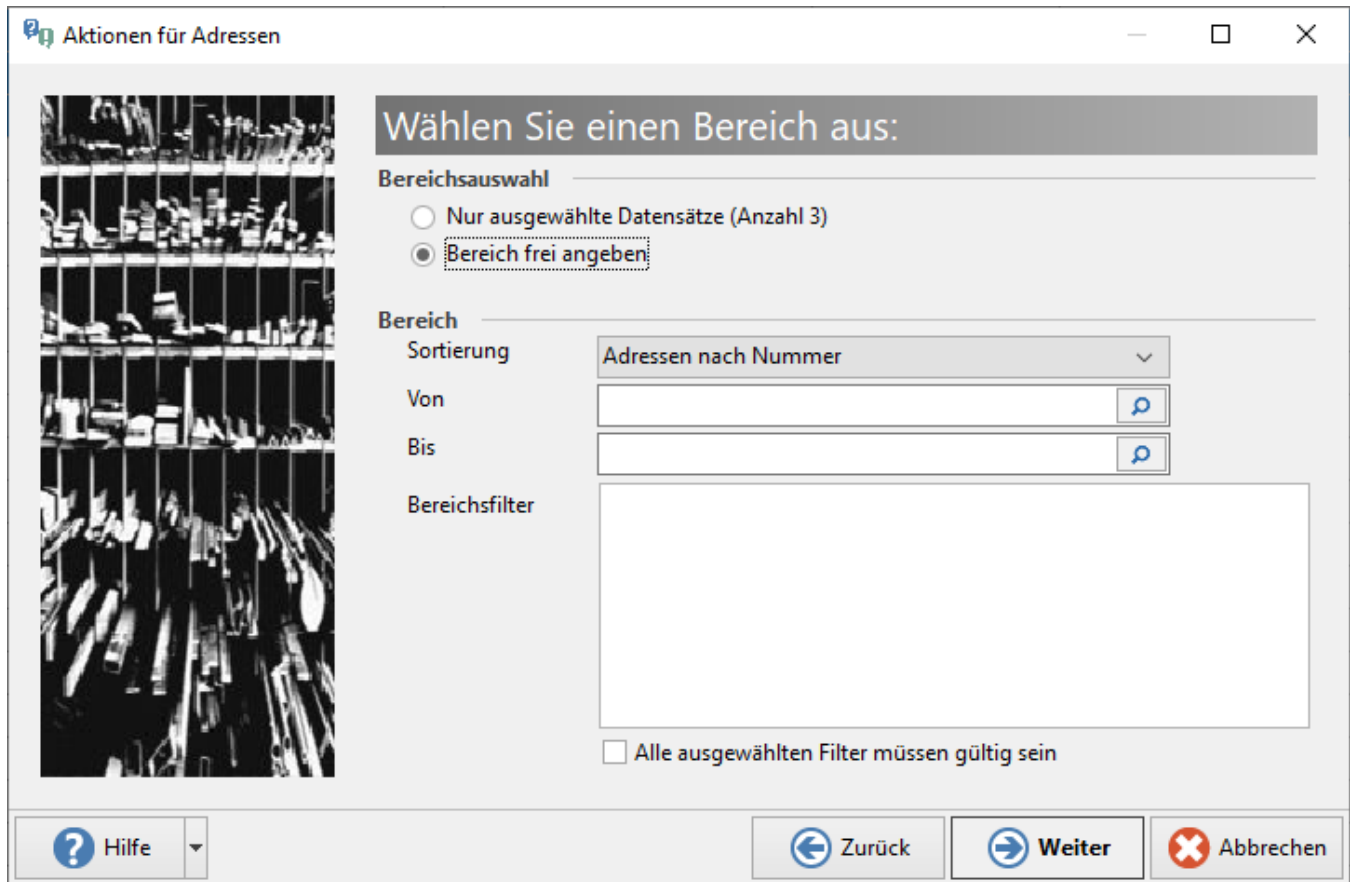


# Bereichs-Aktionen

XL

Die **Bereichs-Aktionen** werden über einen Assistenten ausgeführt. Nachdem Sie die Begrüßungsmaske bestätigt haben, gelangen Sie in die Bereichsauswahl, in der Sie festlegen, welche Datensätze für eine Aktion ausgewählt werden sollen.



## Bereichsauswahl

Wählen Sie unter den folgenden Optionen:

- Nur Ausgewählte Datensätze (die vor dem Ausführen der Bereichsaktionen markiert wurden)
- Bereich frei angeben

## Bereich

Diese Eingrenzung steht zur Verfügung, wenn die Option: BEREICH FREI ANGEBEN gewählt wurde.

## Sortierung


Legen Sie zuerst die Reihenfolge der Sortierung des Bereiches fest (z. B. "Adressen nach Nummer") und tragen Sie danach den Anfangs- und Startwert des Bereichs ein.

Eingrenzung: VON / BIS

Bei der Eingabe des Start- und Endwerts können Sie durch einen Mausklick auf das Lupensymbol die Suchfunktion zur Unterstützung heranziehen.

Bereichsfilter

Legen Sie nun den/die Bereichsfilter an. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste in das Eingabefenster der "Bereichsfilter":



## Aktionen für Adressen

### Wählen Sie einen Bereich aus:

**Bereichsauswahl**

☐ Nur ausgewählte Datensätze (Anzahl 3)  
☒ Bereich frei angeben

**Bereich**

Sortierung: Adressen nach Nummer

Von:

Bis:

**Bereichsfilter**

**rechte Maustaste**

- Neu...
- Kopieren...
- Ändern...

