

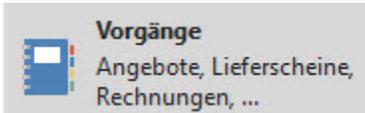
Ein Angebot erstellen

Fast alle Belege bzw. Aktionen, die im Kunden- oder Lieferantendialog stehen, werden in der Vorgangsbearbeitung ausgeführt. Auf Kundenseite sind dies unter anderem:

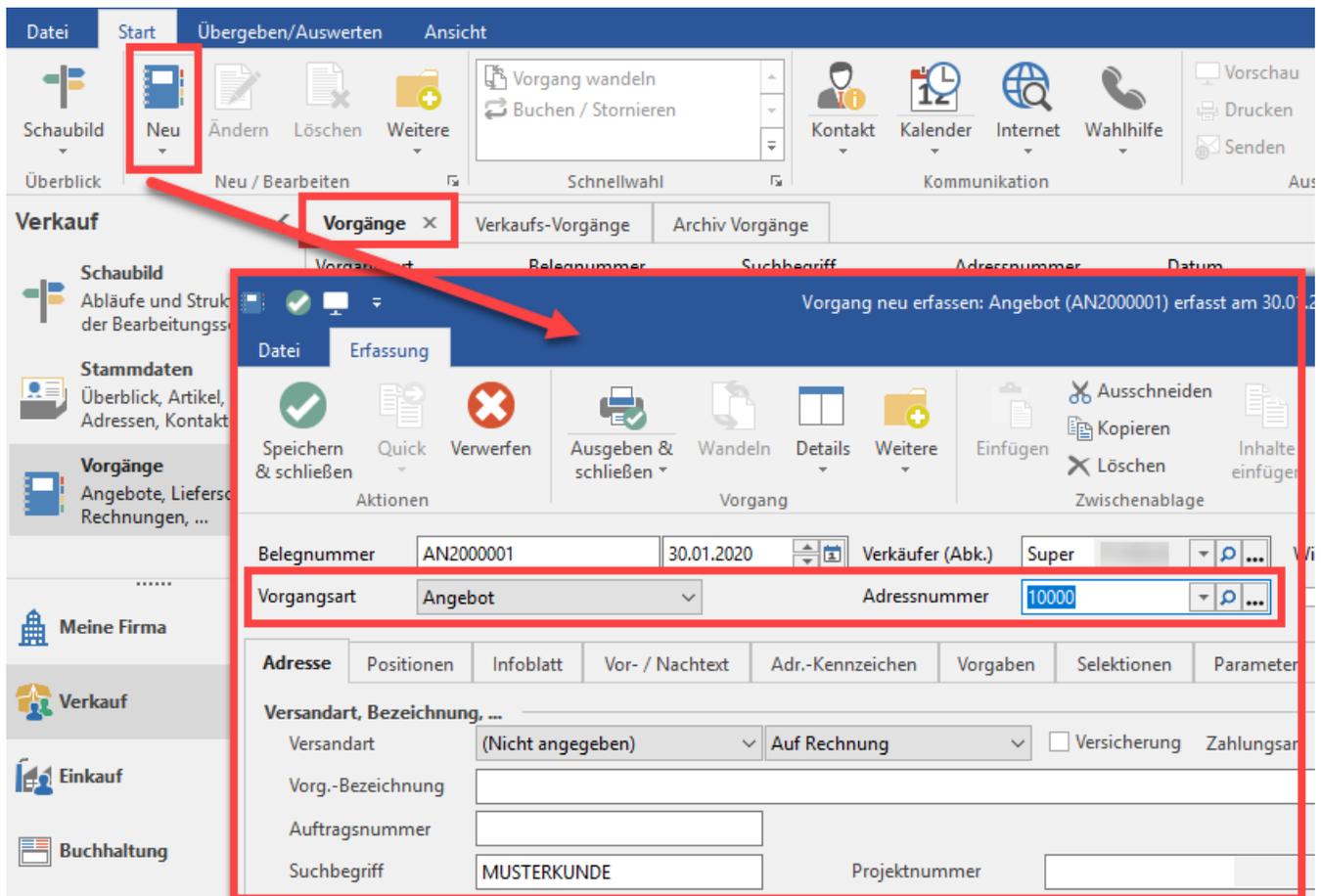
- Angebot
- Bestellung
- Auftragsbestätigung
- Lieferschein
- Rechnung
- Gutschriften
- etc.

Die Lieferantenseite beinhaltet die den Einkauf betreffenden Vorgänge, wie Anfrage an Lieferant, Lieferantenbestellungen und Eingangsrechnungen.

Im Bereich **VERKAUF** öffnen Sie über die Schaltfläche: **VORGÄNGE** der Bereichsleiste



den Bereich der "Vorgangserfassung". Über die **Schaltfläche: NEU** legen Sie einen neuen Vorgang an. Im Kopfbereich wählen Sie unter anderem die gewünschte Vorgangsart - z.B. Angebot oder Rechnung - und die Adressnummer aus.



wählen Sie unter anderem die gewünschte Vorgangsart - z.B. Angebot - und die Adressnummer aus.

Zur Eingabe der Daten stehen mehrere Register zur Verfügung.

Vorgang neu erfassen: Angebot (AN2000001) erfasst am 30.01.2020 16:03:50 von Super

Speichern & schließen
Quick
Verwerfen
Ausgeben & schließen
Wandeln
Details
Weitere
Einfügen
Kopieren
Löschen
Inhalte einfügen
Stammdaten

Belegnummer: AN2000001 | 30.01.2020 | Verkäufer (Abk.): Super | Wiedervorlage:
 Vorgangsart: Angebot | Adressnummer: 10000 | Erledigt

Adresse | Positionen | Infoblatt | Vor- / Nachtext | Adr.-Kennzeichen | Vorgaben | Selektionen | Parameter | Memo | Gesperrt / Info

Versandart, Bezeichnung, ...
 Versandart: (Nicht angegeben) | Auf Rechnung | Versicherung | Zahlungsart: Lastschrift / Überweisung - SEPA
 Vorg.-Bezeichnung:

Weitere Informationen zur Erfassung und Bearbeitung von Vorgängen finden Sie [hier](#).