Fehlzeiten

Inhalt

- Allgemeine Informationen zu Fehlzeiten und deren Erfassung • Erfassung von Fehlzeiten in der Software

 - Steuerung über Fehlzeitenschlüssel
 Fehlzeit in Mitarbeiter-Stammdaten eintragen
 - Beispiel: 4.1. Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Krankengeld (...)
 - · Vergleichsnetto (aus Vormonat) / Erhaltene Sozialleistungen (Tageswert bzw. Monatswert)
- Fehlzeiten mit besonderen Eingabemasken
 - Fehlzeit 10.3 Entgeltfortzahlung nach U1
 - Einführende Informationen und Verweise
 - Kopf der Maske "Fehlzeiten-Datensatz neu erfassen"
 - Register: "Arbeitsunfähigkeit" Bei Auswahl "Folgebescheinigung": Abfrage ob zwischenzeitlich Arbeitsaufnahme erfolgte
 - Fehlzeit 10.4 Erstattung während des Beschäftigungsverbotes
 - Art der Rückerstattung
 - Entbindungstag
 - Art des Beschäftigungsverbotes:
 - Fehlzeit 4.5 Mutterschutzfrist
 - Art der Rückerstattung
 - Entbindungstag
 - Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn
 - Ausweisung im Lohnkonto
 - Aushilfsbeschäftigung für Mitarbeiter in Elternzeit erfassen
 - Fehlzeit 5.1: Elternzeit (Anmeldung / Abmeldung Elternzeit / Unterbrechungsmeldung über Software)
 - Überblick der Meldegründe
 - Einsicht in erstellte Meldungen in Mitarbeiter-Stammdaten: Zu meldende Daten SV-Meldungen

Allgemeine Informationen zu Fehlzeiten und deren Erfassung

Navigieren Sie im den Bereich: PERSONAL - STAMMDATEN - Register: MITARBEITER und öffnen Sie einen Mitarbeiter-Datensatz zum Ändern.

🧔 후				Mi	tarbeiter	
Datei Start Übergeben/Auswerten	Ans	sicht Hilfe				7
Schaubild	Weit		terne Meldung zialversicherur fallversicherur	en verarbe ngsmeldun ngsmeldun	Kontakt	T2 Kalender
			Schnellwar	11 (a)	, 	KOR
Personal	<	Uberblick	Abteilungen	Mitarbeiter >	Einzugsste	llen 🔍
Schaubild Abläufe und Strukturen der		Mitarbeiternur	nmer Suc	hbegriff	Nachnan	ne
		Nummer 🖦	Abteilung	Anrede	Vorname	Nachr
Uberblick / Stammdaten		400		Frau	Alberta	Steinbo
Krankenkasse verwalten	-	402		Frau	Pauline	Widas
		403		Frau	Helga	Ohnes
Meine Firma						
Rersonal			Mitarb	eiter z	um	
Zahlungsverkehr			Ändei	rn öffn	en	

Auf dem Register: "Lohn-Abrechnungsdaten" - "Grundlagen der Abrechnung" steht der Bereich: "Fehlzeiten" zur Verfügung.

🚉 🥏 🗧 Tabellentools		Mitarbeiter-Datensatz änderr	n		?	<u>ه</u>	-		×
Datei Erfassung Hilfe Fehlzeiten (Bearbei Einsehen Neu Ändern Löschen Beschäftigu während Feh	tung) ng Weitere Tab	elle							•
Neu / Bearbeiten	12 1 20	cne '							
Mitarbeiternummer Suchbe	griff								
Adresse Familie / Urlaub / Bank EU-VersNr./St	-ID/Eintritt/Tätigkeit	Lohn-Abrechnungsdaten	Verteiler / Gesperrt	Selektioner	Memo	Bild / Info	þ		-
Beschäftigungsverhältnisse									
01.04.202	hlzeiten (01.04.202								
Grundlagen der Abrechnung	Von Datum	Art der Fehlzeit		Ver	gleichsnetto	(aus Vormo	nat)	State	us
E Abrechnungsvorgaben	Bis Datum	Information		Erh	altene Sozial	leistungen			
🔂 Fehlzeiten	05.01.202	10.3 Entgeltfortzahlung na	ich U1						
<mark>‰</mark> Kug	10.01.202								
Externe Grundlagen	05.07.202	4.1 Krankheit/Kur nach Δh	lauf der Entgeltfortzahlur	na und					
Nachricht GKV-Monatsmeldung	29.07.202	AT KIGHKICIQ KUT HUCH AD	ndar der Entgeltfortzamlar	ng unu					
Mehrfachbeschäftigung	20.07.202								_
BBG-Überschreitung	21.06.202	10.3 Entgeltfortzahlung na	ich U1						
Bestätigung Mitgliedschaft	02.07.202								

Erfassung von Fehlzeiten in der Software

Die Fehlzeiten von Beschäftigten sind vom Arbeitgeber aufzuzeichnen, damit bei Teilentgeltzahlungszeiträumen die Beschäftigungszeit ermittelt wird und dadurch die Sozialversicherungstage zur Ermittlung der Beitragsbemessungsgrenzen zur Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung errechnet werden können. Aus den Aufzeichnungen müssen die Kalenderdaten und die Art der Fehlzeit ersichtlich sein.

Mit der Erfassung der Fehlzeit treffen Sie einen Teil der Voraussetzungen hinsichtlich der Erstattungsanträge (AAG).

Steuerung über Fehlzeitenschlüssel

Um die Sicherheit des Abrechnungsverfahrens wesentlich zu erhöhen, ist die Steuerung über einen Fehlzeitenschlüssel vorzunehmen. Die Bewertung der Fehlzeitenarten mit ihren Auswirkungen auf die Ermittlung der Sozialversicherungstage, die Dauer der Mitgliedschaft und die Abgabe der Meldungen wird damit maschinell durchgeführt.

Fehlzeit in Mitarbeiter-Stammdaten eintragen

Über die Schaltfläche: NEU kann eine Fehlzeit erfasst werden.

