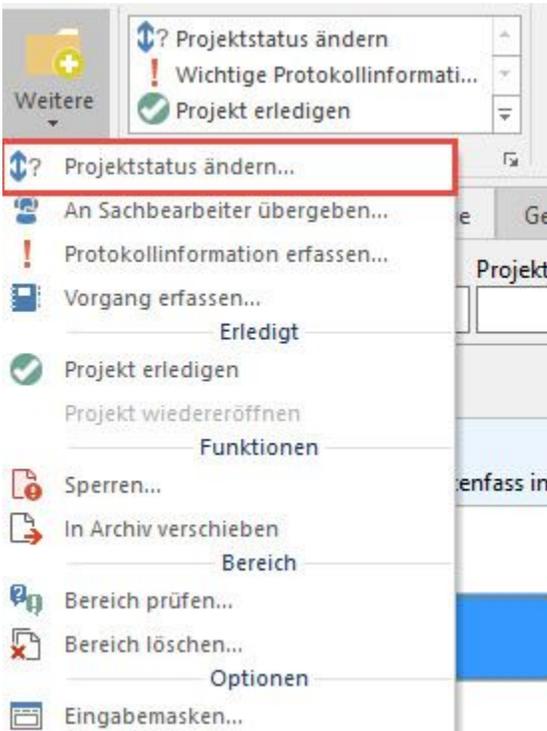


Projekte - Funktion Status ändern

L

Gen. 24 Core und Enterprise

Mit der Schaltfläche: PROJEKTSTATUS ÄNDERN



kann direkt der Projektstatus geändert werden. Diese Funktion erreichen Sie über die Schaltfläche: WEITERE oder alternativ direkt über die Schnellwahl.

The image shows a software form with a blue header bar. The 'Projektstatus ändern...' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header bar, there are two tabs: 'Datei' and 'Änderung'. The 'Änderung' tab is active. Below the tabs, there are two groups of buttons: 'Aktionen' (Speichern & schließen, Verwerfen) and 'Zwischenablage' (Einfügen, Ausschneiden, Kopieren, Löschen). Below the buttons, there are three input fields: 'Nummer' (17000001), 'Bezeichnung' (empty), and 'Adress-Info' (10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein). Below the input fields, there is a section titled 'Projektstatus ändern' with a 'Bisher' dropdown (Offen), a 'Neuer Status' dropdown (abgeschlossen - erledigt), a 'Wiedervorlage' date field (27.07.2017), and a checkbox 'Nach Speichern neuen Kontakt anlegen'.

Die wichtigsten Daten des Projektes werden zur Information angezeigt. Der Neue Status kann in dem gleichnamigen Listenfeld ausgewählt werden. Das Vorgabedatum für eine anschließend zu erstellende Wiedervorlage sowie die Option nach dem Speichern einen Kontakt anzulegen, werden vorbelegt, wenn in den Parametern für den [Projektstatus](#) eine entsprechende Vorgabe gemacht worden ist.