Laufende Inventur

Eine **laufende Inventur** bietet die Möglichkeit, während des Inventur-Zeitraums weiterhin Artikel aus dem Lager zu buchen. Der Inventur-Zeitraum beginnt mit dem Eintragen des gezählten Lagerbestands und endet mit der Auswertung der Inventur.

Inventur-Vorbereitung

Damit Artikel während des Inventur-Zeitraums weiterhin fakturiert werden können, wechseln Sie über VERKAUF - STAMMDATEN - ARTIKEL und öffnen Sie die Detailansicht INVENTUR:

- prüfen Sie, ob das Feld: "Inventurmenge" leer ist.
- prüfen Sie, ob das aktuelle Arbeitsdatum angegeben ist.

Überb	olick	Artikel × Ar	tikel-Lieferanter	n L	ager	Artike	lkatego	orie-	Zuordnungen Artikelz	usätze	Adressen 👻 🛀
Art des	Artikels	Artikeln	ummer	Such	begriff		k	Kurzł	bezeichnung 1		
(Alle)		~									
L.Info	Num▲	Kurzbezeichnung	Lieferant	Einkau	Lager	Bestar	fspreis	^	🖵 Inventur (1 für Artike	"1")	ųх
	1	Eding schwarz	70000 Firma	0,99	Haup		1,59		Beachten Sie:		
•	10	Standardartikel 1	70000 Firma	15,00	Haup	50	21,84		Sie müssen siche	rstellen, d	ass zum Zeitpunkt
	100	Kuperzuschlag					700,00		Lagerbewegunge	in ERP-coi	mplete gebuchten ausgeführt sind
	101	Order Set gelb +					9,99		und dass zwische	en dem Ze	itpunkt der
	102	Edding Set schw					3,99		Zahlung und der	n Eintrage	n der jungen auf das
•	11	Charge			Haup	130			Lager erfolgt sind	d.	-
•	12	Schreibtischstuhl	70000 Firma	35,00	Haup		50,00		Lagernummer 🔺	Gültig	InventurMge.
•	13	Schreibtisch	70000 Firma	100,00	Haup	-1	150,00		Bezeichnung		Datum
	14	Abo					50,00		1 Lloumtle e e	Nein	
	15	Set Schreibtisch			Haup		350,00		Hauptiager	1	
•	16	Stifte	70000 Firma		Haup	10					
•	17	Standardartikel (70000 Firma	80,00	Haup	18	100,00				
	18	Standardartikel	70000 Firma	15,00	Haup		21,84				
	19	Standardartikel 2	70000 Firma	15,00	Haup		100,00	8			
	2	Eding rot	70000 Firma	1,00	Haup	15	1,59				
	20	Standardartikel 3	70000 Firma	15,00	Haup		100,00		Inventurmenge 5		
	200	Gutschein						~	Inventurdatum 10.11	.2017 [× 7

Sind hier noch Inventurmengen vorhanden oder das Inventurdatum entspricht nicht dem aktuellen Datum, sind diese Felder zunächst zu leeren und zu aktualisieren.

Über VERKAUF - STAMMDATEN - ARTIKEL - Schaltfläche: WEITERE - INVENTUR AUSWERTEN starten Sie den Assistenten zur Inventur-Auswertung.



Im Fenster "Wählen Sie die Optionen" ist nur das Kennzeichen: "Aktuelle Lagermenge als "Lagermenge bei Inventur" setzen (für laufende Inventur)" zu aktivieren. Da diese Option nur in Verbindung mit "Inventurdaten löschen" gesetzt werden kann, wird diese Option automatisch mit aktiviert.

		1
Inkti	on(en)	
	Inventurmenge als Lagermenge setzen	
	Laufende Inventur (Lagermenge um Differenz von "Lagermenge bei Inventur" und Inventurmenge korrigieren)	
\checkmark	Inventurdaten löschen	
<	Aktuelle Lagermenge als "Lagermenge bei Inventur" setzen (für laufende Inventur)	

Nach Beendigung der Auswertung finden Sie im Register: "Inventur" des jeweiligen Lagers im Feld: "Lagermenge bei Inventur" den aktuellen Lagerbestand des Artikels. Ebenso wird das Feld: "Inventurdatum" gefüllt.

Position / Bestand	Kennzeichen / Gesperrt / Inventur Selektionen Info Bestandsinfo
weitere Kennzeicher	
Art der Lagerbeweg	ung (laut Vorgabe aus Parameter) 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
	Lager löschen bei Nullbestand
	Dieses Lager nicht im Gesamtbestand des Artikels ausweisen
	Lager mit Seriennummernverwaltung
	Lager mit Chargenverwaltung
	Lager mit Lagerbuch führen
	Lagerbestand mit Verfallsdatum führen
	Lagerbestand automatisch sperren, wenn Verfallsdatum erreicht
Spernvermerk	
Gesperit am	
nventur	
	Inventurmenge gültig
Inventurmenge	Inventurdatum 10.11.2017
Lagermenge bei Inv	rentur 50

Durchführung der Inventur

Nachdem die Inventurwerte gesetzt sind, kann nach Zählung des Lagerbestandes mit der Detailansicht Inventur die entsprechenden Menge aus den Lagerprüflisten für die Inventur übernommen werden.