💒 🥝 =		Tabellentools		Mitarbeiter-Datensatz änderr	n
Datei	Erfassung Hilfe I	ehlzeiten (Bearbeitu	ng)		
Einsehen	Neu Ändern Lösc Neu/Bearl	hen Beschäftigung während Fehlzei	Weitere t Ta	abelle vuche	
Mitarbeiterr	nummer 400	Suchbegr	ff STEINE	BOCK	
Adresse	Familie / Urlaub / Bank	EU-VersNr./StIE)/Eintritt/Tätigkeit	Lohn-Abrechnungsdaten	Verteil
Beschäftig	ungsverhältnisse 4.202 Grundlagen der Abrechn	ung	reiten (01.04.202) on Datum	Art der Fehlzeit	
	문 Abrechnungsvorgabe Fehlzeiten Kug	en O	5.01.202 10.01.202	10.3 Entgeltfortzahlung na	ch U1
Feld Art o	der Erfassung				
VON / Über BIS leer	die Felder: "Von" und "Bis"	wird die Dauer der Fehlzeit	erfasst. Ist das Ende d	er Fehlzeit noch nicht bekannt, ble	eibt das F
Art Im Fe der Sie au Fehlze it	Id: "Art der Fehlzeit" wähler uch entnehmen, welche sozia	n Sie aus dem Fehlzeitenka Iversicherungsrechtlichen A	talog die entsprechende uswirkungen die Hinterl	Art der Fehlzeit aus - Dem Fehlzeit egung dieser Fehlzeit nach sich zieh	enkatalog en wird

A Beachten Sie:

- Bestimmte Fehlzeiten haben direkte Auswirkung auf die Lohnberechnung
- Die Aufzeichnung der Fehlzeiten ist sehr sorgfältig vorzunehmen, da diese unter Umständen zur K
 ürzung der Sozialversicherungstage f
 ühren k
 önnen
- Je nach Art der Fehlzeit ist aufgrund sozialversicherungsrechtlicher Kriterien die Abgabe einer SV-Meldung notwendig Diese SV-Meldung wird durch die korrekte Hinterlegung der Fehlzeit durch das Programm automatisch generiert

Beispiel: 4.1. Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Krankengeld (...)

• Kürzt SV-Tage, + 1 vollen Kalendermonat dann Abmeldung

🚥 🤣 Ŧ					Fehlzeiten-	Datensatz neu erfassen		?	F		×
Erfassung Speichern & schließen	Hi Än Aktie	lfe dern Verwer) fen Ei	▲ Aussc Aussc fügen × Lösch Zwischenablag	hneiden ren en e	Traial × 8 × F K ⊔ Ø • A Text	A^ a` ∷ • • • ■ ≡ ≡	Mutterschutz			^
Von Art der Feh	lzeit		01.02.2022	ankheit/Kur nach A	Bis blauf der Er	ntgeltfortzahlung und Zah	28.02.2022 lung von Krankenge	eld und Krankentage	geld für	0 -	
Vergleichsn Zeitraum o	Nr.	Information Abrechnungs Kennzeichen	schlüssel Unterbrechu	ing für LoSt-Besche	inigung			Abmeldung Unterbrechungsm Anmeldung	eldung	î	
Info	3.4	Entgeltfortzahl (Keine)	ung wegen O	rgan-/Gewebsspend	e			00 Keine Meldung 00 Keine Meldung			Ŧ
Information	4.1	Krankheit/Kur r Kürzt SV-Tage Ja	nach Ablauf d e, + 1 vollen	er Entgeltfortzahlung Kalendermonat dar	und Zahlun In Abmeldi	g von Krankengeld und Kran ung	kentagegeld für priva	t 00 Keine Meldung 51 Unterbrechung 00 Keine Meldung	l Ismeldu.		
	4.2	Krankheit/Kur r Kürzt SV-Tage Ja	nach Ablauf d e, + 1 vollen	er Entgeltfortzahlung Kalendermonat dar	und Zahlun In Abmeldi	g von Verletztengeld ung		00 Keine Meldung 51 Unterbrechung 00 Keine Meldung	l Ismeldu.		

Vergleichsnetto (aus Vormonat) / Erhaltene Sozialleistungen (Tageswert bzw. Monatswert)

(📟 🥪 🗧	Texttools	Fehlzeiten	-Datensatz neu erfassen	? 🖻 🗖	×
	Erfassung Hilfe	Information				
	\bigcirc	\otimes	Ausschneiden	17t Arial - 8 - A^ A ≒ -		
	Speichern Ändern & schließen	Verwerfen	Einfügen	F K U ₽ + A + Ē ≣ ≣		
	Aktionen		Zwischenablage	Text	Mutterschutz	^
	Von	01.02.2	022 AIR Bis	28.02.2022		
	Art der Fehlzeit	4.1	Krankheit/Kur nach Ablauf der E	ntgeltfortzahlung und Zahlung von Krankengel	d und Krankentagegeld für p 👻	
	Vergleichsnetto (aus VM))	Erh	Sozialleistungen p. Monat		
	Zeitraum ohne Anspruch	h auf Arbeitsloł	hn für 2022 🗸 🗸			
	Info					*
	Information					

Da Zuschüsse des Arbeitgebers zu Sozialleistungen ausschließlich dann beitragsfrei sind, wenn die Einnahmen zusammen mit den in § 23c SGB IV genannten Sozialleistungen das Nettoarbeitsentgelt nicht um mehr als 50 Euro im Monat übersteigen, werden diese Angaben zur korrekten Ermittlung benötigt (siehe §23c SGB IV).

Info:
 Die einzutragenden Beträge werden Ihnen von der Einzugsstelle (Krankenkasse) mitgeteilt.

Fehlzeiten mit besonderen Eingabemasken

Fehlzeit 10.3 Entgeltfortzahlung nach U1

Einführende Informationen und Verweise

Unterliegt der Arbeitnehmer der Umlagepflicht nach U1 und ist für diesen Arbeitnehmer für einen Zeitraum die Fehlzeit 10.3 Entgeltzahlung nach U1 eingetragen, dann wird **in den Vorgaben der Abrechnung** im Abschnitt **"Tage für Lohnfortzahlung"** die Anzahl der Tage im Feld: "U1 Tage" ausgewiesen. Diese finden Sie im Bereich: PERSONAL - BRUTTOLOHNERFASSUNG UND LOHNKONTO - Schaltfläche: Erfassen der Abrechnung (Bruttolohnerfassung / Lohnkonto).

