

Abschluss eines Wirtschaftsjahres



Beachten Sie:

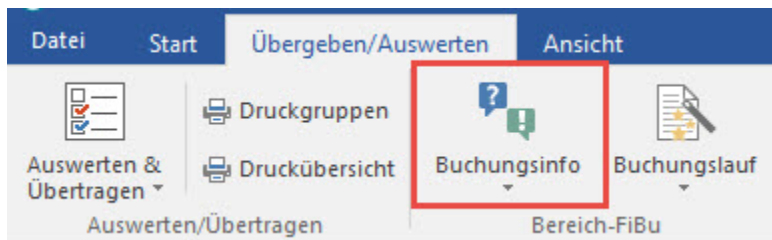
Um in den Folgejahren buchen zu können, ist ein endgültiger Jahresabschluss nicht erforderlich. Dafür ist die Eröffnung des neuen Wirtschaftsjahres ausreichend. Über die Registerkarte: START - Gruppe: PERIODE / WIRTSCHAFTSJAHRE können Sie vor dem Buchen immer den entsprechenden Zeitraum auswählen.

Um einen endgültigen Jahresabschluss in der Finanzbuchhaltung durchführen zu können, sind folgende Voraussetzungen zu schaffen:

1. Alle Buchungszeilen sind gebucht





Befinden sich im abzuschließenden Wirtschaftsjahr noch nicht gebuchte Buchungszeilen im Kassenbuch oder in den Geschäftsvorfällen, wird der Abschluss **nicht** durchgeführt. In diesem Falle erhalten Sie eine Meldung, dass sich noch nicht gebuchte Zeilen in einer Buchungsperiode befinden und dass diese Buchungszeilen verarbeitet oder gelöscht werden müssen.

Eine Übersicht, welche Buchungsperioden und Bücher davon betroffen sind, finden Sie über die Registerkarte: ÜBERGEBEN/AUSWERTEN - Schaltfläche: BUCHUNGSINFO.



2. Abschluss der Buchungsperioden

Es müssen alle Buchungsperioden, bis auf die letzte gebuchte (Dezember oder 13./14. Buchungsperiode), endgültig abgeschlossen sein. Der Abschluss erfolgt über die Registerkarte: START - Schaltfläche: PERIODE - "Periode x" abschließen. Dieser Eintrag steht Ihnen immer für die älteste Buchungsperiode zur Verfügung.

 Periode: 3 (März) ▼	 Wirtschaftsjahr: 2016 ▼	 Suchen	 Ta
---	---	---	---

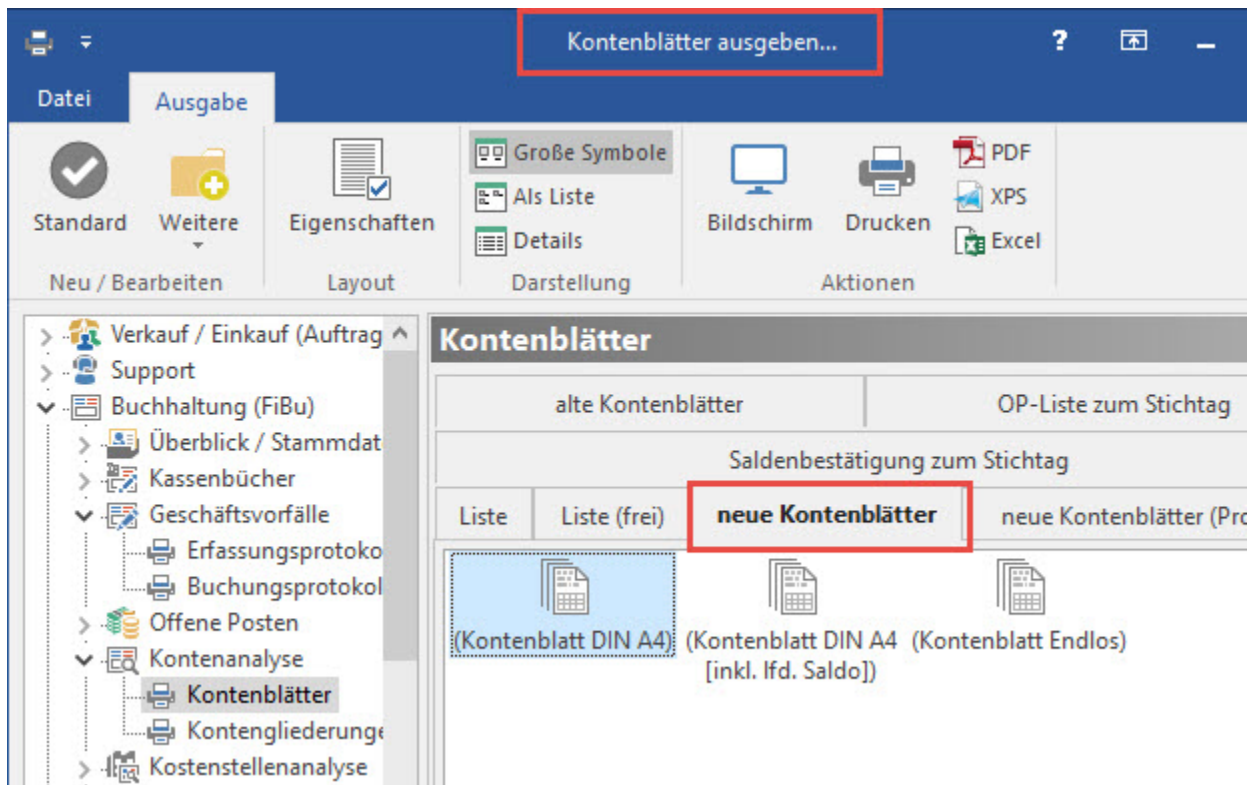
1 (Januar)
2 (Februar)
✓ 3 (März)
4 (April)
5 (Mai)
6 (Juni)
7 (Juli)
8 (August)
9 (September)
10 (Oktober)
11 (November)
12 (Dezember)
13 (Periode)
14 (Periode)
15 (Periode)

