

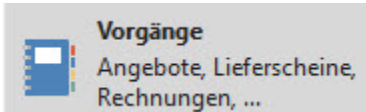
# Ein Angebot erstellen

Fast alle Belege bzw. Aktionen, die im Kunden- oder Lieferantendialog stehen, werden in der Vorgangsbearbeitung ausgeführt. Auf Kundenseite sind dies unter anderem:

- Angebot
- Bestellung
- Auftragsbestätigung
- Lieferschein
- Rechnung
- Gutschriften
- etc.

Die Lieferantenseite beinhaltet die den Einkauf betreffenden Vorgänge, wie Anfrage an Lieferant, Lieferantenbestellungen und Eingangsrechnungen.

Im Bereich **VERKAUF** öffnen Sie über die Schaltfläche: **VORGÄNGE** der Bereichsleiste



den Bereich der "Vorgangserfassung". Über die **Schaltfläche: NEU** legen Sie einen neuen Vorgang an. Im Kopfbereich wählen Sie unter anderem die gewünschte Vorgangsart - z.B. Angebot oder Rechnung - und die Adressnummer aus.

wählen Sie unter anderem die gewünschte Vorgangsart - z.B. Angebot - und die Adressnummer aus.

Zur Eingabe der Daten stehen mehrere Register zur Verfügung.

Vorgang neu erfassen: Angebot (AN2000001) erfasst am 30.01.2020 16:03:50 von Super

Datei    **Erfassung**

Speichern & schließen    Quick    Verwerfen    Ausgeben & schließen    Wandeln    Details    Weitere    Einfügen    Ausschneiden    Kopieren    Löschen    Inhalte einfügen    Text    Stammdaten    Verweise

Belegnummer: AN2000001    30.01.2020    Verkäufer (Abk.): Super    Wiedervorlage:    Vorgangsart: Angebot    Adressnummer: 10000    ☐ Erledigt

**Adresse**    Positionen    Infoblatt    Vor- / Nachtext    Adr.-Kennzeichen    Vorgaben    Selektionen    Parameter    Memo    Gesperrt / Info

Versandart, Bezeichnung, ...  
 Versandart: (Nicht angegeben)    Auf Rechnung    ☐ Versicherung    Zahlungsart: Lastschrift / Überweisung - SEPA  
 Vorg.-Bezeichnung:

Weitere Informationen zur Erfassung und Bearbeitung von Vorgängen finden Sie [hier](#).