Offene Posten einsehen und Mahnungen drucken

Offene Posten

Die Verwaltung der Offenen Posten erreichen Sie über den Bereich ZAHLUNGSVERKEHR der Bereichsleiste, indem Sie die Schaltfläche: OFFENE POSTEN



betätigen.

Sollte der gewünschte Bereich in der Bereichsleiste nicht angezeigt werden, können Sie über STAMMDATEN / ÜBERBLICK oder über das SCHAUBILD den jeweiligen Bereich aufrufen.

Siehe hierzu auch: Wie erhält man eine Übersicht über die Bereiche und Möglichkeiten des Programms.

Über die Offene Posten-Verwaltung

Die Offene Posten Verwaltung beinhaltet sowohl Debitoren OP's als auch Kreditoren OP's (Kunden und Lieferanten). Von hier aus kann der Ausgleich der Offenen Posten erfolgen und Sie können den Zahlungsverkehr bzw. den Datenträgeraustausch bearbeiten.

Auch das Mahnwesen wird von dieser Übersicht aus durchgeführt.

Offene Posten können entweder automatisch, durch Abarbeiten des Vorgangsparameters "In OP-Liste eintragen" im Auftrag, durch einen Geschäftsvorfall in der FiBu oder manuell erstellt werden. Auch die nachträgliche Änderung von Offenen Posten ist möglich. Achten Sie hierbei darauf, dass ein Doppelklick auf den Tabelleneintrag nicht den Ändern-Modus sondern den Ausgleich eines Offenen Posten bewirkt.

Weitere Informationen zum Thema "Offene Posten" finden Sie hier.

Mahnwesen

Wenn Sie sich im Bereich der OFFENEN POSTEN befinden, erreichen Sie über die AUSGABE unterschiedliche Drucke für MAHNUNGEN.

Datei	Datei Start Übergeben/Auswerten Ansicht								
Schaub	ild Neu Ändern Lö	schen Weitere	Ausgleichen OP-Summe Assistent Schnellwahl	Kontakt	Kalender Internet Wahlhilfe	Offene Posten-Liste OP-Liste (nach Adressnu OP-Liste mit History Ausgabe	Verwalten Schnittstellen	Parameter Suchen Tabe	
Zahlungsverkehr < Offene Posten × History Offene Posten					Liste				
Schaubild Abläufe und Strukturen		Adressnummer	Belegnummer	٦	Dat Content History		OP-Liste (nach Adressnummer)		
	der Bearbeitungsschritte	KUNDE 10000 Musterkunde			SEPA-Lastschriften				
Funktionen zum Zahlungsverkehr im		Adresse T0000 Musterkunde		Text	Pre-Notification (zusammengefasst)		Pre-Notification per E-Mail		
	Offene Posten	10001 Frau Marion	Nette Nette		Mahnungsvorschau			-	
89 89	Rechnungen von Kunden	10001 Frau Marion	Nette		Mahnungen				
H	Kontoauszüge Auszüge aktualisieren,	10001 Frau Marion	Nette		Mahnungen (alle OPs ausw Mahnungen (nur fällige OP	Ps)	Mannungen (einzein)		
	einsehen und zuordnen	10001 Frau Marion	Nette Nette		Inkasso	usweisen) 🔛	Inkassoauftrag per E-Mail (alle OP	's ausweisen)	
		10001 Frau Marion Nette			Zahlungsvorschau				
		10001 Frau Marion	Nette		🗟 Zahlungsvorschau Hoch	le :	Zahlungsvorschau Quer	·	
🚊 Meine Firma		10001 Frau Marion	Nette		🖶 Ausgabe bearbeiten				
🙀 Verkauf		10001 Frau Marion	Nette		Eiste aktualisieren				

Weitere Informationen zum Thema "Mahnungen" finden Sie hier.