

Einstellungen in den Mitarbeiterstammdaten

Unter STAMMDATEN - MITARBEITER - LOHN-ABRECHNUNGSDATEN steht unter GRUNDLAGEN DER ABRECHNUNG der Eintrag: "Kug" zur Verfügung.

Mitarbeiter-Datensatz ändern

Tabellentools

Datei Erfassung **Kug (Bearbeitung)**

Neu Ändern Löschen Weitere Tabelle

Neu / Bearbeiten Suche

Mitarbeiternummer 100 Suchbegriff

Adresse Familie / Urlaub / Bank SV-Nr./St.-ID/Eintritt/Tätigkeit **Lohn-Abrechnungsdaten** Verteiler

Beschäftigungsverhältnisse

01.10.2016

- Grundlagen der Abrechnung
 - Abrechnungsvorgaben
 - Fehlzeiten
 - Kug**
- Externe Grundlagen
 - Nachricht GKV-Monatsmeldung
 - Mehrfachbeschäftigung
 - RRG-Überschreitung

Kug (01.10.2016)

Von Datum	Bis Datum	Information
15.03.2017	30.04.2017	

Durch die Hinterlegung in der Betriebsstätte (Schaltfläche: PARAMETER - ABRECHNUNG - BETRIEBSSTÄTTE) und Zuweisung mittels Schaltfläche: MITARBEITER ZUWEISEN wird dieses Register automatisch gefüllt.

Wurde ein Mitarbeiter nicht oder falsch zugewiesen, können die entsprechenden Anpassungen / Korrekturen auf diesem Register vorgenommen werden. Dafür stehen die Schaltflächen: NEU, ÄNDERN und LÖSCHEN zur Verfügung.

Weitere Themen

- Fehlzeiten vor und/oder während der Kurzarbeit
- Manuelle Bestätigung für bestimmte Ausnahmefälle für Anspruchsberechtigung KUG