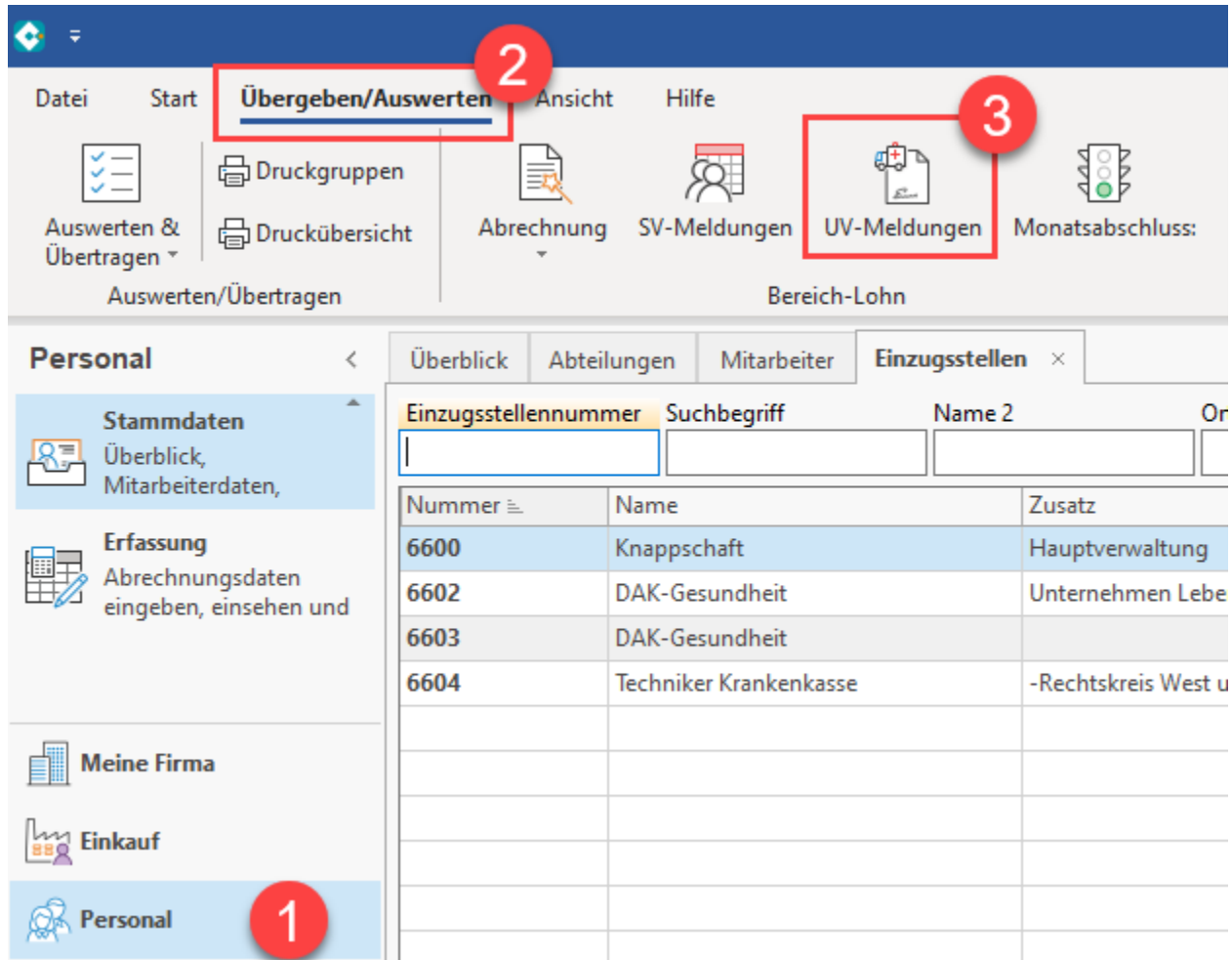


# UV-Meldungen (Lohn)

## Aufruf der UV-Jahresmeldungen

Auf der Registerkarte: **ÜBERGEBEN / AUSWERTEN** befindet sich u.a. die Schaltfläche: UV-MELDUNGEN.