Vorläufiger Abschluss bis Periode 3

Periode 1 abschließen

3. Kontenblätter drucken

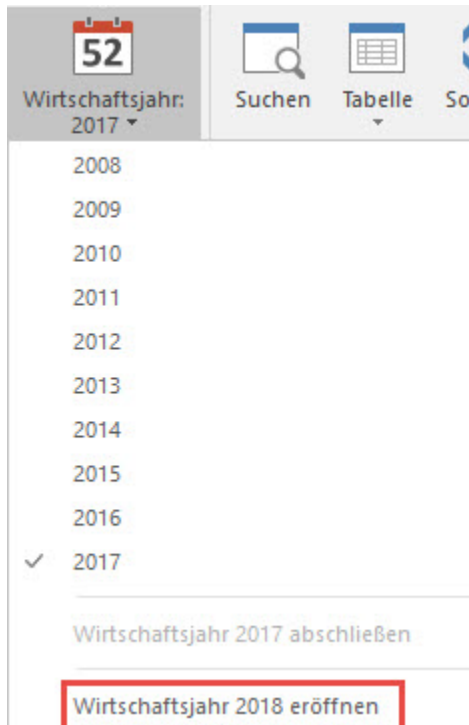
Die Kontenblätter müssen über den Druck: "Neue Kontenblätter" ausgedruckt werden. Diesen Druck können Sie über Registerkarte: ÜBERGEBEN /AUSWERTEN - Schaltfläche: AUSWERTEN & ÜBERTRAGEN - KONTENBLÄTTER - Register: "**Neue Kontenblätter**" aufrufen.



Alternativ kann dieser Druck auch über die Registerkarte: DATEI - DRUCKEN aufgerufen werden.

4. Neues Wirtschaftsjahr muss eröffnet sein.

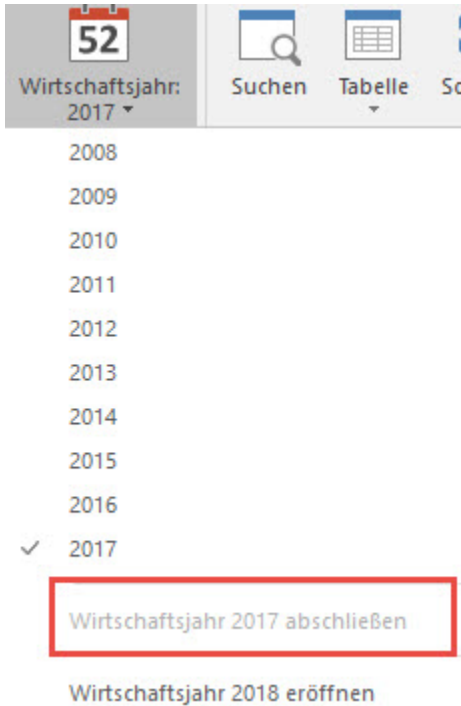
Die Funktion: "Wirtschaftsjahr 2xxx eröffnen" erreichen Sie über die Registerkarte: START - WIRTSCHAFTSJAH 20xx.



Durchführung des endgültigen Abschlusses eines Wirtschaftsjahres

Wurden die o.a. Voraussetzungen geschaffen, steht auf der Registerkarte: START - Schaltfläche: WIRTSCHAFTSJAH der Eintrag: "Wirtschaftsjahr 2xxx abschließen" zur Verfügung.

Um den Abschluss durchzuführen, muss das abzuschließende Wirtschaftsjahr ausgewählt sein. Wählen Sie nun den Eintrag: "Wirtschaftsjahr 2xxx abschließen" aus.



