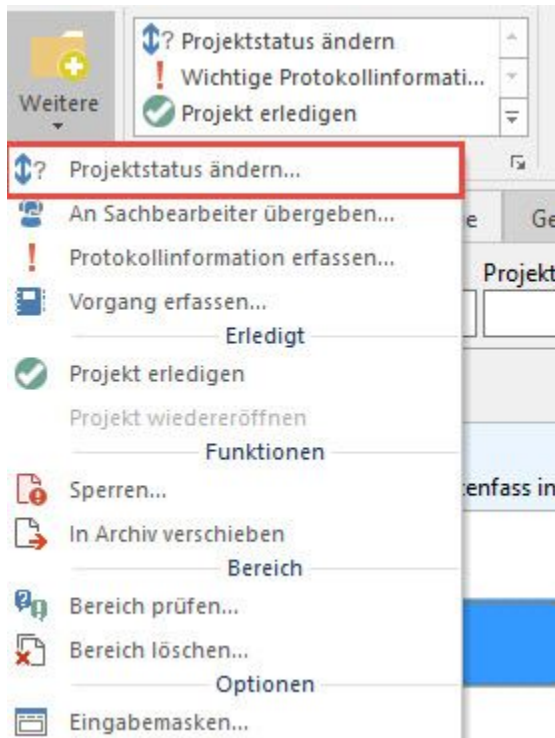


Projekte - Funktion Status ändern

L

Gen. 24 Core und Enterprise

Mit der Schaltfläche: PROJEKTSTATUS ÄNDERN



kann direkt der Projektstatus geändert werden. Diese Funktion erreichen Sie über die Schaltfläche: WEITERE oder alternativ direkt über die Schnellwahl.

A screenshot of a software application's form. The form has a blue header bar with a 'Projektstatus ändern...' button highlighted by a red box. Below the header bar is a tabbed interface with 'Datei' and 'Änderung' tabs. The 'Änderung' tab is active, showing a section for 'Projektstatus ändern'. This section includes a 'Bisher' (Current) status dropdown set to 'Offen', a 'Neuer Status' (New Status) dropdown set to 'abgeschlossen - erledigt', and a 'Wiedervorlage' (Resubmission) date field set to '27.07.2017'. There is also a checkbox labeled 'Nach Speichern neuen Kontakt anlegen' (Create new contact after saving). The form also displays fields for 'Nummer' (17000001), 'Bezeichnung' (empty), and 'Adress-Info' (10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein). The top of the form has a toolbar with icons for 'Speichern & schließen' (Save & Close), 'Verwerfen' (Discard), 'Einfügen' (Paste), 'Ausschneiden' (Cut), 'Kopieren' (Copy), and 'Löschen' (Delete).

Die wichtigsten Daten des Projektes werden zur Information angezeigt. Der Neue Status kann in dem gleichnamigen Listenfeld ausgewählt werden. Das Vorgabedatum für eine anschließend zu erstellende Wiedervorlage sowie die Option nach dem Speichern einen Kontakt anzulegen, werden vorgelegt, wenn in den Parametern für den [Projektstatus](#) eine entsprechende Vorgabe gemacht worden ist.