

Abweichende Postanschrift (Mandant)

Abweichende Postanschrift - Was ist das?

Soll oder kann die Post unter der Anschrift des Geschäftsbetriebs nicht zugestellt werden, dann wird **zusätzlich** eine von der Anschrift des Geschäftsbetriebs abweichende Postanschrift erfasst. Die abweichende Postanschrift muss eine Anschrift des jeweiligen Arbeitgebers sein. Es kann sich um die Anschrift von einem von mehreren Geschäftsbetrieben des Arbeitgebers handeln oder auch seine Privatanschrift. Die abweichende Postanschrift kann im Inland oder Ausland liegen. Bei einer Postanschrift im Ausland muss das Land angegeben werden.

Info:

Sofern ein Betrieb oder eine Betriebsstätte eine abweichende Postanschrift besitzt, kann dies über die Software erfasst werden. Der Datensatz Betriebsdatenpflege (DSBD) wird über eine Datenannahmestelle nach Anlage 17 des DEÜV-RS an die Bundesagentur für Arbeit (BA) gesendet.

Abweichende Postanschrift in Mandantenstammdaten erfassen

Aktivierung des Kennzeichens

Das Kennzeichen finden Sie unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - MEINE FIRMA ... BEARBEITEN - auf dem Register **"Adresse"**.

Meine Firma "2" ändern

Speichern & schließen Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Kurzbezeichnung: Lebkuchenbäckerei Typ: Meine Firma Filialnummer: 0

Adresse weitere Angaben Bankverbindungen Finanzamt Arbeitsagentur Kontenrahmen Logo / Bilder Briefköpfe Berechtigungen

Anschrift

Anrede (Name 1): Firma

Firmenname (Name 2): Lebkuchenbäckerei

- Zusatz (Name 3):

Straße: Arthur-Rauner-Straße 5

Land: Deutschland Bundesland: 07 Rheinland-Pfalz

Postleitzahl & Ort: 55595 Hargesheim

Kommunikation

Telefon 1: Telefon 2:

☐ Möglichkeit eine abweichende Postanschrift zu hinterlegen.

Nach der Aktivierung des Kennzeichens öffnet sich ein weiteres Register: **"Abweichende Postanschrift"**. Wechseln Sie auf dieses Register, um die Adressdaten für die abweichende Postanschrift zu erfassen.

Adresse Abweichende Postanschrift weitere Angaben Bankverbindungen Finanzamt Arbeitsagentur Kontenrahmen Logo / E

Anschrift

Anrede (Name 1): Firma

Firmenname (Name 2): Lebkuchenbäckerei

- Zusatz (Name 3):

☒ Möglichkeit eine abweichende Postanschrift zu hinterlegen.

Erfassen Sie in diesem Register die abweichende Postanschrift.

Das Feld: "**Art der Postanschrift**" ist ein Pflichtfeld beim Erfassen einer abweichenden Postanschrift, es stehen folgende Einträge zur Auswahl:

- Hausanschrift
- Postfachanschrift
- Großempfängeranschrift
- Auslandsanschrift

The screenshot shows the 'Meine Firma' application window. The 'Erfassung' (Recording) tab is active. The 'Abweichende Postanschrift' (Deviant Address) form is displayed. The 'Art der Postanschrift' (Type of Address) dropdown menu is open, showing options: Hausanschrift, Postfachanschrift, Großempfängeranschrift, and Auslandsanschrift. The 'Datensatzstatus' (Data Record Status) section at the bottom shows several error messages:

- Der Firmenname muss angegeben werden.
- Das Feld "Abweichende Straße" muss mit einem Wert belegt werden.
- Bei Inlandsanschriften sind die gültigen Postleitzahlen im Rahmen der Ziffern „01000“ bis „99999“ zulässig.
- Das Feld "Abweichender Ort" muss mit einem Wert belegt werden.

Je nach der gewählten "Art der Postanschrift" unterscheiden sich die Pflichtfelder und werden bei Nicht- oder Fehlbefüllung mit einem roten Dreieck markiert.

Abweichende Postanschrift darf nicht für Dritte genutzt werden

Die Angabe der Anschrift eines Dienstleisters (wie z. B. ein **Steuerbüro**, **Lohnbüro**, **Rechenzentrum**, etc.) darf **NICHT als ABWEICHENDE Postanschrift** erfasst werden. Bei installiertem Lohnmodul erfolgt eine **Prüfung auf bestimmte Schlagwörter**, um zu verhindern, dass an dieser Stelle eine Fehleingabe erfasst wird. Sie erhalten eine Information über den Sachverhalt.

