Die Firmeneinstellungen für die Buchhaltung prüfen

Mit der Anlage der Firma / des Mandanten wurden bereits grundlegende Daten des Unternehmens hinterlegt.

Die Überprüfung und gegebenenfalls Abänderung und / oder Ergänzung dieser Daten nehmen Sie über die Registerkarte: **DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MEINE FIRMA / MEINEN MANDANTEN XYZ BEARBEITEN** vor.

Nachfolgend sind lediglich die für die Finanzbuchhaltung relevanten Bereiche aufgeführt. In den einzelnen Registern finden Sie u. a. folgende Eintragungen

Register: "weitere Angaben"

- die Umsatzsteuer-Identnummer
- Handelsregister
- Gerichtsstand und
- die Art der Versteuerung (Soll-/Ist-Versteuerung)

Register: "Bankverbindungen"

Hier tragen Sie die Bankverbindungen Ihres Unternehmens ein. Wenn Sie mit dem integrierten Modul für das Online-Banking arbeiten, nehmen Sie hier auch die Einrichtung des Online-Kontos vor.

Register: "Finanzamt"

- Steuernummer und ggf. für die Lohnbuchhaltung abweichende Daten (für weitere Info: Meine Firma / Mein Mandant - Register: "Finanzamt")
- Finanzamtnummer
- Bankverbindung zum zuständigen Finanzamt
- Anmeldezeiträume für Umsatzsteuervoranmeldung und Lohnsteueranmeldung

Register: "Kontenrahmen"

> ⚠ **Beachten Sie:**
>
> Der Kontenplan kann nur bei der Anlage des Mandanten gewählt werden. Eine Änderung zu einem späteren Zeitpunkt ist nicht möglich.

Weiter zum Übungsbeispiel