

Externe Meldungen (von ELStAM) verarbeiten

ELStAM-Daten sind nach erfolgreichem Abruf in die Mitarbeiterstammdaten zu übernehmen, damit nach deren Grundlagen die Abrechnung der Mitarbeiter erfolgen kann.

Die Übernahme der Daten erfolgt mittels der Funktion: **"Externe Meldungen verarbeiten"**. Der Aufruf erfolgt über:

PERSONAL - STAMMDATEN - Register: MITARBEITER - Registerkarte: START – Bereich: SCHNELLWAHL oder Schaltfläche: WEITERE - **Eintrag: EXTERNE MELDUNGEN VERARBEITEN**.

The screenshot shows the software interface with the 'Datei' tab selected. In the 'Schnellwahl' menu, the 'Externe Meldungen verarbeiten' button is highlighted. Below this, the 'Stammdaten' section is visible, with the 'Mitarbeiter' tab selected. The 'Stammdaten' section contains a table with columns: 'Mitarbeiternummer', 'Suchbegriff', and 'Nachname'. The table lists several employees, including Michele, Christophe, Lennart, Luise, and Caroline.

Mitarbeiternummer	Suchbegriff	Nachname
10	1 Steuerklasse 1	Frau
100	1 Steuerklasse 1	Herr
101	1 Steuerklasse 1	Herr
102	1 Steuerklasse 1	Frau
104	1 Steuerklasse 1	Frau
105	1 Steuerklasse 1	Frau

Bereichsauswahl:

In folgenden Bereichen liegen Daten vor:

- ☐ SV-Nummer
- ☒ ELStAM
- ☐ Stammdatenabruf
- ☐ GKV-Monatsmeldung

Nach Auswahl der Bereiche erhalten Sie im folgenden Fenster die Zusammenfassung der vorliegenden Daten. Nach dem **Fertigstellen** werden die Daten verarbeitet und es wird ein Protokoll erstellt. Die verarbeiteten Daten sind in den Mitarbeiterstammdaten unter LOHN-ABRECHNUNGSDATEN – EXTERNE GRUNDLAGEN – ELSTAM (ABRUF) ersichtich.

Es besteht die Möglichkeit, dass mehrere Änderungen zu unterschiedlichen Gültigkeitszeiträumen enthalten sind.

Es sind jene ELStAM-Daten maßgebend, welche zum Ende des Lohnzahlungszeitraums gültig sind. Demnach werden die ELStAM-Daten, welche am 30. /31. des Monats gültig sind, für die monatlichen Lohnabrechnungen herangezogen.