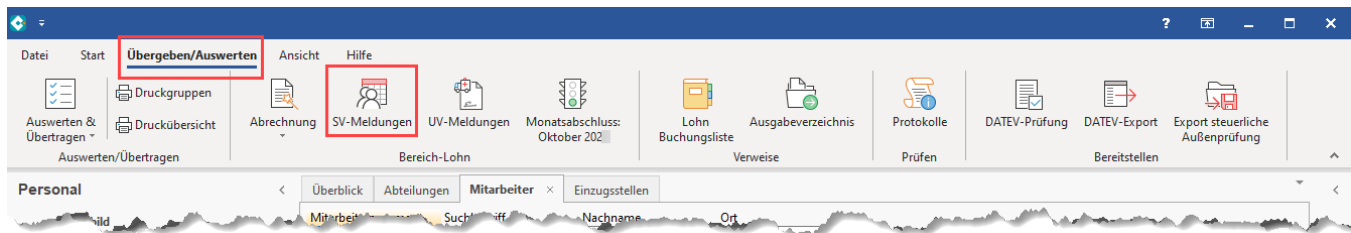


Sozialversicherungsmeldung verwalten

Inhalt

- **Eingrenzungen vornehmen**
 - Eingrenzung im Bereich Mitarbeiter / Eingrenzung im Bereich Einzugsstellen
 - Zeitraum festlegen
 - Datenaufbereitung aufgrund Meldegrund
- **Tabelle: SV-Meldungen**
 - Legende: Symbole für Status in der Tabelle
 - Schaltfläche: NEU AUFBAUEN
 - Erstellung von SV-Meldungen
 - Erstellung der Jahresmeldung
 - Druck von SV-Meldungen
 - SV-Meldung - Liste
 - SV Meldung für Arbeitnehmer
 - SV Meldung (für manuelle Meldungen)
 - SV Meldung (Vordruck der KV)
 - UV Meldung (für Arbeitgeber)
 - Gruppe: UV-Meldungen - gemeldete UV-Entgelte

Auf der Registerkarte: **ÜBERGEBEN / AUSWERTEN** befindet sich u.a. die Schaltfläche: SV-MELDUNGEN.



Über diese Schaltflächen können die Sozialversicherungsmeldungen aufgerufen werden.

Eingrenzungen vornehmen

Eingrenzung im Bereich Mitarbeiter / Eingrenzung im Bereich Einzugsstellen

SV-Meldungen

Start

Schließen

Aufbauen

Zurücksetzen

AktionenSV-Meldungen

Bereich Mitarbeiter

Sortierung

Mitarbeiter nach Nummer

Von

Bis

Bereichsfilter

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Bereich Einzugsstellen

Sortierung

Einzugsstellen nach Nummer

Von

Bis

Bereichsfilter

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Zeitraum festlegen

Zusätzlich zur Eingrenzung über Mitarbeiter und/oder Einzugsstellen kann der Zeitraum frei festgelegt werden: Bei der Standardeinstellung - ohne Aktivierung des Kennzeichens - werden alle im System vorhandenen Meldungen angezeigt. Soll eine Eingrenzung über den Zeitraum erfolgen, so aktivieren Sie die Option "Zeitraum beachten". Anschließend steht Ihnen die Auswahl aktueller Monat oder aktuelles Jahr zur Verfügung. Je nach Aktivierung werden ausschließlich SV-Meldungen angezeigt, welche in dem Monat bzw. in dem aktuellen Jahr erstellt wurden. Bitte beachten Sie, dass der Erstellungszeitraum und nicht der Meldezeitraum ausschlaggebend ist.

Im darunter ersichtlichen Bereich "Auswahl" kann der Meldezeitraum berücksichtigt werden. Hier steht die Auswahl "aktueller Monat" oder "ab Beginn des Jahres" zur Verfügung.

Zeitraum: Jahr 202

☒ Zeitraum beachten

☒ Zeitraum frei festlegen

202

☐ Monat

☒ Jahr

Auswahl

☐ Meldezeitraum verwenden

☐ Meldungen seit Jahresbeginn

Datenaufbereitung aufgrund Meldegrund

Darüber hinaus kann die Datenaufbereitung aufgrund des Meldegrundes eingegrenzt werden.

Datenaufbereitung aufgrund von

Meldegrund: (Alle SV-Meldungen)

☐ Nur Melde...

☒ Alle

☐ Manuelle...

☐ Automatis...

☐ ... wurde...

