

# Vortragswerte

Innerhalb der **Abrechnungsvorgabe(n)** für einen Mitarbeiter steht das **Register "Vortragswerte"** zur Verfügung, wenn bei einem neu angelegten Beschäftigungsverhältnis der Grund "Systemwechsel" angegeben wird oder das Eintrittsdatum eines Mitarbeiters im laufenden Abrechnungsjahr liegt.

Folgende Eingabefelder stehen zur Verfügung und **dienen der Erfassung der Vortragswerte im Falle eines Systemwechsels:**

Von Datum: 01.12. Art: Abrechnungsbeginn / Eintritt / Wiedereintritt Grund: Systemwechsel

Tab: Vortragswerte

**Eintrittsdaten**

Eintrittsdatum (erstmalig):

**ELStAM (nur bei Systemwechsel)**

☐ Ist bereits bei ELStAM angemeldet

☐ Mitarbeiter wurde im alten System abgemeldet

**Information**

Eine Anmeldung bei ELStAM muss nur dann erfolgen, wenn im bisherigen System eine Abmeldung erfolgt ist.

**Lohnsteuerbrutto (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)**

Normales Lohnsteuerbrutto € Sonstiges Lohnsteuerbrutto €

**Sozialversicherungspflichtige Brutto bisher (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)**

SV pflichtige KV-Tage		KV Brutto bisher	€
SV pflichtige RV-Tage		RV Brutto bisher	€
SV pflichtige AV-Tage		AV Brutto bisher	€
SV pflichtige PV-Tage		PV Brutto bisher	€
SV pflichtige InsgUml-Tage		InsgUml Brutto bisher	€
UV Stunden bisher		BG UV Brutto bisher	€

☐ UV Brutto aufteilen

**Information**

Fehlzeiten zu den Vortragswerten können Sie im Mitarbeitereingabeformular auf dem Register Fehlzeiten hinterlegen.

## Eintrittsdaten

### Eintrittsdatum (erstmalig)

Hier ist das tatsächliche Eintrittsdatum des Mitarbeiters in das Unternehmen einzutragen. Liegen seit der ersten Nutzung des Zusatzmoduls Lohn mehrere Systemwechsel vor, kann so sichergestellt werden, dass das korrekte Eintrittsdatum auf der Lohntasche ausgewiesen wird.

### ELStAM (nur bei Systemwechsel)

#### Ist bereits bei ELStAM angemeldet

Das Kennzeichen "Ist bereits bei ELStAM angemeldet" ist bei Systemwechsel automatisch gesetzt. Wird ein Mitarbeiterdatensatz mit Grund "Systemwechsel" erfasst, weil durch den Arbeitgeber die Abrechnungssoftware gewechselt wurde, ist anzugeben, ob die betroffene Person bereits in der Vorgängersoftware bei ELStAM abgemeldet wurde oder nicht.

#### Mitarbeiter wurde im alten System abgemeldet

Wurde der Mitarbeiter in der alten Software bei ELStAM NICHT abgemeldet, ist das Kennzeichen nicht zu setzen. Wird die Abrechnungsvorgabe und anschließend der Mitarbeiter-Datensatz gespeichert, so erzeugt dies automatisch eine Ummeldung.

Wurde der Mitarbeiter in der alten Software bei ELStAM abgemeldet ist zusätzlich ist das Kennzeichen: "Mitarbeiter wurde im alten System abgemeldet" zu setzen. Dadurch wird eine Anmeldung erzeugt.

### Lohnsteuerbrutto (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)

**Lohnsteuerbrutto (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)**

Normales Lohnsteuerbrutto € Sonstiges Lohnsteuerbrutto €

### Lohnsteuerbrutto:

- Wird ein **Systemwechsel** vorgenommen, so geben Sie hier das bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels abgerechnete lohnsteuerpflichtige Brutto aus dem alten System ein.
- **Beginnt ein Beschäftigungsverhältnis eines Arbeitnehmers während des laufenden Abrechnungsjahres**, so geben Sie hier das bisher erreichte lohnsteuerpflichtige Brutto bei einem eventuell anderen Arbeitgeber ein.


### Sonstiges Lohnsteuerbrutto:

Wird ein Systemwechsel während des laufenden Abrechnungsjahres vorgenommen, so geben Sie hier das bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels abgerechnete sonstige lohnsteuerpflichtige Brutto (Einmalzahlungen) aus dem alten System ein.

Beginnt ein Beschäftigungsverhältnis eines Arbeitnehmers während des laufenden Abrechnungsjahres, so geben Sie hier das bisher erreichte sonstige lohnsteuerpflichtige Brutto (Einmalzahlungen) bei einem eventuell anderen Arbeitgeber ein.