🔥 =					
Datei S	itart Übergebe	en/Auswerten	Ansi	cht	Hilfe
		jo g	R	G	
Schaubild	Erfassen E	insehen Mitar	beiter	Weite	re
*				Ŧ	
Uberblick		Neu / Bearbeiten			
Personal			<	Lohnk	onto 📘
Scha	ubild			Mitarbe	iter-Nr
Abläu Rearth	ufe und Strukturen	der			
Dearb	leitungsschnitte				
Uber O = Über	blick / Stammdat	en stop Lobpartop		Status	
Krank	enkasse verwalter	i Lonnarten,		Kurzint	ormatio.
Brutt	tolohnerfassung u	ind Lohnkonto		Zeitrau Eiktiv A	m
Abree	chnungsdaten eing	geben, einsehen (und	I st -Kla	sse/P
änder	rn			Alterse	ntlastung
				KV-Beit	trag zur b
Fehlzeiten	📝 Vorgaben	Durchschnitt		Memo	
			Jan´	2	
Von Datum		01.01.202			
Bis Datum		31.01.202			
Zeitraum		1 31.1.202			
Steuertage		30			
weitere Tag	e				
Arbeitstage					
Kranktage					
Fehltage					
Urlaubstage					
Tage für Loh	nfortzahlung	1			
U1 Tage					6
U2 Tage					
Daten für M	onatsdurchschnit	t 📃			
nz Stun	den		- 1	a second	

Der Erstattungsbetrag wird berechnet, wenn zusätzlich in der Lohnart, welche die Basis für die Berechnung des Erstattungsbetrages darstellt, die Option: "Berücksichtigung für Lohnfortzahlung" aktiviert ist.

Lohnart Weitere Kennzeichen	Info / Gesperrt
Berücksichtigung für Lohnfortzah Berücksichtigung	nlage (U1, U2 und Beschäftigungsverbot)
	Gesamtbetrag dieser Lohnart bezieht sich auf den Erstattungszeitraum (keine anteilige Berechnung) Erstattungsfähige AG-Zuwendungen zur betrieblichen Altersvorsorge
(i) Info:	

Diese Einstellung finden Sie im Bereich: STAMMDATEN - LOHNARTEN steht im Lohnarten-Datensatz auf dem Register: "Weitere Kennzeichen" der Bereich: "Berücksichtigung für Lohnfortzahlung" zur Verfügung. Weitere Informationen zu dieser Option erhalten Sie in folgendem Hilfe-Artikel: xEinstellungen in den Lohnarten (Lohnfortzahlung / Erstattung).

Die Erfassungsmaske zur Fehlzeit 10.3 ist folgendermaßen aufgebaut:

📟 🤣 -	Fehlzeiten-Datensatz neu erfassen		? 🗷	×
Erfassung Hilfe Speichern & schließen Aktionen	$\begin{array}{c c} & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & & \\ &$	▼ A → 📰 🗄 🖛 Text	Mutterschutz	^
Von 07.03	.202 A	14.03.202		
Art der Fehlzeit 10.3	Entgeltfortzahlung nach U1			-
Vergleichspetto (aus VM)	Erb. Sozialleistungen p. M	onat		
Art der Rückerstattung Uben	veisung ÷			
Arbeitsunfahigkeit				
Meldung				
Ursache der AU 0 Gru	indstellung 👻			
Am ersten AU-Tag noch gearbe	itet			
Abtretung nach § 5 AAG				
Letzter Arbeitstag vor AU 04.0	3.202			
eAU (elektronische Arbeitsunfähigke	eitsbescheinigung)			
Art der Bescheinigung			-	
AU-Grund Arbe	itsunfähigkeit wegen Krankheit Vertragsarzt / Vertragszahn	arzt (§ 295 (1) S. 1 SGB V)) -	
es ist eine aktuelle Meldung du	ch den Arbeitnehmer nach § 5 (1) EntgFG erfolgt			
eAU wird nicht erwartet / sonsti	ge Ausnahmegründe			
Attest liegt vor				

Kopf der Maske "Fehlzeiten-Datensatz neu erfassen"

Bereich	Wichtige Informationen	Bildhinweis	
Von (Datum) Bis (Datum)	 Hier ist darauf zu achten, dass der Erstattun gszeitraum zu hinterlegen ist. Dieser kann von der. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung. abweichend sein, wenn z. B. am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde. Dann ist dieser Tag von der Erstattung ausgeschlossen und das "Von-Datum" ist der Folgetag. die Bescheinigung den Erstattungszeitraum von 42 Tagen überschreitet. Es ist maximal ein Zeitraum von 42 Tagen zu hinterlegen. 	Von 01.02.202 🚖 Bis 05.02.202	<u></u>
Art der Rückerstatt ung	Nach Auswahl der Fehlzeit wird das. Auswahlfeld "Art der Rückerstattung". angezeigt: Mit dieser Auswahl definieren Sie, ob der Ers tattungsbetrag an Sie überwiesen oder dem Beitragskonto gut geschrieben wird.	Art der Rückerstattung Überweisung 🕞 Überweisung Gutschrift	

Register: "Arbeitsunfähigkeit"

Bereich / Kennzeichen	Wichtige Informationen	Bildhinweis / Beispiel	
Bereich: MELDUNG			
Ursache der AU	An dieser Stelle hinterlegen Sie, um welche Art der Arbeitsunfähigkeit es sich handelt: • 0 Grundstellung: wird verwendet, wenn weder 1 noch 2 zutreffen • 1 Schädigung durch Dritte • 2 Arbeitsunfall / Berufskrankheit	Meldung Ursache der AU	0 Grundstellung 0 Grundstellung 1 Schädigung durch Dritte 2 Arbeitsunfall / Berufskrankheit

