

Tabellenansichten in den Büchern gestalten

Die Tabellenansichten im Bereich der Geschäftsvorfälle können gestaltet werden. Im nachfolgenden Beispiel wird in einer Tabellenansicht das Feld: "Adressnummer" eingefügt.

Selbstverständlich können alle weiteren zur Verfügung stehenden Felder verwendet werden.

Über die Schaltfläche: PARAMETER - GESCHÄFTSVORFÄLLE - BÜCHER öffnen Sie mittels der Schaltfläche: ÄNDERN das Buch, in welchem Sie Ihre Buchungen erfassen und demzufolge die Tabellenansichten gestalten möchten.

Finanzbuchhaltung: Parameter bearbeiten...

Datei Start

Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen System Neu Ändern Löschen Weitere Nach oben Nach unten

Parameter Einstellungen Bearbeiten: Bücher

Suche in Parametern

- > Kalender
- > Kontenplan
- > Kostenstellen
- > Anlagen
- > Adressen
- > Kontakte
- > Dokumente
- > Bilder
- > Kassenbücher
- ▼ **Geschäftsvorfälle**
 - Bücher**
 - Buchführungshelfer
 - Buchungstexte
 - Regeln
- > Offene Posten
- > Abrechnung
- > Sonstige

Suche in Bücher

Benu	Nr	Bezeichnung
✓	0	Hauptbuch
✓	9	Dauerbuchungen
✓	1	Anlagen
✓	2	Sparkasse - Kto 123123123
✓	3	3. Nebenbuch

Es öffnet sich das Fenster "Bücher-Datensatz ändern".

Hier steht Ihnen u.a. die Option: "Tabellenansicht für Buchungssätze" zur Verfügung. Diese Tabellenansicht öffnen Sie über die Schaltfläche: "...".

Bücher-Datensatz ändern

Datei **Erfassung**

Speichern & schließen
 Quick
 Verwerfen

Einfügen
 Ausschneiden
 Kopieren
 Löschen

Nummer
 Bezeichnung ☒ Benutzt

Vorgaben
 Buchungsvorgaben
 Vorgaben für das Einlesen
 Info

Vorgabekonto
 Kontonummer

Kennzeichen
☐ Buch ist vorbehalten für Einnahme-/Überschussrechnung (EÜR)
☐ Buch ist vorbehalten für Dauerbuchungen
☒ Meldung bei Mehrfachvergabe der Belegnummer 1

Buchungsart (Buchungszeitpunkt)
 Art

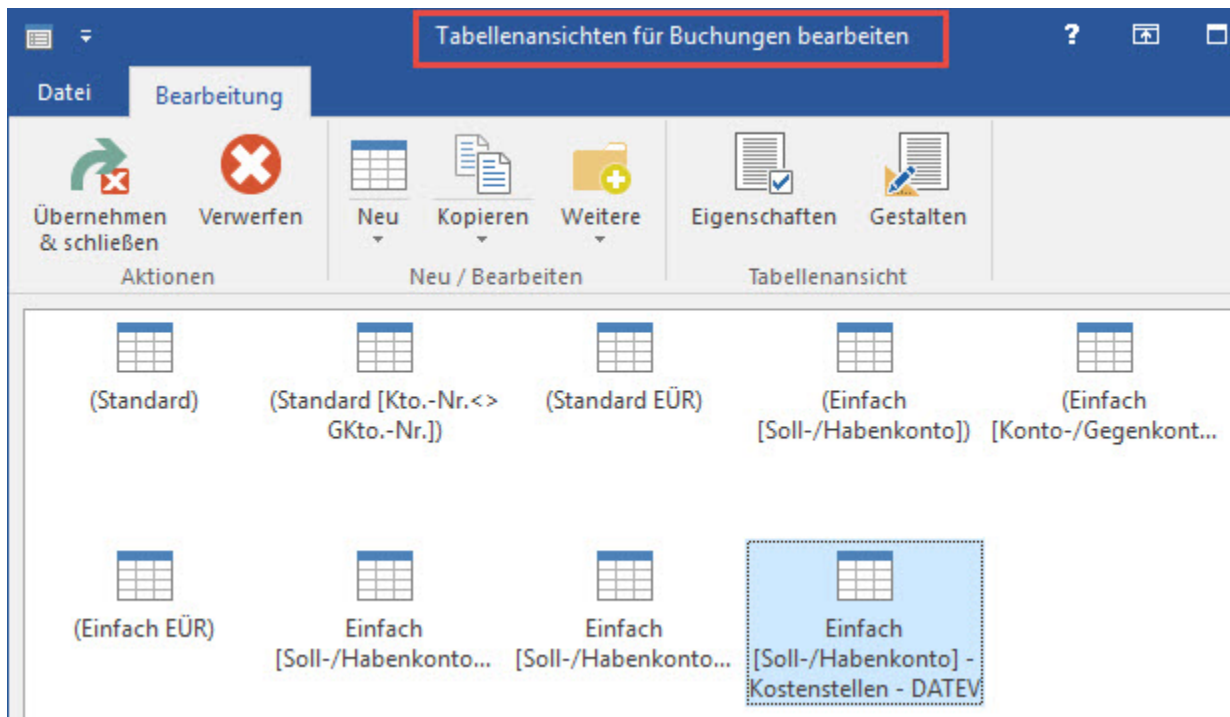
Tabellenansicht für Buchungssätze
 Bezeichnung

