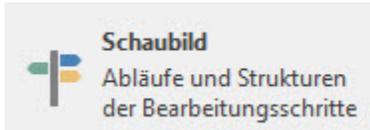


Wie erhält man eine Übersicht über die Bereiche und Möglichkeiten des Programms?

Das Schaubild als übersichtlicher Einstieg

Für jeden Bereich (Meine Firma, Verkauf, Support, Einkauf, Buchhaltung, Personal, e-commerce, Geo, Banking) der Module steht ein Schaubild zur Verfügung. Es soll Ihnen helfen, einen Überblick über den gewählten Bereich zu erhalten. Sie können direkt im Schaubild die jeweiligen Programmbereiche aufrufen.

Das Schaubild erreichen Sie über die Schaltfläche: SCHAUBILD

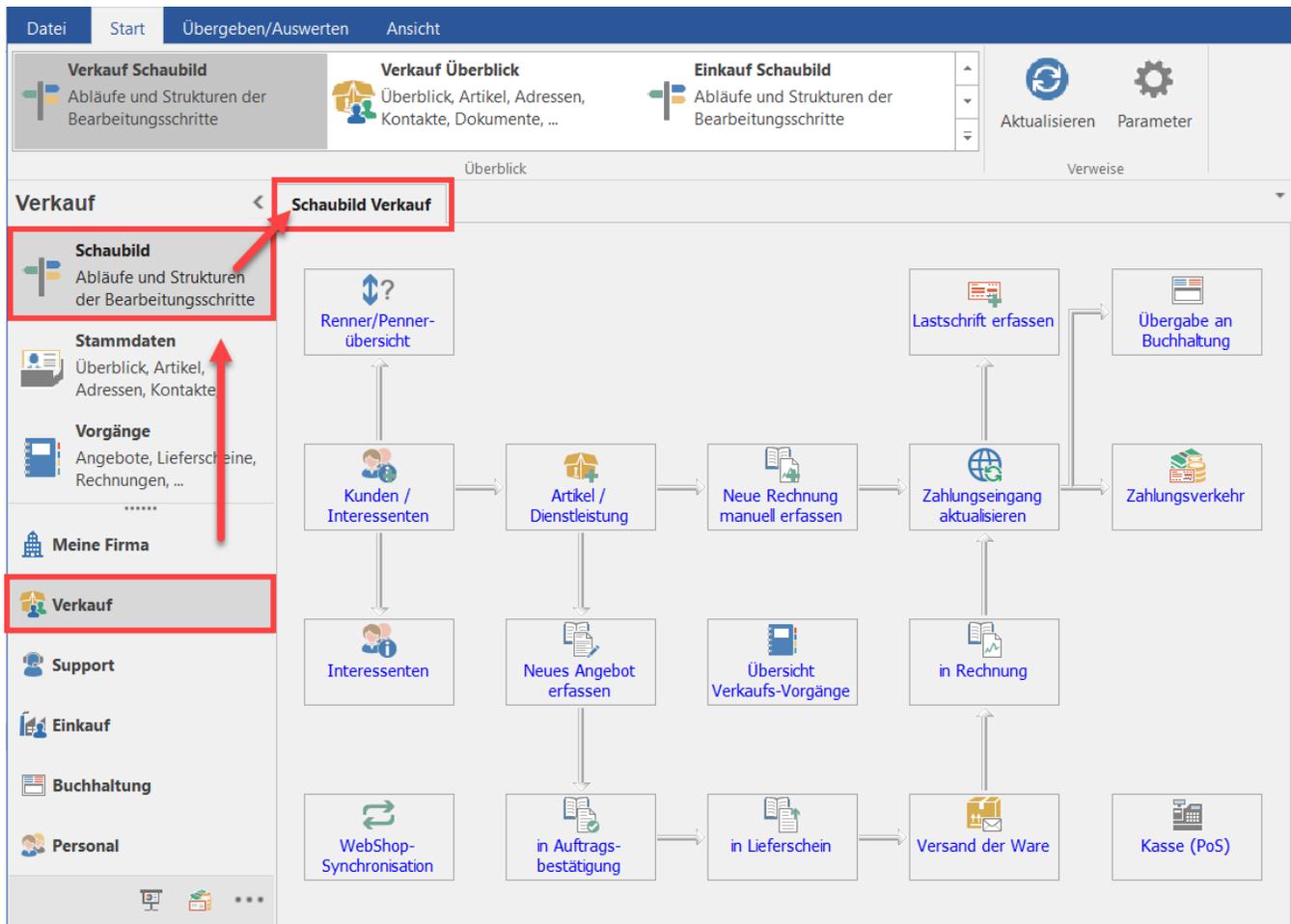


Beispiel:

Sie möchten das Schaubild für den Bereich: VERKAUF öffnen.

Vorgehen

1. Öffnen Sie den Bereich Verkauf
2. Wählen Sie in der Bereichsleiste den Eintrag: Schaubild
3. Es öffnet sich das Schaubild mit den einzelnen Einträgen



Die Einträge führen als Links in den jeweiligen angezeigten Bereich.

Einige Verweise öffnen ein weiteres Schaubild eines anderen Bereiches, andere Verweise öffnen ein neues Fenster zur Erfassung.

Der Überblick in den Stammdaten

Eine weitere beliebte Übersichtsmöglichkeit finden Sie über die jeweiligen Bereiche - STAMMDATEN - ÜBERBLICK.

Dieser Überblick bietet Ihnen einen kompakten, aber auch sehr umfangreichen Überblick über den jeweiligen Bereich.

Themengebiete

Es stehen verschiedene Themengebiete zur Verfügung, die Sie in den jeweiligen Bereich führen. Im Bereich: VERKAUF u. a. Artikel, Adressen, Vorgänge (Belege), Abrechnung / Abschluss und viele mehr. Diese Themenbereiche besitzen jeweils auch Untereinträge.

Kurzwahl (Bereich links der Themen)

Über die Kurzwahl können bestimmte Aktionen auch direkt ausgelöst werden, z. B. "Artikel erfassen", "Kunden erfassen", und vieles mehr.

The screenshot displays the SAP 'Verkauf' (Sales) overview page. The 'Überblick' (Overview) tab is active and highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Stammdaten' (Master Data) menu item in the left sidebar to the 'Überblick' tab. Another red arrow points from the 'Verkauf' menu item in the left sidebar to the 'Überblick' tab. The 'Kurzwahl' (Quick Selection) menu is open, showing a list of actions: Artikel erfassen, Kunde erfassen, Interessent erfassen, Termin, Aufgabe oder Wiedervorlage erfassen, Kalender, Kontakt erfassen, Projekt erfassen, Angebot erstellen, and Rechnung erstellen. The main content area is divided into several sections: 'Artikel' (Articles) with sub-items like Standardartikel, Stücklisten (Leistungen), Lager, Warengruppen, Einheiten, and Parameter & Vorgaben; 'Adressen' (Addresses) with sub-items like Interessenten, Kunden, Status für Adressen (Art der Adresse), Zahlungsbedingungen, Rabattsätze, and Parameter & Vorgaben; 'Vorgänge (Belege)' (Transactions / Documents) with sub-items like Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, Vorgangsarten (Belegarten), Vorgabe Bezeichnungen, and Parameter & Vorgaben; 'Abrechnung / Abschluss' (Billing / Completion) with sub-items like Chefauswertung (Tops & Flops), RA-Journal (Rechnungsausgangsjournal), DATEV - Prüfung, DATEV - Export, and Inventur drucken; and 'Weitere Bereiche' (Other Areas) with sub-items like History, Vertreter, Kontakte, Dokumente, Projekte, Versand, and Kasse (PoS). The left sidebar contains menu items for 'Schaubild', 'Stammdaten', 'Vorgänge', 'Meine Firma', 'Verkauf', 'Support', 'Einkauf', 'Buchhaltung', and 'Personal'. The 'Verkauf' item is also highlighted with a red box.



Beachten Sie:

Im Schaubild und dem Überblick werden Ihnen die verfügbaren Möglichkeiten Ihrer Software aufgezeigt. Nicht enthaltene Funktionen von Spezialmodulen tauchen gegebenenfalls ausgegraut in den Übersichten auf.