Wurde der Artikel an einem anderen Tag gezählt, als das bereits hinterlegte Inventurdatum, dann tragen Sie das korrekte Datum im Feld Inventurdatum ein.

🖵 Inventur (3 für Art	ikel "10")	т ×
Beachten Sie: Sie müssen si der Zählung a Lagerbewegu und dass zwis Zählung und Inventurmen Lager erfolgt	cherstellen, d alle in ERP-co ngen bereits cchen dem Ze dem Eintrage ge keine Buch sind.	ass zum Zeitpunkt mplete gebuchten ausgeführt sind itpunkt der in der nungen auf das
Lagernummer 🔺 Bezeichnung	Gültig	InventurMge. Datum
1 Hauptlager	Ja	15 30.11.2017
2 Nebenlager 1	Nein	10.11.2017
3 Nebenlager 2	Nein	10.11.2017
Inventurmenge 2	5	
Inventurdatum 30	0.11.2017	÷ 🖱

Mit Übernahme der gezählten Werte erhalten Sie einen Hinweis, mit dem festgestellt wird, dass das Inventurdatum abweicht.

Mit der Schaltfläche: ÜBERGEHEN wird die aktuelle Lagermenge als Inventurlagermenge übernommen.



Hierdurch wird der Beginn für den Inventurzeitraum neu gesetzt, so dass alle Buchungen ab diesem Zeitpunkt für die Inventurauswertung herangezogen werden.

Beachten Sie:

Die gezählten Bestände sind am selben Tag zu übernehmen. Das nachträgliche Eintragen ist nur möglich, wenn keine weiteren Buchungen für diese Artikel erfolgen.

Es ist empfehlenswert keine Buchungen am Tag der Zählung für diese Artikel durchzuführen.

Sind Buchungen erforderlich, so sind anschließend die Artikel (erneut) zu zählen und diese Bestände als Zählbestände über die Detailansicht Inventur mit Datum einzutragen.

Fehlmengenliste

Nachdem alle Artikel gezählt und die Werte übernommen wurden, können Sie die Fehlmengenliste ausgeben.

Auswertung der laufenden Inventur

Über VERKAUF - STAMMDATEN - ARTIKEL - Schaltfläche: WEITERE - INVENTUR AUSWERTEN ist der Assistent zur Inventur-Auswertung erneut aufzurufen.

Im Fenster "Wählen Sie die Optionen" ist die Option: "Laufende Inventur (Lagermenge um Differenz von "Lagermenge bei Inventur" und Inventurmenge korrigieren)" zu aktivieren.

unktion(en)	
Inventurmenge als Lagermenge setzen	
 Laufende Inventur (Lagermenge um Differenz "Lagermenge bei Inventur" und Inventurmeng korrigieren) 	yon ge
Inventurdaten löschen	
 Inventurdaten löschen Aktuelle Lagermenge als "Lagermenge bei Inventur setzen (für Lufende Inventur) 	ur"

Dieses bedeutet, es gibt einmal die:

- Lagermenge = Bestand des Lagers im System (Berücksichtigung der Lagerbewegungen, wenn der Artikel weiterhin fakturiert wird)
- Lagermenge bei Inventur = Bestand des Lagers im System, an dem die vorläufige Inventur gestartet wurde
- Inventurmenge = gezählte Menge im Lager

Hat sich der Bestand des Lagers im System zwischen der Eingabe von Inventurdaten und dem Auswerten der Inventur verändert,

werden hier die entsprechenden Werte (Lagerbewegungen) berücksichtigt.

Beispiel:

Artikel "A" hat am 16.12.2016 einen Lagerbestand im System von Menge: 10

Es wird die erste Inventurauswertung durchgeführt (mit Kennzeichen: " Aktuelle Lagermenge als "Lagermenge bei Inventur setzen" (für laufende Inventur)")

Der Wert 10 wird in das Feld: "Lagermenge bei Inventur" geschrieben, gleichzeitig wird das Feld: "Inventurdatum" gefüllt.

Am 17.12.2016 erfolgt eine Buchung eines Lieferscheins mit dem Artikel "A" und der Menge 5 und wird entsprechend vom Lager abgebucht.

In büro+ erscheint bei dem Artikel "A" ein Lagerbestand mit der Menge 5.

Am 17.12.2016 wird laut Lagerliste im Lager ein Bestand von Menge: 4 gezählt und über die Detailansicht "Inventur" eingetragen.

Am 18.12.2016 erfolgt eine weitere Buchung des Artikels durch einen Lieferschein mit der Menge 2.

Am selben Tag wird die Inventur ausgewertet und das Kennzeichen: "Laufende Inventur (Lagermenge um Differenz von "Lagermenge bei Inventur" und Inventurmenge korrigieren)" gesetzt.

Im System wird nun die gebuchte Menge 2 (vom 18.12.2016) von der gezählten und eingetragen Inventurmenge am 17.12.2016 abgezogen.

In büro+ erscheint der Artikel "A" mit der Lagermenge 2.