Am ersten Tag noch gearbeitet	ist zu aktivieren, wenn der Arbeitnehmer am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit noch gearbeitet hat.	Eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vom 12.02. liegt dem Arbeitgeber vor. In der Fehlzeit ist der Zeitraum und im Feld: "Letzter Arbeitstag vor AU" ist der 12.02 hinterlegt. Eine Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG) ist für diesen Tag ausgeschlossen. Im Beispiel erscheint folgender Programm-Hinweis.
		Hinweis-Meldung Es wurde das Kennzeichen "Am ersten AU-Tag noch gearbeitet" aktiviert. Eine Erstattung für diesen
		Erfassing Hilfe Ausschneiden Speichem Andem Verwerfen Einfügen Löschen Einfügen Aktionen Zwischenablage Text Mutterschutz Von 12.02.2022 Bis 16.02.2022
		Art der Fehzeit 10.3 Entgeltfortzahlung nach U1 - Vergleichnetto (aus VM) Erh. Sozialleistungen p. Monat - Art der Rückerstattung Dberweisung - Artbeitsumfähigkeit Info -
		Virsche der AU Conndstellung Am ersten AU-Tag noch gearbeitet Abtretung nach § S AAG Letzter Arbeitstag vor AU 12.02.2022 C AU (clektronische Arbeitstagslaug) Art der Bescheinigung Terbescheinigung
		AU-Grund Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit Vertragszehnarzt (V 205 (1) 5.1 5GB V) es sit eine aktuelle Meldung durch den Arbeitnehmer nach § 5 (1) EntgFG erfolgt eAU wird nicht erwartet / sonstige Ausnahmegründe Attest liegt vor Datematzstatus
		O Es wurde das Kennzeichen "Am ensten AU-Tag noch gearbetet" aktivert. Eine Erstattung für diesen Tag ist ausgeschlossen. Sofern Die am Erstattungsverfahren teinehmen, wird der AAG-Antrag ab dem Folgetag der Fehlzet erstelt. (Bild zum Vergrößern bitte anklicken)
Abtretung nach § 5 AAG	Dieses Kennzeichen ist zu aktivieren, wenn auf den Arbeitgeber ein Anspruch auf Schadenersatz nach § 6 des Entgeltfortzahlungsge setzes übergegangen ist.	Abtretung nach § 5 AAG
Letzter Arbeitstag vor AU	Hier hinterlegen Sie das Datum, an welchem der Mitarbeiter letztmalig vor der Erkrankung gearbeitet hat.	Letzter Arbeitstag vor AU 12.02.202
	Beachten Sie: Wurde am	
	1. Tag der AU noch gearbeitet, gilt dieser Tag als letzter Arbeitstag.	

Entgeltfortzahl In den ersten vier ung innerhalb der ersten 4-Wochen des Beschäftigungsbeginn lässt sich in der Wochen Software eine U1-(einheitliches Erstattung für Arbeitsverhält Saisonarbeiter oder nis) bereits zuvor Beschäftigte (Info: erstellen. Dies ist über das spezielle Kennzeichen Beso nder "Entgeltfortzahlung heite innerhalb der ersten 4n in Wochen (einheitliches Fehl Arbeitsverhältnis)" in zeit Fehlzeit 10.3 möglich, 10.3 welches angezeigt wird, sofern die für S aiso Fehlzeit innerhalb der narb ersten vier Wochen eiter liegt. und zuvo Beachten ≙ r Sie: Bes chäf tigte ٠ **Dieses** <u>spezie</u> lle Kennz <u>eichen</u> ersche int <u>nur,</u> wenn das B eginn-Datu m der <u>Fehlz</u> <u>eit</u> <u>innerh</u> alb <u>der</u> <u>ersten</u> <u>28</u> Tage liegt und <u>zusätz</u> lich eine der <u>nachfo</u> <u>lgende</u> <u>n</u> Bedin gunge <u>n</u> vorliegt

in w ei

	0	E
		A
		n m
		el
		d u
		n
		g w
		e
		g e
		n
		з у
		S t
		e
		m w
		e
		с h
		S
		ei (
		A b
		r
		e c
		h
		u
		n a
		S
		v o
		r
		a
		b e:
		S
		y st
		e m
		w
		e c
		h
		s el
		: A
		b
		r e
		C h
		n
		u n
		g
		s v
		o r
		g
		a b
		en
		,

Bereich: EAU	In diesem Zusammen hang wird auch ein AAG Erstattungs antrag erzeugt.	eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) Art der Bescheinigung AU-Grund Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit Vertragsarzt / Vertragszahnarzt (§ 295 (1) S. 1 SGB V) es ist eine aktuelle Meldung durch den Arbeitnehmer nach § 5 (1) EntgFG erfolgt eAU wird nicht erwartet / sonstige Ausnahmegründe Attest lient vor
Art der Bescheinigun g (Auswahlfeld)	Wählen Sie über die Auswahl, ob eine Erstbescheinigung der Krankmeldung vorliegt oder dies bereits eine Folgemeldung ist:	Weitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehlzeit und Anfrage an Krankenkasse (eAU) https://hilfe.microtech.de/x/CQBoFQ
	 Erstbescheinigu ng: Erfassen Sie die vor Arbeitnehmer gemeldeten Zeiträume und Arten der Fehlzeit Folgebescheini gung: Liegt eine Folgebescheinigu ng vor, prüft die Software das Vorhandensein einer bereits erfassten Erstbescheinigung 	
	Erweiterte Dokumentatio n "Folgebesche inigung" einblenden Wird die "Folgebesch einigung" in büro+ ausgewählt, dann überprüft die Software, ob auch eine zeitlich nahe Erstbescheinigung vorliegt:	

• Wenn dem so ist, dann wird im zweiten Schritt überprüft, ob diese fortlaufend ist ° Ist dies nicht der Fall, erfolgt die Abfrage aus der Software, ob zwischenzei tlich eine Arbeitsaufna hme stattgefunde n hat Falls dies auch nicht der Fall sein sollte, so nimmt die Softwar e in der Anfrag е "eAU" den Tag, der auch als Beginn, der auf das Enddat um der Erstbes cheinig ung (bzw. vorheri gen Folgeb eschein igung) folgt

Beispiel:

Enddatum Erstbescheinigung = 10. Tag des Monats, so ist der Beginn der Folgebescheinigung, und somit des erneuten Abrufs = 11. Tag des Monats.

- Als Art der Fehlzeit ist wieder 10.3 einzutragen
- Als letzter Arbeitstag wird nochmals das gleiche Datum wie zur Erstbescheinigun
- Als Art der Bescheinigung ist
 "Folgebescheinig ung" zu wählen

Bei Auswahl "Folgebescheinig ung": Abfrage ob zwischenzeitlich Arbeitsaufnahme erfolgte

Eine Folgeabfrage darf nicht durchgeführt werden, wenn zwischenzeitlich eine Arbeitsaufnahme erfolgt ist. Aus diesem Grund erfolgt beim Hinterlegen einer Folgebescheinigung die Abfrage, ob zwischenzeitlich eine Arbeitsaufnahme erfolgte.