Über diese Schaltfläche können die UV-Jahresmeldungen aufgerufen werden.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top Bar:** Datei, Start, **ÜBERGEBEN/AUSWERTEN** (highlighted with a red box and circle 2), Ansicht, Hilfe.
- Left Sidebar:** Personal (highlighted with a red circle 1), Stammdaten, Erfassung, Meine Firma, Einkauf.
- Right Panel:** Bereich-Lohn. Contains buttons: Auswerten & Übertragen, Druckgruppen, Druckübersicht, Abrechnung, SV-Meldungen, **UV-Meldungen** (highlighted with a red box and circle 3), Monatsabschluss.
- Table:** Einzugsstellen. Columns: Nummer, Name, Zusatz.

Nummer	Name	Zusatz
6600	Knappschaft	Hauptverwaltung
6602	DAK-Gesundheit	Unternehmen Lebe
6603	DAK-Gesundheit	
6604	Techniker Krankenkasse	-Rechtskreis West u

## Maske für Aufbau und Druck der UV-Jahresmeldungen

Die Optionen sind analog zu den Optionen für die Ausgabe der SV-Meldungen (weitere Informationen im [Kapitel: "Sozialversicherungsmeldung verwalten"](#))

Schließen

Aufbauen

Zurücksetzen

Aktionen

UV-Jahresmeldungen

UV-Jahresmeldungen

?

×

Start

Bereich Mitarbeiter

Sortierung

Mitarbeiter nach Nummer

Von

Bis

Bereichsfilter

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Bereich Einzugsstellen

Sortierung

Einzugsstellen nach Nummer

Von

Bis

Bereichsfilter

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Zeitraum (Nicht beachten)

☐ Zeitraum beachten

Datenaufbereitung aufgrund von

Meldeggrund:

92 UV-Jahresmeldung

☐ Nur Meldungen anzeigen, die noch nicht gedruckt wurden

☒ Alle

☐ Manuelle Meldungen, die über ein Fremdsystem gemeldet wurden/werden

☐ Automatische Meldungen, die über das System gemeldet ...

☐ ... wurden

☐ ... werden






Symbole: "Status" und "Sto."

Die Symbole in der Spalte: "Status" und in der Spalte: "Sto." zeigen an, welchen Status die UV-Meldung besitzt, bzw. ob diese storniert wurde.

UV-Jahresmeldungen (Anzahl 99)									
<div> <div>Start</div> <div>Hilfe</div> <div> <div>Eine sehen</div> <div>UV-Jahresmeldungen</div> <div>Suchen</div> <div>Tabellen</div> <div>Sortieren</div> <div>Neu aufbauen</div> </div> </div>									
<div> <div>Mitarbeiternummer</div> <div>Nachname</div> <div>Einzugsstellennummer</div> </div>									
Mit.Nr.	Namen	Abr.-Monat	Meldezeitraum	Meldegrund	Sto.	Einzugsstelle	GTS	Entgelt	Status
802	E. von Hase	Jan	1.1. - 31.12.2	92 UV-Jahresmeldung		2 AOK NordWest Region W...	0840	7.100	
805	A. Drache	Jan	1.1. - 31.12.2	92 UV-Jahresmeldung		2 AOK NordWest Region W...	0840	2.200	
807	D. Feldmaus	Jan	1.1. - 31.12.2	92 UV-Jahresmeldung		2 AOK NordWest Region W...	0840	7.260	

**Legende: Symbole für "Status" und "Sto." in der Tabelle**

Die Status-Symbole haben folgende Bedeutung:

Keins	Besitzt ein Eintrag kein Symbol, so steht die UV-Meldung zur elektronischen Übermittlung bereit.
	UV-Meldung muss manuell übertragen werden. Diese UV-Meldung muss ausgedruckt und an die Einzugsstelle weitergeleitet werden. Eine elektronische Übermittlung erfolgt nicht.
	UV-Meldung wurde bereits ausgedruckt.
	UV-Meldung wurde storniert und ist nicht mehr gültig.
	UV-Meldung wurde elektronisch übermittelt.
	Dieses Symbol in der Spalte "Sto." zeigt, an, dass es sich um eine Storno-UV-Meldung: handelt.