Wirtschaftsjahr: 2017

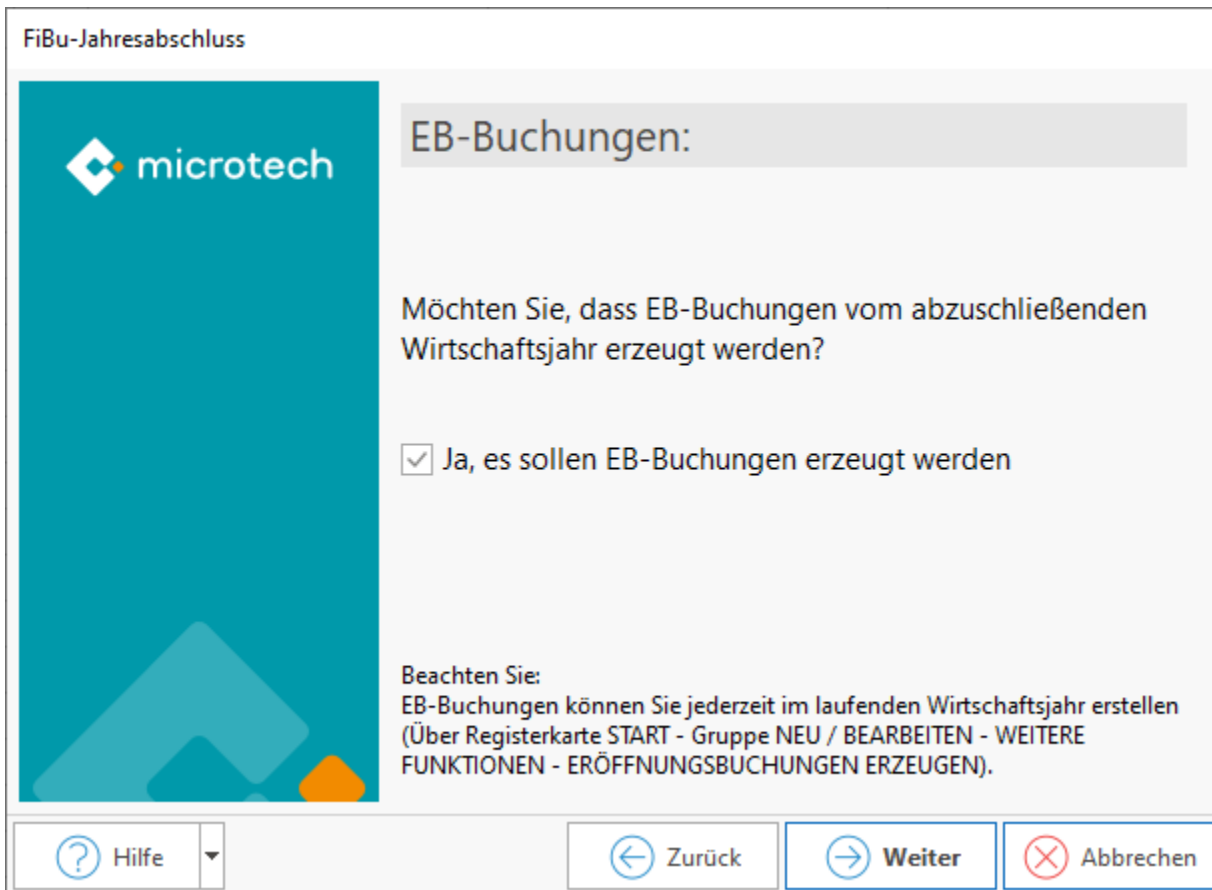
Suchen Tabelle

2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
✓ 2017

Wirtschaftsjahr 2017 abschließen

Wirtschaftsjahr 2018 eröffnen

Es öffnet sich ein Assistent. Nach einigen Abfragen erhalten Sie die Möglichkeit, die EB-Buchungen erzeugen zu lassen.



FiBu-Jahresabschluss

microtech

EB-Buchungen:

Möchten Sie, dass EB-Buchungen vom abzuschließenden Wirtschaftsjahr erzeugt werden?

☒ Ja, es sollen EB-Buchungen erzeugt werden

Beachten Sie:
EB-Buchungen können Sie jederzeit im laufenden Wirtschaftsjahr erstellen
(Über Registerkarte START - Gruppe NEU / BEARBEITEN - WEITERE
FUNKTIONEN - ERÖFFNUNGSBUCHUNGEN ERZEUGEN).

Hilfe

Zurück

Weiter

Abbrechen

Anschließend erhalten Sie eine Zusammenfassung. Durch Bestätigung der Zusammenfassung mit der Schaltfläche: FERTIGSTELLEN wird der Jahresabschluss durchgeführt.

Wurde die Option: "Ja, es sollen EB-Buchungen erzeugt werden" gewählt, sind diese im Bereich der Geschäftsvorfälle im Hauptbuch vorhanden.