

Bereichs-Aktionen

XL

Die **Bereichs-Aktionen** werden über einen Assistenten ausgeführt. Nachdem Sie die Begrüßungsmaske bestätigt haben, gelangen Sie in die Bereichsauswahl, in der Sie festlegen, welche Datensätze für eine Aktion ausgewählt werden sollen.

Aktionen für Adressen

Wählen Sie einen Bereich aus:

Bereichsauswahl

Nur ausgewählte Datensätze (Anzahl 3)

Bereich frei angeben

Bereich

Sortierung: Adressen nach Nummer

Von: []

Bis: []

Bereichsfilter: []

Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Hilfe

Zurück Weiter Abbrechen

Bereichsauswahl

Wählen Sie unter den folgenden Optionen:

- Nur Ausgewählte Datensätze (die vor dem Ausführen der Bereichsaktionen markiert wurden)
- Bereich frei angeben

Bereich

Diese Eingrenzung steht zur Verfügung, wenn die Option: BEREICH FREI ANGEBEN gewählt wurde.

Sortierung

Legen Sie zuerst die Reihenfolge der Sortierung des Bereiches fest (z. B. "Adressen nach Nummer") und tragen Sie danach den Anfangs- und Startwert des Bereichs ein.

Eingrenzung: VON / BIS

Bei der Eingabe des Start- und Endwerts können Sie durch einen Mausklick auf das Lupensymbol die Suchfunktion zur Unterstützung heranziehen.

Bereichsfilter

Legen Sie nun den/die Bereichsfilter an. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste in das Eingabefenster der "Bereichsfilter":

Aktionen für Adressen

Wählen Sie einen Bereich aus:

Bereichsauswahl

Nur ausgewählte Datensätze (Anzahl 3)
 Bereich frei angeben

Bereich

Sortierung: Adressen nach Nummer

Von:

Bis:

Bereichsfilter

rechte Maustaste

Neu...

Kopieren...

Ändern...

Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Hilfe Zurück Weiter Abbrechen

Welche Filterdefinitionen verfügbar sind, erfahren Sie im Kapitel: [Feldeditor](#). Hier werden die genauen Filter- bzw. Exportfunktionen vorgestellt.

Beachten Sie:

Denken Sie im Vorfeld daran eine frische Datensicherung zu erstellen.

Schema aus Bereichs-Aktion erstellen

Nach dem Erfassen einer Bereichs-Aktion, lässt sich diese in einem Schema abspeichern - auf diese Weise kann die Bereichs-Aktion mit der gespeicherten Konfiguration zu einem späteren Zeitpunkt ein weiteres Mal ausgeführt werden.

Tipp:



Bereichs-Aktionen lassen sich über [Automatisierungsaufgaben in microtech büro+](#) zu von Ihnen festgelegten Zeitpunkten bzw. festen Intervallen ausführen. Hierzu ist nach dem Erstellen einer Bereichs-Aktion, diese innerhalb des Assistenten in einem Schema zu speichern und in einer Automatisierungsaufgabe einzubinden.

Berechtigungsgruppe für Schemen

Zu jedem Schema kann auch festgelegt werden, welche Berechtigungsgruppe auf dieses zugreifen kann.

In der Verwaltung der Schemen, lässt sich über die Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN - Register: BERECHTIGUNGSGRUPPE die jeweilige Gruppe auswählen, für die dieses Schema wählbar sein soll.

Wählen Sie ein Schema:

(Standard) Neues Schema

Umbenennen
Löschen
als Standard
Zu Schnellwahl

Eigenschaften von "Neues Schema"

Start Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen Einfügen Zwischenablage Text

Info **Berechtigungsgruppe** Änderungsdatum

Berechtigungsgruppe

- (Nicht zugeordnet)
- (Nicht zugeordnet)
- Berechtigungsgruppe 0**
- Berechtigungsgruppe 1
- Berechtigungsgruppe 2

Eigenschaften

weiter Abbrechen



Info:

Die Berechtigungsstrukturen können über GLOBAL - "Berechtigungsgruppen für Schemen von Assistenten" entsprechend aktiviert werden. Es werden nur die Schemen dem jeweiligen Benutzer angezeigt, der auch eine Berechtigung für diese besitzt.