- Auswahl "JA": Es ist keine Folgeabfrage sondern eine Erstabfrage durchzuführen
 Auswahl "NEIN"
- : Die Folgeabfrage kann durchgeführt werden

⚠

(Auswahiteid)	darf eine eAU- Anfrage gestellt. werden: • Arbeitsunfähigk eit wegen Krankheit Vertragszahnarz t (§ 295 (1) S. 1 SGB V) • Arbeitsunfähigk eit wegen Arbeitsunfähigk eit wegen Arbeitsunfäll und Berufskrankheit en (§ 201 (2) SGB VII) • Arbeitsunfähigk eit bei stationärer Krankenhausbe handlung Krankenhausbe handlung Krankenkasse (§ 301 (1) S. 1 SGB V) Eolgende Einträge. darf keine eAU- Abfrage erfolgen. weshalb für diese Einträge auch keine Anforderung einer. eAU möglich ist: • Arbeitsunfähigkei t ohne Feststellung durch einen Vertragszahnarzt (dreitägige Karenzzeit) • Präventions- oder Rehabilitationsm aßnahme eines Sozialversicheru ngsträgers • Ärztliches Beschäftigungsv erbotes nach § 16 (1) Mutterschutzges etz • Bezug von Kinder- Krankengeld oder Kinder- Verletztengeld • durch Privatarzt festgestellte Arbeitsunfähigkei t	Meiden Sie: Bei AU-Gründe n. Weitere Informationen in Erfassung Fehlzeit und https://hilfe.microtech.de

en, die keine Anforderung für eine eAU auslösen, ist das Häkchen "eAU wird nicht

m Hilfe-Artikel:

d Anfrage an Krankenkasse (eAU)

e/x/CQBoFQ

Es ist eine aktuelle Meldung durch den Arbeitnehmer nach § 5 (1) EntgFG erfolgt	Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, dem Arbeitgeber die Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer unverzüglich mitzuteilen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Arbeitnehmer eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauffolgenden Arbeitstag vorzulegen. Der Arbeitgeber ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, ist der Arbeitnehmer verpflichtet, eine neue ärztliche Bescheinigung vorzulegen.	Info: Gesetz über die Zahlung des Arbeitsentgelts an Feiertagen und im Krankheitsfall (Entgeltfortzahlungs; Externer Link: https://www.gesetze-im-internet.de/entgfg/_5.html
eAU wird nicht erwartet / sonstige Ausnahmegrü nde	Bei AU-Gründen, die keine Anforderung für eine eAU auslösen, ist das Häkchen "eAU wird nicht erwartet / sonstige Ausnahmegründe" fest gesetzt und kann nicht deaktiviert werden. Bei privat versicherten Arbeiternehmern ist ein eAU-Abruf nicht möglich Das entsprechende Kennzeichen, dass die eAU nicht erwartet wird, ist für privat Versicherte automatisch gesetzt Die Software blendet eine entsprechende Information für Sie ein, weshalb das Kennzeichen fest gesetzt ist.	Weitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehlzeit und Anfrage an Krankenkasse (eAU) https://hilfe.microtech.de/x/CQBoFQ

Attest liegt vorIst Ihr gesetzlich versicherter arbeitsunfähig krank, so lässt sich eine elektronische Uverkrankknausse mit "Abgabegrund-41" stellen. Die Rückmeldung der Krankenkasse ein alten Die Rückmeldung der krankenkasse mit "Abgabegrund-41" stellen. Die Rückmeldung der krankenkasse mit "Attest liegt vor erkankenkasse mit "Attest liegt vor " noch belegbar " Nach dem Verarbeiten der erkernen Meldungen ist det Kenzeichen mitt mehr editiebarWeitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten berücksichtigt werden, für die auch meldengen ist das Kenzeichen mitt mehr editiebarWeitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten berücksichtigt werden, für die auch meldengen ist das Kenzeichen mitt mehr editiebarWeitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten berücksichtigt werden, für die auch meldengen ist das Kenzeichen mitt mehr editiebarWeitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten belegbarVor dem Verarbeiten der sternen Meldungen ist das Kenzeichen mitt mehr editiebarWeitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten belegbar Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten belegbar Hilfe-Artikel: Erfassung Fehizeiten belegbar Hilfe-Artik			
	Attest liegt vor	Ist Ihr gesetzlich versicherter Arbeitnehmer arbeitsunfähig krank, so lässt sich eine elektronische Vorerkrankungsanfrag e bei der Krankenkasse mit "Abgabegrund= 41" stellen. Die Rückmeldung der Krankenkasse erhalten Sie ebenfalls elektronisch. Für die Vorerkrankungsabfrag e dürfen nur diejenigen Fehlzeiten berücksichtigt werden, für die auch ein Attest vorliegt. <u>Beachten Sie:</u> Vor dem Verarbeiten der e xternen Meldungen ist das Kennzeiche n: "Attest liegt vor" noch belegbar Nach dem Verarbeiten der externen Meldungen ist das Kennzeichen nicht mehr editierbar	Weitere Informationen im Hilfe-Artikel: Erfassung Fehlzeit und Anfrage an Krankenkasse (eAU) https://hilfe.microtech.de/x/CQBoFQ

Fehlzeit 10.4 Erstattung während des Beschäftigungsverbotes

Wenn für eine schwangere Mitarbeiterin ein ärztliches Beschäftigungsverbot ausgesprochen wurde, dann hinterlegen Sie dies über die Fehlzeit 10.4.

💷 🥥 :	Ŧ			Fehlze	eiten-Dater	nsatz neu erfassen			?	A		×
Datei	Erfassung											
Speicherr & schließe	Aktionen	Verwerfen	Einfügen Zwischenabl	schneiden ieren :hen age	独 Arial F K	 8 → A* A[*] U Ø → A → I Text 		Mutterschutz				^
Von		02.	04.]	Bis							
Art der l	Fehlzeit	10.	4 Erstattung wäh	rend des Bes	schäftigun	gsverbotes					-	
Vergleic	hsnetto (aus VI	M)			Erh. Sozia	alleistungen p. Monat						
Art der l	Rückerstattung	Üb	erweisung	~								
Entbind	ungstag		* *	(mutma	ßlich)							
Beschäft	igungsverbot	Info										Ŧ
Meldung	D 1 100											
Art des	Beschäftigung	sverbotes	0 individuelles Besc	häftigungsvo häftigungsvo	erbot (ärzt erbot (ärzt	liches Attest liegt vor) liches Attest liegt vor)		~				
			1 generelles Beschä 2 teilweise individu 3 teilweise generelle	tigungsverb Iles Beschäft s Beschäftig	oot tigungsver jungsverbo	rbot (ärztliches Attest ot	liegt vor)					

Art der Rückerstattung

Mit dieser Auswahl definieren Sie, ob der Erstattungsbetrag an Sie überwiesen oder dem Beitragskonto gut geschrieben wird.