☐ ... werde...

(Alle SV-Meldungen)

10 Anmeldung wg. Beginn einer Beschäftigung

11 Anmeldung wg. Krankenkassenwechsel

12 Anmeldung wg. Beitragsgruppenwechsel

13 Anmeldung wg. sonst. Gründe o. Änderungen im Beschäftigungsverhältnis

20 Sofortmeldung wg. Zugehörigkeit zu betroffenen Wirtschaftszweigen

30 Abmeldung wg. Ende einer Beschäftigung

31 Abmeldung wg. Krankenkassenwechsel

32 Abmeldung wg. Beitragsgruppenwechsel

33 Abmeldung wg. sonst. Gründe o. Änderungen im Beschäftigungsverhältnis

34 Abmeldung wg. Ende einer Beschäftigung nach Unterbrechung von länger einem Monat

35 Abmeldung wg. Arbeitskampf von länger als einem Monat

Wählen Sie im Anschluss die für Ihre Auswertung maßgebliche Option:

☐ Nur Meldungen anzeigen, die noch nicht gedruckt wurden

☒ Alle

☐ Manuelle Meldungen, die über ein Fremdsystem gemeldet wurden/werden

☐ Automatische Meldungen, die über das System gemeldet ...

☐ ... wurden

☐ ... werden






- Kennzeichen: Nur Meldungen anzeigen, die noch nicht gedruckt wurden oder
- Auswahlbuttons:
 - Alle
 - Manuelle Meldungen, die über ein Fremdsystem gemeldet wurden/werden oder
 - Automatische Meldungen, die über das System gemeldet...
 - wurden
 - werden

Nach Betätigung der Schaltfläche: WEITER erhalten Sie eine Liste der gewählten SV-Meldungen.

Tabelle: SV-Meldungen

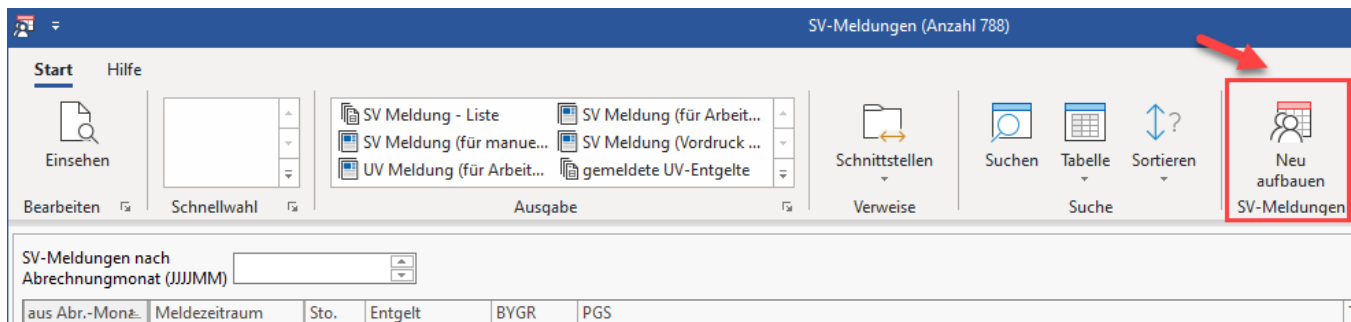
Legende: Symbole für Status in der Tabelle

Die Status-Symbole haben folgende Bedeutung:

Symbol	Bedeutung
Keins	Besitzt ein Eintrag kein Symbol, so steht die SV-Meldung zur elektronischen Übermittlung bereit.
	SV-Meldung muss manuell übertragen werden. Diese SV-Meldung muss ausgedruckt und an die Einzugsstelle weitergeleitet werden. Eine elektronische Übermittlung erfolgt nicht.
	SV-Meldung wurde bereits ausgedruckt.
	SV-Meldung wurde storniert und ist nicht mehr gültig.
	SV-Meldung wurde elektronisch übermittelt.
	Dieses Symbol in der Spalte "Sto." zeigt, an, dass es sich um eine Storno-SV-Meldung: handelt.

Schaltfläche: NEU AUFBAUEN

Über diese Schaltfläche erreichen Sie das Fenster zur Auswahl / Eingrenzung der Angaben für die SV-Meldungen.



Erstellung von SV-Meldungen



Beachten Sie:

Eine manuelle ERSTELLUNG von SV-Meldungen ist nicht möglich. Aufgrund der Angaben unter STAMMDATEN - MITARBEITER werden die SV-Meldungen durch das Programm automatisch generiert!