### Sozialversicherungspflichtiges Brutto bisher (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)

Sozialversicherungspflichtige Brutto bisher (nur für Systemwechsel im lfd. Jahr)			
SV pflichtige KV-Tage	<input type="text"/>	KV Brutto bisher	<input type="text"/> €
SV pflichtige RV-Tage	<input type="text"/>	RV Brutto bisher	<input type="text"/> €
SV pflichtige AV-Tage	<input type="text"/>	AV Brutto bisher	<input type="text"/> €
SV pflichtige PV-Tage	<input type="text"/>	PV Brutto bisher	<input type="text"/> €
SV pflichtige InsgUml-Tage	<input type="text"/>	InsgUml Brutto bisher	<input type="text"/> €
UV Stunden bisher	<input type="text"/>	BG UV Brutto bisher	<input type="text"/> €

**Information**  
 Fehlzeiten zu den Vortragswerten können Sie im Mitarbeitereingabeformular auf dem Register Fehlzeiten hinterlegen.

☐ UV Brutto aufteilen

Wird ein Systemwechsel während des laufenden Abrechnungsjahres vorgenommen, so geben Sie hier das bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels erreichte Sozialversicherungsbrutto für die einzelnen Bereiche der Sozialversicherung sowie der Insolvenzgeldumlage aus dem alten System ein. Zusätzlich ist es erforderlich die jeweiligen sozialversicherungspflichtigen Tage vorzugeben.

### Option: "BG UV Brutto aufteilen"

Wird diese Option aktiviert, kann das bisherige "BG UV Brutto" auf die jeweiligen Gefahrtarifestellen aufgeteilt werden.



### Beitragsgruppenschlüssel bisher



**Beitragsgruppenschlüssel bisher (0000)**

Krankenversicherung (KV)	<input type="text" value="0 Kein Pflichtbeitrag"/>
Rentenversicherung (RV)	<input type="text" value="0 Kein Beitrag"/>
Arbeitslosenversicherung (AV)	<input type="text" value="0 Kein Beitrag"/>
Pflegeversicherung (PV)	<input type="text" value="0 Kein Beitrag"/>

Personengruppe

☒ Betriebsstätte West    ☐ Betriebsstätte Ost

Einzugsstellennummer   

Umlage-Einzugsstelle   

Umlageschlüssel

Anzahl KUG-Bezugsmonate



#### Info:

Vor dem Hintergrund von KUG, können bei einer Umfirmierung / Systemwechsel auch die Angaben zum bisherigen KUG, insbesondere zu den Bezugsmonaten, hinterlegt werden.

Wird ein Systemwechsel während des laufenden Abrechnungsjahres vorgenommen, so geben Sie hier den bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels gültigen Beitragsgruppenschlüssel ein. Weiterhin ist es erforderlich die Personengruppe, die Einzugsstellennummer, die Umlage Einzugsstellennummer, den Umlageschlüssel und die Betriebsstätte Ost oder West einzutragen, welche bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels gültig waren.

#### Einzugsstellennummer:

Liegt zum neuen Abrechnungsjahr ein Krankenkassenwechsel vor, so ist hier die Pflichtkrankenkasse des Vorjahres zu hinterlegen.

#### Umlage Einzugsstellennummer:

Liegt zum neuen Abrechnungsjahr ein Wechsel der Umlage Einzugsstelle vor, so ist hier die Nummer der Umlage Einzugsstelle des Vorjahres zu hinterlegen.

#### Umlageschlüssel:

Liegt zum neuen Abrechnungsjahr eine Änderung des Umlageschlüssels vor, so ist hier der Umlageschlüssel des Vorjahres zu hinterlegen.

#### Anzahl KUG-Bezugsmonate:

Dieses Feld steht in Abrechnungsvorgaben mit Grund 'Systemwechsel zur Verfügung. An dieser Stelle wird die Anzahl der über ein Fremdsystem abgerechneten KUG-Monate ab 03/2020 erfasst. Diese Angabe ist für die korrekte Ermittlung des Leistungssatzes notwendig.

#### Vorjahres-SV-Differenzen zur Beitragsbemessungsgrenze & Vorjahres Einzugsstelle / Umlage



##### Beachten Sie:

Der Bereich "Vorjahres-SV-Differenz zur Bemessungsgrenze & Vorjahres-Einzugsstelle / Umlage" steht nur zur Verfügung, wenn der Beginn des Beschäftigungsverhältnisses auf Grund eines Systemwechsels in den ersten drei Abrechnungsmonaten (Januar, Februar, März) liegt.