Meine Firma "1" ändern

Datei **Erfassung** Hilfe
 Speichern & schließen Verwerfen
 Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen
 Zwischenablage Text

Kurzbezeichnung 1 Typ Meine Firma Filialnummer 0

Adresse **Abweichende Postanschrift** weitere Angaben Bankverbindungen Finanzamt Arbeitsagentur Kontenrahmen Logo / Bilder

Abweichende Postanschrift

Art der Postanschrift Hausanschrift
 Anrede (Name 1) Steuerberater Mayer-Müller
 Firmenname (Name 2) Bitte prüfen Sie, ob die abweichende Postanschrift eine Arbeitgeber-Anschrift ist. Es darf keine Anschrift eines Dienstleisters des Arbeitgebers angegeben werden.
 - Zusatz (Name 3)
 Straße
 Land Deutschland
 Postleitzahl & Ort 55116 Mainz
 Postfach
 Postfach PLZ & Ort

Datensatzstatus

Bitte prüfen Sie, ob die abweichende Postanschrift eine Arbeitgeber-Anschrift ist. Es darf keine Anschrift eines Dienstleisters des Arbeitgebers angegeben werden.

Abweichende Anschrift im Betriebsstätten-Datensatz erfassen

Die Erfassung erfolgt auf die gleiche Weise, wie bei einer abweichenden Postanschrift im Mandanten.

Wechseln Sie über die Schaltfläche: PARAMETER - ABRECHNUNG - BETRIEBSSTÄTTEN - in die Betriebsstätte, die bearbeitet werden soll.

Aktivieren Sie hier auf dem Register "Adresse" das Kennzeichen "Möglichkeit eine abweichende Postanschrift zu hinterlegen". Im Anschluss wechseln Sie auf das neu eingblendete Register "Abweichende Postanschrift" und füllen die benötigten Angaben aus.

Betriebsstätten-Datensatz ändern

Datei **Erfassung**
 Speichern & schließen Quick Verwerfen
 Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen
 Zwischenablage Text

Adresse Abweichende Postanschrift Abrechnungsvorgaben Berufsgenossenschaften Kurzarbeit (Kug) Info

Anschrift

Name 1 (Anrede)
 Name 2 Nebenbetrieb
 Name 3 (Zusatz)
 Straße Halloweenstraße 1
 Bundesland 04 Bremen
 Land Deutschland
 Postleitzahl & Ort 27568 Bremerhaven

☒ Möglichkeit eine abweichende Postanschrift zu hinterlegen.
☒ Betriebsstätte West ☐ Betriebsstätte Ost

Erfassen Sie in diesem Register die abweichende Postanschrift und wählen Sie im Feld "Art der Postanschrift" den passenden Eintrag für diese abweichende Postanschrift aus.

Betriebsstätten-Datensatz neu erfassen

Datei **Erfassung** Hilfe
 Speichern & schließen Quick (Neu) Verwerfen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen Text

Adresse **Abweichende Postanschrift** Abrechnungsvorgaben Berufsgenossenschaften Kurzarbeit (Kug) Info

Abweichende Postanschrift

Art der Postanschrift Art der Postanschrift auswählen
 Anrede (Name 1) Art der Postanschrift auswählen
 Firmenname (Name 2) Hausanschrift
 - Zusatz (Name 3) Postfachanschrift
 Straße Großempfängeranschrift
 Land Auslandsanschrift
 Postleitzahl & Ort Deutschland
 Postfach
 Postfach PLZ & Ort

Versenden einer elektronischen Meldung

Sofern die Firma / der Mandant am Verfahren zur elektronischen Datenübermittlung teilnimmt, wird nach der Änderung der Daten ein Versand der SV-Meldungen nötig.

Hinweis...

Es wird eine Meldung an die Bundesagentur für Arbeit abgesetzt

Sie haben melderelevante Daten des Unternehmens geändert.

Die Daten werden beim nächsten Versenden der SV-Meldungen der Bundesagentur für Arbeit mitgeteilt.

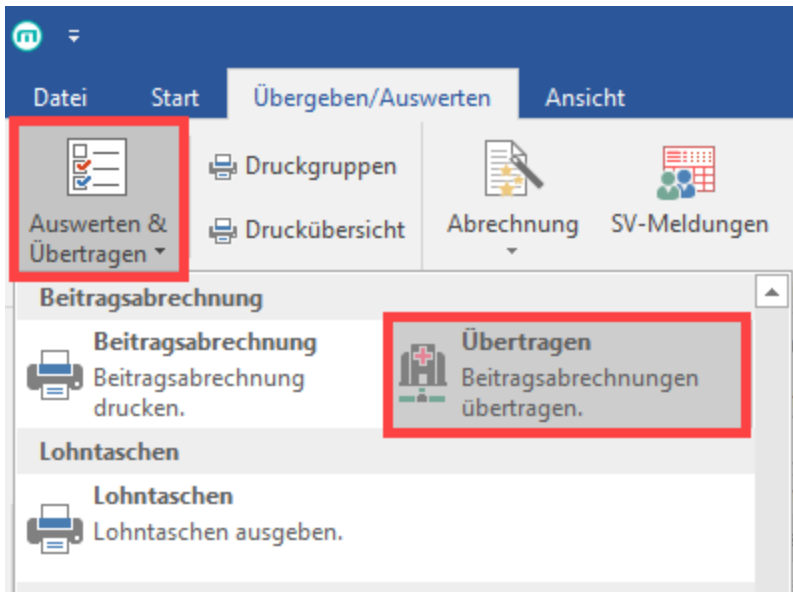
Sofern es sich bei der Änderung um das Zurücksetzen einer fälschlicherweise gemachten Anpassung handelt und noch keine Übermittlung der Meldung erfolgt ist, so setzen Sie bitte den Änderungsgrund (auf dem Register "weitere Angaben" unter "Lohn: DEÜV") zurück auf "Nicht geschlüsselt".

