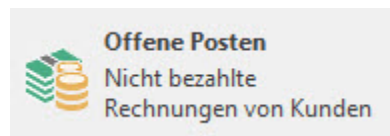


Offene Posten einsehen und Mahnungen drucken (Schnelleinstieg)

Offene Posten

Die Verwaltung der Offenen Posten erreichen Sie über den Bereich **ZAHLUNGSVERKEHR** in der Bereichsleiste, indem Sie die Schaltfläche: OFFENE POSTEN



betätigen: Sollte der gewünschte Bereich in der Bereichsleiste nicht angezeigt werden, können Sie über STAMMDATEN / ÜBERBLICK oder über das SCHAUBILD den jeweiligen Bereich aufrufen - weitere Infos: [hier](#).

Die Offene Posten Verwaltung beinhaltet sowohl Debitoren OP's als auch Kreditoren OP's (Kunden und Lieferanten). Von hier aus kann der Ausgleich der Offenen Posten erfolgen und Sie können den Zahlungsverkehr bearbeiten. Auch das Mahnwesen wird von dieser Übersicht aus durchgeführt.

Zahlungsverkehr

Offene Posten x History Offene Posten

Offene Posten nach Datum

KUNDE 10000 Firma Bar

Adresse	Text	Be
10000 Firma Bar	Persönliche Bestellaufgabe	RE
10001 Firma Steffis	Bestellung per Webshop	RE
70000 Firma Traumstift in	Zahlg. Re ER1600002	EF
70000 Firma Traumstift in	Zahlg. Re ER1600003	EF
		EF
		EF
		EF
		EF
		EF
		EF
		EF

Offene Posten können entweder automatisch, durch Abarbeiten des Vorgangsparameters "In OP-Liste eintragen" im Auftrag, durch einen Geschäftsvorfall in der FiBu oder manuell erstellt werden. Auch die nachträgliche Änderung von Offenen Posten ist möglich. Achten Sie hierbei darauf, dass ein Doppelklick auf den Tabelleneintrag nicht den Ändern-Modus sondern den Ausgleich eines Offenen Posten bewirkt.

Weitere Informationen zum Thema "Offene Posten" finden Sie [hier](#).

Mahnwesen

Wenn Sie sich im Bereich der **OFFENEN POSTEN** befinden, erreichen Sie über die **AUSGABE** die Ausgabemöglichkeit für Mahnungen.

Weitere Informationen zum Thema "Mahnungen" finden Sie [hier](#).

