rechnung_RE12200038.pdf' and 'ZusaetzlichesDokument.pdf'. The email body starts with 'Sehr geehrte Damen und Herren,' and 'in der Anlage erhalten Sie unsere Rechnung RE12200038 für Ihren Auftrag .'.



Beachten Sie:

Wenn ein E-Mail-Absender in dem E-Mail-Layout hinterlegt wurde, welches nicht auf dem betroffenen Arbeitsplatz in Microsoft Outlook zur Verfügung steht, dann erhalten Sie nachfolgende Hinweismeldung.



The dialog box titled 'Hinweis...' contains a warning icon and the text: 'Bitte prüfen Sie das E-Mail Konto. Das eingestellte E-Mail Konto " @ .de" kann auf Ihrem Rechner nicht gefunden werden oder ist nicht korrekt eingerichtet. Möchten Sie das im Layout hinterlegte E-Mail Konto ändern?'. At the bottom are two buttons: 'Ja' (green checkmark) and 'Nein' (red minus sign).

Über die Schaltflächen können Sie entscheiden, ob Sie den Versand der E-Mail über "NEIN" abbrechen oder über die Schaltfläche: "JA" das im Layout hinterlegte E-Mail Konto ändern möchten.