Entbindungstag

Da ein Beschäftigungsverbot in umittelbarem Zusammenhang mit Mutterschutz steht, ist hier der mutmaßliche Entbindungstag einzutragen.

Art des Beschäftigungsverbotes:

Hier können Sie zwischen folgenden Arten wählen

- 0 individuelles Beschäftigungsverbot (ärztliches Attest liegt vor)
- 1 generelles Beschäftigungsverbot
- 2 teilweise individuelles Beschäftigungsverbot (ärztliches Attest liegt vor)
- 3 teilweise generelles Beschäftigungsverbot

A Beachten Sie:

Es ist darauf zu achten, dass in der betroffen Einzugsstelle der aktuell gültige Erstattungssatz für Beschäftigungsverbote abgerufen wurde (STAMMDATEN - EINZUGSSTELLEN - Einzugsstellen-Datensatz öffnen - UMLAGESÄTZE - Schaltfläche: BEITRAGSSÄTZE HOLEN).

Fehlzeit 4.5 Mutterschutzfrist

Die gesetzliche Mutterschutzfrist beginnt sechs Wochen vor der Entbindung und geht bis acht Wochen nach der Entbindung (Ausnahmen und Abweichungen möglich).

		Fehlzeiten-Datensatz neu erfassen	? 📧	□ ×
Erfas	sung Hilfe			
Speic & schl	hern Jießen Aktionen	n Einfügen Zwischenablage		^
Von		05.02.2 🛓 🛓 Bis		
Arto	der Fehlzeit	4.5 Mutterschutzfrist	[~
Verg	leichsnetto (aus VM)	Erh. Sozialleistungen p. Monat		
Arto	der Rückerstattung	Überweisung ~		
Entb	pindungstag	⊿ 🚽 🗊 (mutmaßlich)		
Mutte	erschaft Info			-
Meldu	ng			
Beg	inn Schonfrist	05.02.2		
End	e Schonfrist	14.05.2 Früh- oder Mehrlingsgeburt		
mor	n. Bruttoarbeitsentgelt	Zahlung variables Entgelt im Ausgangszeitraum Modifikation B	ruttoarbeitsentg	elt
Kale	endertägliches Netto			
Mor	natliches Netto			
~	Info			
Ο	Dio Foblizoit "4.5 Muttors	abutzfriat" kann für Mitarbaitar Datansätza ausgawählt wardan, die als Coschlaght folgender	n Wort ontholto	
		chulzinst kann für Mitarbeiter-Datensatze ausgewahlt werden, die als Geschiecht folgender	n wen entnane	<i>)</i> 11.
	 Weiblich Divers Unbestimmt 			
	Auch für die Auswahl "K	ein Geschlecht ausgewählt" kann die Fehlzeit 4.5 gewählt werden.		
	Geschlecht	Weiblich		
	Vorsatzwort	Kein Geschlecht ausgewählt Männlich		
	Namenszusatz	Weiblich Unbestimmt		
	Anschriftenzusatz	Divers		

Art der Rückerstattung

Mit dieser Auswahl definieren Sie, ob der Erstattungsbetrag an Sie überwiesen oder dem Beitragskonto gut geschrieben wird.

Entbindungstag

Durch Hinterlegung des Entbindungstages wird die Schonfrist automatisch berechnet.

Auf dem Register: "Mutterschaft" stehen folgende Felder und Kennzeichen zur Verfügung:

- Beginn der Schonfrist
- Ende der Schonfrist
- mon. Bruttoarbeitsentgelt
- Kalendertägliches Netto
- Monatliches Netto
- Kennzeichen: "Früh- oder Mehrlingsgeburt"
 Kennzeichen: "Zahlung variables Entgelt im Ausgangszeitraum"

Nähere Informationen finden Sie im Kapitel: "Berücksichtigung von Mutterschutz" (in der Programmhilfe - F1).

Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn

Damit die Angaben zum Feld: "Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn" in der Lohnsteuerbescheinigung gefüllt werden können, ist hier gegebenenfalls eine Eingabe vorzunehmen.

Die Fehlzeiten werden unter STAMMDATEN - MITARBEITER - Mitarbeiter-Datensatz öffnen - LOHN-ABRECHNUNGSDATEN - GRUNDLAGEN DER ABRECHNUNG - FEHLZEITEN eingetragen. Im Katalog der Fehlzeit ist die Spalte: "Kennzeichen Unterbrechung für LoSt-Bescheinigung" enthalten.

Von	05.02.2017 🚔 Bis	
Art der Fehlzeit	4.1 Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Krankengeld und Krankentage	geld für 💌
Vergleichsnetto (aus VM)	Abrechnungsschlüssel Kennzeichen Unterbrechung für LoSt-Bescheinigung	Abmeldung Unterbrechungsmeldu Anmeldung
Information	4,1 Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Krankengeld und Krankentagegeld für privat Kürzt SV-Tage, + 1 vollen Kalendermonat dann Abmeldung Ja	00 Keine Meldung 51 Unterbrechungsme 00 Keine Meldung
	4.2 Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Verletztengeld Kürzt SV-Tage, + 1 vollen Kalendermonat dann Abmeldung Ja	00 Keine Meldung 51 Unterbrechungsme 10 Anmeldung wg. Be
	4.3 Krankheit/Kur nach Ablauf der Entgeltfortzahlung und Zahlung von Übergangsgeld	00 Keine Meldung

Fehlzeiten, welche im Feld: "Kennzeichen Unterbrechung für LoSt-Bescheinigung" ein "JA" enthalten, können zur Berücksichtigung in der Lohnsteuerbescheinigung herangezogen werden.

Wurde eine Fehlzeit mit entsprechendem Kennzeichen ausgewählt, wird von der Software die Anzahl der Tage (NICHT Arbeitstage) geprüft. Die Ausweisung eines Zeitraums ohne Anspruch auf Arbeitslohn in der Lohnsteuerbescheinigung setzt 5 Arbeitstage voraus. Ausnahme: Im direkten Anschluss an eine Fehlzeit folgt eine weitere zu berücksichtigende Fehlzeit, deren Gesamtzeitraum mind. 5 Tage ergeben.

Mit der Option: "Zeitraum ohne Anspruch auf Arbeitslohn für 202x" ist zu bewerten, ob eine Berücksichtigung des Unterbrechungszeitraums in der Lohnsteuerbescheinigung erfolgen soll oder nicht.

