

# Buchungssatzerstellung in der Kasse (zwei Buchungssätze pro Kassenbeleg)

XL

Damit zu jedem Kassenbeleg eine Buchung Debitor an Erlöse und eine zweite Buchung Kasse/Verrechnungskonto an Debitor erstellt wird, sind folgende Einstellungen notwendig:

In den Zahlarten der Zahlartgruppen "Bar" und "Elektronisches Zahlungssystem" stehen dafür die Kennzeichen

- Immer über Personenkonto buchen und
- Ausnahme es handelt sich um die Vorgabe-Adressnummer der Kasse

zur Verfügung (Schaltfläche: PARAMETER - KASSE - ZAHLARTEN - Register: "Offene Posten / FiBu Vorgaben").

The screenshot shows the 'Zahlart ändern' (Change Payment Method) dialog box. The 'Offene Posten / FiBu Vorgaben' (Open Items / FiBu Settings) tab is selected. The 'Immer über Personenkonto buchen' (Always book via personal account) checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, the 'Ausgenommen, es ist die Adressvorgabe' (Exception, it is the address specification) checkbox is unchecked. Other fields include 'Nummer' (1), 'Zahlartengruppe' (Bar), 'Bezeichnung' (Bar), and 'Bild' (stack of coins). The bottom bar contains buttons for 'Hilfe' (Help), 'Quick', 'Speichern & schließen' (Save & Close), and 'Verwerfen' (Cancel).

Wenn das Kennzeichen: "Immer über Personenkonto buchen" aktiviert ist werden immer zwei Buchungssätze erstellt:

1. Debitor an Erlöse
2. Kasse an Debitor

Durch Aktivierung des Kennzeichens: "Ausgenommen es ist die Adressvorgabe" wird zuvor geprüft ob es sich um die Vorgabe-Adressnummer handelt, in diesem Fall wird nicht wie vorstehend verfahren. Somit kann man bei hohem Laufkundschaftsanteil die Anzahl der Buchungssätze minimieren.