

Ein Sachkonto einrichten

Ein Kontenrahmen wird zur systematischen Erfassung der Geschäftsvorfälle Ihres Unternehmens in der Finanzbuchhaltung benötigt. Zugriff auf den Kontenplan erhalten Sie aus allen Programmbereichen Einkauf/Verkauf, FiBu und Lohn.

Bereits bei der Einrichtung des Mandanten wählen Sie aus, welchen Kontenrahmen Sie in diesem Mandanten verwenden möchten.

Sie können aber selbstverständlich den ausgewählten Vorgabekontenrahmen an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Aufruf und Bearbeitung in der Software

In der Buchhaltung können Sie im Bereich **STAMMDATEN** - im Register: "**Kontenplan**" bestehende Konten verändern, kopieren oder neue Konten anlegen.

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top Menu:** Datei, Start, Übergeben/Auswerten, Ansicht
- Quick Start:** Schaubild, Neu, Kalender, Ausgabe, Verweise, Suche
- Navigation:** Überblick, Neu / Bearbeiten, Schnellwahl, Kommunikation
- Left Sidebar:** Buchhaltung (highlighted), Stammdaten (highlighted), Geschäftsvorfälle, Meine Firma, Verkauf, Support
- Main Window:** Kontenplan (highlighted) with search filters for Kontonummer, Suchbegriff, and Bezeichnung.
- Table:** A table listing accounts with columns: Konto-N., Bezeichnung, Steuerschlüssel, Rechtsformrelevanz.

Konto-N.	Bezeichnung	Steuerschlüssel	Rechtsformrelevanz
0001	Aufwendungen für die Inga...		(Alle)
0010	Entgeltlich erworbene Konz...		(Alle)
0015	Konzessionen		(Alle)
0020	Gewerbliche Schutzrechte		(Alle)
0025	Ähnliche Rechte und Werte		(Alle)
0027	EDV-Software		(Alle)
0030	Lizenzen an gewerblichen S...		(Alle)
0035	Geschäfts- oder Firmenwert		(Alle)
0038	Anzahlungen auf Geschäfts...		(Alle)
0039	Geleistete Anzahlungen im...		(Alle)
0040	Verschmelzungsmehrwert		(Alle)

Konto über Schaltfläche: ÄNDERN oder per Doppelklick öffnen

Die Erfassungsmaske eines Stammdatensatzes Konto beinhaltet einen einheitlichen Kopfteil mit drei Eingabefeldern.

Konto-Datensatz ändern ✕

Datei **Erfassung** Hilfe

✓ Speichern & schließen
📄 Quick Aktionen
✗ Verwerfen

📄 Einfügen
✂ Ausschneiden
📄 Kopieren
✗ Löschen
 Zwischenablage

▾ ▾ A⁺
F K U ✎ ▾

Kontonummer	<input type="text" value="0027"/>
Suchbegriff	<input type="text" value="EDV"/>
Kurz-Bezeichnung	<input type="text" value="EDV-Software"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="EDV-Software"/>

- Kontonummer
- Suchbegriff
- Kurz-Bezeichnung
- Bezeichnung

Die Eingabefelder sind auf verschiedene Register verteilt:

Register: "Konto"

- Kontokategorie
- Kostenstellennummer
- Steuerschlüssel
- diverse Kennzeichen

Register: "Gliederungszuordnung"

Über diese Eingabemaske erfolgt die Zuordnung für die einzelnen Auswertungslisten. Diese Zuordnung sollte sehr sorgfältig erfolgen, damit in den einzelnen Listen die richtigen Konten den diversen Punkten zugewiesen werden.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie [hier](#).

[Weiter zum Übungsbeispiel](#)