

# Einstellungen in den Mitarbeiterstammdaten

Unter STAMMDATEN - MITARBEITER - LOHN-ABRECHNUNGSDATEN steht unter GRUNDLAGEN DER ABRECHNUNG der Eintrag: "Kug" zur Verfügung.

The screenshot shows the SAP HR system interface for editing employee data. The top navigation bar includes 'Datei', 'Erfassung', and 'Kug (Bearbeitung)'. Below this is a ribbon with icons for 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Weitere', and 'Tabelle'. The main area contains a search bar for 'Mitarbeiternummer' (100) and 'Suchbegriff'. Below the search bar are tabs for 'Adresse', 'Familie / Urlaub / Bank', 'SV-Nr./St.-ID/Eintritt/Tätigkeit', 'Lohn-Abrechnungsdaten', and 'Verteiler'. The 'Lohn-Abrechnungsdaten' tab is highlighted with a red box. Underneath, there is a section for 'Beschäftigungsverhältnisse' with a tree view on the left and a table on the right. The tree view shows a folder '01.10.2016' containing 'Grundlagen der Abrechnung', 'Abrechnungsvorgaben', 'Fehlzeiten', 'Kug', 'Externe Grundlagen', 'Nachricht GKV-Monatsmeldung', 'Mehrfachbeschäftigung', and 'RRG-Überschreitung'. The 'Kug' entry is highlighted with a red box. The table on the right is titled 'Kug (01.10.2016)' and has columns 'Von Datum', 'Bis Datum', and 'Information'. The first row shows '15.03.2017' to '30.04.2017'.

Durch die Hinterlegung in der Betriebsstätte (Schaltfläche: PARAMETER - ABRECHNUNG - BETRIEBSSTÄTTE) und Zuweisung mittels Schaltfläche: MITARBEITER ZUWEISEN wird dieses Register automatisch gefüllt.

Wurde ein Mitarbeiter nicht oder falsch zugewiesen, können die entsprechenden Anpassungen / Korrekturen auf diesem Register vorgenommen werden. Dafür stehen die Schaltflächen: NEU, ÄNDERN und LÖSCHEN zur Verfügung.

## Weitere Themen

- [Fehlzeiten vor und/oder während der Kurzarbeit](#)
- [Manuelle Bestätigung für bestimmte Ausnahmefälle für Anspruchsberechtigung KUG](#)