Tabellenansicht für Buchungssatzeingabe
 Bezeichnung

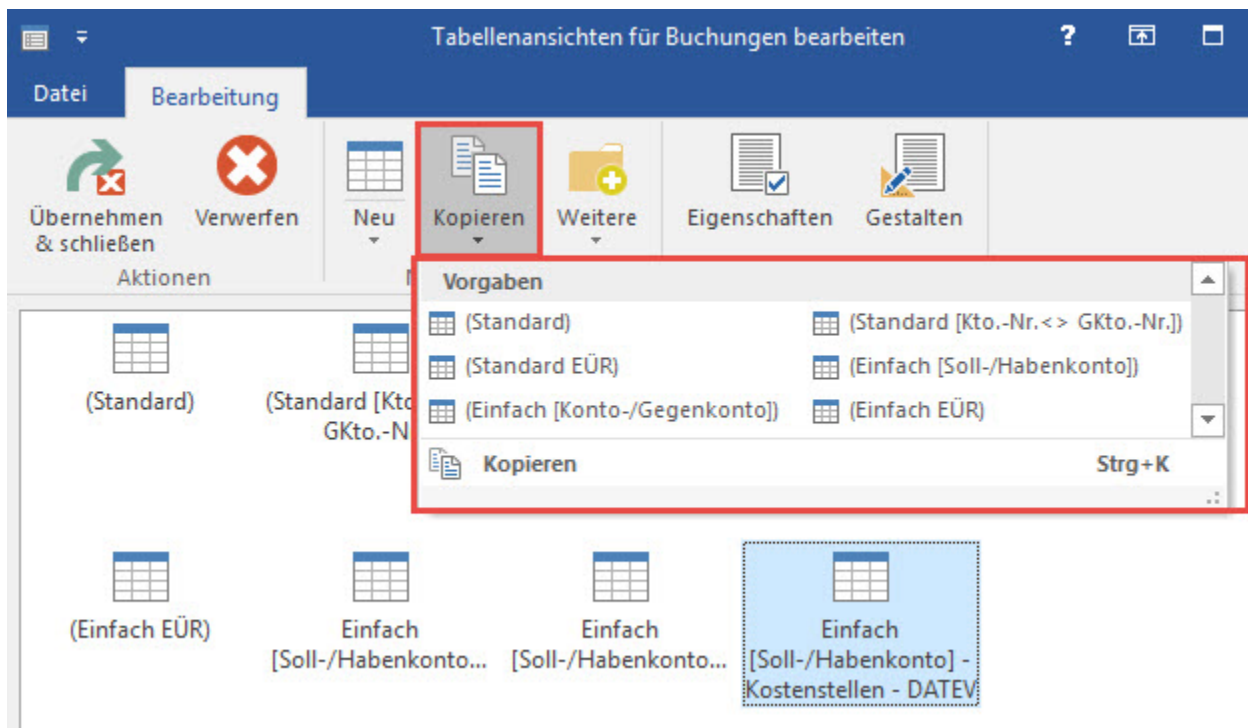
Vorgabe für Buchführungshelfer
 Bezeichnung

Berechtigungsgruppe
 Gruppe

Es erscheint das Fenster "Tabellenansicht für Buchungen bearbeiten". Es kann eine bestehende Tabellenansicht gestaltet (steht nicht für alle Vorgabe-Ansichten zur Verfügung), eine neue Tabellenansicht erstellt oder eine bestehende Ansicht kopiert werden.