Vorjahres-SV-Differenz zur Bemessungsgrenze & Vorjahres-Einzugsstelle / Umlage			
SV pflichtige KV-Tage	<input type="text"/>	KV-Differenzbetrag zur BMG	<input type="text"/> €
SV pflichtige RV-Tage	<input type="text"/>	RV-Differenzbetrag zur BMG	<input type="text"/> €
SV pflichtige AV-Tage	<input type="text"/>	AV-Differenzbetrag zur BMG	<input type="text"/> €
SV pflichtige PV-Tage	<input type="text"/>	PV-Differenzbetrag zur BMG	<input type="text"/> €
SV pflichtige InsgUml-Tage	<input type="text"/>	InsgUml-Differenzbetrag zur BMG	<input type="text"/> €

### SV-pflichtige KV-, RV-, AV- PV- und InsgUml-Tage

In diesen Feldern hinterlegen Sie die bisher in diesem Kalenderjahr bereits entstandenen Tage des jeweiligen SV-Bereiches. Die hinterlegten SV-Tage werden zur Kürzung der Beitragsbemessungsgrenze für die im Feld "Brutto bisher" befindlichen Werte benötigt.

#### KV-Differenzbetrag:

Der Eintrag berechnet sich aus der Beitragsbemessungsgrenze der Krankenversicherung des Vorjahres, abzüglich des KV-Brutto des Vorjahres. Ist das Vorjahresbrutto höher gewesen als die Beitragsbemessungsgrenze der Krankenversicherung, so tragen Sie eine 0 ein.

Diese Felder sind nur manuell zu füllen, wenn Sie mit dem Lohnmodul neu beginnen, also ein Systemwechsel vorliegt.

#### RV-Differenzbetrag:

Die Berechnung erfolgt wie beim KV-Differenzbetrag, allerdings unter Berücksichtigung der Beträge für die Rentenversicherung.

#### AV-Differenzbetrag:

Die Berechnung erfolgt wie beim KV-Differenzbetrag, allerdings unter Berücksichtigung der Beträge für die Arbeitslosenversicherung.

#### PV-Differenzbetrag:

Die Berechnung erfolgt wie beim KV-Differenzbetrag, allerdings unter Berücksichtigung der Beträge für die Pflegeversicherung.

#### InsgUml-Differenzbetrag zur BMG (Insolvenzgeld-Umlage-Differenzbetrag):

Die Berechnung erfolgt wie beim RV-Differenzbetrag, allerdings unter Berücksichtigung der Beträge für die Insolvenzgeldumlage.



#### Beachten Sie:

Die Fehlzeiten, welche bis zum Zeitpunkt des Systemwechsels angefallen sind, sind über das Register **Fehlzeiten** im Bereich **Daten zum Beschäftigungsverhältnis ab XX.XX.XXXX** zu hinterlegen.

#### Beispiel:

Ein Mitarbeiter wird zum 01.02. mit Grund Systemwechsel angelegt. Im Feld sv-pflichtige KV-Tage wird ein Wert von 5 hinterlegt (Mitarbeiter war im Januar 5 Tage sv-pflichtig beschäftigt). Der Wert im Feld "Brutto bisher" wird nun auf die anteilige Beitragsbemessungsgrenze geprüft.

#### BG UV Brutto bisher:

Das UV-Brutto (Unfallversicherung) entnehmen Sie der Sozialversicherungsmeldung und kann entsprechend hier hinterlegt werden (nur bei Eintritt im Laufe des Jahres). Es handelt sich dabei um den aus allen Gefahrtarifstellen kumulierten Bruttobetrag.

Bei einem Eintrittsdatum im laufenden Abrechnungsjahr stehen folgende Eingabefelder zur Verfügung:

Folgende Felder sind bei einem Eintritt im laufenden Jahr zu befüllen

#### Lohnsteuerbrutto (nur bei Eintritt im lfd. Jahr)

Von Datum	01.12.	Art	Abrechnungsbeginn / Eintritt / Wiedereintritt		Grund	Abrechnungsbeginn / Eingestellt	
Allgemein	Tätigkeit / SV-Nr.	Lohn	Steuer	SV-Angaben	Einzugsstellen	Vertragsabzüge	Vortragswerte
<b>Eintrittsdaten</b> Eintrittsdatum (erstmalig) <input type="text"/>							
<b>Lohnsteuerbrutto (nur bei Eintritt im lfd. Jahr)</b> Normales Lohnsteuerbrutto <input type="text"/> €         Sonstiges Lohnsteuerbrutto <input type="text"/> €							

### Normales Lohnsteuerbrutto:

Beginnt ein Beschäftigungsverhältnis eines Arbeitnehmers während des laufenden Abrechnungsjahres, so geben Sie hier das bisher erreichte lohnsteuerpflichtige Brutto bei einem eventuell anderen Arbeitgeber ein.

### Sonstiges Lohnsteuerbrutto:

Beginnt ein Beschäftigungsverhältnis eines Arbeitnehmers während des laufenden Abrechnungsjahres, so geben Sie hier das bisher erreichte sonstige lohnsteuerpflichtige Brutto (Einmalzahlungen) bei einem eventuell anderen Arbeitgeber ein.