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Hilfe

Zurück

Weiter

Abbrechen

Welche Filterdefinitionen verfügbar sind, erfahren Sie im Kapitel: [Feldeditor](#). Hier werden die genauen Filter- bzw. Exportfunktionen vorgestellt.



#### Beachten Sie:

Denken Sie im Vorfeld daran eine frische Datensicherung zu erstellen.

## Schema aus Bereichs-Aktion erstellen

Nach dem Erfassen einer Bereichs-Aktion, lässt sich diese in einem Schema abspeichern - auf diese Weise kann die Bereichs-Aktion mit der gespeicherten Konfiguration zu einem späteren Zeitpunkt ein weiteres Mal ausgeführt werden.



#### Tipp:

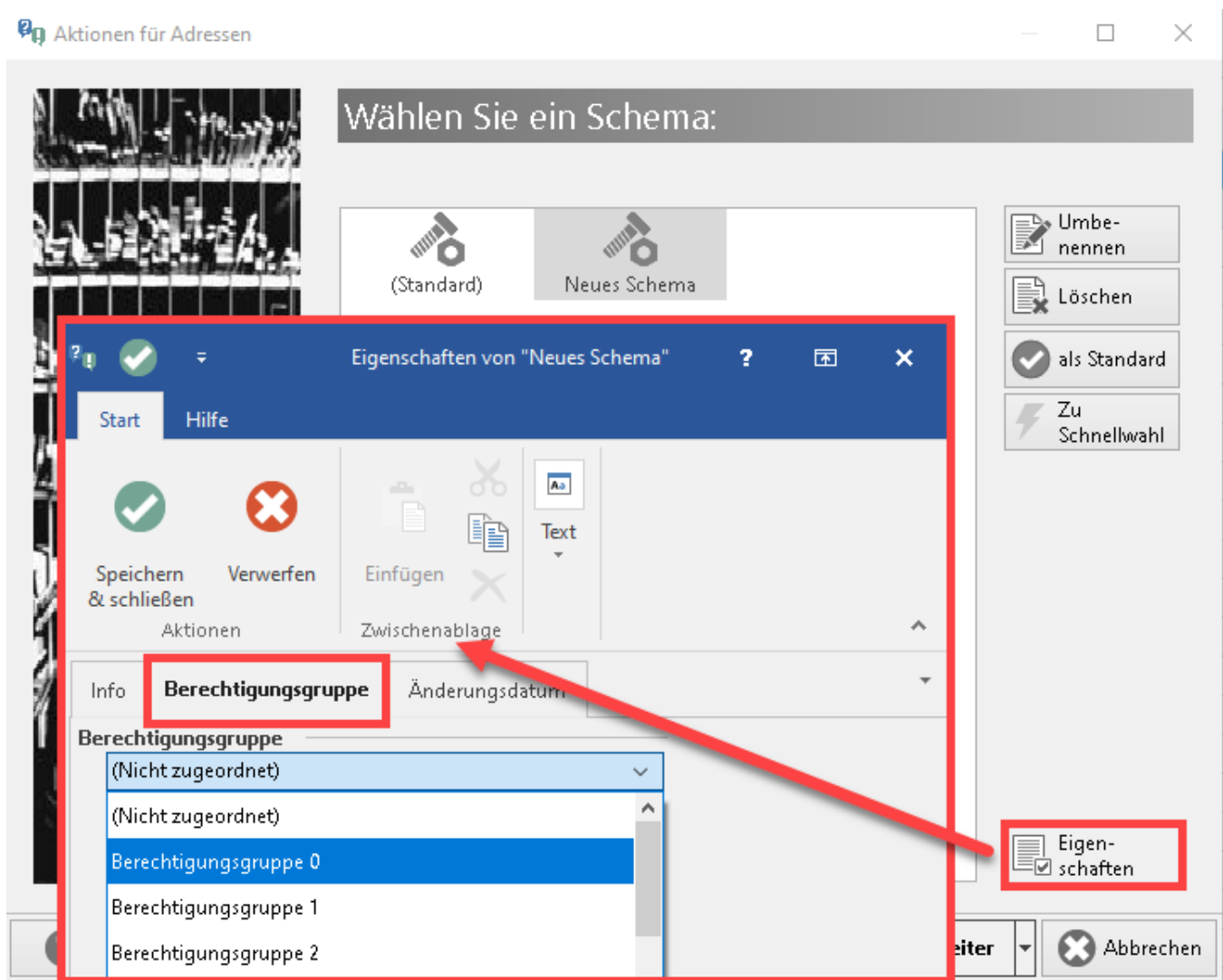
XL

Bereichs-Aktionen lassen sich über [Automatisierungsaufgaben in microtech büro+](#) zu von Ihnen festgelegten Zeitpunkten bzw. festen Intervallen ausführen. Hierzu ist nach dem Erstellen einer Bereichs-Aktion, diese innerhalb des Assistenten in einem Schema zu speichern und in einer Automatisierungsaufgabe einzubinden.

## Berechtigungsgruppe für Schemen

Zu jedem Schema kann auch festgelegt werden, welche Berechtigungsgruppe auf dieses zugreifen kann.

In der Verwaltung der Schemen, lässt sich über die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN - Register: BERECHTIGUNGSGRUPPE die jeweilige Gruppe auswählen, für die dieses Schema wählbar sein soll.



**Info:**

Die Berechtigungsstrukturen können über GLOBAL - "Berechtigungsgruppen für Schemen von Assistenten" entsprechend aktiviert werden. Es werden nur die Schemen dem jeweiligen Benutzer angezeigt, der auch eine Berechtigung für diese besitzt.