- Die SV-Meldungen werden mit Durchführung des Monatsabschlusses erzeugt.
- SV-Meldungen können auch direkt nach einer Änderung der Mitarbeiter-Stammdaten beim Verlassen des Mitarbeiter- Datensatzes sofort erzeugt werden. Diese Funktionalität können Sie über die [Schaltfläche: PARAMETER - ABRECHNUNG - PARAMETER](#) aktivieren.

Abrechnung: Parameter editieren

Parameter für Einzugsstellen

Einzugsstellennummer der Bundesknappschaft (6600 Knappschaft in Bochum)
Abweichende Einzugsstellennummer für Umlage

Vorgabe Lohnarten

Lohnart für laufende Bezüge (100 Gehalt)
Lohnart für sonstige Bezüge / EGA - Einmal gezahltes Arbeitsentgelt (500 Urlaubsgeld (Einmalbezug))
Lohnart für Feiertagslöhne in Höhe des Kurzarbeitergeldes (Kug) (190 Feiertagslohn in Höhe Kug)
Lohnart für Mutterschutz (410 Zuschuss Mutterschaft)
Lohnart für Privatfahrten (1% des Bruttolistenpreises) (301 Privatfahrten)
Lohnart für Fahrten Wohnung / erste Tätigkeitsstätte (303 Fahrten Wohnung / erste Tätigkeitsstätte)
Lohnart für Fahrten Wohnung / erste Tätigkeitsstätte (pauschale Steuer) (304 Fahrten Whg/erste Tätigkeitsstätte (pauschale St))
Lohnart für Abzug Firmenwagen (803 Abzug Firmenwagen)

Vorgaben für Lohnkorrektur

Lohnart für Nachzahlung an Mitarbeiter (900 Rückzahlung an Mitarbeiter (aus Lohnkorrektur))
Lohnart für Rückerstattung vom Mitarbeiter (901 Rückforderung von Mitarbeiter (aus Lohnkorrektur))

Lohnsteuerabführung aus Korrekturen an das Finanzamt

☒ nach Zuflussprinzip melden (d.h. immer mit der aktuellen Lohnsteueranmeldung melden)
☐ nach Entstehung melden (d.h. immer mit der Lohnsteueranmeldung des Korrekturmonats melden)

Bei Änderung in Abrechnungsvorgaben, Mitarbeitern, Einzugsstellen bzw. Lohnarten

☒ immer automatische Nettolohnberechnung durchführen
☐ gegen Abfrage automatische Nettolohnberechnung durchführen
☐ keine Nettolohnberechnung durchführen

Bei der automatischen Rückrechnung

☐ immer alle Monate und Jahre beachten
☒ nur die Monate bis zum Januar letzten Jahres beachten

Auswertungsdrucke / Belege

☒ Auswertungsdrucke nicht mit der Kennzeichnung "Vorläufig" ausgeben

Meldungen zum Versand im SV-Bereich

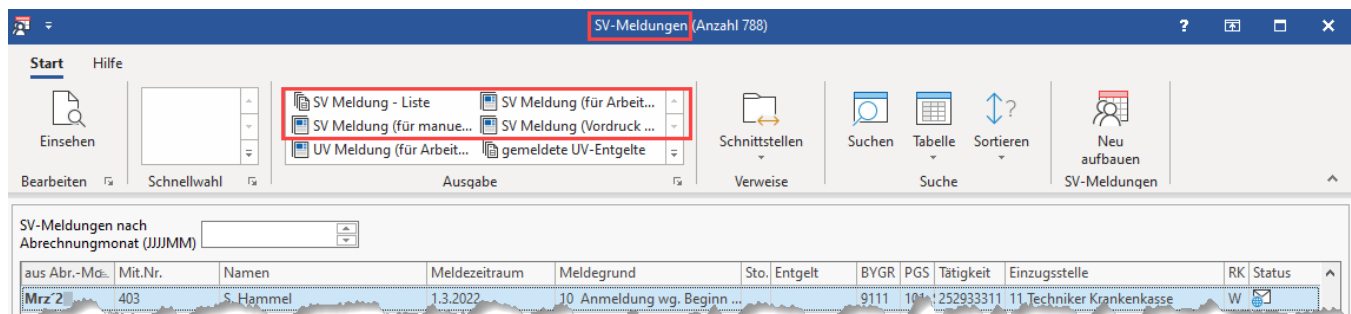
☒ Meldungen sofort nach einer Mitarbeiter-Datensatzänderung erstellen

Erstellung der Jahresmeldung

Die Erstellung der Jahresmeldung erfolgt automatisch zum Monatsabschluss Dezember / Jahresabschluss 20xx.