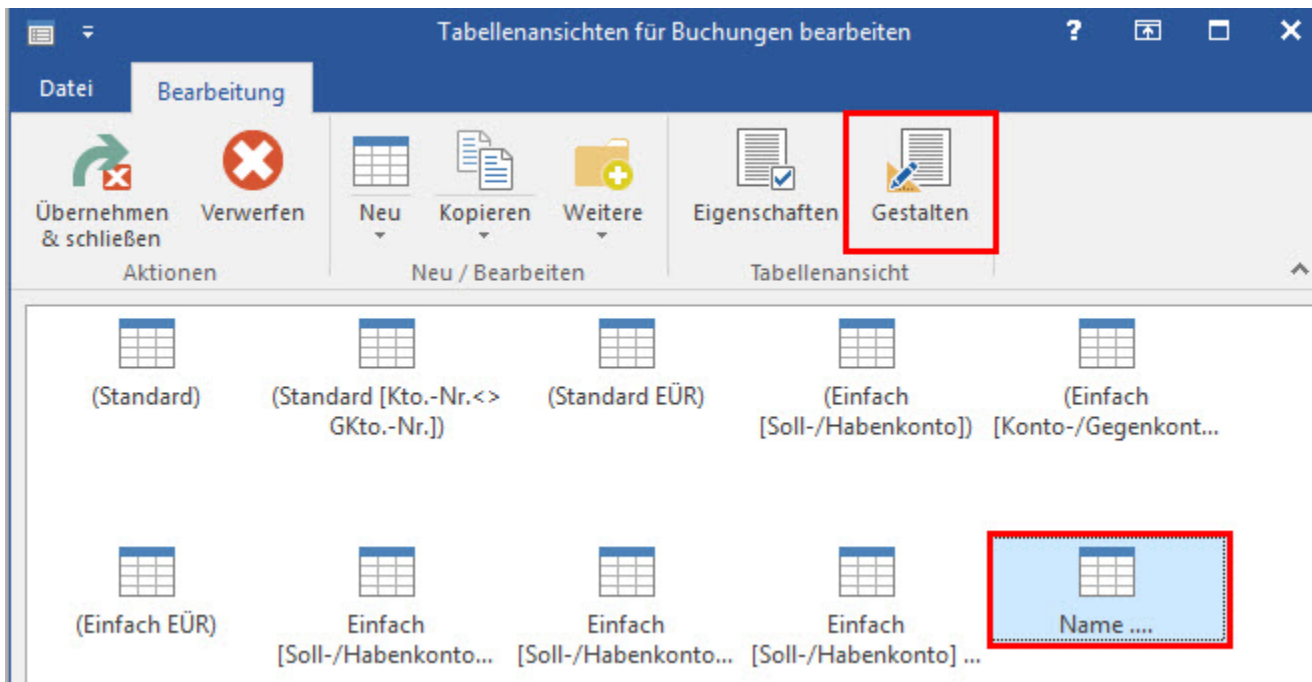


Über die Schaltfläche: KOPIEREN können Sie eine Tabellenansicht aus den Vorgaben oder die markierte Tabellenansicht kopieren.