Geänderte Daten:

Abw. PA Straße: Abweichstraße 18

OK Abbrechen

Wählen Sie im Lohnbereich die Registerkarte "Übergeben/Auswerten" - "Auswerten & Übertragen" und im Bereich "Beitragsabrechnung" - "Übertragen".



Wählen Sie als Art der zu versendenden Daten die "SV-Meldungen"

The screenshot shows a dialog box titled 'Wählen Sie die Art der zu versendenden Daten aus:'. On the left side, there are two mailboxes labeled 'IN' and 'OUT'. The 'OUT' mailbox contains several documents. On the right side, there is a list of data types under the heading 'Art der Daten'. The option 'SV-Meldungen' is selected and highlighted with a red rectangle. Below the list, there is an 'Information' section with a yellow background. It contains two paragraphs of text. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Hilfe', 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Wählen Sie die Art der zu versendenden Daten aus:

Art der Daten

- ☐ Nachrichten der Annahmestellen abrufen
- ☒ SV-Meldungen
- ☐ UV-Jahresmeldungen
- ☐ Beitragsnachweise
- ☐ Abfrage der Sozialversicherungsnummer
- ☐ GKV
- ☐ Erstattungsanträge (AAG)

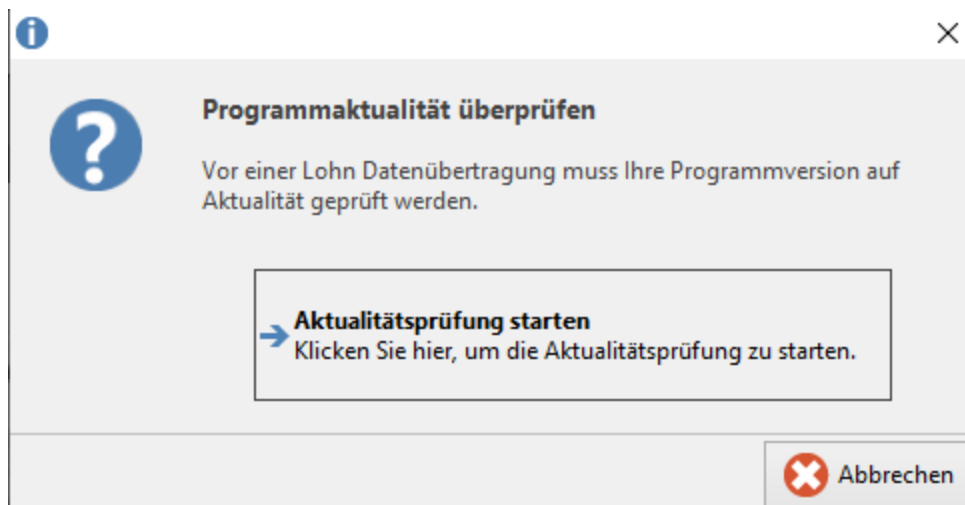
Information

Die Beitragsnachweise müssen spätestens zum 20. eines Monats abgegeben werden. Es wird immer der geschätzte Wert übermittelt.

Wenn Sie keine Datenart auswählen, dann werden ggf. nur noch nicht übersendete Datenpakete verschickt.

Hilfe Zurück Weiter Abbrechen

Vor der Übertragung startet die Mindestversionsprüfung.



Wählen Sie nun die Mandanten aus, für die eine Übertragung stattfinden soll.

Die Zusammenfassung erfolgt vor dem Versand der Daten. Kontrollieren Sie hier noch einmal Ihre Angaben und wählen im Anschluss **"Fertig stellen"**.

Andernfalls haben Sie auch noch die Möglichkeit, über **"Abbrechen"** den Versand abubrechen.

Zusammenfassung:

- **Betriebsdatensatzmeldung: 1**

Von: § [REDACTED]
Grund der Änderung: 15 Änderung im Datenbaustein DBKA
Name1: [REDACTED]
Name2: [REDACTED]
Name3:
PLZ: [REDACTED]
Ort: [REDACTED]
Str: § [REDACTED]
Hausnummer: 99
Name des Ansprechpartners: [REDACTED]
Telefonnummer des Ansprechpartners: [REDACTED]
Telefax des Ansprechpartners: [REDACTED]
E-Mail des Ansprechpartners: § [REDACTED]
Abweichende Postanschrift: JA
Abw. PA Name1: Abweichender Hauptbetrieb
Abw. PA Name2:
Abw. PA Name3:
Abw. PA Str: Abweichstraße
Abw. PA Hausnummer: 18
Abw. PA PLZ: 55116



Hilfe



Fertig-
stellen



Abbrechen