

History Serviceverträge



In den Stammdaten der Adresse über die Schaltfläche VERWALTEN - SERVICEVERTRÄGE gelangen Sie zur Übersicht der Serviceverträge.

Diese Übersicht wird in einem eigenen Register angezeigt. Über die Schaltfläche: VERWALTEN steht hier der Eintrag: HISTORY SERVICEVERTRÄGE zur Verfügung.

Es öffnet sich das **Register: "History Serviceverträge"**, in dem sämtliche Veränderungen eines Servicevertrages protokolliert werden.

Sobald eine Veränderung eintritt, wird eine Kopie des Datensatzes in der History der Serviceverträge erzeugt und die Veränderung eingetragen. Hierbei ist es unerheblich, ob die Veränderung manuell im Datensatz des Servicevertrages eingetragen wird, oder ob die Änderung durch eine Vorgangsbuchung bewirkt wurde.

Sollte es notwendig werden, einen bereits in die History verschobenen Datensatz wieder herzustellen, können Sie dazu die Schaltfläche: IN ÜBERSICHT KOPIEREN verwenden.