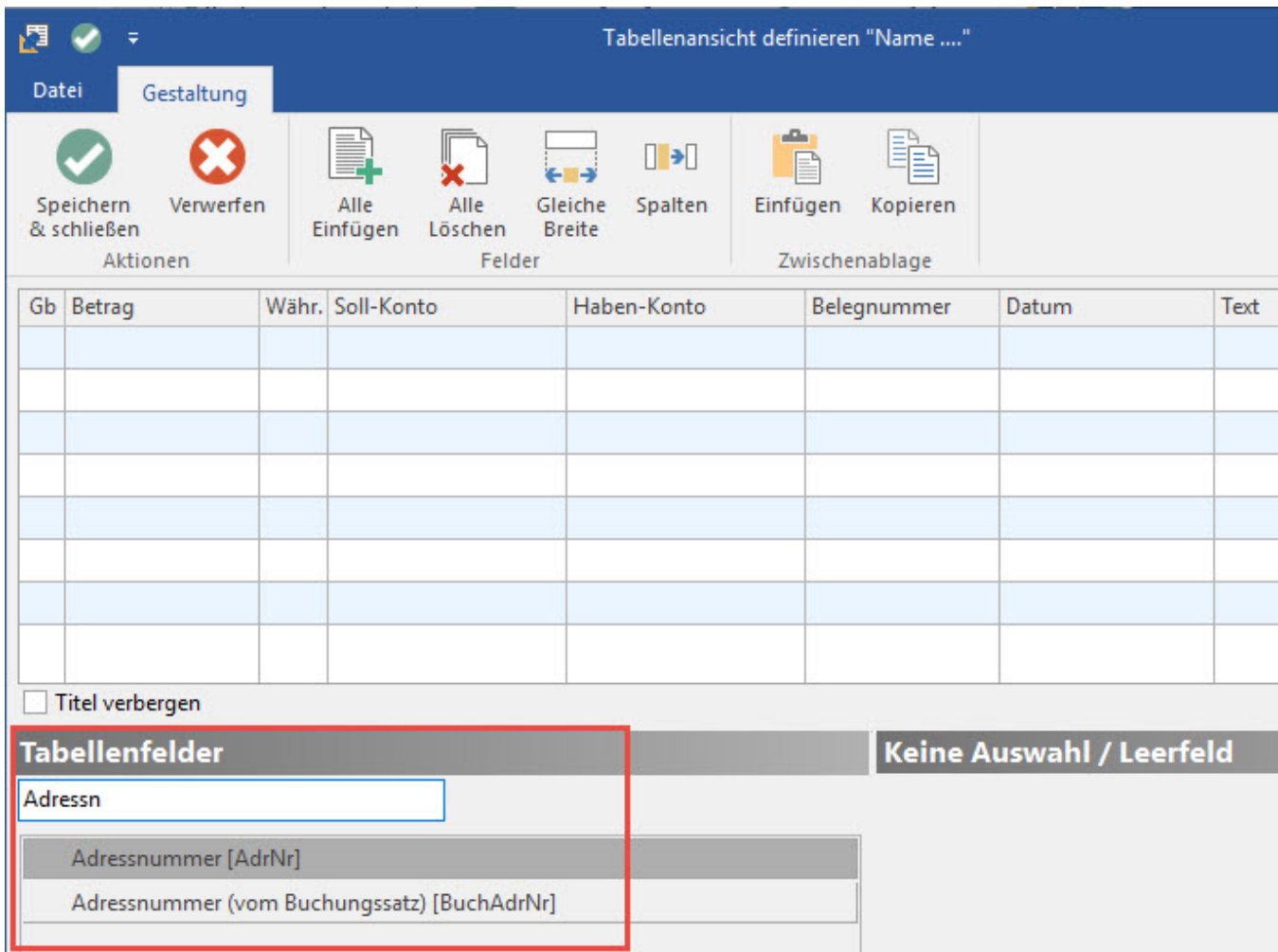
Diese Kopie wird als neue Tabellenansicht erstellt und im Fenster "Tabellenansicht für Buchungen bearbeiten" angezeigt.

Über die Schaltfläche: GESTALTEN kann diese Kopie nun bearbeitet werden.



Es können die gewünschten Felder hinzugefügt oder auch entfernt werden.

Zum schnelleren Auffinden von Tabellenfeldern steht das Feld "Suche" zur Verfügung. Bei Eingabe des Suchbegriffes "Adressnummer" wird Ihnen u.a. die Option: "Adressnummer [AdrNr]" angezeigt.



Per Drag & Drop kann dieses Feld (z.B. "Adressnummer [AdrNr]") an die gewünschte Stelle in der Tabellenansicht gezogen werden.

The screenshot shows the 'Tabellenansicht definieren' dialog box with the 'Gestaltung' tab selected. The dialog has a menu bar with 'Datei' and 'Gestaltung'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Speichern & schließen', 'Verwerfen', 'Alle Einfügen', 'Alle Löschen', 'Gleiche Breite', 'Spalten', 'Einfügen', and 'Kopieren'. The main area is a table with columns: 'Gb', 'Betrag', 'Währ.', 'Soll-Konto', 'Haben-Konto', 'Belegnummer', 'Datum', and 'Text'. A red arrow points from the 'Adressnummer [AdrNr]' field in the 'Tabellenfelder' list at the bottom to the 'Datum' column header in the table. The 'Adressnummer [AdrNr]' field is highlighted with a red border. The 'Tabellenfelder' list also contains 'Adressnummer (vom Buchungssatz) [BuchAdrNr]'. The 'Keine Auswahl / Leerfeld' button is visible on the right.

