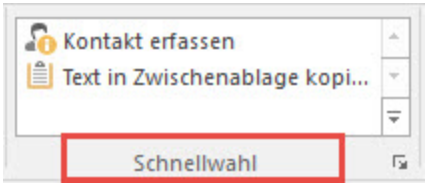
Weiterverarbeitung eines Supporteintrages mit der Schaltfläche: "Neuer Kontakt"

XL

Legacy Funktion (bis Generation 2020 enthalten)

Sie können einen Kontakt zu einem Support-Eintrag über Registerkarte: START - Gruppe: SCHNELLWAHL - Eintrag: KONTAKT ERFASSEN oder über die Gruppe: NEU / BEARBEITEN - Schaltfläche: WEITERE - "Kontakt erfassen" erstellen.



oder

Durch einen Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich die Detail-Ansicht "Adressen" und es wird ein Kontaktdatensatz erstellt.