Von	05.02.2017	Bis	28.02.2017	
Art der Fehlzeit	4.1 Krankheit/Kur nach /	Ablauf der Entgeltfortzahlung u	ind Zahlung von Kranken	geld und Krankentagegeld für 🛛 🛨
Vergleichsnetto (aus VM)		Erh. Sozialleistungen p.	. Monat	
Zeitraum ohne Anspruch au	f Arbeitslohn für 2017	~		
Info	Ja Nein			
Information				

A Beachten Sie:

Es ist zu prüfen, ob es sich bei einem Zeitraum tatsächlich um eine zu berücksichtigende Fehlzeit für die Lohnsteuerbescheinigung handelt. Bitte informieren Sie sich über die Entstehung der Zeiträume und deren Berücksichtigung bei Ihrem zuständigen Finanzamt oder Steuerberater.

Wird keine Bewertung zur Option: "Zeitraum ohne Anspruch auf Arbeitslohn für 202x" getroffen, erhalten Sie eine entsprechende Information, dass die Angabe zu tätigen ist.

Adresse	Familie / Urlaub / Bank	EU-Vers	-Nr./StID/Eintritt/Tätig	Jkeit	Lohn-Abrechnungsdaten	Verteiler / Gesp	errt	Selektionen	Memo	Bild ,
<u>B</u> eschäfti	gungsverhältnisse									
201 .	01.2016		Fehlzeiten (01.01.20	016)						
	Grundlagen der Abrechnung		Von Datum	Art o	der Fehlzeit		Vergle	ichsnetto (aus Vo	ormonat)	Status
	C Abrechnungsvorgaben	, 	Bis Datum	Info	rmation		Erhalte	ene Sozialleistun	gen	
	Fehlzeiten		01.11.2017	10.3	Entgeltfortzahlung nach U1					
	🚡 Kug		05.11.2017		-					
	Externe Grundlagen		01 10 2017	418	(rankheit/Kur nach Ablauf der F	Intraditfortzahlun				
	🕒 Nachricht GKV-Monatsn	neldung	01.10.2017	4.1 0	danknel/ Kur hach Ablaur der t	ingenionzaniun	1			
	🕵 Mehrfachbeschäftigung		09.10.2017							
	BBG-Überschreitung		03.03.2017	10.3	Entgeltfortzahlung nach U1	Bitte bewer	ten Sie (die Option "Zeitr	äume ohne	Anspruch
	ELStAM (Abruf)		12.03.2017			auf Arbeitsl Erstellung d	ohn" in er Lohr	der Fehlzeit im H	Hinblick auf	die
	🕒 AAG Rückmeldung		03.03.2016	4.2 K	(rankheit/Kur nach Ablauf der	Listending d	er Loni	istederbescheini	gung.	
	Abrechnungsergebnisse		12 03 2016	121						
			12.05.2010							

Beachten Sie: ∕∖

Ohne Bewertung wird die Lohnsteuerbescheinigung für das Jahr mit einem betroffenen Zeitraum NICHT erstellt!

Wurden die Daten vollständig in den Fehlzeiten hinterlegt, wird in der Lohnsteuerbescheinigung das Feld: "Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn" gefüllt.

💷 🤣 🜩		Lohnsteuerbescheinig	ing-Datensa	atz ieu erfasser	n	?	Ā		×
Datei Erfassung						993) 			
Speichern & schließen Aktionen	Andern Löschen Neu Besteuerungs	SÄndern Löschen Weitere - merkmale Besch	echnen	Einfügen X	F K U	• • A Basistext	A* A*	-	~
Jahr	eTi	in		Transfer Tick	et				
Kmld									
Besteuerungsmerkmale	Bescheinigung	Versorgungsbezüge	Freie	Mitteilungen	Vorgaben	Info			
Bescheinigung (alle Betra	äge in €)								
1.a. Dauer des Dienstvo	erhältnisses von		01.01.						^
1 h. Dauer des Diensty	erhältnisses his		21.12						
2. Zeiträume ohne Ans	pruch auf Arbeitsloh	n						1	
s. Bruttoarpeitsionn (e	inschi, sachbezuge o	nne 9. und 10.)						1.800,00	
4. Einbehaltene Lohnst	teuer von 3.								
5. Einbehaltener Solida	aritätszuschlag von 3.								1
6. Einbehaltene Kirche	nsteuer Arbeitnehme	r von 3.							
7. Finbehaltene Kirche	nsteuer Ehegatten vo	n 3 (nur konf v Ehe)							

Ausweisung im Lohnkonto

Nach vollständiger Hinterlegung der Daten in der Fehlzeit erfolgt auch eine entsprechende Ausweisung im Lohnkonto im Bereich: "Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn".

Aushilfsbeschäftigung für Mitarbeiter in Elternzeit erfassen

Über die Schaltfläche: AUSHILFSBESCHÄFTIGUNG kann für Mitarbeiter, die sich in Elternzeit (Fehlzeit 5.1) befinden, eine Aushilfsbeschäftigung in Form eines neuen Beschäftigungsverhältnisses angelegt werden. Dieses ist neben dem bereits bestehenden Beschäftigungsverhältnis aktiv und muss auch separat beendet werden.

⚠

Beachten Sie:

∕₽∖

Wird über die Schaltfläche: "Aushilfsbeschäftigung" KEIN neues Beschäftigungsverhältnis angelegt und stattdessen über das bereits bestehende mit einer neuen Abrechnungsvorgabe mit der Personengruppe 109 (geringfügig entlohnte Beschäftigte nach § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV) eine Aushilfsbeschäftigung abgerechnet, wird durch die hinterlegte Fehlzeit 5.1 (Elternzeit) KEINE Kürzung der Sozialversicherungstage ausgelöst.