Gb	Betrag	Währ.	Soll-Konto	Haben-Konto	Belegnummer	Datum	Text
						Adressnummer	

☐ Titel verbergen

Tabellenfelder

Adressn|

Adressnummer [AdrNr]

Adressnummer (vom Buchungssatz) [BuchAdrNr]

Keine Auswahl / Leerfeld

Anschließend verlassen Sie das Fenster "Tabellenansicht definieren..." über die Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN** sowie das Fenster "Tabellenansicht für Buchungen bearbeiten" über die Schaltfläche: **ÜBERNEHMEN & SCHLIEßEN**.

Die Bezeichnung für "Tabellenansicht für Buchungssätze" hat sich nun in "[...] - Kopie" geändert.

Tabellenansicht für Buchungssatzeingabe

Damit das "neue" Feld auch im Bereich der Buchungserfassung angezeigt wird, muss die "Tabellenansicht für Buchungssatzeingabe" ebenfalls angepasst werden.

Bücher-Datensatz ändern

Datei **Erfassung**

Aktionen Zwischenablage Basistext

Nummer:
 Bezeichnung: ☒ Benutzt

Vorgaben Buchungsvorgaben Vorgaben für das Einlesen Info

Vorgabekonto
 Kontonummer:

Kennzeichen
☐ Buch ist vorbehalten für Einnahme-/Überschussrechnung (EÜR)
☐ Buch ist vorbehalten für Dauerbuchungen
☒ Meldung bei Mehrfachvergabe der Belegnummer 1

Buchungsart (Buchungszeitpunkt)
 Art:

Tabellenansicht für Buchungssätze
 Bezeichnung:

Tabellenansicht für Buchungssatzeingabe
 Bezeichnung:

Vorgabe für Buchführungshelfer
 Bezeichnung:

Berechtigungsgruppe

Öffnen Sie auch diese Tabellenansicht über die Schaltfläche "...". Es erscheint erneut das Fenster "Tabellenansichten für Buchungen bearbeiten". Über die Schaltfläche: KOPIEREN können Sie aus den "Vorgaben" z.B. die Vorgabe "Standard" auswählen.

Sie befinden sich nun wieder im Fenster "Tabellenansicht für Buchungen bearbeiten". Hier markieren Sie die Ansicht "Standard - Kopie" und betätigen die Schaltfläche: GESTALTEN.

Es können nun die gewünschten Felder hinzugefügt oder auch entfernt werden.

Zum schnelleren Auffinden von Tabellenfeldern steht das Feld: "Suche" zur Verfügung. Bei Eingabe des Suchbegriffes "Adressnummer" wird Ihnen u.a. die Option: "Adressnummer [AdrNr]" angezeigt.

Tabellenansicht definieren "Einfach [Soll-/Habenkonto] - Kostenstellen" ? [Icon] [Icon] [Icon]

Datei **Gestaltung**

Speichern & schließen **Verwerfen**

Alle Einfügen **Alle Löschen** **Linksbündig** **Rechtsbündig** **Einfügen** **Kopieren**

Aktionen **Felder** **Zwischenablage**

Betrag	
Währung	
Fremdwährungsfaktor	
Basiswährungsfaktor	
Soll-Konto	
Steuer (im Soll-Konto)	
Kostenstellenummer	
Haben-Konto	
Steuer (im Haben-Konto)	
Gegenkostenstellenummer	
Belegnummer	
Datum	
Skonto (in %)	Adressnummer
Skontobetrag	
Skontokonto	
Text	

Tabellenfelder

Adress

Adressnummer [AdrNr]

Adresse [AdrNrInfo]

Adressnummer (vom Buchungssatz) [BuchAdrNr]

Adresse (vom Buchungssatz) [BuchAdrNrInfo]

Keine Auswahl / Leerfeld

Anschließend verlassen Sie das Fenster "Tabellenansicht definieren..." über die Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN** sowie das Fenster "Tabellenansicht für Buchungen bearbeiten" über die Schaltfläche: **ÜBERNEHMEN & SCHLIEßEN**.

Im Fenster "Bücher - Datensatz ändern" steht nun bei beiden Tabellenansichten "Standard-Kopie".

Über die Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN** verlassen Sie den Bücher-Datensatz. Abschließend verlassen Sie die Parameter ebenfalls über die Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN**.

Nach dem Neustart steht Ihnen in der Buchungssatzerfassung sowie in der Buchungsübersicht des entsprechenden Buches jeweils das Feld: "Adressnummer" zur Verfügung.