Druck von SV-Meldungen

Für die AUSGABE stehen standardmäßig folgende Layouts zur Verfügung:



aus Abr.-Mo.	Mit.Nr.	Namen	Meldezeitraum	Meldegrund	Sto.	Entgelt	BYGR	PGS	Tätigkeit	Einzugsstelle	RK	Status
Mrz 2	403	S. Hammel	1.3.2022	10 Anmeldung wg. Beginn ...			9111	10	1252933311	11. Techniker Krankenkasse	W	

- SV-Meldung - Liste
- SV Meldung für Arbeitnehmer
- SV Meldung (für manuelle Meldungen)

- **SV Meldung (Vordruck der KV)**



Beachten Sie:

Es werden alle Meldungen gedruckt, die in der Übersicht angezeigt werden!

- **UV Meldung (für Arbeitgeber)**

aus Abr.-Mo.	Mit.Nr.	Namen	Meldezeitraum	Meldegrund	Sto.	Entgelt	BYGR	PGS	Tätigkeit	Einzugsstelle	RK	Status
Mrz-22	400	A. Steinbock	1.3.2022	11 Anmeldung wg. Kranke...			1111	101	1252933311	11 Techniker-Krankenkasse	W	

- **Gruppe: UV-Meldungen - gemeldete UV-Entgelte**

Seit dem Jahr 2009 wird bei der Übermittlung der Sozialversicherungsmeldungen auch der Datenbaustein "DBUV" mit Werten für die Berufsgenossenschaft gemeldet. Ruft man diesen Druck auf, werden nur die Meldungen gedruckt, für die auch ein Datensatz zur UV gemeldet wurde.

Start **Hilfe**

Einsehen

Bearbeiten Schnellwahl Ausgabe Verweise

SV Meldung - Liste SV Meldung (für Arbeit...
SV Meldung (für manue... SV Meldung (Vordruck ...
UV Meldung (für Arbeit... gemeldete UV-Entgelte

Schnittstellen Sucher

SV-Meldungen ausgeben... ? - □ ×

Ausgabe **Hilfe**

Kopieren Eigenschaften Große Symbole Bildschirm Drucken PDF XPS Excel

Standard Gestalten Als Liste Details Aktionen

Neu / Bearbeiten Layout Darstellung

Verkauf / Einkauf (Auftrag)
Support
Buchhaltung (FiBu)
Personal (Lohn)
 Überblick / Stammdaten
 Kalendarium
 Bruttolohnerfassung und Lohnkonto
 Sozialversicherungsmeldung
 SV-Meldungen
 UV-Jahresmeldungen
 Bruttolohnerfassung
 Abrechnung / Abschluss
 Parameter
 Druckgruppen
Kommunikation
Kalender
Archiv Kalender
DTA

SV-Meldungen

Liste **UV-Meldungen**

Neue Ausgabe (gemeldete UV-Entgelte)

The screenshot shows a software application window titled 'SV-Meldungen ausgeben...'. The top toolbar has a 'Start' tab and a 'Hilfe' button. Below the toolbar, there are several buttons: 'Einsehen', 'Bearbeiten', 'Schnellwahl', 'Ausgabe', and 'Verweise'. The 'Ausgabe' button is circled in red. A red arrow points from this button to the 'UV-Meldungen' tab in the 'SV-Meldungen' window. The 'SV-Meldungen' window has a left sidebar with a tree view showing various categories like 'Verkauf / Einkauf (Auftrag)', 'Support', 'Buchhaltung (FiBu)', 'Personal (Lohn)', etc. The 'SV-Meldungen' category is expanded, showing sub-items like 'Überblick / Stammdaten', 'Kalendarium', 'Bruttolohnerfassung und Lohnkonto', 'Sozialversicherungsmeldung', 'UV-Jahresmeldungen', 'Bruttolohnerfassung', 'Abrechnung / Abschluss', 'Parameter', and 'Druckgruppen'. The 'UV-Meldungen' tab is selected, showing two options: 'Neue Ausgabe' and '(gemeldete UV-Entgelte)'. The '(gemeldete UV-Entgelte)' option is highlighted with a red box.