Fehlzeit 5.1: Elternzeit (Anmeldung / Abmeldung Elternzeit / Unterbrechungsmeldung über Software)

Seit dem 1. Januar 2024 gibt es ein neues Meldeverfahren. Dies gilt für Elternzeiten ab dem Jahr 2024 beginnend. Als Arbeitgeber melden Sie den Krankenkassen, wie lange Mitarbeitende in Elternzeit gehen. Zuvor war dies so geregelt, dass die Krankenkassen aktiv den Arbeitgeber anschreiben mussten, um dies abzuklären und fehlende Angaben anzufragen. Die Regelung des Meldeverfahren zur Elternzeit sieht nun vor, dass Kassen prüfen, inwiefern die Mitgliedschaft in der gesetzlichen Krankenkasse weiter besteht und wie hoch die Beiträge von freiwillig versicherten Mitarbeitenden ausfallen. Über die Software wird der Beginn und das Ende einer Elternzeit an die zuständige Krankenkasse gemeldet. Elternzeitmeldungen werden analog zu den SV-Meldungen beim Speichern des Mitarbeiters erstellt, wenn für diesen Mitarbeiter eine Fehlzeit "5.1 Elternzeit" erfasst wurde. Die Meldungen sind im Bereich SV-Meldungen einsehbar.

📼 🤣 🗧	Fehlzeiten-Datensatz neu erfassen	
Erfassung Hilfe		
Speichern & schließen	Image: Second secon	
Vez		
von		
Art der Fehlzeit	5.1 Elternzeit	
Vergleichsnetto (aus VM)	Nr. Information	Abmeldung 🔨
	Abrechnungsschlüssel	Unterbrechungsmeldung
Zeitraum ohne Anspruch auf A	Kennzeichen Unterbrechung für LoSt-Bescheinigung	Anmeldung
	5.1 Elternzeit	37 Abmeldung wg. Ende einer Elter
Info	Kürzt SV-Tage, + 1 vollen Kalendermonat dann Abmeldung	52 Unterbrechungsmeldung wg. Erz
I-f	Ja	17 Anmeldung wg. Beginn einer Elt
Information	6,1 Wehrdienst	00 Ke 17 Appendung wa Reging sings Etter
	Kürzt SV-Tage + 1 vollen Kalendermonat dann Ahmeldung	53 University and a second sec
	Neise	00 Kaina Malakana
	Nem	ou keine weldung

Hinweise zur Gesetzgebung:

- § 192 Abs. 1 Nr. 2 SGB V (Externer Link: https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_5/__192.html)
 - § 28a Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 u. 4a SGB IV (Externer Link: https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_4/_28a.html)
 - § 12 Abs. 6 DEÜV (Externer Link: https://www.gesetze-im-internet.de/de_v/__12.html)

Überblick der Meldegründe

Die Auswahl "Elternzeit" erzeugt nachfolgende Meldungen.

1 7	Anmeldu ng wegen Beginn einer Elternzeit	Mit dieser "Beginn-Meldung" wird nur der Beginn der Elternzeit gemeldet.	:/StID/Eintritt/Tätigkeit Lohn-Abrechnungsdaten Verteiler / Gesperrt Selektionen Memo Bild / Info SV-Meldungen () Meldezeitraum Frühester Versandtermin der Anfrage aus AbrMonat Meldegrund St	to.
	1		Meddebularin Heidegularin Meddebularin Meddbularin Meddbularin Meddebularin Meddebularin Meddbularin Meddbuarin Meddbularin Meddbua	Sto.

37		Die Meldung wird fällig wenn	SV Meldonen (
0.	ng wegen Ende einer Elternzeit	die Elternzeit tatsächlich beendet ist (mit der nächsten Entgeltabrechnung oder innerhalb von sechs Wochen nach Ende der Elternzeit).	Meldezeitraum Frühester Versandtermin der Anfrag			aus AbrMonat	Meldegrund St. 37 Abmeldung wg. Ende einer Elternzeit			Sto.
			23.1 22.3.202 22.03.202		Mai'2					
			23.1.202	01.03.202		Mai'2	17 Anmeldung wg. Beginn einer Elternzeit			
52	Unterbre chungsm eldung wegen Elternzeit	Wenn der Vater die Elternzeit in Anspruch nimmt und aus diesem Grund seine Beschäftigung unterbricht, ist eine Meldung mit Abgabegrund 52 zu erstatten.	1.7 14.11.202	Dez'2	52 Unterbrechungsm	eldung wg. Erziehun <u>c</u>	surlaub 2-2v	1111	4 DAK-Gesundheit W	N.
	Meldegrü nde bei Sonderfa II: Krankenk assenwe chsel bei Elternzeit									
11	Anmeldu ng wegen Krankenk assenwe chsel	Wird die Krankenkasse gewechselt, wird zu Beginn der Elternzeit die Meldung "17" erzeugt und mit Beginn des Krankenkassenwechsels noch einmal die "17" erzeugt, damit auch die neue	SV-Meldungen (0 Meldezeitraum 1.3.202	1.07.202) aus AbrMonat Jun'2	Meldegrund 17 Anmeldung wg	. Beginn einer Elternz	eit s		Einzugsstelle RK 11 Techniker Krankenkas	Status
31	Abmeldu ng wg. Krankenk assenwe chsel	 damit auch die nede Krankenkasse die Meldung hat. nk Die bisherige Krankenkasse erhält Meldung "31". Nach Ende der Elternzeit kommt die Meldung "37" nur an die neue Krankenkasse. 	15.1.202	Jun'2	17 Anmeldung wg	. Beginn einer Elternz	zeit		W 4 DAK-Gesundheit W	
			1.3.202	Mrz ²	11 Anmeldung wg	. Krankenkassenwech	nsel	1	11 Techniker Krankenkas W	. 😭
			15.1 29.2.202	Mrz'2	31 Abmeldung wg	. Krankenkassenwech	nsel	_	4 DAK-Gesundheit W	2
			1 14.1.202	Feb'2	52 Unterbrechung	smeldung wg. Erzieh	ungsurlaub		4 DAK-Gesundheit W	
							1			

Info:

Die Meldungen werden beim Monatsabschluss erzeugt. Die Meldung kann auch durch Öffnen der Mitarbeiter-Stammdaten anschließenden Speichern erzeugt werden. Der Versand erfolgt über die SV-Meldungen:

Versand bzw. Abruf der Daten (Bereich Sozialversicherung)

Nach Beendigung des Assistenten erhalten Sie weitere Informationen in der Zusammenfassung.

Einsicht in erstellte Meldungen in Mitarbeiter-Stammdaten: Zu meldende Daten - SV-Meldungen

In den Mitarbeiter-Stammdaten finden Sie diese auf dem Register: LOHN-ABRECHUNGSDATEN - (linke Navigation) - ZU MELDENDE DATEN - SV-MELDUNGEN.



Diese Regelungen gelten auch bei geringfügig Beschäftigten.

Weitere Themen

• Fehlzeiten aufgrund des Infektionsschutzgesetzes